APROBAT:
Hotărârea Senatului
Proces verbal №6
din 23.06.2017
Preşedintele:
Zaharia S.

Universitatea de Stat din Comrat

Departamentul de Management al Calităţii şi Procesului Educaţional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)
Înregistrat: DMC **№ 111** din **26.06.2017**, registrator *Mititelu O.G.*

Regulament privind chestionarul "Satisfacția cadrelor didactice în domeniul învățământului superior la USC"

Comrat -2017

1.**Scopul și domeniul de aplicare**

Scopul prezentului regulament este de a identifica opinia cadrelor didactice cu privire la nivelul de organizare a procesului educațional în USC.

1.1. Regulamentul reglementează procedura de chestionare și activitățile unităților universitare implicate în organizarea procesului educațional la USC.

2.Răspunderea

2.1 Șeful Departamentului managementul calității este responsabil de elaborarea, coordonarea și aplicarea prezentului Regulament.

3. General

3.1. Prezentul regulament reglementează scopul, procedura, principiile de organizare și desfășurare a unei anchete în cadrul USC pentru evaluarea activității cadrelor didactice, a calității programelor de studii și a cursurilor, a conținutului, organizării și calității procesului educațional în ansamblul său.

3.2. Sondajul se efectuează în conformitate cu următoarele documente legale de reglementare:

- Codul educației al Republicii Moldova;
- Manualul de calitate al USC;
- Regulamente privind chestionarele USC.

4. Scopul chestionarului

4.1.Sondajul este realizat ca parte a monitorizării calității procesului educațional al USC în vederea atingerii următoarelor obiective:

- îmbunătățirea eficienței procesului educațional;
- primirea de feedback cu privire la calitatea procesului educațional de la profesori, în calitate de părți interesate principale.Îmbunătățirea eficienței procesului educațional;
- primirea de feedback privind calitatea procesului educațional din partea cadrelor didactice, în calitate de principală parte interesată.

5. Termeni și definiții

Satisfacție	Prezentare evaluativă încărcată emoțional a obiectului de activitate cu privire la rezultatele muncii sale. Baza bunăstării sociale a personalului didactic, care afectează eficacitatea activității de muncă și satisfacția acesteia cu viața în general.
Chestionar	Instrument de colectare a informațiilor (opiniilor) profesorilor privind satisfacția lor în domeniul învățământului superior în USC.
Evaluare	Procedura standardizată pentru trimiterea unui chestionar, evaluarea și interpretarea rezultatelor obținute prin finalizarea acestora.

6. Denumiri și abrevieri

USC - Universitatea de Stat din Comrat;

DMC - Departamentul de Monitorizare și Control al Calității Formării de Specialiști;

Cadre didactice - cadre didactice.

7.0 Cerințe generale

7.1. Interogarea cadrelor didactice universitare este una dintre formele de monitorizare a respectării cerințelor legislației în vigoare a Republicii Moldova privind implementarea politicii de stat în domeniul calității educației.

7.2. Scopul chestionarului este de a obține informații despre atitudinea cadrelor didactice față de aspectele importante ale instituției de învățământ, de a identifica problemele care trebuie rezolvate ca bază pentru deciziile administrative. Rezultatele chestionarului oferă un tablou informațional larg care permite formularea unei judecăți semnificative privind satisfacția personalului didactic de predare

7.3. Rezultatele sondajului se adresează:

- Senatului USC pentru a lua decizii manageriale legate de îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru cadrele didactice, crescând nivelul de implicare a acestora.
- Conducerii diviziilor structurale să analizeze și să informeze cu privire la cele mai solicitate forme de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, posibilele modalități de îmbunătățire a atractivității universității pentru personalul din divizie, problemele nerezolvate din punctul de vedere al cadrelor didactice ale procesului educațional. Sondajul are un caracter voluntar.

8.Ordinea îndeplinirii cerințelor

8.1. La efectuarea unui sondaj, se utilizează chestionarul "Satisfacția profesorilor în domeniul învățământului superior la USC" (denumit în continuare chestionar) Anexa A.

8.2. Monitorizarea opiniilor cadrelor didactice și ale angajaților se organizează pe baza ordinului prorectorului pentru activități didactice. Responsabili de organizarea și desfășurarea sondajului sunt angajații Departamentului Managementul Calității.

8.3. Toți profesorii universității iau parte la sondaj.

8.4. Anual se efectuează un sondaj al profesorilor.

8.5. Întocmirea unui calendar de chestionare și informarea cu privire la momentul desfășurării se realizează de către Departamentul managementul calității.

8.6. Desfășurarea sondajului conform graficului aprobat, explicarea scopului chestionarului, a modului de organizare a acestuia (inclusiv prin familiarizarea cu prezentul Regulament), demonstrarea formelor chestionarelor, interacțiunea cu persoanele responsabile cu informarea cadrelor didactice cu privire la sondaj, este realizată de angajații DMC.

