

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului de Instruire	Ed.1
	Regulament cu privire la organizare și desfășurare stagiile de practică în Universitatea de Stat din Comrat	

APROBAT

Hotărârea Senatului USC

Proces-verbal nr. 9

din 09.10.2025



Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat 237-B DMCPİ № ____ din 09.12.2025

REGULAMENT

cu privire la organizare și desfășurare stagiile de practică în Universitatea de Stat din Comrat

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind stagiile de practică în Universitatea de Stat din Comrat (în continuare – Regulament) stabilește prevederile generale pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică destinate studenților înmatriculați la ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master.

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Ordinul MEC nr. 510/2025;
- Regulament privind stagiile de practică în învățământul superior (*Ordinul MEC nr. 190, din 31/14, 2025*)

3. În sensul prezentului Regulament-cadru, sunt utilizate următoarele noțiuni:

stagiul de practică – activitate obligatorie desfășurată de student, în conformitate cu planul de învățământ, având ca scop formarea competențelor practice profesionale și transversale, prin consolidarea aplicării cunoștințelor teoretice într-un mediu profesional real;

unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică – persoanele juridice de drept public și de drept privat care organizează practica studenților în corelație cu programul de studii/domeniul de formare profesională al studentului;

stagiar – studentul care desfășoară stagiile de practică în baza unui curriculum aprobat;

conducător al stagiului de practică – cadrul didactic sau științifico-didactic desemnat de Universitatea de Stat din Comrat, responsabil de planificarea, organizarea, îndrumarea și supravegherea modului de desfășurare a stagiului în conformitate cu curriculum aprobat;

coordonator al stagiilor de practică (mentor) – persoana desemnată de unitatea-bază, care are responsabilitatea de a supraveghea desfășurarea stagiului de practică și de a asigura respectarea condițiilor necesare pentru dobândirea competențelor profesionale planificate pentru stagiar, la locul de practică.

4. Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie inclusă în planurile de învățământ și constituie o condiție de promovare, în conformitate cu standardele de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare program de studii/domeniu de formare profesională.

5. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, USC desemnează persoane responsabile din cadrul catedrelor.

6. Catedrele de profil elaborează și consiliul facultății aprobă curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică, care întrunește următoarele condiții esențiale:

- 6.1. asigurarea continuității procesului de instruire practică pentru studenți în concordanță cu planul de învățământ și obiectivele programului de studii.
- 6.2. stabilirea unui sistem de competențe corelat cu rezultatele învățării prevăzute pentru calificarea vizată, în conformitate cu standardele Cadrului Național al Calificărilor.
- 6.3. asigurarea flexibilității și adaptabilității la cerințele actuale ale pieței muncii, prin integrarea de conținuturi și activități practice relevante, actualizate și aplicabile în contexte profesionale reale.
- 6.4. coordonarea unităților de conținut din curricula stagiului de practică, după caz, cu parteneri externi: agenți economici, instituții, organizații, companii, societăți sau alte structuri relevante din domeniul de formare profesională.
7. Stagiile de practică sunt organizate de USC și se desfășoară în cadrul unităților-bază (instituții, întreprinderi, organizații, companii, societăți și alte structuri).
8. Stagiile de practică urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale și integrarea studenților în mediul profesional real, având următoarele obiective principale:
 - 8.1. integrarea profesională prin observarea și analiza proceselor funcționale ale unității-bază sub îndrumarea conducătorului stagiilor de practică și a coordonatorului stagiilor de practică;
 - 8.2. aplicarea cunoștințelor teoretice acumulate în cadrul unităților de curs/modulelor în activitățile practice, integrând conceptele și teoriile studiate;
 - 8.3. formarea aptitudinilor practice aferente activităților specifice domeniului de formare profesională;
 - 8.4. dezvoltarea competențelor de comunicare, interacțiune eficiente în mediul profesional; îmbunătățirea abilităților de comunicare și colaborare;
 - 8.5. obținerea de aprecieri constructive asupra activităților desfășurate;
 - 8.6. înțelegerea și aplicarea principiilor etice și a responsabilităților profesionale specifice domeniului;
 - 8.7. facilitarea inserției profesionale, dezvoltarea competențelor necesare pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii.
 - 8.8. asigurarea suportului pentru elaborarea tezei/proiectului de licență/master, lucrării de absolvire a studiilor superioare integrate, colectarea și analiza informațiilor necesare pentru redactarea lucrării.

II. Tipurile de stagii de practică

9. Tipurile stagiilor de practică sunt stabilite în planurile de învățământ, în conformitate cu rezultatele învățării și competențele scontate pentru fiecare program de studii/specialitate și se organizează, de regulă, anual, începând cu anul I, semestrul II, fiind axate pe consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de studii.
10. Stagiile de practică se clasifică în următoarele tipuri:
 - 10.1. **practica de specialitate**, cu diverse forme specifice domeniului de formare profesională, precum: **inițiere, pedagogică, tehnologică, de producție, clinică juridică** etc.;
 - 10.2. **practica de cercetare/creație de licență**;
 - 10.3. **practica de cercetare/creație de master**;
 - 10.4. alte tipuri de stagii de practică stabilite de instituția de învățământ, precum: stagii de practică muzeistică, arheologică, vizite săptămânale la întreprinderi, organizații etc. Aceste activități pot fi creditate din contul disciplinelor la libera alegere.

11. **Practica de specialitate** poate fi organizată, la decizia USC, în alternanță cu unitățile de curs/modulele din planul de învățământ, sau separat, pe parcursul unei perioade distincte, în funcție de specificul programului de studii superioare și conform planului de învățământ aprobat.

12. **Practica de inițiere** în specialitate are ca scop familiarizarea studenților cu mediul profesional, prin introducerea stagiului într-un domeniu profesional real, pentru cunoașterea generală a fundamentelor și priorităților viitoarei profesii, dar și dezvoltarea deprinderilor practice primare.

13. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în domeniile generale de studii **011 Științe ale educației** sunt stabilite prin regulamente distincte, care precizează structura, metodologia, unitățile de practică și cerințele specifice, în conformitate cu standardele de calificare privind formarea specialiștilor din aceste domenii.

14. În cadrul domeniului general de studii **042 Drept**, clinicile juridice reprezintă o formă organizată a stagiilor de practică profesională, având drept scop formarea competențelor necesare exercitării unei profesii juridice. Accesul studenților la stagiile de practică în cadrul clinicilor juridice se realizează, în condițiile promovării, în prealabil, a cursului "*Instruire clinică juridică*".

15. **Practica de cercetare/creație de licență/de finalizare** a studiilor superioare integrate are ca scop dezvoltarea abilităților de investigație și/sau creație ale studenților, pregătindu-i pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor. Aceasta presupune realizarea de cercetări, prelucrarea datelor experimentale și implementarea aspectelor aplicative necesare pentru elaborarea și realizarea tezei/proiectului/lucrării de licență/integrate.

16. **Practica de cercetare/creație de master** este orientată spre obținerea competențelor generice și profesionale într-un domeniu de formare profesională sau în câteva domenii (master interdisciplinar). Prin intermediul acestei practici, masteranzii învață să identifice și să formuleze o problemă de cercetare/creație relevantă, să colecteze și să analizeze date, să aplice critic teoriile și conceptele învățate, și să-și dezvolte abilitățile practice necesare pentru a elabora o lucrare științifică sau un proiect artistic original.

17. Stagiile de practică în cadrul învățământului dual reprezintă o componentă obligatorie a planurilor de învățământ și sunt incluse în ponderarea de aproximativ 40% din numărul total de credite aferente programului pentru formarea profesională practică la unitate.

18. În cadrul învățământului dual, activitatea practică la unitatea parteneră se organizează începând cu stagiile de practică, iar munca în condiții reale a studenților la unitatea de învățământ dual începe în semestrul IV – pentru specialitățile de 180 de credite ECTS și în semestrul VI – pentru cele de 240 de credite ECTS.

19. În cadrul programelor de studii superioare de licență și de master, studenților de la învățământul cu frecvență redusă, cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care studentul realizează programul de studii și continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra/departamentul de profil.

III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

21. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate*, în funcție de domeniul de formare profesională, începând cu semestrul II (practica de inițiere) și se repartizează pe ani de studii.

