

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	
---	--	---

Ediția 2

APROBAT:
Prin decizia Senatului USC
Proces-verbal № 4
Din «17» 05.2023

Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat: SMC №203 din « 23 » 05.2023

Ediție 2

Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat

Comrat 2023

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

INFORMAȚII GENERALE DESPRE TEZA DE MASTER

Domeniul de aplicare și sfera de acțiune

Prezentul Regulament este destinat reglementării relațiilor dintre participanții la procesul educațional în cadrul elaborării și apărării tezelor de master.

Regulamentul este obligatoriu pentru masteranzii, cadrele didactice și personalul de sprijin didactic al Universității de Stat din Comrat (*denumită în continuare USC*).

Regulamentul se aplică la toate programele educaționale, toate formele de învățământ, inclusiv învățământul cu frecvență și fără frecvență, programele realizate cu ajutorul tehnologiilor educaționale tradiționale și la distanță

Referințe normative

- a. Codul Educației al RM nr. 152/2014;
- b. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și specialităților din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 482/2017;
- c. Structura Națională a Calificărilor din RM, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1016/2017;
- d. Metodologia de evaluare externă a calității pentru autorizarea temporară de funcționare și acreditarea programelor și instituțiilor de învățământ profesional-tehnic, superior și continuu și Regulamentul privind calculul tarifelor pentru serviciile de evaluare externă a calității programelor și instituțiilor de învățământ profesional-tehnic, superior și continuu (Hotărârea Guvernului RM nr. 616/2016, Hotărârea Guvernului RM nr. 79/2022);
- e. Regulamentul privind organizarea învățământului superior de ciclul II - masterat (Hotărârea Guvernului RM nr. 464/2015);
- f. Regulamentul-cadru privind mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului RM nr. 56/2014);
- g. Regulamentul de organizare a învățământului superior la ciclul I - licență și învățământului integrat (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 1625/2019);
- h. Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 669/2017 privind organizarea învățământului pentru specialitățile duble;
- i. Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 206/2017 privind programele de studii realizate în colaborare cu instituții de învățământ străine;

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

- j. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță (Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 474/2016);
- k. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a învățământului superior (Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1047/2015);
- l. Regulamentul privind stagii de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 203/2014);
- m. Ghidul utilizatorului pentru Sistemul European de Transfer de Credite, 2015;
- n. Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015;
- o. Alte acte normative locale, publicate pe pagina site-ului oficial al Universității de Stat din Comrat.

Termeni și abrevieri

USC - Universitatea de Stat din Comrat

Masterand - student absolvent al ciclului II de învățământ superior - masterat.

Cerințe generale

Atestarea finală sub forma apărării tezei de master reprezintă etapa finală de însușire de către masterandul USC a conținutului programelor educaționale de masterat și asigură obținerea gradului de master.

Teza de master reprezintă o activitate academică a masterandului USC și constituie o cercetare practică sau științifico-practică independentă, logică și finalizată, legată de rezolvarea unor probleme teoretice și științifico-aplicate.

Teza de master trebuie să abordeze tematica unor cercetări distincte – atât aplicative, cât și teoretice.

Teza de master este o lucrare de calificare, elaborată de masterandul USC pe baza cercetărilor sale științifice, efectuate sub conducerea conducătorului științific.

Lucrarea trebuie să reflecte contribuția personală a masterandului USC la problema investigată și să ateste capacitatea autorului de a desfășura cercetări sau dezvoltări independente, folosind abilitățile teoretice și practice dobândite în procesul de învățare.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Tematica exemplificativă a tezelor de master este elaborată anual pe catedra de profil, care prevede realizarea acestora, și este aprobată preliminar în ședințele catedrelor, ale Consiliului facultății respective și ale Consiliului Științifico-Metodologic Universitar înainte de începerea anului universitar.

Tematica tezelor de master trebuie să fie actuală, să corespundă stadiului actual și perspectivelor de dezvoltare ale științei.

Masterandului USC i se acordă dreptul de a alege, în termen de o lună de la începerea cursurilor, tema din tematica propusă de catedra de profil, sau să propună o temă proprie pentru teza de master, cu justificarea oportunității acesteia.

Masterandul USC are dreptul să continue elaborarea tezei de master pe tema lucrării de licență a ciclului I de învățământ superior - licență, cu justificarea oportunității acesteia.

După alegerea temei tezei de master, masterandul USC depune o cerere către șeful catedrei, solicitând aprobarea elaborării acesteia și indicând conducătorul științific (la dorință) (*Anexa nr. 1*).

În cazul coordonării temei cu conducătorul științific propus pentru teza de master, candidatura conducătorului științific este examinată în ședința catedrei de profil și recomandată spre aprobare.

Este permisă modificarea temei tezei de master, dar nu mai târziu de trei luni înainte de apărarea acesteia.

Teza de master se realizează în conformitate cu planul individual de activitate al masterandului USC, aprobat cel târziu în două săptămâni calendaristice de la începerea orelor din anul universitar.

Conducătorul științific, împreună cu masterandul USC, elaborează planul individual, al cărui capitol principal este programul de pregătire a tezei de master.

În caz de necesitate și în acord cu conducătorul tezei de master, catedrei de profil i se acordă dreptul de a invita consultanți pentru anumite secțiuni înguste ale tezei de master.

În cazul în care teza de master/proiectul de master este scris într-o altă limbă, diferită de limba română, lucrarea trebuie să fie însoțită de o adnotare, întocmită în limba română [*Anexa nr. 10*]. Adnotarea (*Adnotare*), care se plasează imediat după pagina de titlu, la începutul tezei de master, este o parte obligatorie a lucrării.

Masterandul USC este responsabil pentru realizarea tezei de master, pentru deciziile adoptate în lucrare, corectitudinea tuturor datelor și a concluziilor trase, prin completarea declarației "Privind caracterul independent al lucrării" (*Anexa nr. 9*).

Declarația semnată reprezintă ultima pagină a tezei de master.

Teza de master este verificată cu sistemul "Antiplicitat" pe baza regulamentului intern „Regulamentul privind utilizarea sistemului «Antiplicitat» în USC”.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Masterandul USC este responsabil pentru prezentarea lucrării sale la verificarea cu sistemul "Antiplicitat". Conducătorul științific are dreptul să solicite masterandului USC prezentarea rezultatelor verificării lucrării în sistemul "Antiplicitat". Rezultatele verificării sunt luate în considerare la admiterea la apărare și la stabilirea notei finale.

Teza de master este o lucrare de calificare, în funcție de nivelul de realizare și rezultatele apărării căreia Comisia de examen de stat face concluzia privind posibilitatea acordării masterandului USC calificării respective.

CERINȚELE DE BAZĂ PENTRU TEZA DE MASTER

În conformitate cu planurile de învățământ, studenții absolvenți ai ciclului II de învățământ superior - masterat - ai Universității de Stat din Comrat realizează teza de master pe baza specializărilor alese la admitere. Realizarea cu succes a acestora depinde în mare măsură de cât de bine masterandul USC își înțelege rolul și semnificația acestor lucrări, precum și cerințele care li se adresează.