8.7. Chestionarul este realizat prin completarea anonimă a chestionarelor în prezența unui angajat DMC și nu este controlat de șefii unităților structurale ale universității.

8.8. Prelucrarea și analiza rezultatelor chestionarului se realizează de către specialiștii Departamentului, se informează șefii unităților structurale și se raportează Senatului USC.

8.9. Rezultatele chestionarului anual sunt postate pe site-ul oficial al universității.

8.10. Rezultatele sondajului sunt prelucrate în conformitate cu următoarea formulă: Ca indicator formalizat, se determină frecvența de selecție a unei anumite opțiuni de răspuns pe parcursul întregului eșantion. Indicatorul este exprimat ca procent din întreaga dimensiune a eșantionului și este exprimat cu formula **K = p / t * 100%;** unde K este indicatorul dorit (câți % dintre respondenți au ales acest răspuns); p- numărul de opțiuni ale acestei opțiuni de răspuns; t- numărul de respondenți.

9. Responsabilitate și autoritate

9.1. Responsabilitatea pentru elaborarea, coordonarea, aprobarea prezentului regulament și punerea în aplicare a cerințelor stabilite în acesta este indicată în matricea răspunderii (tabelul 1).

Matricea responsabilității

Tabelul 1.

Tipul de activitate		DMC
Coordonarea calendarului chestionarelor	C	CR
Chestionar	C	RE
Prelucrarea și analiza datelor primite	C	RE
Pregătirea unui raport și a recomandărilor pe baza rezultatelor chestionarului	C	RE

C- controlul execuției.
R- responsabil pentru proces.
E- executantul.

Șeful departamentului DMC este responsabil pentru elaborarea și furnizarea de materiale de instruire privind organizarea și desfășurarea chestionarului.
Angajații DMC sunt responsabili pentru efectuarea chestionarului. Decanul facultății este responsabil de organizarea chestionarului.

8. Documentare și arhivare

Originalul documentului după expirare, anulare sau înlocuire este stocat timp de 5 ani în departamentul DMC.

Anexe

Chestionar
"Satisfacția profesorilor în domeniul învățământului superior la USC"

Stimate profesor, *Departamentul de Management al Calitatii realizeaza* un sondaj privind satisfactia dumneavoastra in diverse aspecte ale activitatii profesionale, iar noi ne bazăm pe sinceritatea dumneavoastră, completand acest chestionar vom afla parerile dumneavoastră, despre problemele cu care vă confruntați în procesul educațional.

Sondajul este anonim (nu este necesar să specificați numele, datele cu caracter personal, alte informații care vă permit să identificați autorul răspunsurilor), rezultatele obținute vor fi utilizate pentru îmbunătățirea procesului educațional. Completarea chestionarelor se va realiza prin selectarea opțiunilor / opțiunilor de răspuns sau completarea răspunsului în nota "Altele".

Vă mulțumesc foarte mult pentru cooperare.

1.Gen	
Mascul	
Feminin	

2.Vârsta ta	
Până la 25 de ani	
De la 26 la 35	
De la 36 la 45	
De la 46 la 57	
De la 58 la 62	
Peste 63 de ani	

3. Ești:	
Funcționar	
Funcționar intern	
Funcționar intern	

4. Experiența profesională în domeniul educației:	
Până la 5 ani	
De la 6 la 10 ani	
De la 11 la 20 de ani	
De la 21 la 30 de ani	
Mai mult de 30 de ani	

5.Experiență în această instituție de învățământ :	
Până la 5 ani	
De la 6 la 10 ani	
De la 11 la 20 de ani	
De la 21 la 30 de ani	
Mai mult de 30 de ani	

6. Aveți un titlu academic sau o diplomă?	
Prof., Dr. Habilitat,	
Conferențiar universitar, doctor habilitat	

Conf. univ. dr.,	
Doctor, profesor,	
Profesor	
Asistent	

7. Ati participat cu rapoarte stiintifice in ultimii 5 ani:	
Conferinte Nationale	
Conferințe internaționale	
Simpozioane	
Congrese	

8. Ce lucrări științifice, științifico-metodice și didactice ați publicat în ultimii 5 ani?	
Monografii	
Articole în diverse reviste științifice: a) în reviste internaționale indexate în bazele de date ISI și SCOPUS b) în reviste de renume din străinătate c) în Registrul național al revistelor de specialitate, cu indicarea categoriei d) în revistele aflate în proces de acreditare	
Articole în colecții științifice: (a) Compilații internaționale b) culegeri de articole de conferințe internaționale. c) compilații naționale d) colecții de articole ale conferințelor naționale	
Materiale/rezumate ale forurilor științifice: (a) Conferințe internaționale (în străinătate) b) conferințe internaționale în republica c) conferințe cu participare internațională d) conferințe naționale	
Lucrări științifice cu caracter informațional: (a) Cărți b) enciclopedii, dicționare c) atlase, hărți, tabele, etc.	
Cărţi	
Ghiduri metodice	
Note de curs/fișe de lucru	
Indicații/orientări	

