



APROBAT:

Prin hotărârea Senatului US Comrat
Proces-verbal nr. 7 din 23.03.2022



Președinte: Serghet ZAHARIA

Universitatea de Stat Comrat

Departamentul de Management al Calității și Procesului de Studii

Documente de reglementare

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat: SMC nr. 179 din „24” martie 2022

REGULAMENT

privind Departamentul Relații Internaționale și Activității de Proiecte

I. Dispoziții generale

1.1. Departamentul Relații Internaționale și Activități de Proiect (denumit în continuare DRIAP) a fost creat prin decizia Senatului US Comrat și reprezintă o structură organizatorică a Universității de Stat Comrat;

1.2. DRIAP își desfășoară activitatea conform legislației Republicii Moldova (RM), Constituției RM, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării al RM, actelor normative în domeniul cooperării internaționale, Statutului US Comrat, actelor normative interne ale US Comrat, prezentului Regulament, precum și ordinelor și dispozițiilor rectorului US Comrat, obligatorii pentru executare;

1.3. DRIAP se află în subordinea Prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale al US Comrat;

1.4. Conducerea directă a departamentului este asigurată de șeful departamentului, care este numit și eliberat din funcție prin ordin al rectorului și răspunde personal de îndeplinirea atribuțiilor sale funcționale;

1.5. În perioada absenței șefului (misiune, concediu, boală etc.) sau în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor sale, acestea sunt preluate de o persoană desemnată conform procedurii. Această persoană, dobândind drepturile corespunzătoare, răspunde de calitatea și executarea promptă a atribuțiilor încredințate;

1.6. Componența și numărul angajaților departamentului sunt determinate de statul de personal al US Comrat și de prezentul regulament;

1.7. Angajarea și eliberarea personalului DRIAP se face prin ordin al rectorului US Comrat, la propunerea șefului departamentului și cu acordul Prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale

II. Scopuri și obiective principale

2.1. Scopul activității DRIA este implementarea strategiei de cooperare internațională în interesul creșterii competitivității US Comrat pe piața globală a serviciilor educaționale și științifice și integrarea mai profundă în comunitatea academică internațională;

2.2. Principalele obiective ale DRIAP sunt:

a) organizarea și planificarea activității internaționale a universității în domeniul educației și științei, stabilirea de noi relații și dezvoltarea celor existente cu instituții și organizații educaționale și de cercetare din străinătate;

b) atragerea cetățenilor străini pentru studii în universitate;

c) organizarea participării universității în programe și proiecte internaționale educaționale, științifice și culturale;

d) colaborarea cu organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în domeniul afacerilor internaționale

III. Funcții

3. DRIAP îndeplinește următoarele funcții în conformitate cu obiectivele stabilite:

- a) participarea la campania de admitere a US Comrat, inclusiv la recrutarea studenților străini;
- b) participarea la expoziții educaționale internaționale, conferințe și alte evenimente menite să mărească numărul de studenți străini;
- c) asigurarea respectării legislației migraționale RM, regulamentului intern și legislației de către cetățenii străini invitați la US Comrat;
- d) controlul prezenței și progresului academic al studenților străini;
- e) participarea la organizarea activităților de adaptare a studenților străini împreună cu subdiviziunile relevante ale US Comrat;
- f) pregătirea acordurilor-cadru de cooperare și a protocoalelor specifice cu partenerii internaționali pentru implementarea proiectelor și programelor comune de schimb academic și științific;
- g) pregătirea și coordonarea împreună cu subdiviziunile corespunzătoare ale US Comrat a proiectelor de contracte și acorduri de cooperare internațională;
- h) pregătirea pachetului de documente pentru studenții și doctoranzii trimiși în universități partenere din străinătate în cadrul mobilității academice;
- i) organizarea școlilor de vară și de iarnă cu partenerii internaționali;
- j) colaborarea cu subdiviziunile US Comrat la organizarea conferințelor internaționale, mese rotunde, lecturi, seminarii și expoziții;
- k) pregătirea materialelor analitice și informative privind activitatea internațională a universității

