



Universitatea de Stat din Comrat

Regulament privind centrele internaționale de educație și cultură ale  
Universității de Stat din Comrat



APROBAT

prin Hotărârea Senatului USC

Proces-verbal nr. 7

din 24.03.2022

**Universitatea de Stat din Comrat**  
**Departamentul Managementul Calității și Procesului Educațional**

**Documente de reglementare**

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)**

Înregistrat la DMC cu nr. 178-A din 24.03.2022

**REGULAMENT**  
**privind centrele internaționale de educație și**  
**cultură ale Universității de Stat din Comrat**

## **I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, scopul, obiectivele, principalele direcții de activitate, modul de organizare a activității, de conducere și de asigurare tehnico-materială a centrelor internaționale educaționale și culturale care funcționează în structura Universității de Stat din Comrat (în continuare – USC, Universitatea).

1.2. Centrele internaționale educaționale și culturale (în continuare – Centrele internaționale, Centrele) sunt subdiviziuni structurale ale USC, create în vederea dezvoltării cooperării academice internaționale, îmbunătățirii formării lingvistice, extinderii schimburilor culturale și constituirii unui mediu educațional internațional.

1.3. Centrele internaționale pot fi create cu sprijinul misiunilor diplomatice ale statelor străine acreditate în Republica Moldova, al organizațiilor internaționale, universităților din străinătate, fundațiilor și altor organizații partenere, în baza înțelegerilor corespunzătoare și potrivit procedurilor stabilite.

1.4. Centrele internaționale își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația Republicii Moldova, Carta universitară a USC, hotărârile Senatului, ordinele rectorului, prezentul Regulament și alte acte normative interne ale Universității.

1.5. Centrele internaționale nu au personalitate juridică distinctă și își desfășoară activitatea în cadrul sistemului organizatoric, administrativ, financiar și educațional al USC.

1.6. Fiecare Centru internațional poate avea o denumire proprie care reflectă limba, cultura, domeniul educațional sau țara parteneră. Utilizarea denumirii oficiale a unui stat străin, a simbolurilor, emblemelor și altor însemne se realizează cu respectarea legislației și a condițiilor de cooperare convenite.

1.7. Centrele internaționale îndeplinesc concomitent următoarele funcții:

- asigurarea spațiilor specializate pentru desfășurarea activităților didactice și educaționale;
- facilitarea studierii limbilor, istoriei și tradițiilor altor țări;
- sprijinirea cooperării academice internaționale;
- organizarea prelegerilor publice, atelierelor practice, seminarelor, expozițiilor și întâlnirilor cu reprezentanți ai misiunilor diplomatice și ai organizațiilor din străinătate.

1.8. Centrele internaționale activează în interesul Universității, al studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și al altor participanți la procesul educațional. Activitatea acestora trebuie să corespundă misiunii educaționale, priorităților strategice și principiilor integrității academice ale USC.

## **II. Scopul și obiectivele activității Centrelor internaționale**

2.1. Scopul principal al activității Centrelor internaționale constă în crearea unui mediu educațional, științific și cultural durabil, care să contribuie la internaționalizarea USC, la îmbunătățirea calității formării specialiștilor și la dezvoltarea înțelegerii reciproce între Republica Moldova și alte țări.

2.2. Obiectivele principale ale Centrelor internaționale sunt:

2.2.1. Organizarea și desfășurarea activităților de predare și învățare la limbile străine corespunzătoare profilului Centrului.

2.2.2. Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere a limbilor străine de către studenți, cadre didactice și alți participanți la programele educaționale.

2.2.3. Familiarizarea studenților cu istoria, cultura, literatura, tradițiile, sistemele educaționale și dezvoltarea contemporană a țărilor respective.

2.2.4. Crearea condițiilor pentru desfășurarea activităților didactice cu utilizarea materialelor didactice moderne, a echipamentelor multimedia și a resurselor educaționale digitale.

2.2.5. Organizarea prelegerilor publice susținute de ambasadori, diplomați, reprezentanți ai organizațiilor internaționale și ai universităților din străinătate, cadre didactice și experți.

2.2.6. Organizarea atelierelor practice, meselor rotunde, săptămânilor tematice, cluburilor lingvistice, evenimentelor culturale, expozițiilor și prezentărilor.

2.2.7. Facilitarea dezvoltării mobilității academice, a proiectelor educaționale internaționale și a programelor de parteneriat ale USC.