9. Ați fost implicat în modelarea/formarea mobilității?	
Da	
Nu	

10. Participarea la mobilitatea formării/formării a contribuit la dezvoltarea dumneavoastră în:				
Considerat **Aspecte**	**Într-o măsură mai mare**	**Moderat**	**Într-o măsură mai mică**	**Nu este deloc propice dezvoltării**
Abilități de grup				
Abilitati de negociere				
Abilitati de comunicare intr-o limba straină				
Dezvoltare creativă şiapacitate inovatoare				
Altele_____ (listă)				

11. Aţi participat la cursuri de perfecţionare în ultimii 5 ani?	
Da	
Nu	

12. Pentru cursuri de perfecționare, vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele declarații:				
Aspecte avute în vedere	**În cea mai înalt grad**	**Moderat**	**În mai puțin grad**	**În niciun caz**
Ele sunt necesare pentru auto-îmbunătățire.				
Ele sunt utile, dar nu sunt gata să-mi cheltuiesc veniturile pe cursuri de perfecționare.				
Nu sunt necesare, pentru că mă pot îmbunătăți fără să urmez cursuri de perfecționare.				

13. Ce metode eficiente utilizați în desfășurarea sesiunilor de formare (seminarii, prelegeri)?	
Tradițional (specificați care dintre ele)	
Nu este tradițional (specificați care dintre ele)	
14. Ce metode eficiente utilizați pentru a evalua competențele profesionale studenților în procesul educațional?	

Evaluare scrisă	
Evaluarea orală	
Autoevaluare	
Chestionar	
Proiecte	
Portofoliu	
Altele (listă)	

15. Utilizați tehnologia informației (IT) în procesul de predare- învățare-evaluare?	
Da	
Nu	

16 . **Cu ce dificultăți vă confruntați în procesul educațional?**	
Lipsa materialelor de instruire şi a resurselor didactice	
Un număr mare de studenți la prelegeri sau seminarii	
Lipsa motivației studenților (dezinteresul lor)	
Lipsa de timp	
Pregătirea slabă a studenților pentru admitere	
Altele (listă)	

17. **Cum este relația dvs. cu colegii?**	
Subordonat	
Amical	
Indiferent	
Colaborativ	
Contributiv	
Conflictual	
Bănuitor	
Intolerant	
Altele (listă)	

18. Care este relația dumneavoastră cu administrația?	
Subordonat	
Amical	
Indiferent	
Colaborativ	
Contributiv	
Conflictual	
Bănuitor	
Intolerant	

Altele (listă)	

19. Vă rugăm să evaluați următoarele aspecte ale serviciilor oferite de Universitatea USC:

Servicii	Complet Mulțumit	Mulțumit	Mai mult mulțumit decât nemulțumit	Nu este foarte mulțumit	Deloc mulțumit
Calitatea informațiilor primite de la conducere					
Activitățile secretarului (programul de lucru , politețea față de personal, timp de așteptare)					
Rezolvarea problemelor (durata, birocrația, timpul de răspuns)					
Calitate sistem informatic (ușurința accesului la un computer, suport pentru calculator)					
Calitatea conexiunii la Internet (viteză, întrerupere, limită)					
Spațiile sanitare ale universității					

20. Vă rugăm să evaluați nivelul dumneavoastră de satisfacție în ceea ce privește resursele și spațiul <u>(furnizarea unui public) în procesul educațional:</u>

Resurse și spațiu (săli de clasă: confort, echipamente și funcționare) pentru procesul educațional	Complet Mulțumit	Mulțumit	Mai mult mulțumit decât nemulțumit	Nu este foarte mulțumit	Deloc mulțumit
Laboratoare și instituții de cercetare (echipamente, ore de lu					
Dotarea cu resurse moderne (proiector, Internet, table interactive etc.).)					
Sală de lectură (confort, liniște, suficiente locuri, functionalitate, program de lucru)					

Echiparea bibliotecii (disponibilitatea computerelor,					
disponibilitatea cărților etc.)					

21.Ați întâlnit corupția în USC?	
Da	
Nu	

22. Dacă ați răspuns afirmativ la 21 de întrebări, scrieți ce măsuri ați luat în lupta împotriva corupției?

23. Sunteți de acord cu distribuirea taxelor suplimentare la universitate?	
Da	
Nu	
Ofertele dvs.	

24. Cât de mulțumiți sunteți de instituția în care lucrați?				
Foarte multumit	**Mulţumit**	**Satisfăcut**	**Puțin nemulțumit**	**Deloc mulțumit**

25. Ce ar trebui făcut, în opinia dumneavoastră, pentru a îmbunătăți procesul educațional și activitățile profesionale ale cadrelor didactice?

Dată: