



APROBAT:
Hotărîrea Senatului
Proces verbal din
01.09.2020
Președintele Zaharia S.



УТВЕРЖДАЮ:
Решение Сената
Протокол № 6 от «23» июня 2017г.
Ректор КГУ
С.К. Захария

Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)
Înregistrat: DMC № 143-B din 10.09.2020, registrar *Dușcova N.I.*

REGULAMENT
privind asigurarea transparenței informațiilor
la Universitatea de Stat din Comrat

1. GENERAL

- 1.1. Regulamentul cu privire la transparența informațională la Universitatea de Stat din Comrat (denumit în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu legislația Republicii Moldova, Carta, Carta Universității de Stat din Comrat, practicile naționale și internaționale de administrare corporativă.
- 1.2. Regulamentul definește principiile și procedura de punere în aplicare a politicii de informare a Universității de Stat din Comrat (data - Universitate).
- 1.3. Prezentul regulament se aplică tuturor subdiviziunilor structurale ale universității.
- 1.4. Modificările și completările la prezentul Regulament se depun la Senatul universității, la propunerea prorectorului responsabil de activitățile educaționale ale Universității, și se aprobă de către Rectorul Universității.

2. SCOPURI, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII ALE TRANSPARENȚEI INFORMAȚIILOR

- 2.1. Asigurarea transparenței informațiilor privind programele de învățământ de interes public ar trebui să vizeze:
 - pentru a răspunde cât mai bine cerințelor de informare ale publicului țintă, precum și ale altor persoane interesate de informații fiabile privind programele de studii și Universitate;
 - menținerea reputației de afaceri a Universității;
 - conturarea unei opinii publice favorabile implementării obiectivelor strategice ale Universității.
- 2.2. Principalele sarcini ale Universității de a asigura transparența informațiilor privind programele de învățământ de interes public sunt:
 - unificarea spațiului informațional al Universității, a comunității științifice și educaționale , a autorităților educaționale;
 - formarea intenționată și menținerea unei imagini pozitive a Universității;
 - protejarea și consolidarea reputației Universității;
 - gestionarea comunicațiilor corporative ale Universității.
- 2.3. Politica Universității de a asigura transparența informațiilor privind programele de învățământ de interes public ar trebui să respecte următoarele principii:

Legalitate. Universitatea colaborează cu informații pentru a asigura transparența informațiilor privind programele de studii de interes public în strictă conformitate cu legislația și actele normative ale Republicii Moldova.

Coordonarea interacțiunii. Universitatea desfășoară activități de informare pentru asigurarea transparenței informațiilor privind programele de studii de interes public în coordonare reciprocă cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Fiabilitate. Toți cei care vorbesc în numele Universității difuzează informații fiabile și confirmate cu privire la programele de învățământ de interes public.

Deschidere și accesibilitate. Deschiderea și accesibilitatea informațiilor înseamnă furnizarea în timp util a informațiilor despre Universitate, despre programele de formare, la care accesul nu este limitat în mod specific de legislația Republicii Moldova, într-un format convenabil pentru recuperarea, prelucrarea și utilizarea ulterioară a acestora, inclusiv sub formă de date deschise.

Eficiență. Universitatea este gata să informeze publicul interesat într-un timp scurt cu privire la cele mai semnificative evenimente și fapte care le afectează interesele și activitățile Universității.

Securitate. Universitatea are dreptul de a utiliza toate metodele și mijloacele de protecție a informațiilor permise de legislația Republicii Moldova, constituind secrete de stat, oficiale și comerciale.
- 2.4. Toate comunicările și acțiunile desfășurate în cadrul definit de prezentul regulament trebuie să respecte cerințele legislației Republicii Moldova și principiile general acceptate ale eticii în afaceri, precum și acordurile (înțelegerile) relevante cu partenerii strategici și de afaceri ai Universității.
- 2.5. Universitatea are dreptul de a nu comenta zvonuri, speculații și opinii care pot afecta reputația

- Universității, a terților, a organizațiilor și companiilor care cooperează cu Universitatea.
- 2.6. Universitatea și persoanele sale autorizate au dreptul de a face evaluări și observații profesionale în conformitate cu normele legislației Republicii Moldova.