IV. Structură și componență

4.1. Componența, structura și numărul personalului DRIAP, precum și modificările acestora se stabilesc prin decizia Senatului și se aprobă de rectorul US Comrat, în funcție de volumul și natura sarcinilor, condițiile și specificul activității departamentului, la propunerea șefului departamentului;

4.2. Structura DRIAP include următoarele funcții:

- Șef de departament;
- Specialist în mobilitate academică și activități de proiect;
- Inspector pentru organizarea studiilor pentru studenții străini;
- Laborant-metodist al centrelor culturale internaționale

4.3. Conținutul și reglementarea activității angajaților DRIAP sunt determinate prin fișele posturilor și contractele individuale de muncă

V. Drepturi și obligații

5.1. Angajații DRIAP, pentru îndeplinirea obiectivelor și funcțiilor încredințate, au dreptul:

- a) să participe la toate evenimentele internaționale ale US Comrat și să primească informații complete privind desfășurarea acestora de la structurile corespunzătoare;

- b) să organizeze, împreună cu subdiviziunile US Comrat, selecția și trimiterea reprezentanților universității la evenimente internaționale;
- c) să solicite de la angajații și cadrele didactice ale universității materiale privind rezultatele stagiilor și misiunilor internaționale;
- d) să colaboreze cu subdiviziunile US Comrat în ceea ce privește asigurarea material-tehnică, organizatorică și protocolară a cooperării internaționale;
- e) să trimită angajați pentru perfecționare profesională;
- f) să solicite și să primească de la subdiviziunile US Comrat informații și materiale necesare pentru activitatea DRIAP;
- g) să organizeze ședințe pe problemele aflate în competența DRIA, invitând angajați ai US Comrat;
- h) șeful DRIAP poate propune transferul angajaților, recompensarea pentru activitate, precum și sancțiuni

5.2. Angajații DRIAP sunt obligați să:

- a) respecte disciplina muncii;
- b) îndeplinească atribuțiile de serviciu, planurile individuale de muncă și dispozițiile șefului de departament;
- c) să participe la activitățile generale ale DRIAP

VI. Răspunderea

6.1. Răspunderea pentru neîndeplinirea corespunzătoare sau întârziată a funcțiilor subdiviziunii structurale revine șefului DRIAP

6.2. Șeful DRIAP poartă răspundere personală pentru:

- a) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare și cu întârziere a tuturor sarcinilor, funcțiilor și obligațiilor atribuite departamentului;
- b) nerespectarea Regulamentului intern de muncă al USComrat;
- c) selectarea, repartizarea și activitatea angajaților subdiviziunii;
- d) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a dispozițiilor conducerii USComrat

6.3. Răspunderea angajaților DRIAP este stabilită prin fișele de post și instrucțiunile de serviciu.

VII. Relațiile cu alte subdiviziuni structurale

7.1. În exercitarea activității sale, DRIAP colaborează cu conducerea și subdiviziunile structurale ale USComrat, în conformitate cu sarcinile stabilite, în limitele competențelor sale.


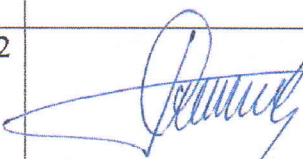

VIII. Încetarea activității

8.1. DRIAP se desființează prin ordin al rectorului USComrat, la decizia Senatului USComrat sau în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

IX. Procedura de aprobare și modificare a Regulamentului

9.1. Prezentul Regulament este analizat și aprobat în cadrul ședinței Senatului USComrat și confirmat prin ordin al rectorului;

9.2. Modificările și completările la prezentul Regulament se efectuează, după necesitate, în conformitate cu prevederile Statutului USComrat și legislația în vigoare a Republicii Moldova

<i>Funcția</i>	<i>Funcția</i>	<i>Numele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Elaborat de	Prorector pentru știință și relații internaționale	Sofia Sulac, dr., conf. univ.	23.03.2022	
Aprobat de	Prorector pentru activitatea didactică	Gheorghe Sult dr., conf. univ.	23.03.2022	
	Departamentul managementului calității și procesului educațional	Natalia Nacioglo	23.03.2022	
Verificat de	Departamentul resurse umane	Anastasia Novac	23.03.2022	