УТВЕРЖДЕНО :
Решением Сената КГУ
Протокол № 6
от 25.06.2026

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА(СМК)
Зарегистрировано ДМКУП _№246-А от 29.06.2026

РЕГЛАМЕНТ организации сопровождения студентов с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью в Комратском государственном университете

КОМРАТ-2026

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации академического, психологического, информационного и социального сопровождения студентов с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью в Комратском государственном университете (далее - КГУ, Университет).

1.2. Регламент распространяется на студентов всех циклов и форм обучения, независимо от источника финансирования, способа зачисления и возраста. Поддержка предоставляется с учётом индивидуальных образовательных барьеров и потребностей.

1.3. Цель сопровождения - обеспечить равные возможности доступа к обучению, оцениванию, практике, университетской инфраструктуре и внеучебной деятельности, предупредить дискриминацию и необоснованное прекращение обучения.

1.4. Сопровождение основывается на уважении достоинства, самостоятельности и выбора студента, недискриминации, доступности, индивидуальном подходе, конфиденциальности и межведомственном сотрудничестве.

1.5. Разумное приспособление означает необходимые в конкретном случае изменения условий и способов участия в обучении. При определении мер сохраняются обязательные результаты обучения, академическая добросовестность и требования к присваиваемой квалификации.

1.6. Индивидуальный план сопровождения и адаптации условий обучения (далее — ИПС) — документ, согласованный со студентом и содержащий выбранные меры, исполнителей, сроки, ресурсы и порядок проверки результатов. Форма ИПС установлена приложением 2.

1.7. Университет определяет образовательные барьеры и меры их устранения. Медицинская диагностика, установление инвалидности и назначение внешних социальных услуг относятся к компетенции уполномоченных специалистов и органов.

II. Нормативная основа

2.1. Регламент разработан с учётом Конституции Республики Молдова, в частности гарантий равенства и права на образование, а также Конвенции ООН о правах инвалидов, ратифицированной Законом № 166-XVIII от 09.07.2010.[1]

2.2. Основными законодательными основаниями являются Кодекс об образовании № 152 от 17.07.2014; Закон № 60 от 30.03.2012 о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями, особенно статья 27; Закон № 121 от 25.05.2012 об обеспечении равенства; Закон № 195 от 25.07.2024 о защите персональных данных.[2]

2.3. При планировании доступности и оснащения учитываются Стратегия развития «Образование 2030», утверждённая Постановлением Правительства № 114/2023, и Программа развития инклюзивного образования на 2024–2027 годы с планом реализации, утверждённая Постановлением Правительства № 950 от 06.12.2023. Для высшего образования учитываются цель 1.3 и мероприятия 1.3.2, 1.4.6 и 1.5.5.[3]

2.4. Организация обучения и академических адаптаций осуществляется с учётом действующих национальных актов о высшем образовании: приказа МЕС № 965 от 18.05.2026 о приёме на 2026–2027 учебный год; приказа № 994 от 25.05.2026 об организации лиценциатуры и интегрированного обучения на основе ECTS; приказа № 510 от 07.04.2025 о рамочном плане; приказа № 1902 от 31.10.2025 о практике; Постановления Правительства № 164/2025 о дистанционном обучении и обучении с сокращённой частотой посещения.[4]

2.5. Для взаимодействия с внешними службами учитываются Постановления Правительства № 357 от 18.04.2018 об установлении инвалидности; № 314 от 23.05.2012 о социальной службе «Персональная помощь»; № 722 от 22.09.2011 о службе «Мобильная бригада»; № 1042/2023 о Республиканском центре психолого-педагогической помощи.[5]

---

[1] Конституция РМ; Конвенция ООН и её ратификация.

[2] Официальные правовые источники и разъяснения органа защиты данных. Кодекс об образовании; Закон № 60/2012; Закон № 121/2012; Применение Закона № 195/2024.

[3] Документы образовательной политики. Программа № 950/2023; Стратегические документы — МЕС.

[4] Национальные регламенты высшего образования. Приказ № 994/2026; Рамочный регламент практики; Приказ № 965/2026; Реестр МЕС с остальными актами.

[5] Социальные услуги и установление инвалидности. Нормативная база CNDDCM; Правительственные акты по социальным службам; Психолого-педагогическая помощь — документы ГУО.

2.6. Приказ МЕС № 2074 от 26.11.2025 о поддержке инклюзивного профессионального образования, руководство МЕС 2018 года по индивидуализированному образовательному плану, материалы по адаптации куррикулума и школьным экзаменационным условиям используются как методические ориентиры в применимой части. Они не заменяют регламенты высшего образования. Статьи 32–33 Кодекса об образовании и школьная модель PEI не устанавливают автоматически университетскую процедуру сопровождения.[6]

2.7. Региональные документы учитываются в пределах полномочий, предусмотренных Законом РМ № 344-XIII от 23.12.1994 об особом правовом статусе Гагаузии и Уложением Гагаузии. Закон АТО Гагаузия № 85-XXXVIII/VII от 03.11.2025 «Об образовании» учитывается после подтверждения вступления в силу; его статья 21 относится к общеобразовательным учреждениям, статья 13 — к высшему образованию.[7]

2.8. При направлении студента за региональной социальной поддержкой учитываются постановления Исполнительного комитета Гагаузии № 12/12 от 30.08.2013 о службе «Персональный ассистент», № 4/4 от 20.03.2017 о службе «Мобильная бригада», № 29/5 от 26.12.2017 о Фонде социальной поддержки населения. Доступ к услугам и выплатам определяется компетентным поставщиком по действующим правилам.[8]

2.9. Вопросы региональных стипендий рассматриваются с учётом Постановления № 12/18 от 12.05.2020 о стипендиях имени С. М. Топал. Координация с ГУО осуществляется по актуальной программе его деятельности; программа 2025–2026 учебного года утверждена решением Консультативного совета № 5.1 от 02.09.2025. Целевая программа развития образования Гагаузии на 2021–2030 годы включается в действующие основания только после подтверждения её правового статуса.[9]

Университетский уровень

2.10. Регламент применяется совместно с Уставом КГУ, Методологией приёма на I цикл, действующими регламентами обучения на лицензиатуре и магистратуре, положениями о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, организации практики и функционировании баз стажировки.[10]

2.11. Учёт специальных условий осуществляется с учётом Положения о внутренней системе оценки качества образования КГУ от 26.06.2017, раздел «Подготовка к аккредитации», пункт 16. При предоставлении поддержки применяются положения КГУ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки 2026 года, о поддержке за счёт внебюджетных средств 2024 года, о функционировании общежития 2023 года и плате за проживание 2025 года.[11]

2.12. При предупреждении дискриминации, рассмотрении обращений и ведении документации применяются Кодекс этики и профессиональной деонтологии КГУ 2025 года, положения о комиссии по урегулированию споров и комиссии по рассмотрению обращений 2024 года, действующие акты о делопроизводстве.

2.13. Применяются действующие редакции актов. Документы ограниченного срока действия используются в пределах соответствующего периода. При противоречии внутреннего акта норме большей юридической силы применяется последняя. Ответственное подразделение проверяет актуальность нормативной основы при утверждении и изменении Регламента.

III. Организация сопровождения

---

[6] Методические материалы с учётом сферы их применения. Приказ № 2074/2025; Руководство по PEI; Индивидуализация и адаптации.

[7] Закон АТО Гагаузия № 85/2025 опубликован на сайте НСГ со статусом «подписан». Статья 33 связывает вступление в силу с публикацией в Ekspres-Kanon. Текст закона.

[8] Региональные акты о социальных службах и поддержке населения. Официальный перечень ГУЗСЗ Гагаузии.

[9] Региональные документы образования. Реализация программы 2021–2030 была приостановлена постановлением НСГ № 77-VI/VII от 06.07.2022 до её утверждения НСГ. Стипендии и региональные акты; Программы деятельности ГУО; Постановление НСГ № 77-VI/VII.