2.2.8. Formarea competențelor interculturale ale studenților, a respectului pentru diversitatea culturală, a abilităților de comunicare internațională și a disponibilității pentru activitatea profesională într-un mediu internațional.

2.2.9. Dezvoltarea cooperării între USC, misiunile diplomatice, instituțiile de învățământ din străinătate și partenerii internaționali.

2.2.10. Extinderea accesului studenților la oportunități educaționale internaționale și sprijinirea orientării profesionale a tinerilor.

### III. Principalele direcții de activitate

#### 3.1. Activitatea educațională

Centrele internaționale sunt utilizate pentru desfășurarea:

- activităților didactice la limbile engleză, germană și alte limbi străine, în funcție de profilul Centrului;
- activităților practice, seminarelor, cluburilor de conversație și cursurilor lingvistice intensive;
- activităților educaționale facultative și suplimentare;
- activităților didactice privind istoria, cultura și civilizația țărilor respective, comunicarea interculturală și educația internațională;
- activităților didactice cu participarea cadrelor didactice din străinătate și a specialiștilor invitați.

3.2. Activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii aprobate ale USC se organizează în conformitate cu planurile de învățământ, curricula disciplinelor și regulile interne ale Universității.

3.3. Cursurile suplimentare de limbi străine, programele de scurtă durată și alte activități educaționale care nu fac parte din planurile de învățământ de bază se organizează în temeiul programelor aprobate și al deciziilor organizatorice corespunzătoare.

#### 3.4. Activitatea cultural-educativă

În cadrul Centrelor internaționale pot fi organizate:

- zile ale culturii și săptămâni tematice dedicate altor țări;
- prezentări ale literaturii naționale, cinematografeiei, muzicii și artei;
- expoziții, întâlniri culturale și ateliere practice interactive;
- evenimente dedicate sărbătorilor naționale și evenimentelor istorice;
- întâlniri ale studenților cu reprezentanți ai organizațiilor culturale și educaționale din străinătate.

#### 3.5. Activitatea academică internațională

- Centrele pot servi drept spații pentru organizarea:
- prelegerilor publice susținute de ambasadori și reprezentanți ai misiunilor diplomatice;
- întâlnirilor cu profesori și cercetători din străinătate;
- seminarelor, conferințelor și meselor rotunde internaționale;
- prezentărilor programelor de burse, schimburilor educaționale și oportunităților de studii în străinătate;
- activităților din cadrul Erasmus+ și al altor programe internaționale, potrivit condițiilor proiectelor respective.

3.6. Activitățile desfășurate în Centre trebuie să contribuie la dezvoltarea educației, cercetării, schimburilor culturale și cooperării internaționale, fără a substitui activitatea diplomatică oficială a misiunilor respective.

#### **IV. Organizarea procesului de învățământ și a evenimentelor**

4.1. Centrele internaționale funcționează ca săli de studii specializate ale USC și sunt utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și a evenimentelor în conformitate cu orarul aprobat și procedura stabilită de utilizare a spațiilor.

4.2. Activitățile didactice sunt organizate de facultățile, catedrele, subdiviziunile responsabile de educația suplimentară sau alte subdiviziuni structurale abilitate ale USC, în colaborare cu Centrul internațional.

4.3. Predarea limbii străine este asigurată de cadrele didactice ale USC, specialiștii invitați din străinătate sau alte persoane angajate ori implicate în condițiile legii, în conformitate cu cerințele de calificare stabilite și procedurile interne ale Universității.

4.4. Implicarea cadrelor didactice, experților și a altor specialiști din străinătate se realizează în baza contractelor, acordurilor sau a altor documente prevăzute de legislație.

4.5. Orarul activităților didactice și al evenimentelor se coordonează cu persoana responsabilă de Centru și cu subdiviziunea responsabilă de organizarea procesului de învățământ.

4.6. La planificarea activităților se acordă prioritate respectării orarului didactic aprobat. Utilizarea spațiului în alte scopuri nu trebuie să perturbe procesul de învățământ.

4.7. Prelegerile deschise, întâlnirile cu ambasadori și alte persoane invitate se organizează cu acordul prealabil al conducerii USC. După caz, se aprobă programul activității, persoanele responsabile și procedura de acces al participanților.

4.8. Participarea la activitățile educaționale și culturale suplimentare se realizează în condițiile stabilite de programul respectiv. Dacă activitatea nu constituie o componentă obligatorie a unei discipline de studiu, participarea la aceasta nu poate fi considerată automat obligatorie pentru toți studenții.