Elaborarea tezei de master are ca scop:

- formarea unor chestiuni științifico-metodologice, practice/aplicate, creative sau educaționale, elaborarea metodologiei de cercetare;
 - determinarea metodelor de cercetare, a analizei științifice și generalizării materialului factual utilizat în procesul de cercetare;
 - sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind specialitatea sau specializarea, aplicarea acestora în rezolvarea unor sarcini concrete;
 - înțelegerea problemelor existente în practica de aplicare a legislației și capacitatea de a le rezolva; ^ însușirea metodologiei de cercetare, generalizare și expunere logică a materialului;
 - atingerea principalelor rezultate, care au semnificație teoretică sau științifico-metodică aplicată;
- afirmarea rezultatelor și concluziilor obținute sub forma unor comunicări la simpozioane, conferințe științifice și/sau sub formă de publicații în colecții și reviste periodice; dezvoltarea capacității de a studia și generaliza în mod independent surse științifice, de literatură, legislative și de implementare practică.

În teza de master trebuie respectate următoarele cerințe:

- finalizarea;
- obiectivitatea;
- profunditatea cercetării și completitudinea expunerii problemelor;
- convingerea argumentelor ideilor exprimate;
- logică clară și o succesiune clară în construcția tezei de master și expunerea materialului;

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

-justificarea concluziilor și recomandărilor;

- o abordare creativă în elaborarea tezei de master; întocmirea corectă a tezei de master.

Realizarea tezei de master și apărarea acesteia servesc la verificarea pregătirii masterandului USC pentru activitatea practică independentă în specialitatea aleasă, a capacității sale de a analiza în mod independent un volum semnificativ de informații și de a elabora propunerile necesare pentru creșterea eficienței activității științifice și practice.

Teza de master este o cercetare științifico-practică, legată de rezolvarea unor probleme teoretice și/sau științifico-aplicate, realizată în domeniul corespunzător de formare profesională sub conducerea unui conducător științific. Acestea constau din rezultatele activității practice și/sau științifico-practice, dedicate studiului unor probleme teoretice și/sau practice aplicate, inclusiv noi rezultate ale activității, a căror implementare contribuie la rezolvarea unor probleme concrete.

Astfel, teza de master trebuie:

- să fie actuală, să corespundă cerințelor moderne și să reflecte realitățile contemporane;
- să aibă un caracter științifico-practic;
- să conțină un capitol teoretic și capitole dedicate analizei stării efective a faptelor; să prezinte cercetări independente, demonstrând capacitatea masterandului USC de a înțelege teoretic diverse acte normative și practica de aplicare a legislației, de a trage concluzii corespunzătoare pe baza analizei și de a face propuneri;
- să reflecte seriozitatea masterandului USC în utilizarea corectă a surselor de literatură, a statisticilor și a altor materiale.
- La utilizarea materialelor statistice și a lucrărilor altor autori, este necesar să se facă trimiteri la surse, la locul publicării acestora, indicând denumirea lucrării, editura, locul și anul publicării, pagina.

ALEGEREA TEMEI TEZEI DE MASTER

Pe baza temei alese pentru teza de master, a obiectivelor și sarcinilor cercetării, masterandul USC determină cercul surselor care urmează să fie studiate: materiale/date didactice, științifice, documentare, bibliografice, de arhivă etc.

Alegerea corectă a temei influențează realizarea la timp și calitativă a tezei de master.

Motivul alegerii pot fi: lucrul la temă în cadrul societății științifice studențești, interesul teoretic pentru temă, legătura temei cu experiența practică acumulată anterior, posibilitatea cercetării unor surse suplimentare (uneori - nepublicate) etc.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

În primul rând, masterandului USC i se recomandă să aleagă o temă pentru teza de master care să corespundă specialității și specializării la care studiază în cadrul ciclului II de învățământ superior - masterat sau la care a efectuat stagiul de practică.

La alegerea temei tezei de master, masterandul USC trebuie să se orienteze în principal către problemele a căror studiu îi va aprofunda și extinde substanțial cunoștințele în disciplina de studiu și domeniul științific corespunzătoare. Tema tezei de master trebuie să corespundă specialității și specializării de absolvire pe care le-a ales la admitere, precum și să utilizeze în elaborarea lucrării materialele colectate de acesta în timpul desfășurării stagiului practic în bazele de stagiul practic etc.

Dacă masterandul USC desfășoară o activitate practică, este necesar ca tema aleasă pentru teza de master să fie legată într-o măsură sau alta de activitatea sa practică, ceea ce îi va oferi posibilitatea de a utiliza în lucrare date și exemple concrete din practică.

Tema tezei de master este atribuită masterandului USC prin cererea sa scrisă personală (*Anexa nr. 1*) și este aprobată prin decizia catedrei de profil.

După atribuirea formulării finale a temei tezei de master, de regulă, reformularea ulterioară a temei nu este permisă. În cazuri excepționale, la cererea masterandului USC și avizul conducătorului științific, tema tezei de master poate fi reformulată sau modificată. Reformularea sau modificarea temei tezei de master se realizează pe baza solicitării șefului catedrei de profil privind introducerea modificărilor corespunzătoare în ordinul rectorului, nu mai târziu de 3 luni înainte de apărarea tezei de master. Tema reformulată sau modificată a tezei de master este supusă aprobării de către Consiliul facultății, în mod stabilit.

La propunerea șefului catedrei și a decanului facultății, temele aprobate ale tezei de master cu indicarea: N.P. masterandului USC și nume prenume., gradul științific și titlul științific al conducătorului științific sunt prezentate rectorului universității pentru emiterea ordinului corespunzător în universitate.

Tema tezei de master nu se poate repeta timp de trei ani consecutivi.

DESEMNAREA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC AL TEZEI DE MASTERAT ȘI STABILIREA SARCINII

Realizarea tezei de masterat este coordonată de un conducător științific.

Conducătorii științifici ai tezelor de masterat pot fi persoanele care dețin grade științifice și titluri didactice: doctor habilitat în științe, doctor în științe, profesor, conferențiar universitar (asociate).

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Pentru anumite teme, în scopul apropierii cerințelor educaționale de practică, la coordonare, în calitate de consultanți pentru teza de masterat, pot fi atrași specialiști-practicieni cu experiență în domeniu de cel puțin 5 ani.

Conducătorul tezei de masterat:

- stabilește masterandului USC sarcina pentru teza de masterat;
- îi oferă asistență în elaborarea planului calendaristic pentru întreaga perioadă de realizare a tezei de masterat;
- recomandă literatura de bază necesară, legile, materialele de referință, manualele, îndrumările și alte surse privind tema tezei de masterat;
- desfășoară discuții prevăzute în program cu masterandul USC și îi oferă consultanțe, stabilite după necesitate;
- verifică îndeplinirea tezei de masterat (pe părți și în întregime);
- întocmește un review al tezei de masterat finalizate (1-2 pag.), în care oferă o evaluare complexă a cercetării.

Conducătorii tezelor de masterat desfășoară consultanțe sub formă de discuții la catedră sau în cabinetul didactic.

Masterandul USC, împreună cu conducătorul științific, întocmește planul calendaristic de realizare a tezei de masterat (*Anexa nr. 2*) și îl coordonează cu șeful catedrei de profil.

Planul se întocmește astfel încât să se asigure unitatea temei cu principalele probleme investigate. La elaborarea proiectului de plan al tezei de masterat este necesar să se înceapă încă din perioada de familiarizare cu literatura și sursele normative privind tema aleasă.

În procesul de lucru la teza de masterat, în plan pot fi aduse modificări, care sunt determinate de suficiența sau insuficiența materialului colectat, de volumul lucrării sau de corectarea direcției generale de cercetare.

Modificarea planului trebuie, de asemenea, să fie convenită cu conducătorul științific. Planul trebuie să descrie pe deplin etapele cercetării temei și poate fi modificat doar în prezența unor circumstanțe speciale și pe baza unei cereri scrise din partea masterandului USC, convenită cu conducătorul științific.

Întocmirea planului reprezintă o etapă importantă a tezei de masterat. În acesta se stabilesc momentul finalizării colectării materialului, volumul cercetării, cadrele cercetării, timpul de executare a lucrării pe capitole și termenul de prezentare a lucrării în forma finală.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Planul se întocmește în așa fel încât denumirea temei, a capitolelor, a punctelor și subpunctelor să corespundă conținutului întregii lucrări și al părților ei individuale.

De regulă, teza de masterat trebuie să constea din 2-3 capitole, fiecare dintre acestea conținând puncte și subpuncte. Denumirea capitolelor, punctelor și subpunctelor trebuie să caracterizeze conținutul acestora.

La stabilirea termenelor de prezentare a tezei de masterat finalizate, cuvântul hotărâtor revine conducătorului științific, care pornește de la planul de învățământ al ciclului II de învățământ superior - masterat și de la decizia conducerii universității, care stabilește termenele de apărare a lucrărilor și de absolvire a studenților ciclului II de învățământ superior - master.

După primirea sarcinii, începe activitatea independentă a masterandului privind realizarea tezei de masterat. Succesul acesteia, în mare măsură, va depinde de pregătirea capitolului teoretic, de colectarea și analiza materialului factual.

ETAPELE DE REALIZARE A TEZEI DE MASTERAT

Începând elaborarea tezei de masterat, este necesar să se respecte următoarea succesiune de acțiuni:

Etapa I. Analiza literaturii de specialitate

În cadrul acestei etape este necesar, în primul rând, să se stabilească lista surselor bibliografice și oficial-documentare referitoare la tema tezei de masterat.

Sarcinile masterandului USC constau în identificarea cantității maxime de informații științifice, de referință și normative, existente obiectiv și accesibile practic, necesare pentru redactarea tezei de masterat.

Studiul preliminar al literaturii de specialitate pe tema tezei de masterat urmărește următoarele obiective:

1. Identificarea problemelor formulate și rezolvate de către autorii anteriori.
2. Studiarea problemelor formulate, dar nerezolvate sau rezolvate parțial și incorect.
3. Identificarea problemelor actuale care necesită să fie formulate și rezolvate, dar care au scăpat din atenția cercetătorilor.

Etapa II. Întocmirea planului tezei de master

După stabilirea definitivă a temei tezei de masterat, este necesar să se determine structura lucrării, adică să se întocmească planul tezei de masterat. La elaborarea planului, este recomandabil să se contureze nu doar conținutul părților individuale, ci și volumul aproximativ al fiecărui capitol, punct și subpunct. Acest lucru va ajuta la menținerea proporționalității acestora și va preveni dezechilibrele și umflarea unor părți individuale ale lucrării.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

La întocmirea planului, trebuie avut în vedere faptul că acesta este preliminar, orientativ, iar pe măsură ce se aprofundează studiul materialului teoretic și practic, vor apărea în fața masterandului USC aspecte individuale ale temei de cercetare care vor necesita corectarea, completarea și modificarea capitolelor, punctelor și subpunctelor. Astfel, un plan bine gândit și detaliat îl mobilizează pe cercetător, definește întregul complex și volum al lucrării, etapele și termenele preliminare de realizare.

Etapa III. Elaborarea tezei de masterat ca proiect practic sau științifico-practic.

După întocmirea planului preliminar al tezei de masterat, este necesar:

- să se fundamenteze actualitatea practică și teoretică a temei;
- să se caracterizeze situația problematică;
- să se selecteze, formuleze și fundamenteze problema care face obiectul cercetării în lucrarea de masterat;
- să se determine scopul, obiectivele, obiectul și subiectul cercetării;
- să se definească noțiunile de bază ale temei;
- să se caracterizeze sursele și să se elaboreze metodele de cercetare.

Etapa IV. Analiza teoretică a subiectului cercetării tezei de masterat.

Pe baza analizei literaturii de specialitate, să se contureze prevederile teoretice care constituie bazele metodologice, teoretice și metodice ale cercetării, să se formuleze prevederile teoretice care fac obiectul apărării, să se caracterizeze esența, funcțiile, structura, starea subiectului cercetării, să se analizeze condițiile și factorii care determină starea și tendințele de modificare a subiectului cercetării.

Să se elaboreze metodologia de analiză, colectare și procesare a materialului empiric.

Etapa VI. Lucrarea experimentală.

Să se elaboreze proiectul lucrării experimentale, să o desfășoare, să analizeze rezultatele, să fundamenteze materialul empiric care confirmă (sau dimpotrivă, nu confirmă) ipotezele formulate, să elaboreze recomandări practice privind implementarea rezultatelor lucrării experimentale.

Etapa VII. Lucrul asupra textului tezei de masterat, redactarea și formatarea finală a acesteia.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL TEZEI DE MASTERAT

Teza de masterat trebuie să aibă următoarea structură aproximativă:

1. pagina de titlu;
2. adnotarea (adnotare);
3. cuprinsul (conținutul);
4. introducerea;
5. partea principală, constând din minimum 2 și maximum 3 capitole, care pot fi împărțite în puncte și subpuncte;
6. concluzia;
7. bibliografia;
8. anexele (dacă este necesar).

Pagina de titlu este prima pagină a tezei de masterat și se completează conform unor reguli strict definite (*Anexa nr. 3*).

Adnotarea (adnotare) reprezintă un rezumat al tezei de masterat (cu un volum de 1 pag.) în limba de stat, eventual și într-una din limbile străine pentru persoanele care nu cunosc limba în care este redactat textul lucrării (*Anexa nr. 10*).

Cuprinsul (conținutul) cuprinde titlurile tuturor capitolelor, punctelor și subpunctelor, indicându-se paginile de la care acestea încep (*Anexa nr. 4*).

Titlurile din cuprins (conținut) trebuie să repete exact titlurile din text.

Nu se pot abrevia sau prezenta într-o altă formulare, secvență și subordonare în comparație cu titlurile din text.

Titlurile fiecărui nivel ulterior se decalează cu trei-cinci semne spre dreapta în raport cu titlurile nivelului anterior. Toate titlurile încep cu literă majusculă, iar punctul la sfârșitul titlului nu se pune. Ultimul cuvânt de după fiecare titlu se leagă prin puncte de suspensie cu numărul de pagină corespunzător în coloana din dreapta a cuprinsului (conținutului).

Introducerea reprezintă partea cea mai responsabilă a tezei de masterat, deoarece conține în formă concentrată toate prevederile fundamentale cărora le este dedicată lucrarea. În introducere (volum 3-4 pag.) este necesar să se fundamenteze:

a. **actualitatea temei alese pentru teza de masterat**, care este determinată de gradul de elaborare a acestei probleme în literatura de specialitate și de semnificația sa practică, de lacunele din practica de aplicare a legii;

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Exemplu:

Actualitatea temei alese pentru teza de masterat este determinată de:

- importanța implementării practice a problemelor abordate în temă;
- necesitatea căutării unor căi de rezolvare a problemelor principale ale doctrinei...

b. **alegerea temei** presupune prezentarea motivelor obiective și subiective care au determinat masterandul să acorde atenție tocmai acestei probleme;

c. **scopul cercetării** determină rezultatul concret spre care tinde autorul în teza sa de masterat.

Exemplu:

Scopul principal al cercetării constă în analiza prevederilor legate de aplicarea practică și elaborarea celor mai principale probleme ale doctrinei despre...

d. **obiectivele**, care se rezolvă în procesul de redactare a tezei de masterat, adică scopurile intermediare, etapele și cercetarea.

Exemplu:

Obiectivele care trebuie rezolvate:

- determinarea locului problemei investigate în știință;
- investigarea problemelor tradiționale prin prisma direcțiilor promițătoare ale științei, abordarea problemelor puse în contextul aspectelor moderne, găsirea de răspunsuri la întrebările controversate sau nerezolvate, dezvoltarea soluțiilor deja adoptate, revizuirea practicii aplicării acestora din noi poziții.

e. **Metodologia** o constituie principiile științifice, metodele și modalitățile de cercetare științifică, a căror utilizare asigură veridicitatea cunoașterii și rezolvării obiectivelor și sarcinilor stabilite în fața cercetătorului.

Exemplu:

Cu ajutorul metodei sistematice sunt examinate trăsăturile de bază ale problemei identificate, structura, conținutul, tipurile și elementele sale structurale.

f. **cercetarea problemei în lucrările specialiștilor** (străini și autohtoni).

g. **structura tezei de masterat:**

Exemplu:

CAPITOLUL 1...

CAPITOLUL 2...

CAPITOLUL 3...

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

> Parte principală

Conținutul de bază al temei trebuie să fie expus în detaliu, cu prezentarea argumentației corespunzătoare, pe baza practicii și a literaturii de specialitate monografice.

În această parte a tezei de masterat trebuie adus material concret modern, care să confirme prevederile teoretice enunțate.

Masterandul USC trebuie să arate modul în care această problemă este abordată în literatura cea mai recentă, să examineze diferitele puncte de vedere ale oamenilor de știință privind această problemă, să își expună și să își fundamenteze științific punctul de vedere.

La redactarea lucrării trebuie utilizat materialul factual colectat de masterandul USC în perioada parcurgerii stagiului profesional. În același timp, teza de masterat nu trebuie să se transforme într-o adunătură de fapte. Este necesar să se generalizeze cu îndemânare

materialul factual și să se tragă concluzii corecte, care decurg din analiza acestui material. Exemple din cauze concrete sau din alte documente ale organelor competente pot fi utilizate doar ca material ilustrativ, care întărește concluzia trasă de autor pentru una sau alta problemă.

CAPITOLUL I are, de regulă, un caracter teoretico-istoric, ilustrează procesul de formare și conturare a unui anumit fenomen. Arată gradul de elaborare științifică a acestei teme în sursele științifice. În această secțiune trebuie expuse direcțiile de dezvoltare a științei identificate de acesta, legate de fenomenul studiat, să fie puse întrebări problematice, să fie identificate lacunele reglementării normative, a căror rezolvare va duce la perfecționarea practicii de aplicare a legii.

CAPITOLUL II este dedicat stării actuale a fenomenului investigat. În acesta trebuie să fie arătate lacunele, coliziunile, legate de utilizarea și aplicarea în practica de aplicare a legii.

CAPITOLUL III arată căile și modalitățile de rezolvare a coliziunilor și lacunelor identificate, conține propuneri concrete de perfecționare a practicii de aplicare a legii, analizează tendințele de dezvoltare ulterioară a fenomenului investigat.

În procesul de pregătire pentru redactarea tezei de masterat este necesar să se facă extrase din surse monografice, articole, acte normativ-legislative, să se întocmească un pachet separat de referințe la publicații științifice, înregistrând datele concrete ale sursei și numărul paginii de unde a fost preluat teza.

La utilizarea surselor științifice, normative sau de arhivă, referința la acestea este obligatorie.

PRELUCRAREA TEXTULUI ȘI FINALIZAREA

Este necesar să se utilizeze echilibrat volumul de material citat; la expunerea diferitelor puncte de vedere ale oamenilor de știință, este necesar să se ofere formulări exacte din lucrările științifice corespunzătoare, făcând notele de subsol corespunzătoare către sursele specifice.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

În același timp, trebuie avut în vedere faptul că abuzul de citate și utilizarea unor citate prea lungi lasă un volum foarte nesemnificativ pentru expunerea propriei argumentații, a concluziilor și a părerii autorului tezei de masterat. Este inadmisibilă utilizarea citatelor fără a face referire la autor și la sursa din care sunt preluate.

Fiecare secțiune trebuie să conțină în mod obligatoriu, la sfârșit, concluzia (concluziile) privind blocul de probleme cercetate în capitol. Concluziile fiecărei secțiuni se reflectă în concluzia generală a lucrării.

În „Concluzie” este necesar să se generalizeze, sub formă de teze, întregul conținut al lucrării, să se argumenteze dacă scopul cercetării propus a fost atins. Concluziile și propunerile trebuie să fie expuse clar, distinct, inteligibil și, de asemenea, să reflecte conținutul întregii teze de masterat, precum și valoarea sa teoretică și practică.

La început se fundamentează rezultatele obținute, concluziile care caracterizează starea unei anumite probleme, se formulează clar răspunsurile la întrebările puse în „Introducere”, iar apoi se expun propunerile concrete care constituie noutatea lucrării.

Propunerile trebuie să fie motivate, acceptabile pentru aplicare în practică.

Partea finală a lucrării este secțiunea „Bibliografie”. Aceasta trebuie să conțină denumirile surselor științifice utilizate, inclusiv publicații autohtone și străine, publicații ale editurilor online. Numerotarea surselor trebuie să fie continuă. Pentru fiecare sursă se indică: autorul, titlul complet al lucrării, editura, locul și anul publicării (*Anexa nr. 5*).

În Anexe se recomandă includerea materialelor legate de teza de masterat realizată, care din anumite motive nu pot fi incluse în partea principală. În anexe pot fi incluse – tabele cu date digitale auxiliare, instrucțiuni, metodologii elaborate în procesul de realizare a cercetării; ilustrații, texte de caracter auxiliar, proiecte de decizii, alte documente.

În textul capitolelor principale ale tezei de masterat trebuie să se facă referiri la sursele utilizate, documentele anexate și tabelele analitice. Anexele trebuie să fie dispuse în ordinea apariției referințelor la acestea în conținutul lucrării.

REDACTAREA TEZEI DE MASTER

Atunci când textul tezei de masterat este convenit cu conducătorul științific, acesta trebuie adus la o formă finală, adică redactat.

Teza de masterat se realizează în mod tipărit, pe o singură față a foi de hârtie albă de format A4 și este legată într-o copertă dură.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Culoarea fontului este neagră. Fontul de tipărire este *Times New Roman*, dimensiunea fontului - *12*, interlinia - *1,5*. Paginile de text și ilustrațiile și tabelele incluse în teza de masterat trebuie să corespundă formatului A4.

Textul tezei de masterat trebuie tipărit cu respectarea următoarelor dimensiuni ale marginilor: dimensiunea marginii stângi trebuie să fie 30 de mm (cu o margine mai mică, textul ar putea fi blocat în copertă), dimensiunea marginii drepte - 15 mm (cu o margine mai mică, textul ar putea fi tăiat la legare), dimensiunea marginii superioare și inferioare - câte 20 de mm. Textul tezei de masterat se plasează pe o singură față a foii. Pe pagină, textul se tipărește conform standardului.

Volumul tezei de masterat depinde de mulți factori - temă, materialul colectat, însă se stabilesc limite de volum: minim 60-70 de pagini, maxim 70-80 de pagini (excluzând „Lista de note” și „Anexe”). Abaterile de la aceste orientări sunt admise în limita a 20%.

Dacă volumul tezei de masterat depășește limita stabilită, recenzentul poate menționa acest neajuns. Dacă lucrarea este mai mică decât minimul stabilit, aceasta nu este admisă la apărare.

Este permisă utilizarea posibilităților informatice de a accentua atenția asupra anumitor termeni, aplicând fonturi de diferite familii. Calitatea textului tipărit al tezei de masterat și a redactării ilustrațiilor, tabelelor trebuie să satisfacă cerința reproducerii clare a acestora.

La realizarea tezei de masterat este necesar să se respecte o densitate uniformă, un contrast și o claritate a imaginii de-a lungul întregului text. În lucrare trebuie să existe linii, litere, cifre și semne clare, neîncețoșate. Greșelile de tipar, de scriere și inexactitățile grafice, depistate în procesul de pregătire a tezei de masterat, nu se admit a fi corectate prin șters sau acoperire cu fond alb.

Avariarea foilor cu documente text, pată sau urme de text (grafică) anterior șters incomplet nu sunt admise. Numele de familie, denumirile de instituții, organizații, firme și alte nume proprii în teza de masterat se aduc în limba originală.

Este permisă transliterarea numelor proprii și aducerea denumirilor organizațiilor în traducere în limba tezei de masterat cu adăugarea (la prima mențiune) a denumirii originale.

Desemnări și abrevieri:

Abrevierea cuvintelor în textul tezei de masterat trebuie să corespundă standardelor general acceptate.

Abrevierea general acceptată se aplică numai după indicarea inițială a sintagmei complete. De exemplu, inițial în text se indică „Codul Penal al Republicii Moldova (CP RM)”, iar apoi numai „CP RM” (*Anexa 6*).

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Partea principală:

Partea principală a tezei de masterat trebuie împărțită în capitole, puncte și subpuncte. Punctele, după necesitate, pot fi împărțite în subpuncte.

La împărțirea textului tezei de masterat în puncte și subpuncte este necesar ca fiecare punct să conțină informație finalizată.

Capitolele, punctele și subpunctele trebuie numerotate cu cifre arabe și scrise cu indentare de paragraf. Secțiunile trebuie să aibă numerotare ordinală în întregul text, cu excepția „Anexelor”, de exemplu, 1, 2, 3 etc.

CAPITOLUL I. NOȚIUNEA...

Titlul secțiunii se plasează în stânga, iar sub acesta se plasează titlul subsecțiunii. Distanța dintre ultima linie și titlul textului următor este egală cu două interlinii. Distanța dintre titlul

capitolului și textul următor este egală cu o interlinie și jumătate. Nu se pune punct la sfârșitul titlului, aflat în mijlocul rândului, iar despărțirea cuvintelor în titlu nu este permisă. Propozițiile care încep cu rând nou se tipăresc cu indentare de paragraf de la începutul rândului, egală cu cinci caractere (*Anexa nr. 4*).

Numărul subsecțiunii sau punctului include numărul secțiunii și numărul ordinal al punctului, separate prin punct, de exemplu: 1.1; 2.1; 3.1 etc.

1.1. Noțiunea, conținutul, structura și tipurile...

1.2. Prevederi generale privind...

1.3. Destinația socială...

Numerotarea paginilor tezei de masterat

Toate paginile au numerotare continuă. Numerotarea începe de la pagina de titlu, dar aceasta nu se numerează. Pagina următoare acesteia, unde se plasează „Cuprinsul”, se numerează în partea de sus, fie la mijlocul paginii (-2-), fie în colțul drept. Paginile ocupate de lista bibliografiei utilizate se numerează de asemenea și intră în volumul general al tezei de masterat. Anexele din lucrarea de masterat nu se numerează și nu intră în volumul lucrării.

Fiecare element structural major al lucrării (introducere, capitol, punct, concluzie, bibliografie, anexe) trebuie să înceapă cu o pagină nouă.

ILUSTRAȚII

Ilustrațiile (desene, grafice, scheme, imprimări informatice, diagrame, fotografii) trebuie să fie plasate în lucrare imediat după textul în care sunt menționate pentru prima dată sau pe pagina următoare.

Ilustrațiile pot fi realizate în format electronic, inclusiv color. Toate ilustrațiile trebuie să fie menționate în textul lucrării.

Este admisă realizarea desenelor, graficelor, diagramelor, schemelor prin utilizarea imprimantei.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Ilustrațiile, cu excepția celor din anexe, se numerotează cu cifre arabe, numerotare continuă. Dacă există un singur desen, acesta se notează "Figura 1". Cuvântul "figura" și denumirea sa se plasează pe mijlocul rândului.

Este admisă numerotarea ilustrațiilor în limitele capitolului. În acest caz, numărul ilustrației este compus din numărul capitolului și numărul de ordine al ilustrației, separate prin punct.

Exemplu: Figura 1.1.

Ilustrațiile fiecărei anexe se notează cu o numerotare separată cu cifre arabe, adăugând înaintea cifrei desemnarea anexe. Exemplu: Figura A.1.

Ilustrațiile și tabelele plasate pe foi separate se includ în numerotarea generală a paginilor tezei de masterat.

TABELE

Tabelele se utilizează pentru o mai bună vizibilitate și ușurință în compararea indicatorilor. Denumirea tabelului, atunci când există, trebuie să reflecte conținutul acestuia, să fie precisă și concisă. Denumirea tabelului se plasează deasupra acestuia, în partea stângă, fără indentare, pe același rând cu numărul său, separate prin cratimă.