[10] Документы КГУ по организации образовательного процесса. Методология приёма 2026; Регламент лицензиатуры 2024; Остальные акты — реестр КГУ.

[11] Университетские основания учёта условий и социальной поддержки. Положение о внутренней оценке качества; Стипендиальное обеспечение 2026; Материальная поддержка; Общежитие.

3.1. Общее руководство сопровождением осуществляет ректор или уполномоченный проректор. Приказом ректора назначаются координатор сопровождения и лицо, его замещающее; определяются порядок взаимодействия подразделений и место приёма обращений.

3.2. Координатор регистрирует обращения с ограничением доступа, организует встречу со студентом, согласует ИПС, доводит до исполнителей необходимые рекомендации и контролирует их выполнение. Контакты координатора размещаются на сайте и информационных ресурсах КГУ в доступном формате.

3.3. Деканат и кафедра согласуют академические условия, расписание и аудитории, взаимодействуют с преподавателями и руководителями практики, оформляют сведения о фактически обеспеченных специальных условиях.

3.4. Преподаватели выполняют согласованные меры в пределах своих полномочий, предоставляют доступные материалы, сохраняют требования к результатам обучения и сообщают координатору об организационных препятствиях.

3.5. Библиотека и IT-служба обеспечивают доступ к информационным ресурсам и техническую помощь; хозяйственные подразделения и ответственные за безопасность — доступность помещений, оповещения и маршрутов эвакуации.

3.6. Психологическая помощь предоставляется добровольно компетентным специалистом. При необходимости Университет содействует обращению к внешнему специалисту. Профессиональное содержание консультаций не включается в академическую документацию.

3.7. Для рассмотрения конкретного случая уполномоченное лицо может создать рабочую группу с участием координатора, представителя деканата и необходимых специалистов. Студент участвует в согласовании решений. Диагноз не обсуждается за пределами обоснованно необходимого круга лиц.

IV.Обращение и определение потребностей

4.1. Основанием для начала сопровождения является обращение студента в письменной или доступной электронной форме. Если такая форма затруднена, координатор фиксирует устное обращение и согласует запись со студентом. Образец заявления приведён в приложении 1.

4.2. Работник КГУ, обнаруживший барьер участия, информирует студента о доступной поддержке и предлагает связаться с координатором. Инициирование контакта не означает принудительного назначения сопровождения.

4.3. Первичная встреча проводится в течение 3 рабочих дней после регистрации обращения. При непосредственном препятствии доступу или угрозе безопасности доступные временные меры организуются незамедлительно в пределах компетенции КГУ.

4.4. На встрече определяются конкретные учебные и средовые барьеры, предпочтительный способ коммуникации, используемые средства и необходимые адаптации. Медицинские и иные подтверждающие документы запрашиваются только в объёме, необходимом для решения соответствующего вопроса.

4.5. Отсутствие документа об установленной инвалидности само по себе не препятствует рассмотрению образовательной потребности и введению мер, не требующих такого документа. Право на специальные социальные выплаты и льготы подтверждается по правилам их предоставления.

4.6. ИПС согласуется и представляется на утверждение не позднее 10 рабочих дней после обращения. При необходимости дополнительной оценки студенту сообщаются причины, ответственный и новый срок; временные меры фиксируются отдельно.

4.7. Квота 15% относится к поступлению нескольких категорий кандидатов и не ограничивает сопровождение после зачисления. ИПС не заменяет конкурс при поступлении и не создаёт автоматически право на бюджетное место или дистанционную образовательную программу.

V. Индивидуальный план сопровождения

5.1. ИПС составляется на семестр или учебный год совместно со студентом. В него включаются сведения о программе обучения, выявленных барьерах, индивидуальных целях и выбранных мерах, исполнителях, сроках, ресурсах и дате пересмотра.

5.2. Каждая мера должна описывать конкретное действие и проверяемый результат. Необходимые параметры указываются прямо: формат материала, помещение, техническое средство, продолжительность дополнительного времени, число и длительность перерывов, сроки выполнения работ.

5.3. ИПС утверждается уполномоченным лицом КГУ. Студенту предоставляется копия в доступном формате. Исполнители получают относящуюся к их работе выписку без избыточных сведений о здоровье.

5.4. Если предлагаемая мера не может быть предоставлена в запрошенном виде, решение содержит конкретные причины, рассмотренные альтернативы и срок выполнения возможного решения. Отказ по одной мере не прекращает рассмотрение остальных потребностей.

5.5. Подпись студента подтверждает его участие и ознакомление с планом и не означает отказа от прав или общего согласия на передачу медицинских данных. Несогласие по отдельной мере фиксируется и рассматривается в порядке раздела IX.

5.6. Первый пересмотр проводится через 4–6 недель после начала выполнения ИПС, далее — не реже одного раза в семестр, а также по обращению студента, изменению условий или выявлению неэффективности мер.

VI. Академические адаптации

6.1. В соответствии с индивидуальными потребностями могут предусматриваться электронные тексты, крупный шрифт, структурированные инструкции, субтитры, текстовые версии аудиоматериалов и совместимость ресурсов с ассистивными технологиями.

6.2. Организация занятий может включать доступное рабочее место, перерывы, согласованное распределение нагрузки, индивидуальные консультации и график выполнения работ. Выбор мер не должен приводить к необоснованному обособлению студента от группы.

6.3. При текущем контроле и экзаменах могут согласовываться дополнительное время, перерывы, отдельная доступная аудитория, использование технических средств, доступный формат задания и равноценный способ ответа. Решение оформляется до соответствующего оценивания и доводится до студента и экзаменатора.

6.4. Изменение способа ответа допускается, если позволяет достоверно проверить требуемые результаты обучения. Устный ответ не заменяет письменный навык, когда именно этот навык является предметом проверки, без обоснованного равноценного решения.

6.5. При организации практики согласуются доступная база, маршруты, рабочее место, безопасные условия, способы выполнения и представления заданий. Руководитель практики взаимодействует с принимающей организацией в пределах необходимых рекомендаций.

6.6. Условия итоговой аттестации и защиты работы определяются заблаговременно в соответствии с применимым регламентом КГУ. Решение об адаптации не освобождает от достижения обязательных результатов обучения.

6.7. Использование дистанционных средств допускается в пределах действующих национальных и университетских правил. Изменение формы обучения оформляется отдельно, если оно требуется соответствующей процедурой.

VII. Доступная среда и социальная поддержка

7.1. Приоритетными являются доступ к аудиториям, библиотеке, санитарным помещениям, электронным ресурсам и общежитию. При недоступности помещения рассматривается перенос занятий или иной способ устранения барьера с участием студента.

7.2. Необходимые оборудование, программные средства и помощь в коммуникации включаются в ИПС с указанием ответственного и источника обеспечения. При использовании общего оборудования согласуется доступный график.

7.3. Ответственный за безопасность совместно со студентом определяет доступное оповещение и действия при эвакуации, назначает сотрудника и заменяющее лицо. Эти сведения доводятся до работников, участвующих в обеспечении безопасности.

7.4. Обращения по общежитию, стипендиям и материальной помощи рассматриваются в установленном порядке. Координатор помогает подготовить обращение и получить информацию о решении; ИПС не заменяет решение уполномоченной комиссии.

7.5. С согласия студента и при наличии правовых оснований КГУ содействует взаимодействию с социальными и психолого-педагогическими службами Гагаузии, медицинскими учреждениями и организациями поддержки. Назначение внешней услуги и её финансирование определяет компетентный поставщик.

7.6. Участие в наставничестве, адаптированной физической активности, студенческих мероприятиях и карьерных консультациях является добровольным. При их организации учитываются индивидуальная доступность и, при необходимости, рекомендации компетентного специалиста.

VIII. Защита персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется на определённом законном основании и только в объёме, необходимом для сопровождения. Координатор информирует студента о целях обработки, составе сведений, получателях, порядке доступа, сроках хранения и реализации прав.

