

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	Ediția 1
	<b>REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, APROBAREA ȘI MODIFICAREA          PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE PROGRAMELOR DE STUDII DE CICLUL I          - LICENȚĂ ȘI CICLUL II - MASTER LA UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT</b>	

**APROBAT**  
 Hotărârea Senatului USC  
 Procesul-verbal nr. 1  
 din 01.09.2020  
 Președintele Senatului USC  
 Zaharia S.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat Duceasa W. DMCPI № 142A din 10.09.2020

**REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA, APROBAREA ȘI  
 MODIFICAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE  
 PROGRAMELOR DE STUDII DE CICLUL I - LICENȚĂ ȘI  
 CICLUL II - MASTER LA UNIVERSITATEA DE STAT DIN  
 COMRAT**

COMRAT-2020

## I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament reglementează cerințele de bază pentru elaborarea, aprobarea, modificarea și perfecționarea planurilor de învățământ ale programelor educaționale din învățământul superior ciclul I, ciclul II-master, la USC.
2. Planul de învățământ servește la asigurarea calității învățământului superior, îmbunătățirea managementului educațional, modernizarea învățământului superior în ceea ce privește integrarea în Spațiul Comun European al Învățământului Superior; îmbunătățirea, raționalizarea și compatibilitatea planurilor de învățământ la nivel național și european; crearea condițiilor pentru o mobilitate academică reală și recunoașterea reciprocă a perioadelor și documentelor de studiu.

### 1) Prezentul regulament a fost elaborat ținând cont de cerințele următoarelor documente legale și de reglementare:

- a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior. Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
- c) Structura Națională a Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
- d) Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I – licență. Ciclul II -master , învățământ integrat, ciclul III - studii universitare de doctor), Ordinul MP nr. 1045. din 29.10.2015
- e) Planul-cadru pentru învățământul superior - licență (ciclul I), master (ciclul II). Educație integrată ,ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020
- f) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea acordării permisiunii de funcționare temporară și acreditare a planurilor de învățământ și instituțiilor de învățământ tehnic, superior și de formare continuă; Regulamentul cu privire la calcularea taxelor pentru serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor, cercetării și instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616/2016;
- g) Regulamentul privind organizarea ciclului II - master , Hotărâre a Guvernului nr. 464/2015;
- b) regulamentele-tip privind mobilitatea universitară în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56/2014;
- (i) Ordonanța privind organizarea învățământului superior (ciclul I) și a învățământului integrat. Ordinul Ministerului Educației ,Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- î) Ordinul privind organizarea instruirii în specialități duale, nr. 669/2017;
- k) Ordinul nr. 206/2017 privind programele de instruire implementate în comun cu instituțiile de învățământ din străinătate;
- l) Regulamentul-tip privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, Ordinul Ministerului Educației nr. 474/2016;
- r) Regulamentul-tip privind organizarea examenelor pentru învățământul superior, Ordinul nr. 1047/2015 al Ministerului Educației;
- o) Regulamentul privind stagiile de practică în învățământul superior, Ordinul nr. 203/2014 al Ministerului Educației;
- n) Ghidul utilizatorului pentru Sistemul european de credite de transfer, 2015;
- p) Standarde și orientări pentru asigurarea calității în Spațiul european al învățământului superior (ESG), 2015.

### 2) Principalele concepte utilizate în dispoziție sunt:

- autonomie universitară - dreptul comunității universitare de a se organiza și *autoguverna*, de a-și exercita libertatea universitară, fără nici o ingerință ideologică, politică sau religioasă, de a-și asuma competențe și responsabilități în conformitate cu politicile și strategiile naționale de dezvoltare a învățământului superior;
- *abilitate* - abilitatea dobândită prin practică, care garantează eficacitatea acțiunii în raport cu sarcina;
- *abilitate* - capacitatea de a îndeplini o anumită sarcină sau activitate;
- *competență* - *capacitatea unei persoane de a folosi cunoștințele și abilitățile personale în diferite situații de viață (muncă, studiu, dezvoltare profesională și / sau personală); competența este dobândită prin acumularea de diverse cunoștințe și experiență pe o perioadă lungă de timp;*

- *Creditul pentru studenți este o valoare numerică condiționată atribuită fiecărei activități individuale din curriculum și care exprimă cantitatea de efort necesară elevului pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor de învățare programate:*
- *cunoașterea este rezultatul asimilării informațiilor prin formare; un set de concepte, idei, informații dobândite de o persoană într-o anumită zonă;*
- *Scopul învățării (Rezultatul așteptat al învățării) - intenții sau obiective legate de procesul de învățare;*
- *formare profesională - procesul de formare, al cărui rezultat este o calificare confirmată printr-un certificat sau o diplomă eliberată în conformitate cu legea;*
- *Standardele educaționale de stat sunt procesul de transformare calitativă a elevului, axat pe consolidarea independenței, pe dezvoltarea capacității de a gândi critic și axat pe obiectivele educaționale. Principalele elemente ale acestui proces sunt: învățarea activă, învățarea critică și analitică, creșterea responsabilității elevilor, creșterea independenței și abordarea reflectivă atât din partea elevului, cât și a profesorului;*
- *mobilitate academică – procesul de participare a studenților și cadrelor didactice la programe educaționale și de cercetare desfășurate în instituții din țară și străinătate;*
- *modul de instruire - un set de unități de curs care oferă un set de cunoștințe, abilități și competențe interdependente;*
- *programul de învățământ - toate activitățile desfășurate într-un mod unitar în dezvoltarea lor în timp și conținut, menite să ofere cunoștințele, abilitățile și competențele necesare programului de specialitate / masterat, realizarea cărora se realizează prin diverse cursuri / module;*
- *curriculum - totalitatea activităților de elaborare, organizare, gestionare și implementare a predării, învățării, cercetării, creației și evaluării artistice, care asigură instruirea în domeniul profesional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduc la o calificare certificată de organismul abilitat; planul de învățământ este format dintr-un plan de învățământ, planuri de curs/ module;*
- *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) este un sistem centrat pe student, bazat pe principiul transparenței în procesul de învățare, predare și evaluare. Scopul ECTS este de a facilita procesul de planificare, premisiune, evaluare a programelor de studii și mobilitate a studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificărilor și a perioadelor de studiu;*
- *Standardele educaționale de stat sunt condiții obligatorii pentru implementarea programelor educaționale la toate nivelurile și ciclurile de studiu în instituțiile de învățământ publice și private, precum și cerințele minime privind conținutul programelor educaționale, volumul maxim de muncă cerut de student și profesor, pentru infrastructura și securitatea instituției de învățământ, în funcție de nivelul de pregătire a absolvenților și de organizarea procesului educațional. Educație de stat standardele stau la baza unei evaluări obiective a calității și nivelului de pregătire și calificări ale absolvenților, indiferent de forma de învățământ;*
- *Unitatea de curs este principalul element formativ al planului educațional. Aceasta constă în activități de învățare bine definite și structurate, urmând un set coerent și clar de rezultate ale învățării, exprimate în termeni de competențe și criterii de evaluare relevante.*