Tabelul trebuie plasat în lucrare imediat după textul în care este menționat pentru prima dată sau pe pagina următoare. Toate tabelele trebuie să fie menționate în lucrare. La referire, se scrie cuvântul "tabel" cu indicarea numărului său.

Este permisă trecerea tabelului cu un număr mare de rânduri pe o altă foaie (pagină). La trecerea părții din tabel pe o altă foaie (pagină), cuvântul "Tabel" și numărul său se indică o singură dată în dreapta, deasupra primei părți a tabelului; deasupra celorlalte părți se scrie cuvântul "Continuare" și se indică numărul tabelului, de exemplu: "Continuarea tabelului 1.1." La trecerea tabelului pe o altă foaie (pagină), titlul se plasează numai deasupra primei părți a acestuia.

Tabelele, cu excepția tabelelor din anexe, se numerotează cu cifre arabe, numerotare continuă.

Este admisă numerotarea tabelelor în limitele capitolului. În acest caz, numărul tabelului este compus din numărul capitolului și numărul de ordine al tabelului, separate prin punct.

Tabelele fiecărei anexe se notează cu o numerotare separată cu cifre arabe, adăugând înaintea cifrei desemnarea anexe. Dacă în document există un singur tabel, acesta trebuie desemnat "Tabelul 1" sau "Tabelul B.1" dacă este dat în anexa B.

Titlurile coloanelor și rândurilor tabelului se scriu cu literă majusculă la singular, iar subtitlurile coloanelor cu literă minusculă, dacă formează o singură propoziție cu titlul, sau cu literă majusculă, dacă au semnificație independentă. La sfârșitul titlurilor și subtitlurilor tabelelor nu se pune punct.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

NOTE

Cuvântul "Notă" se tipărește cu literă majusculă și nu se subliniază. Notele se aduc în documente dacă sunt necesare explicații sau date de referință la conținutul textului, tabelelor sau materialului grafic. Notele trebuie plasate imediat după materialul textual, grafic sau în tabel, căruia îi aparțin aceste note. Dacă există o singură notă, după cuvântul "Notă" se pune cratimă și nota se tipărește cu literă majusculă. O singură notă nu se numerotează. Mai multe note se numerotează în ordine cu cifre arabe fără a pune punct. Notele din tabel se plasează la sfârșitul tabelului, deasupra liniei care indică finalizarea tabelului.

REFERINȚE

La redactarea tezei de masterat se utilizează citarea diferiților autori, surse și materiale statistice. În acest caz, se formalizează o referință intratextuală către una sau alta sursă. Referințele la sursele utilizate se aduc la sfârșitul textului citat, între paranteze drepte, cu indicarea numărului sursei din secțiunea "Bibliografie" și a paginii de unde este preluată citata.

Pe lângă respectarea regulilor de bază ale citării (nu se pot smulge fraze din text, nu i se pot distorsiona sensul prin abreviere arbitrară, citata trebuie să fie pusă între ghilimele etc.), trebuie acordată atenție și indicării precise a surselor citatelor.

Bibliografia se formalizează la sfârșitul lucrării științifice și se prezintă în conformitate cu standardele naționale SR ISO 690:2012 "Informație și documentare. Reguli pentru întocmirea referințelor bibliografice și citarea resurselor informaționale", aprobat de Institutul de Standardizare al Moldovei.

Referința bibliografică reprezintă un set de date care descrie resursa informațională (documente publicate sau nepublicate [electronice]) sau o parte componentă a acesteia, citată în articol, suficient de precisă și detaliată pentru a permite identificarea acesteia (*Anexa № 5*).

Exemplu de referință la o sursă citată în text

... Acțiunea voințară, necesitatea ei apare atunci când în calea desfășurării activității motivate a apărut un obstacol. Actul voințar este legat de depășirea lui...[10, 430]

Acest tip de note de subsol se tipărește între paranteze drepte, unde prima cifră indică numărul publicației și denumirea acesteia, precizate în bibliografie, iar a doua cifră indică pagina din respectiva publicație.

Anexe

Anexele se întocmesc ca o continuare a prezentului document pe foile ulterioare. În textul principal al documentului trebuie să existe referiri la toate anexele. Anexele se aranjează în ordinea apariției referirilor la acestea în textul documentului. Fiecare anexă trebuie să înceapă cu o pagină nouă, cu menționarea cuvântului "Anexa", a desemnării și titlului acesteia în partea de sus, la mijlocul paginii. Este admisă desemnarea anexelor cu litere ale alfabetului latin, cu excepția literelor I și O. Anexele trebuie să aibă o numerotare independentă comună a paginilor cu restul documentului.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

ÎNDEPLINIREA ȘI ADMITEREA LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

2. Pregătirea inițială a tezei

Până la începerea stagiului 19ndepend; masterandul USC, în procesul elaborării tezei de masterat, procesează și sistematizează materialul acumulat în cadrul activităților de cercetare minimale realizate pe module, primind 19ndependent consultanțe și recomandări de la coordonatorul științific. Prelucrarea și sistematizarea materialului menționat se realizează în conformitate cu planul tezei de masterat.

2. Depunerea și evaluarea progresivă

Masterandul USC este obligat să prezinte coordonatorului științific, conform termenelor stabilite în program, capitolele, punctele și subpunctele tezei de masterat scrise, în scopul controlului.

Coordonatorul științific verifică manuscrisul depus, restabilește completitatea și secvențialitatea expunerii problemelor, corectitudinea concluziilor masterandului USC și identifică deficiențele existente. În textul manuscrisului, coordonatorul științific își înregistrează observațiile.

Dacă conținutul manuscrisului depus nu corespunde esenței problemelor formulate, coordonatorul științific o returnează pentru revizuire. Indica oral sau în scris sursele teoretice, științifice și normative care trebuie utilizate pentru o descriere corectă și 19ndepend a conținutului problemelor și stabilește termene reale pentru revizuirea manuscrisului.

În timpul desfășurării stagiului 19ndepend, masterandul USC adună materialul lipsă. Coordonatorul științific, în procesul elaborării tezei de masterat, îi stabilește masterandului USC sarcini de rezolvare 19ndependent a problemelor sau de formulare a concluziilor de natură științifică.

Sarcinile trebuie să acopere probleme nerezolvate atât de natură general-teoretică, cât și probleme nerezolvate cu care se confruntă autoritățile de aplicare a legii.

La verificarea variantei finale a manuscrisului tezei de masterat, coordonatorul științific atrage atenția masterandului USC asupra imperfecțiunilor de natură editorială, ortografică și de formatare. Coordonatorul științific verifică, de asemenea, corectitudinea întocmirii tabelelor, figurilor și anexelor, în conformitate cu cerințele impuse.

Varianta finală, dar nelegată, a tezei de masterat este prezentată coordonatorului științific în întregime. Coordonatorul științific se familiarizează cu lucrarea: îi stabilește nivelul științific, conformitatea cu cerințele de întocmire și oferă un review scris al lucrării (Anexa nr. 7).