4.9. Eliberarea certificatelor, adeverințelor și a altor documente de absolvire a cursurilor este permisă potrivit procedurii stabilite de USC și cerințelor normative aplicabile.

#### **V. Cooperarea cu ambasadele și partenerii internaționali**

5.1. USC dezvoltă cooperarea cu misiunile diplomatice ale statelor străine acreditate în Republica Moldova și cu alți parteneri internaționali, pe baza respectului reciproc, egalității, transparenței și armonizării intereselor părților.

5.2. Cooperarea poate include:

- sprijin financiar pentru crearea și dotarea Centrelor;
- furnizarea literaturii didactice, metodice și beletristice;
- transmiterea echipamentelor informatice, multimedia și a altor echipamente;
- sprijin pentru atragerea cadrelor didactice și a experților;

- punerea la dispoziție a resurselor educaționale și a materialelor digitale licențiate;
- organizarea activităților didactice, culturale și academice comune;
- sprijinirea cursurilor de limbi străine, a programelor de burse și a proiectelor internaționale.

5.3. Formele și condițiile concrete ale cooperării se stabilesc prin memorandumuri, acorduri, contracte de acordare a asistenței, acte de predare-primire a bunurilor și alte documente corespunzătoare.

5.4. Centrul internațional și persoana responsabilă de acesta asigură colaborarea organizatorică cu partenerul din străinătate, în limitele competențelor atribuite. Obligațiile financiare și patrimoniale în numele USC se asumă numai de către persoanele împuternicite, potrivit procedurilor stabilite.

5.5. Reprezentanții misiunilor diplomatice pot participa la elaborarea propunerilor de dezvoltare a Centrelor respective, la conceperea programelor culturale și la organizarea activităților. Conducerea USC examinează aceste propuneri ținând cont de obiectivele educaționale, libertatea academică și regulile interne ale Universității.

5.6. Cooperarea nu conferă partenerului străin dreptul de a dispune în mod independent de spațiile, echipamentele sau alte bunuri ale USC, cu excepția cazului în care acest drept este prevăzut expres într-un acord încheiat în condițiile legii și este compatibil cu regimul juridic al bunurilor respective.

5.7. Încetarea, modificarea sau suspendarea parteneriatului se realizează în conformitate cu condițiile acordului respectiv. În acest caz, se asigură continuitatea procesului de învățământ și păstrarea în siguranță a bunurilor Universității.

## **VI. Patrimoniul și asigurarea tehnico-materială**

6.1. Spațiile în care sunt amplasate Centrele internaționale sunt puse la dispoziție potrivit procedurii stabilite de USC și rămân parte a patrimoniului Universității.

6.2. Asigurarea tehnico-materială a Centrelor poate fi realizată din:

- mijloacele USC;
- asistența financiară și tehnică a misiunilor diplomatice;
- granturi și programe internaționale;
- donații și ajutor cu titlu gratuit;
- alte surse admise de legislația Republicii Moldova.

6.3. Bunurile achiziționate din mijloacele USC sau transmise în proprietatea Universității în condițiile legii sunt înregistrate ca bunuri ale USC, potrivit normelor aplicabile de evidență contabilă și administrare a patrimoniului.

6.4. Transmiterea de către partenerii internaționali a echipamentelor, mobilierului, literaturii și a altor bunuri materiale se perfectează prin documentele corespunzătoare.

Documentele indică denumirea bunurilor, cantitatea, valoarea acestora, în măsura în care sunt disponibile datele necesare pentru stabilirea ei, starea tehnică, destinația și condițiile transmiterii .

6.5. Dreptul de proprietate asupra bunurilor transmise se stabilește în baza documentelor de achiziție, donație, transmitere cu titlu gratuit sau a altor acte constitutive de drepturi. Bunurile puse la dispoziție pentru folosință temporară nu sunt recunoscute ca proprietate a USC doar în temeiul amplasării lor în Centru.

6.6. Bunurile acceptate în proprietatea Universității se înregistrează și se țin în evidență potrivit normelor aplicabile. Bunurile primite de la parteneri se utilizează cu respectarea condițiilor convenite de transmitere și a cerințelor legislației.

6.7. Bunurile Centrelor sunt utilizate preponderent pentru activități educaționale, științifice, culturale și internaționale corespunzătoare obiectivelor de activitate ale USC.

6.8. Persoana responsabilă de Centru (de regulă, metodistul-dispecer al catedrei sau al facultății) asigură utilizarea corespunzătoare a echipamentelor, respectarea regulilor de exploatare, păstrarea în siguranță a materialelor didactice și informarea în timp util a conducerii despre defecțiuni, deteriorări sau pierderea bunurilor.

6.9. Mutarea echipamentelor în alte spații, transmiterea acestora altor subdiviziuni, casarea sau înstrăinarea se realizează numai potrivit procedurii stabilite de USC și legislației aplicabile.

6.10. Reparația spațiilor, întreținerea tehnică a echipamentelor, achiziționarea consumabilelor și alte cheltuieli de exploatare se efectuează în conformitate cu planurile financiare aprobate și procedurile interne ale Universității.

6.11. Condițiile de utilizare a logourilor, simbolurilor și materialelor informative ale partenerilor din străinătate se stabilesc prin acordurile corespunzătoare și regulile convenite.

## **VII. Conducerea Centrelor internaționale**

7.1. Centrele internaționale se creează, se reorganizează și își încetează activitatea potrivit procedurii prevăzute de Carta universitară a USC și actele normative interne ale Universității.

7.2. Decizia de creare a Centrului se adoptă de către organul sau persoana cu funcție de conducere împuternicită a USC, potrivit procedurii stabilite, ținând cont de obiectivele Centrului, disponibilitatea spațiilor, resurselor umane și financiare, precum și de condițiile preconizate ale parteneriatului.

7.3. Pentru fiecare Centru se desemnează, prin ordinul rectorului, o persoană responsabilă – metodistul-dispecer al catedrei sau facultății; un reprezentant din rândul angajaților Oficiului pentru relații internaționale.

7.4. Persoana responsabilă de Centru:

- organizează activitatea curentă a Centrului;
- coordonează orarul activităților didactice și al evenimentelor;
- colaborează cu catedrele și facultățile respective;
- menține contacte de lucru cu organizațiile partenere, în limitele competențelor sale;
- participă la elaborarea programelor educaționale și culturale;
- asigură respectarea regulilor de utilizare a spațiilor și echipamentelor;
- ține evidența activităților desfășurate;
- informează în timp util conducerea despre necesități, probleme și propuneri de dezvoltare a Centrului.

7.5. Persoana responsabilă de Centru nu are dreptul să își asume independent obligații financiare în numele USC, să dispună de bunurile Universității, să încheie contracte sau să își asume obligații față de parteneri fără împuternicirile corespunzătoare.

7.6. După caz, în cadrul Centrului pot activa cadre didactice, personal tehnic, experți invitați și voluntari. Temeiurile participării acestora se stabilesc prin legislație și regulile interne ale USC.

7.7. Coordonarea generală a Centrelor internaționale este asigurată de Oficiul pentru relații internaționale al USC sau de o altă subdiviziune desemnată prin ordinul rectorului.

## **VIII. Drepturile și obligațiile Centrelor internaționale**

8.1. Centrele internaționale au dreptul:

- să prezinte propuneri de îmbunătățire a programelor educaționale și culturale;
- să inițieze activități corespunzătoare profilului Centrului;
- să solicite sprijin facultăților, catedrelor și subdiviziunilor administrative, în limitele competențelor acestora;
- să propună forme de cooperare cu partenerii din străinătate;
- să utilizeze spațiile și echipamentele atribuite conform destinației;
- să prezinte conducerii USC propuneri privind necesarul de materiale didactice, echipamente și resurse umane.

8.2. Centrele internaționale au obligația:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu obiectivele prezentului Regulament;
- să respecte orarul didactic și regulamentul intern al USC;
- să asigure utilizarea corespunzătoare și păstrarea în siguranță a bunurilor;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și de exploatare a spațiilor;
- să asigure veridicitatea datelor raportate;

- să respecte cerințele privind protecția datelor cu caracter personal și a drepturilor de autor;
- să asigure accesul egal la activități, potrivit condițiilor stabilite pentru acestea;
- să respecte principiile libertății academice, respectului pentru diversitatea culturală și nediscriminării.

## **IX. Finanțarea activității**

9.1. Activitatea Centrelor internaționale se finanțează în limitele mijloacelor prevăzute în bugetul USC și din alte surse legale.

9.2. Partenerii internaționali pot acorda asistență financiară cu destinație specială, echipamente, materiale didactice și alte resurse în baza acordurilor corespunzătoare.