22. Ponderea recomandată a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii superioare este stabilită astfel: pentru **studiile superioare de licență** – între 15% și 20% din numărul total de credite atribuit programului; pentru **studiile de master** – între 10% și 15% din numărul total de credite; **volumul lucrului individual al studenților** reprezintă până la 30% din numărul de credite stabilite pentru stagiile de practică.

23. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1–2 credite ECTS pentru o săptămână integrală de stagiu (inclusiv lucrul individual).

24. Tipurile de stagii de practică, numărul de credite ECTS alocate și volumul de lucru individual sunt recomandate după cum urmează:

Programa de studii superioare de licență și integrate

Tipul stagiului de practică (cod SP)	Număr de credite ECTS/ore	Lucrul individual (maxime admise)
De inițiere în specialitate De specialitate De cercetare/creație de licență	Programe de 180 credite ECTS: 27–36 credite ECTS / 810–1080 ore; Programe de 240 credite ECTS: 36–48 credite ECTS / 1080–1440 ore.	8–11 credite ECTS / 240–330 ore; 11–14 credite ECTS / 330–420 ore.
Alte tipuri de stagii de practică	Stabilite de USC în funcție de programul de studii	Stabilite de USC

Programa de studii superioare de master

Tipul stagiului de practică (cod SP)	Număr de credite ECTS/ore	Lucrul individual (inclus în total)
De specialitate De cercetare/creație de master științific/profesional (MS/MP)	Programe de 90 credite ECTS: 9–14 credite / 270–420 ore; Programe de 120 credite ECTS: 12–18 credite / 360–540 ore.	3–4 ECTS / 90–120 ore; 4–5 ECTS / 120–150 ore.

25. USC selectează unitățile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică, în funcție de domeniul de formare profesională. Selectarea unităților se realizează în temeiul acordurilor bilaterale/internaționale etc.

26. USC încheie, în formă scrisă, un acord de colaborare (anexa nr. 1) cu unitatea-bază selectată, pe o perioadă determinată, care include următoarele elemente:

- 26.1. numărul de înregistrare al acordului;
- 26.2. data încheierii acordului;
- 26.3. părțile acordului;
- 26.4. obiectul acordului;
- 26.5. drepturile și obligațiile părților în formarea profesională a studenților în cadrul stagiilor de practică;
- 26.6. formatul și conținutul contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a stagiilor încheiate între USC, unitatea-bază și student;
- 26.7. condițiile și procedura de reziliere a acordului de colaborare;
- 26.8. modul de soluționare a litigiilor;
- 26.9. alte clauze convenite de părți, cu condiția să nu contravină legislației;
- 26.10. semnăturile părților.

27. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (anexa nr. 2) se încheie în formă scrisă între USC, unitatea-bază și student, pe o perioadă determinată, care include următoarele elemente:

- 27.1. numărul de înregistrare al contractului;
- 27.2. data încheierii contractului;
- 27.3. părțile contractului;
- 27.4. obiectul contractului;
- 27.5. timpul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică;
- 27.6. drepturile și obligațiile părților contractante;
- 27.7. modalitatea de evaluare a stagiului de practică și alocarea creditelor transferabile;
- 27.8. modificarea contractului, condițiile de suspendare și încetare a contractului;
- 27.9. modul de soluționare a litigiilor;
- 27.10. alte clauze convenite de părți, cu condiția să nu contravină legislației;
- 27.11. semnăturile părților.

28. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică sunt stabilite de USC, de comun acord cu unitatea-bază în care se desfășoară stagiile de practică.

29. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare și recunoașterea stagiilor de practică sunt stabilite și aprobate de USC, prin structurile academice competente (catedre/departamente/facultăți), în conformitate cu regulamentele instituționale, cu calendarul universitar și cu curriculumul elaborat. La stabilirea acestor aspecte se ține cont de pregătirea teoretică a studenților și de capacitățile unității de practică.

30. Pentru coordonarea stagiilor de practică, USC desemnează conducătorul stagiilor de practică din partea catedrelor de profil. La nivelul unității-bază, conducătorul acesteia desemnează dintre angajați un coordonator al stagiilor de practică, specialist cu studii superioare și experiență în domeniul de formare profesională, responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului în cadrul unității.

31. Conducătorul stagiilor de practică, împreună cu coordonatorul stagiilor de practică definesc sarcinile individuale și stabilesc activitățile specifice pentru fiecare stagiar, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică, asigurându-se că activitățile proiectate sunt realizate în cele mai bune condiții. În cazul practicii de cercetare, sarcinile individuale sunt stabilite de departamentul/catedra de profil.

32. Conducerea USC, prin persoanele responsabile de organizarea stagiilor de practică repartizează studenții către unitățile-bază, în conformitate cu destinația stabilită, prin emiterea unui ordin în acest sens.

33. Pe durata stagiului de practică, studenților li se păstrează bursele (de studii, sociale etc.), indiferent dacă sunt sau nu remunerați la locul desfășurării stagiului de practică.

34. Studenții pot realiza stagiile de practică individual sau în grupuri. Numărul de persoane dintr-un grup este stabilit în funcție de tipul stagiilor de practică, domeniul de formare profesională și prevederile contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, încheiat cu unitățile-bază.

35. Regulamentul instituțional privind desfășurarea stagiilor de practică conține clauze despre obligativitatea studenților de a participa la instruire privind normele de securitate și sănătate în muncă, realizate de către instituția de învățământ și/sau unitatea-bază de practică, cu întocmirea procesului-verbal de instruire semnat de student.

36. La finalizarea stagiului de practică, studenții au obligația de a prezenta comisiei de evaluare rapoarte privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică (anexa nr. 5). Cerințele pentru elaborarea rapoartelor sunt stabilite de catedrele responsabile și aprobate conform regulamentelor instituționale. În funcție de domeniul de formare profesională, raportul privind efectuarea stagiului de practică poate include, suplimentar, proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

IV. Evaluarea stagiilor de practică

37. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe durata desfășurării activităților, cât și la finalizarea acestora. Modalitatea, criteriile și instrumentele de evaluare se stabilesc de catedre.

38. Evaluarea curentă este realizată de conducătorul stagiilor de practică și coordonatorul stagiilor de practică și determină gradul de implicare a studentului în activitățile prevăzute de curricula stagiilor de practică, precum și nivelul atins în formarea competențelor necesare executării sau coordonării operațiunilor aferente formării profesionale.

39. Evaluarea finală a stagiilor de practică este realizată de o comisie de evaluare constituită prin decizia conducerii facultății.

40. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

40.1. examinează și evaluează raportul stagiilor de practică, documentația prezentată de student, portofoliul sarcinilor individuale, fișa de referință scrisă de conducătorul de practică, ținând cont de calificativul acordat studentului (anexa nr. 4) și raportul de evaluare al coordonatorului de practică, conform anexe nr. 3.

40.2. organizează susținerea raportului stagiilor de practică, în condiții de transparență și obiectivitate.

40.3. acordă nota finală în baza criteriilor de evaluare a stagiului de practică, stabilite și aprobate prin regulamentul instituțional.

40.4. întocmește procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatele evaluării finale, completează fișa/borderoul de examinare.

41. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii de examinare respective și se iau în considerare la calculul mediei academice a studentului.

42. Evaluarea practicii de licență/de master se realizează de către conducătorul de teză/proiect, în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a lucrării și în baza raportului prezentat de coordonatorul de practică de la unitatea-bază de realizare a stagiului de practică.

43. Totalizarea stagiilor de practică se realizează prin conferințe, seminare, dezbateri, expoziții și alte activități organizate în cadrul facultăților sau la catedrele de profil, distinct, pentru fiecare specialitate.

44. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență a proiectului/tezei de licență/master/lucrării de absolvire a studiilor integrale.

V. Atribuțiile, drepturile și obligațiile părților implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

45. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt coordonate de coordonator de stagiu din cadrul Departamentului Managementului Calității și Procesului de Instruire. Procesul este monitorizat de prorectorul pentru activitate didactică.

46. În calitate de conducători ai stagiilor de practică sunt desemnate cadre didactice sau științifico-didactice titulare/cu cumul intern, care dispun de experiență recunoscută în domeniul de

formare profesională. Monitorizarea activităților aferente stagiilor de practică este inclusă în norma didactică.

47. Conducătorul stagiului de practică are următoarele atribuții:

47.1. acordă asistență educațională și consultanță metodică fiecărui student monitorizat, inclusiv celor care desfășoară practică individuală.

47.2. participă la repartizarea studenților la locul de desfășurare a stagiilor de practică conform tipurilor de stagii de practică.

47.3. verifică condițiile de desfășurare, respectarea termenelor și a modului de realizare a sarcinilor din cadrul stagiului.

47.4. conlucrează cu coordonatorii stagiilor de practică din unitățile-bază de practică în vederea stabilirii obiectivelor și la evaluarea rapoartelor.

47.5. coordonează și evaluează modul de desfășurare a stagiului de practică de către fiecare student și întocmește fișa de referință, care se înaintează comisiei de evaluare. Fișa de referință se întocmește pe baza raportului de evaluare elaborat de coordonatorul stagiilor de practică și a caietului/agendei de practică a studentului.

48. Unitățile-bază au următoarele obligații:

48.1. organizarea stagiilor de practică în conformitate cu acordul de colaborare, Regulament privind stagiile de practică în învățământul superior (*Ordinul MEC nr. 190, din 31/14, 2025*), prezentul Regulament și curricula stagiilor de practică.

48.2. desemnarea printr-un act juridic oficial a coordonatorilor stagiilor de practică și asigurarea implicării acestora în monitorizarea desfășurării stagiului.

48.3. crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică, inclusiv accesul la informații de specialitate, proiecte, baze de date, echipamente și utilaje relevante, în conformitate cu programele de stagii.

48.4. efectuarea instructajului stagiarilor privind securitatea și sănătatea în muncă, înainte de începerea activității.

48.5. asigurarea respectării termenelor stabilite pentru desfășurarea stagiilor de practică, conform calendarului aprobat.

48.6. monitorizarea respectării de către studenții-stagiari a regulamentelor interne ale unității de bază și a normelor de conduită profesională.

49. Coordonatorul stagiilor de practică are următoarele atribuții:

49.1. asigură organizarea și desfășurarea activităților de practică la nivelul unității-bază, în conformitate cu curricula stagiilor de practică aprobată de USC.

49.2. monitorizează participarea și implicarea studentului în activitățile specifice domeniului de formare profesională și îi oferă îndrumare practică pe parcursul stagiului.

49.3. evaluează progresul studentului în raport cu sarcinile atribuite, urmărind dezvoltarea competențelor necesare în domeniu.

49.4. întocmește și prezintă raportul de evaluare a activității studentului, care constituie o componentă esențială în evaluarea finală a stagiului de practică.

49.5. asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către stagiar, informându-l cu privire la regulamentele și cerințele specifice locului de practică.

49.6. colaborează cu conducătorul stagiilor de practică pentru adaptarea curriculumului privind stagiile de practică în funcție de specificul activităților desfășurate în unitatea-bază și de nevoile de învățare ale studentului.

49.7. semnaleză eventualele dificultăți sau abateri în desfășurarea stagiului de practică și propune măsuri de remediere sau îmbunătățire, acționând ca intermediar între unitatea-bază și USC.

50. Studentul (stagiarul) are următoarele drepturi:

50.1. să realizeze stagiul de practică la unitatea bază la care este repartizat, în cadrul parteneriatelor comune.

50.2. să beneficieze de condiții adecvate de lucru și formare în cadrul unității-bază de practică (dotări, echipamente, materiale, resurse bibliografice etc.).

50.3. să primească asistență și consultanță de specialitate din partea coordonatorului stagiilor de practică și a conducătorului stagiilor de practică pe tot parcursul stagiului de practică.

50.4. să cunoască obiectivele, conținutul, evaluarea și regulile de desfășurare ale stagiului de practică.

50.5. să realizeze activitățile prevăzute în curricula stagiilor de practică, în funcție de nivelul său de pregătire și de domeniul de formare profesională.

50.6. să conteste nota acordată de Comisia de evaluare, conform procedurii prevăzute în regulamentul instituțional.

51. Studentul (stagiarul) are următoarele obligații:

51.1. să participe la activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică, respectând programul de lucru și numărul de ore stabilit prin planul de învățământ.

51.2. să consemneze activitățile realizate pe durata stagiului de practică în caietul/agenda de practică și să elaboreze raportul stagiului de practică, conform cerințelor.

51.3. să efectueze stagiul de practică exclusiv în cadrul unității-bază aprobate, schimbarea acesteia fiind permisă cu acordul prealabil al USC.

51.4. să realizeze sarcinile conducătorului stagiilor de practică și ale coordonatorului stagiilor de practică, pe toată durata stagiului.

51.5. să se conformeze regulamentelor interne ale unității-bază de practică, inclusiv normelor de conduită, disciplină și organizare a muncii.

51.6. să respecte normele legale și interne privind securitatea și sănătatea în muncă, aplicabile în contextul desfășurării activităților practice în domeniul de formare profesională.

51.7. să manifeste responsabilitate, etică profesională și atitudine proactivă în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin în cadrul stagiului de practică.

VI. Dispoziții finale

52. Remunerarea studentului pe durata stagiului de practică se poate realiza, după caz, la decizia conducerii unității-bază, în conformitate cu legislația în vigoare și în cazul în care este încheiat un contract individual de muncă.

53. Studenților care au efectuat stagiile de practică în afara țării și prezintă un act confirmativ ce include descrierea activităților desfășurate, durata stagiului și numărul de ore realizate, li se recunosc stagiile de practică, cu atribuirea creditelor aferente, la decizia USC, în conformitate cu regulamentul intern. Studenții consemnează activitățile realizate pe durata stagiului de practică în afara țării în caietul/agenda de practică și elaborează raportul de practică, conform cerințelor instituționale.

54. Studenților care au efectuat stagiul de practică în cadrul unui program derulat sub egida Guvernului Republicii Moldova li se recunoaște stagiul, cu atribuirea creditelor aferente, în conformitate cu actele normative.

55. Studenții care nu au realizat curricula stagiilor de practică din motive întemeiate vor fi încadrați repetat la stagiul de practică, cu posibilitatea desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor.

ACORD DE COLABORARE

Încheiat „___” _____ 20___, între:

1. Instituția de învățământ superior:

Denumire: _____

Adresa: _____

Reprezentată prin: _____

Funcția: _____

Actul de reprezentare: _____

Numită în continuare „USC”

și

2. Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (partener):

Denumire: _____

Adresa: _____

Reprezentată prin: _____

Funcția: _____

Actul de reprezentare: _____

Numită în continuare „Partenerul”

Art. 1 – Obiectul acordului de colaborare

Obiectul prezentului Acord constă în instituirea unui parteneriat de colaborare între părți, având ca scop principal corelarea procesului de formare profesională a studenților din cadrul USC cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu necesitățile specifice ale Partenerului privind forța de muncă calificată.

Art. 2 – Drepturile și angajamentele USC

USC se angajează:

- să propună partenerului studenți pentru stagiile de practică;
- să desemneze conducătorii stagiilor de practică care vor coordona desfășurarea stagiilor;
- să transmită Partenerului curricula stagiilor de practică, obiectivele și criteriile de evaluare;
- să ofere suport științifico-metodologic și consultativ Partenerului, după caz;
- să susțină proiecte de cercetare sau lucrări de licență/master propuse de partener;
- să utilizeze în mod confidențial orice informație clasificată astfel de partener.

Art. 3 – Drepturile și angajamentele Partenerului

Partenerul se angajează:

- să accepte desfășurarea stagiilor de practică ale studenților USC;
- să desemneze coordonatori de practică calificați și cu experiență în domeniu;
- să asigure condiții de lucru adecvate, acces la echipamente, documente și informații de specialitate;
- să organizeze instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă;
- să prezinte raport privind activitatea studentului (stagiarului) în cadrul unității-bază;

- să evalueze activitatea stagiabilor conform cerințelor primite de la USC;
- să ofere oportunități de angajare stagiabilor performanți, după caz;
- să colaboreze în cadrul proiectelor de cercetare, formare continuă și alte inițiative comune.

Art. 4 – Dispoziții generale

- Relațiile dintre părți vor fi guvernate de principiile echității și cooperării durabile.
- Prezentul Acord de colaborare se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.
- Orice modificare a prezentului acord se face cu voința scrisă a ambelor părți.
- Litigiile apărute vor fi soluționate pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanțele competente.
- Orice modificare a datelor de contact (adresă, telefon, fax, e-mail) va fi comunicată celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice.

Art. 5 – Intrarea în vigoare

Prezentul Acord de colaborare intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături:

Universitatea de Stat din Comrat	Partenerul
Rector: _____ Data: / /20	Director: _____ Data: / /20

Persoane de contact:

Universitatea de Stat din Comrat	Partenerul
Nume: _____ Telefon/E-mail: _____	Nume: _____ Telefon/E-mail: _____

CONTRACT**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**

Încheiat „___” _____ 20____, între:

1. Universitatea de Stat din Comrat (denumită în continuare Organizatorul stagiilor de practică):

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

2. Unitatea-bază de practică (denumită în continuare Partenerul stagiilor de practică):

Denumire: _____

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

Act de reprezentare: _____

3. Studentul (Stagiarul):

Nume, prenume: _____

An universitar: _____

Facultatea: _____

Specialitatea: _____

Grupa: _____

Art. 1. Obiectul contractului

Prezentul contract reglementează relațiile dintre părți privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Stagiarului, în vederea aplicării acestora în activitatea practică.

Art. 2. Statutul Stagiarului

Pe durata stagiului de practică, Stagiarul își păstrează calitatea de student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada stagiului de practică

3.1. Tipul stagiului de practică: _____

3.2. Durata: _____

3.3. Perioada: de la _____ până la _____

Art. 4. Locul stagiului de practică

4.1. Adresa unității-bază: _____

Art. 5. Conducătorul și coordonatorul stagiului de practică

5.1. Coordonatorul stagiilor de practică din partea Partenerului:

Nume Prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

5.2. Conducătorul stagiilor de practică din partea Organizatorului:

Nume Prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Stagiarul nu este remunerat de către Partenerul de practică, cu excepția cazului în care se încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Stagiarului

Stagiarul se obligă:

- să respecte sarcinile stabilite prin curricula stagiilor de practică;
- să respecte regulamentul intern al Partenerului stagiilor de practică;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în perioada stagiului de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului stagiilor de practică

Partenerul se obligă:

- să desemneze un coordonator cu experiență profesională;
- să efectueze instructajul de securitate și sănătate în muncă;
- să ofere acces la mijloacele necesare dobândirii competențelor vizate;
- să informeze în scris despre orice reziliere a contractului, justificată și fundamentată.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului stagiilor de practică

Organizatorul se obligă:

- să desemneze conducătorul stagiilor de practică responsabil de planificarea și supravegherea stagiului;
- să întrerupă stagiile de practică în cazuri justificate, după informarea Partenerului.

Art. 10. Cuantificarea stagiului de practică

Stagiarul va primi un număr de _____ credite ECTS, conform planului de învățământ.

Art. 11. Evaluarea stagiului de practică

Evaluarea curentă a stagiului de practică este realizată pe parcursul desfășurării de către conducătorul stagiilor de practică și coordonatorul stagiilor de practică. În acest scop, coordonatorul prezintă raportul de evaluare, iar conducătorul întocmește fișa de referință scrisă, care include calificativul acordat stagiarului. Ambele documente sunt transmise comisiei de evaluare finală.

Art. 12. Sănătate și securitate

- 12.1. Partenerul va respecta legislația privind sănătatea și securitatea în muncă;
- 12.2. Stagiarul beneficiază de protecție socială conform legii;
- 12.3. În caz de accident, Partenerul are obligația să notifice imediat asiguratorul.

Art. 13. Prevederi finale

- 13.1. Contractul poate fi modificat doar cu acordul scris al tuturor părților;
- 13.2. Litigiile vor fi soluționate amiabil, iar în caz contrar, conform legislației în vigoare;
- 13.3. Contractul intră în vigoare la semnare și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor asumate.

Adresele juridice și semnăturile părților:

Organizatorul stagiului de practică	Partenerul stagiului de practică	Student (Stagiar)
Rector: _____ L.S.	Director: _____ .S.	Semnătură: _____ L.S.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

RAPORT DE EVALUARE

al coordonatorului stagiilor de practică

Unitatea-baza de practica: _____

Subdiviziunea: _____

Numele si prenumele studentului (stagiului): _____

Facultatea/Specialitatea: _____

Anul de studii: _____ Grupa: _____

Perioada stagiului de practica: de la _____ pana la _____

Numele si prenumele coordonatorului stagiilor de practica: _____

Funcția detinuta: _____

Evaluarea activitatii studentului in perioada stagiului:

Criteria	Nota (1-10)
Capacitatea de realizare a sarcinilor si implicarea in activitati concrete	
Aplicarea cunostintelor teoretice in situatii practice	
Capacitatea de adaptare si rezolvare a problemelor in activitate	
Initiativa, autonomie si spirit de responsabilitate	
Interes manifestat fata de activitatea profesionala	
Comportament profesional si respectarea normelor institutiei	
Abilitati de comunicare (verbala si scrisa)	
Capacitatea de lucru in echipa	
Utilizarea eficienta a mijloacelor tehnice si informatie	
Calitatea raportului de practica prezentat	
Media aritmetica	
Calificativul de evaluare	

Concluzii cu privire la perioada de stagiu de practica:

(Se vor mentiona punctual competentele demonstrate, nivelul de pregatire practica, atitudinea profesionala si sugestii de imbunatatire - daca este cazul.)

Data completarii raportului: " ____ " _____ 20__

Semnatura coordonatorului stagiilor de practica: _____

Data luarii la cunostinta: " ____ " _____ 20__

Semnatura stagiului: _____

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

FISA DE REFERINTA

a conducatorului stagiului de practica

Facultatea/Specialitatea: _____

Anul de studii: _____ Grupa: _____

Perioada stagiului de practica: de la _____ pana la _____

Unitatea-baza de practica: _____

Numele si prenumele conducatorului de practica: _____

Functia detinuta: _____

Aceasta fisa se intocmeste la finalizarea stagiului de practica, in baza constatarilor proprii ale conducatorului stagiilor de practica, a raportului prezentat de coordonatorul de practica, a caietului/agendei de practica a studentului si a raportului de evaluare.

Documentul, impreuna cu raportul de evaluare, este transmis comisiei de evaluare finala, in vederea acordarii notei finale.

Activitati desfasurate (conform caietului/agendei si raportului):

Aprecierea activitatii desfasurate de student (stagiari):

- Aplicarea cunostintelor teoretice in situatii reale;
- Gradul de implicare in activitatile specifice domeniului de formare profesionala;
- Responsabilitate, initiativa, respectarea normelor profesionale si de conduita;
- Colaborare si comunicare in cadrul echipei.

Concluziile cu privire la perioada de stagiul de practica:

- A indeplinit integral obiectivele stagiului de practica
- A indeplinit partial obiectivele
- Nu a indeplinit obiectivele minime

Calificativul acordat (Nota 1-10): _____

Data completarii fisei de referinta: " ____ " _____ 20__

Semnatura conducatorului stagiilor de practica: _____

Comentariile stagiului: _____

Data luarii la cunostinta: " ____ " _____ 20__

Semnatura stagiului: _____

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

RAPORT

privind activitatea realizata in cadrul stagiului de practica

Unitatea-baza de practica: _____

Subdiviziunea: _____

Numele si prenumele stagiului: _____

Facultatea/Specialitatea: _____

Anul de studii: _____ Grupa: _____

Perioada stagiului de practica: de la _____ pana la _____

Activitatea desfasurata si rezultatele principale obtinute:

(Se va completa in forma narativa sau punctata, dupa caz. Exemplu de structurare mai jos.)

Activitatea desfasurata:

Rezultate obtinute:

Dificultati intampinate pe parcursul perioadei stagiului:

(Se va completa doar daca este cazul.)

Concluzii si recomandari:

(Se formuleaza concluzii personale privind relevanta stagiului, utilitatea practica, lectii invatate si eventuale propuneri de imbunatatire a programului de practica.)

Data completarii raportului: " ____ " _____ 20__

Semnatura stagiului: _____