## **II. Componentele programului de studiu**

• Planul de învățământ are patru componente definitorii:

- a) Componenta de timp;
  - b) Componenta formativă;
  - c) Componenta cumulativă;
  - d) Componenta de evaluare.
  - e) Componenta de timp
- a) **Componenta de timp** este o modalitate de planificare a procesului de formare în timp, unitatea de măsură de bază este creditul de studiu. Componenta de timp este reflectată în curriculum printr-un calendar aprobat.

## **b )Componenta formativă sau de învățare**

Componenta de învățare reprezintă distribuția unităților / modulelor de curs pe semestru de studiu. Unitățile de curs din planul de învățământ sunt clasificate în funcție de următoarele aspecte:

### *Categoria de formare:*

principalele subiecte ale cursului, dezvoltate și adaptate domeniilor de formare profesională, al căror scop este acumularea de cunoștințe și formarea abilităților și competențelor de bază care permit implementarea unei abordări științifice în domeniul formării, precum și înțelegerea și crearea de noi cunoștințe;

- unități de curs specializate care oferă un element distinctiv de formare profesională, bazat pe logica structurării domeniului, în concordanță cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a formării și angajării absolvenților. În cazul studiului simultan în două domenii, planul de învățământ stabilește unitățile/modulele cursului pentru specializarea principală și pentru specializarea a II-a;

- unități de curs pentru dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe generale care să asigure formarea abilităților de predare, cercetare, analiză, expunere și comunicare eficientă în formă orală și scrisă, inclusiv prin tehnologia informației, atât în domeniul formării profesionale, cât și în diferite contexte culturale;

unități ale cursului social, umanitar, de orientare, asigurând formarea unui orizont larg de cultură (juridic, filosofic, politic, sociologic, psihologic, economic etc.), care să permită viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze rapid și eficient la schimbările făcute în societate.

### *Gradul de obligație și eligibilitate:*

- Unități / module de curs necesare (care sunt obligatorii). Unitățile / modulele de bază ale cursului sunt obligatorii. În unele cazuri, în conformitate cu decizia departamentului responsabil de elaborarea curriculumului, unitățile de curs/modulele de specialitate vor fi oferite în cadrul regimului obligatoriu, iar altele vor fi oferite în cadrul regimului opțional;

- Unități de studiu / module opționale de curs (care sunt considerate a fi selectate din propuneri de programe școlare și care, odată selectate, devin obligatorii). Opțional, sunt oferite module de orientare kurea / social-umanitare, precum și unele unități / module de studiu ale cursului de specialitate. Cursuri opționale suplimentare, unități de studiu / module de curs pentru libera alegere (care pot fi selectate din lista unităților de studiu și a unităților de curs pentru libera alegere în programul ulterior sau în programele altor programe de studii dezvoltate la universitate) oferă formarea unui traseu individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în lumea muncii.

## **c) Componenta de acumulare**

Componenta de acumulare reflectă modalitățile prin care creditele de învățare sunt alocate la unitate de curs/modul sau activitate educațională prevăzută în planul de învățământ (unități de curs/module, stagii de practică, proiecte anuale de cercetare, teze de diplomă/master,, examene de licență etc.). pe baza programelor de studii pre-autorizate/acreditate și a ofertei educaționale oferite, fiecare universitate elaborează un catalog de cursuri disponibile publicului interesat.

## **e) Componenta de evaluare**

Componenta de evaluare reflectă programarea și stabilirea unei metode de evaluare semestrială și finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de student.

### III. Cerințe pentru dezvoltarea planului de studiu

#### 3)Cerințe generale

Planul de studiu este elaborat în conformitate cu prevederile Cadrului național al calificărilor, a reglementărilor normative în vigoare, în special a Planului-cadru al învățământului superior - licență (ciclul I), master (ciclul II), învățământ integrat, Ordinul MECCA nr. 120 din 10.02.2020, aprobat prin catedră/responsabilul programului, se aprobă de către Senatul Facultății din cadrul USC la propunerea Consiliului Facultății.

În conformitate cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specializărilor din învățământul superior, iar pentru programele de studii din ciclul II - master, planurile de învățământ sunt stabilite în cadrul domeniilor de formare profesională acreditate pentru ciclul I

4. Planul de învățământ ar trebui:

- a) să respecte toate prevederile legilor și reglementărilor aplicabile;
- b) să respecte misiunea și Carta USC;
- c) să depună eforturi pentru a realiza o educație centrată pe student, pentru a asigura obținerea rezultatelor finale ale învățării și dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale legate de calificarea acordată la sfârșitul ciclului de studiu relevant;
- d) să fie compatibile cu programele de formare din țările Uniunii Europene;
- e) să răspundă cerințelor actuale sau viitoare ale pieței naționale și internaționale a muncii.

#### 4)Cerințe speciale

Planurile de învățământ pentru ciclurile I, II, elaborate pentru fiecare specialitate/program în parte, în funcție de forma de organizare a învățământului (cu frecvență/cu frecvență redusă), se întocmesc în limba română și, prin hotărâre a Senatului, în limba de circulație internațională.

11.Planul de învățământ va conține următoarele componente structurale, elaborate în conformitate cu modelele prezentate în anexele 1-9 la prezentul regulament:

- a) Pagina de titlu;
- b) Calendarul universitar;
- c) Planul procesului educațional pentru semestrul/anii de studiu;
- d) stagii practice;
- e) Unități/module de curs opționale;
- f) Planul modulului psihopedagogic ;
- g) Planul de învățământ minim, raportat la un alt domeniu;
- h) Matricea de corelare a finalurilor studiului programului, luând în considerare unitățile / modulele de studiu ale cursului;
- i) Notă explicativă.

#### 5)Componente structurale

##### 1. Pagina de titlu

12.Pagina de titlu va conține următoarele informații:

- a) denumirea ministerului care coordonează sistemul de învățământ;
- b) denumirea și categoria instituției de învățământ superior în conformitate cu un certificat de acreditare (USC) ;
- c) data aprobării planului de învățământ de către Senatul USC. numărul procesului verbal relevant. În cazul unui nou plan de învățământ, pagina de titlu ar trebui să indice data aprobării la reuniunea Consiliului Coordonator pentru Dezvoltare Strategică al USC, precum și numărul procesului verbal Numărul de înregistrare, ștampila și semnătura ANACEC;
- d) context (se va indica nivelul de calificare în conformitate cu ISCED);
- d) codul și denumirea domeniului general de studiu;
- (g) codul și denumirea domeniului de formare;
- b) codul și denumirea specialității pentru ciclul I, iar pentru ciclul II, denumirea și tipul programului de master (științific sau profesional); (i) numărul total de credite pentru studenți;
- (J) calificarea care urmează să fie acordată;
- k) baza de înscriere (baza este diplomele de studii, care permit accesul studenților la nivelul

corespunzător de educație în conformitate cu actele în vigoare și internaționale);

l) limba de predare;

l) forma de studiu (cu frecvență/frecvență redusă).

Un exemplu de titlu este prezentat în anexele (anexa 1)

## **2. Calendarul Universității**

13. Calendarul universitar include distribuția activităților educaționale pe an, semestru (în funcție de învățământul cu frecvențe sau la distanță), calendarul și durata semestrelor, stagiile practice, sesiuni de examinare, evaluare finală și vacanțe.

14. La elaborarea unui calendar academic, este necesar să se țină seama de:

14.1. Durata ciclului I, studii superioare - licență, exprimată în ani și credite de studii:

a) învățământ cu normă întreagă timp de 3-4 ani și, în consecință, 180-240 credite de studiu;

b) Învățarea cu frecvență redusă și învățământul la distanță 4-5ani (cu un an mai mult decât învățământul cu frecvență) și, respectiv, 180-240 de credite academice.

14.2. Durata celui de-al doilea ciclu de învățământ superior este o diplomă de master, exprimată în ani și credite de studiu:

a) învățământ cu frecvență - 1,5-2 ani și, în consecință, 90-120 credite academice;

b) Învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță - 2-2,5 ani (cu un semestru mai mult decât la zi, respectiv 90-120 credite academice.

15. Structura anului universitar.

Anul universitar în învățământul superior pe ciclul I - licența constă din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni regulate de examinare, stagiile practice și două vacanțe. Durata unui semestru este în medie de 15 săptămâni de contact direct cu studenții (instruire în sala de clasă). Calendarul academic, precum și perioada și durata sesiunii de examinare, durata sărbătorilor, sunt stabilite de Senatul universității. Pentru eliminare arierate (recuperarea deficitului de credit) și/sau obținerea unei note superioare, sunt planificate 2 sesiuni suplimentare de examinare (cu recuperarea deficitului de credit), care pot fi organizate după fiecare sesiune de examinare în timpul sărbătorilor.

16. Data începerii anului universitar pentru ciclul I - licența începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august, cu excepția ultimului an de studiu, data începerii celui de-al doilea ciclu - master- este determinată anual de Senatul USC sau prin analogie cu primul ciclu - 1 septembrie.

17. În cazul programelor comune de învățământ superior, programul USC va include un program de mobilitate academică între instituțiile membre ale consorțiului.

Exemplu de calendar universitar în anexă (Anexa 2. Tabelul 1)

## **3. Planul procesului educațional pentru semestre / ani de studiu va fi elaborat ținând cont de alimentelor în următoarele domenii:**

18. Planul de învățământ pentru diploma de licență va conține cursuri/module grupate în următoarele componente:

a) componenta fundamentală (principală) (cod F);

b) componenta de formare a aptitudinilor și competențelor generale (cod G);

c) componenta de orientare socială și umanitară (cod U);

d) componenta în specialitate - principală și secundară, în cazul formării simultane a două domenii conexe (cod S);

19. Componenta fundamentală (codul F) are ca scop acumularea de cunoștințe și formarea abilităților de bază integrate în competențe care să permită o abordare științifică a domeniului, precum și înțelegerea și crearea de noi cunoștințe. În componenta fundamentală, unitățile / modulele de cursuri sunt prevăzute în domeniul obligatoriu al educației.

20. Componenta Abilități și competențe generale (Code G) își propune să dezvolte abilitățile de predare, cercetare, analiză, comunicare eficientă oral și în scris, inclusiv prin tehnologia informației, în domeniul formării profesionale și într-o varietate de contexte culturale. Componenta de abilități și competențe generale a formării este obligatorie și include:

(a) Un curs de limbă străină de aplicare internațională în domeniul învățământului profesional, oferit din primul an de studiu. Se recomandă includerea unei discipline/module care să fie predată

într-o limbă străină în funcție de posibilitatea/disponibilitatea specialiștilor;

b) un curs în domeniul tehnologiilor informației și **comunicațiilor**, care va include următoarele module: Cultura informației. Tehnologia informației. Utilizarea tehnologiei informației în domeniul formării profesionale. Software-ul nou și riscurile utilizării IT în educație. Metode de comunicare bazate pe utilizarea IT etc.

c) Un curs de comunicare în limba română pentru studenții din toate grupele lingvistice, inclusiv metode de comunicare, corespondență de afaceri etc. Pentru a facilita intrarea pe piața muncii a absolvenților din grupuri multilingve, se recomandă introducerea pe piața muncii a unor cursuri specializate cu predare în limba română:

d) *curs de etică și cultură profesională*. sau includerea subiectelor legate de etică și cultură profesională în conținutul modulelor de formare;

e) curs de *Management educațional* pentru studenții din domeniul Științelor *Pedagogice*.

**I) un curs de educație fizică** pentru studenții anului 1, care nu este cuantificat prin credite, dar care este evaluat ca "admis" și este o condiție prealabilă pentru admiterea la examenul final pentru finalizarea învățământului superior.

21. Componenta orientării sociale și umanitare (cod U) vizează formarea unui orizont larg de cultură, filozofie și politică juridică.

sociologie, cultură psihologică și economică, care permite viitorului specialist să-și asume responsabilitatea pentru o societate liberă și să se adapteze rapid și eficient la schimbările care au loc în societate. Componenta orientării sociale și umaniste este recomandată în modul electiv și include:

a) curs pe teme europene, de exemplu: Integrare Economică Europeană, Destinul European al Republicii Moldova, Drept European. Structura politică în țările europene. Universitatea Europeană. Civilizația europeană. Politica educațională în context european, Politica comunitară în domeniul formării, globalizării, regionalizării, geopoliticii etc.;

b) curs juridic introductiv, Fundamentele statului și dreptului, Proprietatea intelectuală;

c) filosofia și logica domeniului formării profesionale;

d) cursul inițierii economico-financiare, bazele antreprenoriatului, leadershipului și managementului capitalului uman;

(e) Curs de limbă și cultură găgăuză/Limba și cultura bulgară, Istoria poporului găgăuz; Vorbirea în mod public/cultura interpersonală și organizațională/tehnicile de comunicare;

(g) Cultura politică și mass-media, dezvoltarea durabilă și gestionarea în situații riscante etc.

22. Unitățile de curs din lista de mai sus pot fi modulate în funcție de strategia instituției; profilul, conceptul curriculumului și / sau preferințele / nevoile studenților.

23. Unitățile/modulele de curs ale componentei fundamentale (cod F), formarea abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umaniste (cod U) formează nucleul programului educațional, care reprezintă o structură de bază obligatorie formativă în formarea viitorului specialist al ciclului I și al învățământului integrat, comună mai multor domenii ale învățământului profesional în cadrul unui domeniu comun de studiu.

24. În primul ciclu, licență, componenta axată pe specialitate (codul S), principalul și secundarul, în cazul formării simultane în două domenii, implementează obiectivele, orientarea spre formarea identității profesionale a studentului și este oferită într-un mod obligatoriu și opțional. În cazul orientării spre monospecialitate, planul de învățământ se completează cu unități de curs/pachete de discipline electivă la specialitatea respectivă. În cazul pregătirii simultane în două domenii, sunt oferite cursuri / unități electivă pentru specialitatea principală și pentru specialitatea secundară.

25. Unitățile de curs orientate spre specialitate oferă un element individual al învățământului profesional și reprezintă un pachet de unități/module de curs, obligatorii și opționale (opțional), care oferă un element caracteristic al învățământului profesional, bazat pe logica structurală a domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel mai înalt de relevanță a formării și angajării absolvenților.

26. Fiecare student trebuie să-și stabilească propriul parcurs de formare profesională, din

unitățile de curs prezentate în planul de învățământ, inclusiv și din pachetul opțional și libera alegere, pentru a obține o diplomă universitară. Filiera individuală de învățământ profesional se reflectă în Suplimentul la diplomă (8ir1etep0, eliberat în mod necesar fiecărui absolvent al universității.

27. Cursurile/modulele – fundamentale și de specialitate vor constitui cel puțin 65% din numărul total de credite alocate programului de studii.

28. Planul de învățământ pentru ciclul II de master ar trebui să includă:

a) componenta fundamentală (cod F);

b) componenta specială (cod S);

29. La programele de studii din ciclul II - master, baza principală constă în componenta fundamentală (cod F), care este oferită în mod obligatoriu..

În funcție de tipul de master (de cercetare sau profesional) și de rezultatele așteptate ale învățării, se recomandă includerea următoarelor cursuri în programul de master:

- *Componenta fundamentală – unități/module de curs științific general (obligatoriu):*

-metodologia și etica cercetării în domeniul de studiu;

- probleme actuale ale cercetării în domeniul educației;

-dezvoltarea/managementul proiectelor;

- teoria deciziei;

- metode/paradigme ale comunicării științifice etc.

- *Componenta în specialitate - unități / module de curs (obligatorii și opționale)*

-Procese inovative în domeniul învățământului profesional;

- Noi tehnologii informaționale în domeniul educației;

- Asigurarea calității în educație;

- Noi teorii orientate spre direcții interdisciplinare etc.:

- Activități practice și de cercetare (obligatoriu).

- Stagiul practic/industrial/creativ/clinic;

- Cercetare științifică.

În programul de master planul de învățământ include atât disciplinele de cunoștințe avansate / avansate din cadrul planului de învățământ, cât și module suplimentare de formare necesare absolventului pentru a intra rapid pe piața muncii.

30. Planurile de învățământ pentru programele de master vor cuprinde componente fundamentale și de specialitate, iar 50% din numărul total de credite alocate programului vor consta în activități practice și de cercetare.

31. Tipul și numărul unităților / modulelor de curs. Planificate pentru fiecare semestru, precum și succesiunea acestora, sunt determinate la nivelul catedrei responsabile de plan de învățământ într-un mod rațional și logic, capabil să asigure dobândirea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare pentru obținerea calificării.