3.MECANISME DE PUNERE ÎN APLICARE A POLITICII DE INFORMARE

- 3.1. Politica Universității de a asigura transparența informațiilor privind programele de învățământ de interes public este pusă în aplicare prin sensibilizarea publicului larg prin interacțiunea cu mass-media, cu persoanele interesate și grupurile țintă, precum și prin surse corporative și online de informații (site-ul universității, publicații corporative, grupuri sociale și comunități pe Internet).
- 3.2. Punerea în aplicare a politicii de asigurare a transparenței informațiilor privind programele de învățământ de interes public implică următoarele activități:
- organizarea interacțiunii cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, alte autorități și administrație, organizații publice, structuri de afaceri și cetățeni individuali pe teme legate de activitatea Universității;
 - organizarea contactelor cu reprezentanții mass-media (conferințe de presă, briefinguri, seminarii, linii drepte, mese rotunde, interviuri, filmări de reportaje etc., răspuns la cererile de informații ale jurnaliștilor);
 - pregătirea publicațiilor privind activitățile Universității pentru presa scrisă și electronică;
 - producția și distribuția de produse informaționale și de imagine, materiale de prezentare a Universității;
 - participarea la activități de expunere și expoziție;
 - organizarea producției de publicații corporative (ziare, reviste, culegeri, broșuri, publicații electronice, online etc.) și distribuirea acestora către angajați, candidați, studenți și mediul extern;
 - dezvoltarea site-ului Universității, inclusiv o versiune intranet;
 - crearea și administrarea comunităților oficiale ale Universității în rețelele sociale de pe Internet ("Vkontakte", "Facebook", "Instagram" etc.);
 - supravegherea mass-media studențești (ziare, reviste, programe video), precum și sprijinirea informațiilor de către studenți și comunitățile publice ale universității în social media;
 - organizarea de cercetări ale opiniilor publice cu privire la universitate și utilizarea rezultatelor acestora pentru a îmbunătăți programele de studii;
 - organizarea de evenimente corporative interne, conferințe, seminarii legate de date și evenimente semnificative din viața Universității, a comunității științifice și educaționale;
 - protecția împotriva publicării informațiilor false și negative despre universitate, neutralizarea consecințelor publicațiilor negative (respingeri etc.);
 - susținerea unor evenimente universitare semnificative (pregătirea și distribuirea de comunicate de presă, buletine informative, publicarea de materiale de știri, articole etc.);
 - consilierea angajaților universității cu privire la politica de informare și imagine;
 - susținerea interacțiunilor angajaților și studenților Universității cu mass-media.
- 3.3. În cazul solicitărilor din partea presei, în absența unei declarații oficiale convenite în prealabil de către universitate cu privire la subiectul solicitării, serviciile universitare responsabile de punerea în aplicare a politicii de transparență a informațiilor privind programele de studii de interes public ar trebui, cât mai curând posibil, să pregătească un răspuns factic pentru mass-media.
- 3.4. Diviziile structurale ale universității, indiferent de sistemul de subordonare corporativă internă, nu au dreptul să refuze departamentelor universitare responsabile de implementarea politicii informaționale să furnizeze informațiile pe care le au cu privire la obiectul cererii.

4. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIILOR PRIVIND ACTIVITATEA UNIVERSITĂȚII

- 4.1. Toate informațiile despre activitățile universității sunt împărțite în:
- informații supuse obligativității de dezvăluire, adică supuse obligativității de dezvăluire în conformitate cu legislația Republicii Moldova și cu obligațiile Universității;
 - informații dezvăluite în mod voluntar, adică informații pe care universitatea le consideră importante pentru a fi acceptate de toți sau de părțile interesate individuale, referitoare la activitățile universității și diseminate în mod proactiv prin toate canalele de comunicare disponibile;
 - informații disponibile la cerere; astfel de informații sunt publice și, deși nu sunt diseminate de către universitate, pot fi puse la dispoziția organizațiilor și persoanelor fizice care au dreptul de a face o astfel de cerere în temeiul legislației naționale aplicabile;
 - informațiile reglementate includ secrete comerciale, secrete oficiale, secrete de stat și alte informații care fac obiectul confidențialității obligatorii și al răspunderii pentru dezvăluire.
- 4.2. Dreptul exclusiv de declarații oficiale și comunicări în numele Universității este conferit persoanelor de referință ale Universității.
- 4.3. Printre persoanele de referință ale Universității se includ: rectorul Universității; prorectorii - în domeniul lor de responsabilitate;
- 4.4. Dacă este necesar, persoana de referință are dreptul de a implica în comentarii șefii unităților structurale, precum și alți angajați ai universității.
- 4.5. În cazurile de participare și discursul propus al angajaților universității la conferințe, simpozioane, seminarii, întâlniri cu comunitatea de experți, textele (tezele) discursurilor lor care conțin divulgarea de informații privind activitățile economice și de producție financiară
- 4.6. Universitatea, strategia sa de afaceri, alte fapte esențiale ar trebui să fie convenite cu persoanele de referință ale universității.

5. REPARTIZAREA COMPETENȚELOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PENTRU A ASIGURA TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR

- 5.1 Senatul universitar analizează și aprobă Regulamentul privind transparența universitară, precum și modificările și completările aduse acestuia.
- 5.2 Rectorul universității desemnează un prorector pentru a supraveghea punerea în aplicare a Regulamentului privind transparența universitară;
- 5.3 Prorectorul responsabil cu implementarea Regulamentului de transparență al universității:
- în coordonare cu rectorul universității, ia decizii cu privire la aspecte legate de politica de asigurare a transparenței informațiilor privind programele de învățământ de interes public și comunicările corporative ale universității;
 - face o propunere rectorului universității de a emite publicații corporative;
 - coordonează susținerea informațională a activităților universității;
 - aprobă textul și prezentarea produselor tipărite, electronice și audiovizuale, a rapoartelor și a altor materiale referitoare la activitățile universității
 - coordonează interacțiunea dintre unitățile structurale ale universității în ceea ce privește poziționarea publică a acestora în mediul extern;
 - organizează formarea și dezvoltarea profesională a angajaților responsabili cu activitățile de informare și relații publice;
 - elaborează și aprobă metodologia de evaluare a eficacității universității în domeniul relațiilor publice, inclusiv a unităților sale structurale;
 - dezvoltă identitatea corporativă a universității;
 - interacționează cu mass-media, comunitățile de experți și profesioniști, partenerii Universității;

- formează, în coordonare cu rectorul, o poziție publică privind activitatea universității;
- monitorizează publicațiile mass-media naționale și străine despre Universitate, angajații săi, precum și, în general, pe probleme de știință și educație care afectează obiectivele statutare ale universității;
- monitorizează informațiile despre universitate în surse online, în rețelele sociale;
- este responsabil pentru suportul informațional și pentru acoperirea evenimentelor organizate sau găzduite de universitate;
- primește de la unitățile structurale ale universității, conducerea universității informații despre deciziile în curs de pregătire și adoptate, care pot fi atribuite mesajelor semnificative și faptelor esențiale, informații despre care pot fi diseminate public în mass-media;
- întocmește și coordonează cu reprezentanții mass-media publicații despre universitate;
- supervizează utilizarea logotipului și a identității corporative a Universității.

DEZVOLTATORII:

Sult G., dr. conf.univ., Prorector pentru afaceri academice.

Covricova R., dr. conf.univ., Șef al Departamentului de management al calității și proces educațional.