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Teza de masterat finalizată și semnată de masterandul USC și de coordonatorul științific (1 exemplar) este prezentată în forma finală (legată) către catedra de profil, împreună cu review-ul coordonatorului științific și recenzia referentului extern (dacă este stabilită de catedra de profil și de Consiliul Facultății).

Review-ul coordonatorului științific și recenzia referentului extern sunt introduse într-un plic, lipit pe prima pagină a lucrării, pentru examinarea ulterioară în ședința comisiei de pre-susținere a catedrei de profil, care admite lucrarea la susținerea publică sau o respinge.

Termenul limită pentru depunerea lucrării la catedra de profil, împreună cu review-ul și recenzia, este cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenelor de stat din anul universitar curent.

PROCEDURA DE EVALUARE PRELIMINARĂ ȘI AVIZARE A TEZEI DE MASTERAT

Teza de master depusă de masterandul USC este înregistrată în jurnalul catedrei de profil cu semnăturile corespunzătoare (ale masterandului și coordonatorului științific).

Răspunderea pentru păstrarea documentelor depuse după înregistrare revine șefului catedrei și metodistului-laborant al catedrei.

Masterandul USC, în ședința comisiei catedrei de profil pentru pre-susținere, trebuie să prezinte principalele prevederi și concluzii ale tezei sale de master în fața comisiei. Membrii comisiei adresează întrebări esențiale, indică deficiențele și ascultă prezentarea coordonatorului științific.

Decizia comisiei este adoptată în ședință închisă și anunțată public.

În cazul respingerii tezei de masterat sau al identificării unor deficiențe minore, masterandul USC stabilește un termen rezonabil pentru revizuire, urmată de o nouă pre-susținere.

Dacă masterandul USC nu corectează erorile și deficiențele identificate sau prezintă din nou la pre-susținere un manuscris cu completări superficiale, poate fi neadmis la susținerea tezei de masterat, ca neîndeplinind cerințele de realizare a tezei.

Comisia catedrei pentru pre-susținere este constituită prin dispoziția șefului catedrei.

În comisie intră șeful catedrei și personalul didactic-științific al catedrei de profil. Ședințele comisiei și rezultatele acesteia sunt înscrise în procesele-verbale corespunzătoare, care se încheie la finalizarea activității comisiei cu semnăturile șefului catedrei și ale metodistului-laborant.

Termenul limită pentru pre-susținere se încheie cu două săptămâni înainte de începerea activității Comisiei de Examinare de Stat.

Decizia comisiei catedrei privind admiterea sau respingerea tezei de masterat la susținere în fața Comisiei de Examinare de Stat este definitivă.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

RECENZIA TEZEI DE MASTER

Teza de master finalizată și semnată de masterandul USC și coordonatorul științific, împreună cu recenzia coordonatorului, este transmisă șefului catedrei de profil.

În recenzia coordonatorului științific se menționează actualitatea temei, se oferă o caracteristică a tuturor capitolelor tezei de masterat, se evidențiază semnificația practică a cercetării, posibilitatea utilizării propunerilor autorului în practica de aplicare a legii, se oferă o caracteristică a atitudinii autorului față de elaborarea temei tezei de masterat, gradul de stăpânire a metodelor de cercetare și pregătirea profesională.

La sfârșitul recenziei se face o concluzie privind conformitatea tezei de master cu cerințele specialității și specializării, posibilitatea admiterii la susținere, se exprimă o părere despre atribuirea calificării autorului și se indică o evaluare concretă pe sistemul de zece puncte, cu care poate fi notată teza de master în condițiile unei susțineri cu succes.

Recenzia este semnată de coordonatorul științific cu indicarea numelui, prenumelui, patronimicului, gradului științific și a titlului științific și a funcției ocupate (Anexa nr. 7).

După primirea recenziei, masterandul USC ia la cunoștință conținutul acesteia și poate face modificări și corectări în teza de masterat conform observațiilor individuale înainte de susținere, dar trebuie să informeze Comisia de Examinare de Stat despre acestea în timpul susținerii.

Teza de master întocmită corespunzător, împreună cu sarcina de lucru, graficul de executare (semnat de coordonatorul științific) și recenzia coordonatorului, este prezentată șefului catedrei de profil, care ia decizia finală privind admiterea acesteia la susținere în fața Comisiei de Examinare de Stat.

RECENZAREA TEZEI DE MASTER

(CONFORM DECIZIEI CATEDREI DE PROFIL ȘI A CONSILIULUI FACULTĂȚII)

Teza de masterat finalizată, semnată de masterandul USC și coordonatorul științific, este supusă spre recenzie unui expert extern.

În recenzie, expertul extern menționează actualitatea temei tezei de masterat, realizează o analiză critică sumară a conținutului, determină gradul de abordare și rezolvare a problemelor formulate de autor în lucrare, formulează concluzii privind semnificația teoretică și practică a lucrării, posibilitatea utilizării acesteia în practică și evidențiază alte aspecte pozitive ale tezei de masterat.

În încheierea recenziei se oferă o evaluare de ansamblu a tezei de master, conformitatea acesteia cu cerințele impuse, se exprimă o părere privind atribuirea calificării autorului și se indică o notă concretă pe sistemul de zece puncte, cu care poate fi evaluată teza de masterat în condițiile unei susțineri cu succes.

Recenzia este semnată de recenzent cu indicarea numelui, prenumelui, patronimicului, locului de muncă și funcției ocupate de acesta (Anexa Nr. 28).

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

După primirea recenziei, masterandul USC ia la cunoștință conținutul acesteia și poate efectua modificări și corectări în teza de masterat conform observațiilor individuale înainte de susținere, însă trebuie să informeze Comisia de Examinare de Stat despre acestea în timpul susținerii.

SUSTINEREA TEZEI DE MASTER

Lucrarea este susținută în ședință publică a Comisiei de Examinare de Stat, de regulă, în prezența coordonatorului științific, a recenzentului și a tuturor persoanelor interesate.

Președintele de ședință anunță numele masterandului USC și tema tezei sale de masterat, după care acordă cuvântul masterandului. Durata prezentării este de obicei de 8-10 minute.

Prezentarea masterandului trebuie să cuprindă:

- Actualitatea temei cercetate în teza de master (semnificația teoretică, practică a temei, motivul care a stimulat interesul față de aceasta);
- Scopul și obiectivele tezei de masterat;
- Baza metodologică și științifico-teoretică, metodele și principiile utilizate, sursele și baza normativă utilizate;
- Valoarea teoretică și practică a tezei de master;
- Conținutul sumar al problemelor temei (capitole, puncte și subpuncte), acordând o atenție deosebită elementelor de noutate sau interpretării;
- Concluzii, unde masterandul trebuie să prezinte constatările la care a ajuns în urma cercetării și să formuleze propuneri concrete.

Prezentarea trebuie să fie însoțită de un suport vizual (prezentare).

La finalul prezentării, membrii comisiei, recenzentul, precum și persoanele prezente au dreptul să adreseze masterandului întrebări referitoare la subiectul tezei de masterat.

Absolventul răspunde la întrebările adresate fie imediat, fie înainte de cuvântul final. În timp ce răspunde la întrebări, masterandul poate consulta teza sa de master.