32. Codificarea unităților/modulelor de curs.

Fiecărei discipline (unități de curs) / modul din planul de învățământ al ciclurilor I și II i se atribuie un identificator care definește în mod unic parametrii: categoria formativă, semestrul, tipul cursului (disciplina), numărul de serie (Anexa nr. 3). Această codificare a fost adoptată în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul superior (Ciclul I - licență, ciclul II - master, învățământ integrat, ciclul III - studii universitare de doctor). Ordinul MP Nr. 1045 din 29.10.2015

33. Ciclul I - Licență și Ciclul II - Master unitățile/modulele de studii universitare de master constau în activități didactice, respectiv contact direct cu studenții (ore de curs / seminarii, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiect și alte forme) și activități didactice extracurriculare (proiecte sau teze / proiecte de master; lucrări individuale etc.).

34. Raportul "ore contact direct" - ore de muncă individuală se determină în funcție de domeniul de pregătire profesională / programul de master / rezultatele formării, specificul cursului, unitatea / modulul, gradul de noutate și / sau complexitate și metoda - echipamentul pedagogic. Raportul "ore de contact direct - ore de muncă individuală" este propus de unitatea departamentală specializată, pe baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de către Consiliul Facultății, care organizează acest plan de învățământ, aprobat de Senatul

Universității și publicat pe site-ul web USC.

35. Se va întocmi un raport privind contactul direct/pregătirea individuală în conformitate cu domeniul formării profesionale, specialitatea/programul de master, obiectivele academice, specificul unității/modulului de studiu, gradul de noutate n/sau complexitate și suportul metodologic și didactic. Prezentul raport este elaborat de catedră, care organizează programul de studii corespunzător, pe baza metodologiei specifice fiecărui domeniu general de studiu, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului Facultății.

36. Cuantumul anului universitar..

În învățământul superior, se utilizează Sistemul european de credite (ECTS). Creditele academice (creditele) sunt distribuite după cum urmează:

a) pentru un semestru universitar -30 credite academice tranzitorii;

b) pentru un an universitar, 60 de credite de studiu transferabile.

Un credit (corespunde) reprezintă 30 de ore de activitate de învățare în toate aspectele sale (predare, cercetare). În sistemul național de învățământ superior, volumul anual de muncă al unui student (ore de curs și ore de muncă individuală) este de aproximativ 1800 de ore. În învățământul la distanță și extramural, numărul total de credite de studiu este distribuit proporțional pe anii de studiu..

37. Structurarea săptămânii. Durata săptămânii de studiu a ciclului I este de licență, 5 zile, cu 25-30 de ore de contract direct (ore de curs). În cazul studiilor simultane în două domenii conexe ale învățământului/formării profesionale sau al studiilor paralele a două limbi străine în domeniile de învățământ profesional "Limbi și literaturi" și "Limbi moderne și clasice" etc., numărul de ore pe săptămână poate fi de 30-36.

38. Programul săptămânal de formare prin master este de 10-20 de ore de contact direct, care, dacă este necesar, poate fi planificat compact.

39. Planul de învățământ trebuie să indice clar forma evaluării semestriale a unității/modulului de curs, precum și forma evaluării finale a instituțiilor de învățământ superior (licență, masterat), inclusiv condițiile de organizare, precum și numărul de credite aferente acestei activități, respectiv componenta de evaluare.

40. Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv:

a) Evaluarea curentă: testare, eseu / eseu, eseu, învățare bazată pe probleme (individual și de grup), raport de practică etc.

b) Evaluarea finală - evaluare orală/scrisă, combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză/proiect de cercetare. Se recomandă diversificarea evaluării curente pe parcursul semestrului.

41. Performanțele academice ale studenților sunt evaluate: a) pe parcursul semestrului; b) la sfârșitul semestrului; c) la finalul programului de studii din fiecare ciclu de învățământ superior.

42. În funcție de specificul domeniului general de învățământ/programul de studii, se vor utiliza forme de evaluare specifice (specifice): concert, expoziție, portofoliu, audiere sportivă etc. La stabilirea modalității de evaluare, trebuie să se țină seama de structura volumului unității de curs și de durata cursului.

43. Evaluarea finală a cursului de unitate/module se realizează prin examene cu note. Definiția admis-respins poate fi utilizată în evaluarea testelor intermediare în cadrul modulelor și pentru un curs de educație fizică. Obținerea unei evaluări tranzitorii pentru curs/modul. presupune obținerea de împrumuturi destinate acestora.

44. Lucrările/proiectele de curs sunt planificate în cadrul unităților de curs respective și evaluate în cadrul unităților de curs respective. În cazul în care lucrarea de curs este rezultatul cumulativ al unei activități, al mai multor cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unui singur curs, această lucrare de curs trebuie să fie o "entitate" separată, evaluată prin notare și căreia i se alocă un număr stabilit de credite în funcție de efortul necesar pentru finalizare, conform deciziei catedrei/facultății.

45. Este obligatoriu un program de evaluare continuă pe parcursul semestrului. Rezultatele evaluării curente sunt luate în considerare la evaluarea finală. Proporția evaluărilor curente, precum

și a evaluării finale, curs unitar în ciclurile de învățământ superior este stabilită în regulamentele respective ale USC.

45. Planul de învățământ [al ciclului I de licență indica modul de finalizare a studiilor , termenele și numărul de credite de studii alocate. Forma de evaluare finală a învățământului superior - licență se stabilește și se aprobă de Senatul universității.

46. Învățământul superior de licență se încheie cu susținerea examenului și/sau a tezei/proiectului de licență, cu eliberarea diplomei de licență și a Suplimentului la diplomă redactat în limbile română și engleză. Pentru evaluarea ansamblului de competențe obținute în cadrul programului de studii, se recomandă includerea în examenul de licență a unei probe integrate (sau a unui rezumat al unei/unor lucrări pentru mai multe unități fundamentale și a unui rezumat al unui rezumat pentru mai multe unități din cadrul specialității) și susținerea tezei/proiectului de licență.

47. Dacă instruirea se desfășoară în același timp în două domenii conexe de formare profesională din primul ciclu, se recomandă includerea a 2 examene în disciplinele de specializare în examenul de licențiere.

48. Examenul și/sau teza/proiectul de licență/se acreditează separat.

49. Organizarea examenului de licență și/sau a tezei/proiectului de licență se efectuează în conformitate cu Regulamentul elaborat la USC care reflectă cerințele și criteriile de evaluare, pentru fiecare formă de completare, evaluare, cunoașterea părții teoretice fundamentale, dar de specialitate, precum și abilitățile profesionale și practice demonstrate în teze/proiecte pentru licență. Cerințe privind volumul, structura, forma de prezentare a licenței de diplomă Lucrarea/proiectul este determinată de catedra și facultatea responsabilă de formarea profesională inițială, în funcție de specificul/domeniul specific de formare profesională/curricula și recomandările elaborate la<sup>TM</sup> nivel instituțional.

50. Învățământul superior ciclul II - de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master/proiectului de master. Studenții ciclului II care au finalizat programul de master și au susținut cu succes teza de master/proiectul de master primesc titlul de master în domeniul general de învățământ respectiv, cu eliberarea unei diplome de studii superioare de master. Diploma este însoțită de un supliment la diplomă completat în limbile română și engleză.

Structura de prezentare a planului de învățământ, organizarea probei finale este prezentată în anexă (Anexa 2, Tabelul 2, Tabelul 3)

#### **4. Stagiul practic**

51. Stagiul practic pentru studenți este o formă obligatorie integrală de formare a specialiștilor cu înaltă calificare care vizează obținerea competențelor generale și specifice într-un domeniu al învățământului profesional / specialității.

52. Tipurile de stagii, termenele, etapele, domeniul/direcția, locul de desfășurare a stagiului se stabilesc de către unitățile structurale (departamente/facultăți/departamente) în strictă conformitate cu obiectivele de învățare și competențele așteptate pentru specialitatea/programul de masterat, în conformitate cu prevederile Regulamentului-tip al stagiilor de practică în instituțiile de învățământ superior.

53. Tipuri de stagii în învățământul superior:

- a) specializate (primare, pedagogice, tehnologice, industriale, clinice, creative etc.);
- b) practica de cercetare / practica de licențiere ;
- c) cercetare de master/practică creativă.

54. Procentul recomandat de stagii de practică la ciclul I (licență) și la studiile integrate este de 10-12% din numărul total de credite de studiu alocate programului, cu excepția specializărilor de profil pedagogic, care, conform modulului psihopedagogic obligatoriu, trebuie să aibă 30 de credite de stagiul de practică

55. În programul de master (ciclul II), se recomandă ca procentul stagiilor practice să fie de 8-12% din numărul total de ore.

Structura prezentării stagiului practic în planul de învățământ este prezentată în anexă (Anexa 2, Tabelul 4)

#### **5. Unități de curs / module electiv**

56. Cursurile/modulele alese se desfășoară în afara planului de învățământ (în afara timpului

principal) și presupun primirea unor credite suplimentare atribuite programului de licență/master.

57. Numărul de credite obținute prin participarea la cursuri la alegere liberă nu trebuie să depășească 10% pe an din numărul total de credite alocate pentru studiu .

Structura prezentării unităților/modulelor de curs electiv în planul de învățământ este prezentată în anexă (Anexa 2, Tabelul 5)

#### **6. Modul psihopedagogic**

58. Modulul de psihopedagogie este obligatoriu pentru calificările didactice. În plus, un modul de psihopedagogie este destinat absolvenților care intenționează să ocupe posturi didactice, dar care au urmat programe de studii din alte domenii generale decât educația și nu au urmat un modul de psihopedagogie (sau un program echivalent de studii psihopedagogice). Modulul psihopedagogic este, de asemenea, obligatoriu pentru absolvenții care nu sunt cadre didactice și care accesează un program de masterat în domeniul științelor pedagogice.

59. La elaborarea planului modulului psihologic și pedagogic, se va ține seama de faptul că acesta ar trebui să conțină **60** de credite educaționale, dintre care 30 de credite pentru pregătirea teoretică și 30 de credite pentru perioada obligatorie de practică pedagogică.

60. Pregătirea teoretică în cadrul modulului psihologic și pedagogic va include următoarele blocuri de formare: un modul pedagogic, un modul psihologic și didactica disciplinei.

61. Modulul psihologic și pedagogic poate fi oferit atât în studiul de licență (ciclul I), cât și în studiul de mastera (ciclul II), în afara orelor principale.

Planul modulului psihologic și pedagogic este prezentat în anexă (Anexa 2, Tabelul 6)

#### **7. Un plan de învățământ minim (plan de învățământ) orientat spre un alt domeniu de studii**

62. Planul de învățământ minim de învățământ axat pe un alt domeniu este destinat studenților care optează pentru ciclul II - plan de învățământ de master dintr-un alt domeniu profesional decât acesta, pe care le-au urmat în ciclul I - licență.

63. Planul de învățământ minim este format din 30 de credite academice și implică studiul disciplinelor de bază și de specialitate legate de domeniul de studiu ales.

64. Planul de învățământ educațional minim:

a) poate fi obținută în timpul perioadei de studii superioare oferite de o instituție de învățământ superior în afara orarului principal, la alegerea studentului, începând cu al doilea an de studiu ;

b) se poate acumula parțial sau integral prin transferarea creditelor acumulate la discipline - relevante pentru programul de master, obținute pe perioada studiilor la ciclul I - licență.

f) pot fi obținute în timpul programului de master, în primul an de studiu, în regim extracurricular (în afara orarului principal).

65. Metodologia de acumulare a planului de învățământ minim este elaborată de către catedra care organizează și coordonează respectivul program de master, aprobată de Senat la propunerea Consiliului facultății, cu publicarea ulterioară pe site-ul web al USC. .

Structura planului de învățământ minim (plan) axat pe un alt domeniu este prezentată în anexă (anexa 2, tabelul 7).

#### **8. Matricea de corelație între obiectivele de învățare și competențele formate în cadrul planului de învățământ**

66. Matricea de corelare a obiectivelor de învățare și a competențelor dezvoltate în planul de învățământ cu competențele unităților/modulelor de curs - conține o listă a tuturor modulelor de curs cuprinse în planul de învățământ și a obiectivelor de învățare și a competențelor pe care acestea le oferă.

67. Formularea obiectivelor de învățare și a competențelor necesare pentru obținerea unei calificări se realizează în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și cu Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Structura matricei de corelații între obiectivele de învățare și competențele formate în cadrul planului de învățământ educațional este prezentată în anexă (Anexa 2, Tabelul 8)

#### **9. Notă explicativă**

68. Nota explicativă cuprinde:

1. O descriere a programului de studii (un rezumat al profilului specialității/programului de master, precum și al domeniului de formare profesională și al domeniului general de studiu);;

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele prevăzute de planul de învățământ;
3. Obiectivele planului de învățământ, inclusiv relevanța acestora pentru misiunea universității;
4. Corelarea programului de studii și a conținutului acestuia cu tendințele internaționale din domeniu;;
5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Structurii Naționale de Calificare, precum și a celei europene; studiarea fișelor de post în instituțiile potențialilor angajatori, evaluarea pieței utilizând metoda chestionarului etc.);
6. Consilierea partenerilor cu privire la dezvoltarea planului de învățământ (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);
7. Relevanța planului de învățământ pentru piața muncii;
8. Oportunități de angajare pentru absolvenți;
9. Accesul la studii pentru titularii de diplome obținute după finalizarea acestui program de formare.

#### **IV. Criterii pentru dezvoltarea programului de studiu în cazul în care se predau simultan două domenii conexe. .**

69. În cazul în care se studiază în același timp în două domenii conexe, trebuie să se țină seama de următoarele aspecte la elaborarea unui program de studii:

- criteriile pentru elaborarea unui plan adecvat sunt identice cu cele pentru o singură specialitate (monospecialitate);;
- durata studiilor - cel puțin 4 ani;
- în planul de învățământ, proporția recomandată de unități de curs/module pentru specialitatea principală și cea secundară va fi, respectiv, 60% și 40%.

#### **V. Evaluarea anuală și periodică, înregistrarea și păstrarea programelor de învățământ**

##### **3) Evaluarea anuală a planului de învățământ**

70. Planurile de învățământ sunt supuse monitorizării și evaluării anuale în conformitate cu metodologia și criteriile stabilite în USC (Anexa 4).

71. Ca urmare a procesului anual de evaluare și în cazuri bine argumentate, planul de învățământ poate fi modificat sub rezerva modificărilor în anul școlar următor și numai dacă modificările efectuate au fost făcute publice prin sistemul informatic USC cu cel puțin 3 luni înainte de începerea noului an școlar.

72. Modificarea planului de învățământ se realizează de către compartimentele responsabile de program și se aprobă de Senatul instituției la propunerea Consiliului facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la planul de învățământ inițial..

##### **4) Evaluarea periodică a planurilor de învățământ**

73. Pentru a răspunde nevoilor sectorului socio-economic, planurile de învățământ, inclusiv planurile de învățământ, trebuie reînnoite la fiecare 5 ani sau după expirarea autorizației temporare de funcționare sau a acreditării.

74. Planurile de învățământ sunt evaluate/revizuite de către compartimentele responsabile de programul de formare cu aprobarea ulterioară a Senatului USC la propunerea Consiliului facultății.

75. Procesul de evaluare periodică presupune coordonarea obligatorie a planurilor de învățământ cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și ministerele de sector, precum și cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) sau o agenție internațională înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (European Register of Quality Assurance in Higher Education - EUQAA), în scopul acreditării/reacreditării programului de studii

##### **5) Contabilitatea planurilor de învățământ**

76. După ce Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ia decizia privind permisiunea de funcționare provizorie/acreditare/reacreditare curriculumului, acesta este înscris în registrul de planurilor de învățământ USC.

77. Lista programelor de învățământ temporar/acreditat/reacreditat conform instituției de învățământ superior se completează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării de către catedră responsabilă de învățământul superior ca urmare a deciziei privind autorizarea

provizorie/acreditarea/reacreditarea.

**6) Conservarea planurilor de învățământ**

78. Planurile de învățământ se păstrează la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în ANACEC și în USC. versiunea electronică este postată pe site-ul oficial al USC.



UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT  
 KOMRAT DEVLET UNVERSİTETİ  
 FACULTATEA CULTURĂ NAȚIONALĂ

## APROBAT

la ședința Senatului USC  
 din \_\_\_\_\_ 2020

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_

Rector \_\_\_\_\_ S.Zaharia



## COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii  
 și Cercetării al RM

din \_\_\_\_\_ 2020

nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

NIVELUL CALIFICARII CONFORM ISCED	6
DOMENIUL GENERAL DE STUDIU	011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0114 FORMAREA PROFESORILOR
PROGRAMUL DE STUDII	0114.9/0114.10 LIMBI ȘI LITERATURI LIMBI STRĂINE (LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ
NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDIU	240 ECTS
TITLUL OBȚINUT	LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
BAZA ADMITERII	DIPLOMĂ DE BACALAUREAT SAU UN ACT ECHIVALENT DE STUDIU; DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE; DIPLOMĂ DE STUDIIPROFESIONALE;
LIMBA DE INSTRUIRE	RUSĂ
FORMA DE ORGANIZARE	ÎNVĂȚĂMÎNT CU FRECVENȚĂ

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT  
KOMRAT DEVLET UNVERSİTETİ  
FACULTATEA CULTURĂ NAȚIONALĂ

APROBAT

la ședința Senatului USC  
din \_\_\_\_\_ 2020  
Proces verbal nr. \_\_\_\_\_  
Rector \_\_\_\_\_ S.Zaharia



COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al RM  
din \_\_\_\_\_ 2020  
nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED	7
DOMENIUL GENERAL DE STUDIU	011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ	0114 FORMAREA PROFESORILOR
PROGRAMULUI DE STUDII	PREDAREA ISTORIEI ÎN INSTITUȚIILE PREUNIVERSITARE
NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE DE STUDIU	120 ECTS
TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR	MASTER ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
BAZA ADMITERII	DIPLOMA DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ SAU UN ACT ECHIVALENT DE STUDII
LIMBA DE INSTRUIRE	RUSĂ
FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	CU FRECVENȚĂ

## Образцы таблиц учебного плана для I и II циклов обучения

Таблица 1

## Calendarul universitar

An de Studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Semestrul I (Luna/ perioada)	Semestrul II (Luna/ perioada)	Iarnă (Luna/ perioada)	vară (Luna/ perioada)	Numărul de săptămâni (Luna/ perioada)	iarnă	Primă Vară	Vară
I	01.09-14.12 15 săpt.	25.01-17.05 15 săpt.	15.12-18.01 3săpt.	20.05-19.06 4săpt.	practica de inițiere 16.03-29.03 2săpt.	01.01-11.01. 19.01-26.01. 3săpt.	5 zile	20.06-31.08 11săpt.
II	01.09-14.12 13săpt.	24.01-16.05 15săpt.	15.12-18.01 3săpt.	20.05-19.06 4 săpt.		01.01-11.01 19.01-26.01 3săpt.	5 zile	20.06-31.08 11săpt.
III	01.09-14.12 15 săpt.	22.01-14.05 11săpt.	15.12-18.01 3săpt.	20.05-19.06 4săpt.	practica de specialitate(S1) 9.03-05.04 4 săpt.	01.01-11.01 19.01-26.01 3săpt.	5 zile	20.06-31.08 11săpt.
IV	01.09-13.12 9 săpt.	21.01-13.03 9săpt.	15.12-18.01 3săpt.	19.03-08.04 3săpt.	practica de specialitate(S2) 21.09-01.11 6săpt.	01.01-11.01 19.01-26.01 3săpt.	5 zile	
				examene deliceența mai -iunie 4săpt.	practica de licență 06.04-03.05 4 săpt.			
Total nr.săpt								

## Calendarul universitar

An de studii	Termene (date calendaistice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stajii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem II	Iarna	Primăvara	Vara
I	01.09.-19.12. (15 săptămâni)	31.01.-22.05. (15 săptămâni)	20.12.-31.12 10.01.-23.01. (4 săptămâni)	26.05-23.06. (4 săptămâni)	-	-	01.01.-09.01 24.01.-30.01 (3 săptămâni)	V. Paști (1săptămâni)	20.06.-31.08 (10 săptămâni)
II	01.09.- 13.11 (10 săptămâni)	01.02.-25.05 (15 săptămâni)	16.12.-24.12 09.01.-15.01. (3 săptămâni)	Susținerea tezei de Master 22.05-04.06 (2 săptămâni)	Practica profesională 14.11.-18.12 (5 săptămâni)	-	01.01.-08.01 17.01.-29.01. (3 săptămâni)	V. Paști (1săptămâni)	-
Total nr.săpt	25	30	7	6	5	-	6	2	10

## PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

## Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

Cod	Denumirea a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu ind.	Curs	Seminar	Practice/ de labor		
<b>Anul I</b>									
<b>Semestrul 1</b>									
	<b>Total semestrul 1</b>								
	<b>Discipline la libera alegere</b>								
<b>Semestrul 2</b>									
	<b>Total semestrul 2</b>								
	<b>Total anul I</b>								
	<b>Discipline la libera alegere</b>								

## Ponderea unităților de curs în planul de învățământ

Nr.	Structura planului	Componente Creditate	Unități de curs/module	Num. Credite
I.	1.Trunchiul de bază	Unități de curs/ module fundamentale (F)		
			<b>Total:</b>	
		Unități de curs/ module de creare a abilităților și competențelor generale(G)		
			<b>Total:</b>	
		Unități de curs/ module de orientare socio-umanistică(U)		
			<b>Total :</b>	
II.	2.Traseul muncii individuale	Specialitatea I (S1)		
			<b>Total:</b>	
		Specialitatea II (S2)		
			<b>Total:</b>	
		Stagii de practică		
			<b>Total:</b>	
Obținerea titlului de licențiat			Examen de licență	
			<b>Total :</b>	
<b>Total:</b>				

Таблица 3

## Forma de evaluare finală a studiilor

Nr.crt.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termine de organizare	Nr. ECTS

Таблица 4

## Stagiile de practică

Stagiile de practică	An de studii	Semestr	Durață Nr. săpt./ore	Perioda	Nr. ECTS

Таблица 5

## Unități de curs/modulele la libera alegere

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/Laborator/		
	Total								

Таблица 6

## Planul Modulului psihopedagogic

Cod	Denumirea a unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. de credite
		Total	Contact direct	Studiu ind.	Curs	Seminar	Practice/ de labor		
	Total								

Таблица 7

## Minimum-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studii individual	Curs	Seminar/Laborator/Practice		
	Total							30

Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

Denumirea unității de curs/modulelor	Codul unității de curs/modulelor	Nr. ECTS	Finalitățile de studiu și competențe speciale							
			1	2	3	4	5	6	7	...

Listă finalităților de studiu și competențe:

- 1.
- 2.
- ...

Приложение 3

Codificarea unităților de curs în planul de învățământ pentru ciclurile I și II și studii integrate

Nr. crt.	Conținutul	Tipul	Nr. caractere	Cod de identificare
1	Categoria formativă	Alfanumeric	1	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități); S1 - componenta de orientare spre specialitatea de bază; S2 - componenta de orientare spre specialitatea secundară; M - componenta de orientare către un alt domeniu de formare în ciclul II (master)
2	Semestrul	Numeric	2	01, 02, 03...
3	Tipul disciplinei	Alfanumeric	1	• O - obligatorie • Λ - opțională • L - facultativă (libera alegere)
4	Identificarea disciplinei (numărul de ordine din Planul de învățământ)	Numeric	3 mnp	• m - 0, 1, 2, ..., 9 0 - trunchi 1, 2, ... - specialitate i nr - numărul disciplinei din Planul de învățământ