9.3. Asistența financiară, donațiile și bunurile materiale primite se acceptă și se înregistrează potrivit procedurii stabilite de USC.

9.4. La utilizarea granturilor și a altor mijloace cu destinație specială se respectă condițiile de finanțare, cerințele de raportare și restricțiile stabilite prin acordurile respective.

9.5. Organizarea cursurilor educaționale contra plată, dacă acestea sunt prevăzute, se realizează numai în prezența temeiurilor organizatorice și juridice necesare, a condițiilor de plată aprobate și a procedurii de evidență a încasărilor.

9.6. Cheltuielile pentru întreținerea spațiilor, serviciile comunale, reparații, internet, întreținere tehnică și consumabile se stabilesc în funcție de resursele disponibile și planurile financiare aprobate.

## **X. Monitorizarea și raportarea**

10.1. Activitatea fiecărui Centru internațional se planifică pentru anul universitar sau calendaristic, potrivit regulilor stabilite de USC.

10.2. Persoana responsabilă de Centru prezintă planul anual de activitate și raportul privind realizarea acestuia conducerii Universității și subdiviziunii care coordonează activitatea internațională.

10.3. Raportul trebuie să reflecte:

- numărul și tipurile activităților didactice desfășurate;
- numărul participanților la activitățile educaționale și culturale;
- numărul prelegerilor publice, atelierelor practice și întâlnirilor cu experți din străinătate;
- participarea ambasadelor și a altor parteneri internaționali;
- starea bazei tehnico-materiale;
- volumul și tipurile sprijinului primit, dacă informațiile respective sunt supuse divulgării;

- rezultatele obținute, problemele existente și propunerile de dezvoltare ulterioară.

10.4. Eficacitatea Centrelor se evaluează atât în funcție de numărul activităților desfășurate, cât și de impactul educațional al acestora, interesul manifestat de studenți, sustenabilitatea parteneriatului și contribuția la dezvoltarea cooperării internaționale a USC.

10.5. La încheierea anului universitar, conducerea Universității poate analiza activitatea Centrelor și poate adopta decizii de îmbunătățire a acestora.

## **XI. Securitatea, accesul și respectarea regulilor interne**

11.1. Spațiile și echipamentele se utilizează în conformitate cu regulile interne ale USC și cerințele de securitate aplicabile.

11.2. Accesul în Centre se organizează ținând cont de orarul didactic, activitățile desfășurate și procedura stabilită de acces în clădirile Universității.

11.3. Organizarea activităților cu participarea delegațiilor străine și a altor persoane invitate se coordonează în prealabil cu reprezentanții împuterniciți ai USC.

11.4. Fotografierea, înregistrările video și audio, diseminarea datelor cu caracter personal, utilizarea materialelor protejate prin drepturi de autor și publicarea informațiilor privind activitățile se realizează cu respectarea cerințelor juridice aplicabile.

11.5. În cazul apariției unor amenințări la adresa securității, defecțiuni ale echipamentelor sau alte circumstanțe care împiedică funcționarea normală a Centrului, persoana responsabilă informează imediat conducerea USC.

## **XII. Răspunderea**

12.1. Persoanele responsabile și angajații Centrelor internaționale răspund de îndeplinirea atribuțiilor încredințate, în conformitate cu legislația, fișele de post și actele interne ale USC.

12.2. Responsabilitatea pentru păstrarea în siguranță a bunurilor, organizarea activităților didactice, respectarea cerințelor de securitate și îndeplinirea obligațiilor contractuale se repartizează potrivit competențelor stabilite și documentelor corespunzătoare.

12.3. Încălcările disciplinei financiare, utilizarea bunurilor contrar destinației, nerespectarea regulamentului intern și a altor cerințe obligatorii se examinează potrivit procedurii stabilite de legislație și actele normative interne ale USC.

### **XIII. Dispoziții finale**

13.1. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa potrivit procedurii stabilite de USC.

13.2. În baza prezentului Regulament pot fi elaborate regulamente distincte de funcționare pentru anumite Centre internaționale, ținând cont de profilul acestora și de condițiile cooperării cu partenerii.

13.3. Modificările și completările la prezentul Regulament se aprobă potrivit procedurii stabilite pentru aprobarea acestuia.

13.4. Aspectele nereglementate de prezentul Regulament se soluționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova, Carta universitară a USC și actele normative interne ale Universității.