8.2. Медицинские документы хранятся отдельно от выписок для преподавателей с ограниченным доступом. Сведения о диагнозе не размещаются в общих списках, расписании и публичной отчётности.

8.3. Совершеннолетний студент определяет участие родственников и иных лиц, кроме предусмотренных законом случаев представительства. Для необязательной передачи сведений внешней организации оформляется отдельное информированное согласие, когда оно требуется законом.

8.4. Отказ от необязательной передачи сведений не означает отказа от сопровождения. Обезличенные сведения используются для мониторинга качества и аккредитации; раскрытие персональных сведений требует самостоятельного законного основания.

IX. Рассмотрение несогласия и обращений

9.1. Студент вправе обратиться к координатору или уполномоченному проректору с просьбой изменить меру, проверить её выполнение или пересмотреть решение. Обращение принимается в доступной форме.

9.2. Обращения рассматриваются в сроки, установленные законодательством и актами КГУ. При риске срыва экзамена или недоступности занятия уполномоченное лицо оперативно определяет временное решение в пределах своей компетенции.

9.3. При наличии спора применяются процедуры комиссии КГУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных компетентных органов. Обращение за поддержкой и подача жалобы не допускаются в качестве основания для неблагоприятного обращения.

9.4. Внутренний порядок не ограничивает право обращения в Совет по равенству, к Народному адвокату, в орган защиты персональных данных и в суд в установленном законом порядке.

X. Мониторинг и документирование

10.1. Координатор совместно со студентом проверяет выполнение каждой меры, её полезность и необходимость изменения. Фиксируются результат, причина невыполнения, новое действие, исполнитель и срок.

10.2. Кафедра оформляет справку о наличии специальных условий обучения по приложению 3. Справка отражает фактическое состояние на дату проверки и не заменяет выполнение ИПС.

10.3. Подразделение менеджмента качества ежегодно обобщает обезличенные данные о доступности, выполнении адаптаций, обращениях и удовлетворённости студентов и представляет предложения об улучшении условий руководству КГУ.

10.4. Инвалидность, потребность в адаптации и обращение за помощью не являются отрицательными показателями успеваемости. Системные показатели национальной программы не используются как предел количества получателей поддержки.

XI. Ресурсы и ответственность

11.1. Финансирование мер предусматривается в установленном порядке за счёт средств КГУ, привлечённых проектов и иных законных источников. Для внешних социальных услуг указывается соответствующий поставщик.

11.2. Руководители подразделений организуют исполнение согласованных мер и подготовку работников по вопросам доступности и недискриминации. Координатор сообщает руководству о неустранённых барьерах и необходимых ресурсах.

11.3. Вопросы ответственности работников рассматриваются по действующему законодательству и актам КГУ с соблюдением установленной процедуры.

XII. Заключительные положения

12.1. Регламент вступает в силу после утверждения Сенатом КГУ и доведения до подразделений. Организация исполнения обеспечивается приказом ректора в пределах его полномочий.

12.2. Приложения 1–3 являются неотъемлемой частью Регламента. Форма ИПС может дополняться в зависимости от потребностей студента при сохранении обязательных полей.

12.3. Разъяснения по применению Регламента предоставляет назначенный координатор. Изменения в Регламент вносятся в порядке, установленном Уставом и актами КГУ.

Приложение 1

к Регламенту организации сопровождения студентов
с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью

Заявление о предоставлении сопровождения

Кому _____
От студента _____
Факультет и программа _____
Курс и группа _____
Доступный способ связи _____
Прошу рассмотреть потребность в сопровождении и согласовать необходимые условия обучения в связи со следующими барьерами участия:

_____
_____
_____
_____

Предпочтительные способы поддержки и используемые средства:

_____
_____
_____

Прилагаемые документы при наличии _____
_____

Прошу связаться со мной следующим способом _____
Участие других лиц в обсуждении по моему выбору _____
Мне разъяснено, что содержание медицинских документов передаётся только уполномоченным лицам в необходимом объёме и на законном основании. Отдельное согласие на необязательную передачу сведений оформляется при необходимости.

Дата _____ Подпись _____

Заполняется координатором

Дата и номер регистрации _____
Дата первичной встречи _____
Временные меры при необходимости _____
Ответственный и контакт _____

Приложение 2

к Регламенту организации сопровождения студентов

Индивидуальный план сопровождения и адаптации условий обучения

Номер _____ Учебный год _____ Семестр _____
Период действия с _____ по _____
УТВЕРЖДАЮ _____ Должность _____
Подпись _____ Дата _____

Сведения	**Заполняется совместно со студентом**
ФИО, факультет, программа	_____
Цикл, курс, группа, форма обучения	_____
Контакт и доступный способ связи	_____
Координатор и контакт	_____
Основание обращения и дата	_____
Специалисты и выбранные студентом участники	_____

1. Оценка потребностей

Область	**Барьер и необходимые условия**
Передвижение и доступ	_____
Информация и коммуникация	_____
Занятия, нагрузка, оценивание	_____
Практика и внеучебная деятельность	_____
Оборудование, цифровые ресурсы, проживание	_____

2. Индивидуальные цели

1. Результат _____ Срок _____
2. Результат _____ Срок _____
3. Результат _____ Срок _____

Приоритет студента _____
Дата первого пересмотра _____ Плановые встречи _____

3. Согласованные меры

В каждой строке указываются конкретная мера, её параметры и критерий выполнения. Неприменимые направления исключаются; при необходимости добавляются новые строки.

Направление	**Конкретная мера и результат**	**Исполнитель и ресурс**	**Срок**
Учебные материалы	Формат _____ Результат _____	ФИО _____ Ресурс _____	_____
Занятия и график	Условия _____ Результат _____	ФИО _____ Ресурс _____	_____

Направление	Конкретная мера и результат	Исполнитель и ресурс	Срок
Контроль и экзамены	Время/перерывы/формат ____ Дисциплина _____	ФИО _____ Ресурс _____	_____
Практика и защита	База и условия _____ Результат _____	ФИО _____ Ресурс _____	_____
Среда и оборудование	Помещение/средство _____ Результат _____	ФИО _____ Ресурс _____	_____
Социальная поддержка	Обращение/услуга _____ Результат _____	ФИО _____ Поставщик _____	_____
Психолог и участие	Выбранная поддержка _____ Результат _____	ФИО _____ Контакт _____	_____
Безопасность	Маршрут/оповещение _____ Замещающее лицо _____	ФИО _____ Ресурс _____	_____

4 Контроль выполнения и пересмотр

Дата	Выполнение и мнение студента	Изменения и новый срок
_____	_____	_____
_	_____	_____
_____	_____	_____
_	_____	_____

Круг доступа и хранитель плана _____
Несогласованные меры и способ пересмотра _____
Дата следующей проверки _____
Студент _____ Подпись _____ Дата _____
Координатор _____ Подпись _____ Дата _____
Декан/уполномоченное лицо _____ Подпись _____

Приложение 3

к Регламенту организации сопровождения студентов

Справка о наличии специальных условий обучения

Кафедра _____ Факультет _____

Идентификатор ИПС _____ Период проверки _____

Дата составления _____ Ответственный _____

Справка отражает фактически обеспеченные условия. Для аккредитации и публичной отчётности используются обезличенные сведения, если отсутствует отдельное законное основание раскрытия персональных данных.

Условие	**Обеспечено и подтверждающий документ**	**Статус и необходимые действия**
Доступ к помещениям	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____
Учебные материалы	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____
Техника и коммуникация	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____
Текущий контроль и экзамены	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____
Практика и итоговая аттестация	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____
Безопасность и эвакуация	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____
Консультации и сопровождение	_____ _____	Да / частично / нет Срок _____

Заключение

Подтверждённые условия _____

_____

Необеспеченные условия и временные решения _____

_____

Ответственный _____ Срок _____

Дата повторной проверки _____

Заведующий кафедрой _____ Подпись _____ Дата _____

Координатор _____ Подпись _____ Дата _____

Обратная связь студента _____