PROCEDURA DE SUSTINERE ȘI EVALUARE FINALĂ

Răspunsurile la întrebări trebuie să fie convingătoare, clare și pertinente, fundamentate teoretic și susținute de materialele tezei de masterat. După aceea, cuvântul este acordat coordonatorului științific și recenzentului (dacă este prevăzut), care oferă o scurtă caracteristică a conținutului tezei de masterat, a prezentării masterandului și a răspunsurilor acestuia la întrebări. Coordonatorul științific este obligat să fie prezent la susținere. Dacă recenzentul este absent, recenzia sa este citită de președintele sau vicepreședintele Comisiei de Examinare de Stat.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

La sfârșitul susținerii, masterandului i se acordă cuvântul final, în care are dreptul, dacă este necesar, să-și confirme sau să-și clarifice poziția și să răspundă la observațiile formulate. Dacă sunt formulate observații la adresa tezei de masterat, masterandul explică cauza deficiențelor, indică modalitățile de eliminare a acestora sau, argumentat, le contrazice, apărând punctul său de vedere propriu.

Discuția privind rezultatele susținerii tezei de masterat se desfășoară în ședință închisă a comisiei. Decizia privind nota acordată masterandului este adoptată cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Comisiei de Examinare de Stat. Lucrarea este evaluată pe sistemul de zece puncte. Rezultatul susținerii tezei de masterat este comunicat masteranzilor în aceeași zi.

Neprezentarea tezei de masterat la susținere este calificată ca "nedepusă". Obținerea unei note mai mici de "5" la teza de masterat este calificată ca "nesusținută". Plagiul tezei de masterat atrage anularea examenului. O nouă susținere a tezei de masterat este permisă doar în sesiunea următoare.

Studentii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de masterat. Cererile de contestare se depun în maximum 48 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, sunt înregistrate de secretarul Comisiei în procesul-verbal și sunt transmise comisiei de examinare a contestațiilor. Pentru evaluarea contestației privind rezultatele susținerii tezei de masterat, prin ordin al rectorului, se constituie o Comisie de examinare a contestațiilor (a rezultatelor lucrărilor de absolvire/a examenelor), compusă din cel puțin 3 persoane, inclusiv reprezentanți ai administrației și ai Consiliului de Asigurare a Calității. Comisia decide dacă nota trebuie modificată prin majorare sau menținere. Decizia comisiei rămâne definitivă. Examinarea contestației se formalizează printr-un proces-verbal separat, semnat de membrii comisiei.

Dacă masterandul nu a susținut teza de masterat în sesiunea stabilită, are dreptul să o susțină de mai multe ori, dar de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la încheierea studiilor, cu plata tuturor cheltuielilor conform calculului stabilit. Rezultatele susținerii tezei de masterat se formalizează prin proces-verbal. Teza de masterat susținută nu este returnată masterandului; aceasta se depune în arhiva universității pentru păstrare temporară sau în biblioteca universității pentru utilizare practică.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr.1

Model cerere pentru aprobarea temei tezei de master

UNIVERSITATEA DE STAT COMRAT

(NUME COMPLET)

Decan

(numele facultății)

student al ciclului II de învățământ superior,

Master, grupa _____

Forma de studiu _____

(Nume.)

C E R E R E

Vă rog să aprobați elaborarea tezei de masterat pe tema

(subiect de lucru)

și să îmi aprobați ca îndrumător științific pe _____

(funcția, titlul științific)

(nume, prenume, patronimic)

Sunt familiarizat(ă) cu cerințele privind elaborarea tezei de master.

Data _____

(semnătura studentului)

CONVENIT

Îndrumător științific

(semnătura)

«---- »----- 20---r.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 2

Model plan calendaristic de elaborare a tezei de master

Tema aleasă corespunde listei aprobate
Șef de departament (denumirea departamentului) (semnătură)

« » _____ 20 r.

APROBAT

Șef de catedră _____
(denumirea catedrei)

« » _____ 20 r. (semnătură)

Absolvent al ciclului II de studii superioare, master, specializare _____
Grupa _____

(cod de grupă)

(nume, prenume, patronimic)

Tema tezei de master

V-	Activități planificate	Termen de îndeplinire	Nota îndrumătorului științific
1	Alegerea temei tezei de master, coordonarea acesteia cu îndrumătorul științific		
2	Întocmirea și aprobarea planului calendaristic de elaborare a tezei de master		
3	Selecția bibliografiei pe tema tezei de master		
4	Colectarea materialului factual pentru teza de master		
5	Precizarea și elaborarea planului tezei de master, aprobarea acestuia în versiunea finală.		
6	Prelucrarea și analiza materialului empiric al tezei de master		
7	Prezentarea capitolului 1 al tezei de master		
8	Prezentarea Capitolului 2 a tezei de master		
9	Prezentarea Capitolului 3 a tezei de master		
10	Întocmirea tezei de masterat și prezentarea acesteia pe catedra de profil		
11	Pregătirea materialelor vizuale		

Student absolvent în ciclul II de învățământ superior, masterat _____ (semnătura)

Îndrumător științific _____ (semnătura)

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 3
Model de pagină de titlu a unei teze de master

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat Comrat
Facultatea de Cultură Națională
Catedra de Filologie și Istorie Găgăuză
(Font Times New Roman, 16, centru)

Admis pentru susținere
Proces-verbal nr. _____ din « ____ » _____ 20____
Șef de catedră (Times New Roman, font 12)

EVALUAREA EFICIENȚEI ȘI ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI
ÎN ÎNTREPRINDEREA B/d „GAGAUZCOOP”
(Font Times New Roman, 20, centru)

Teza de master
(Times New Roman, font 20, aliniere centru)

Reg. nr. _____
Data _____

Îndeplinit de student(ă) gr. _____
(Numele, Prenumele) (Times New Roman, font 14)

Îndrumător științific
(indicați titlul, gradul, Numele, Prenumele) (Times New Roman, font 14)

COMRAT - 20____
(Times New Roman, font 14)

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 4
Model de întocmire a cuprinsului

CUPRINS

INTRODUCERE (font 12 - bold, scriere cu majuscule)

CAPITOLUL I (font 12 - bold, scriere cu majuscule)

- 1.1. _____ (font 12)
- 1.2. _____ (font 12)
- 1.3. _____ (font 12)
- 1.4. _____ (font 12)

CAPITOLUL II (font 12 - bold, scriere cu majuscule)

- 2.1. _____ (font 12)
- 2.2. _____ (font 12)
- 2.3. _____ (font 12)
- 2.4. _____ (font 12)

CAPITOLUL III (font 12 - bold, scriere cu majuscule)

- 3.1. _____ (font 12)
- 3.2. _____ (font 12)
- 3.3. _____ (font 12)
- 3.4. _____ (font 12)

CONCLUZII (font 12 - bold, scriere cu majuscule)

BIBLIOGRAFIE (font 12 - bold, scriere cu majuscule)

ANEXE (font 12 - bold, scriere cu majuscul

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 5

Model de întocmire a bibliografiei pentru teza de master

I. ACTE NORMATIVE

1. *Constituția Republicii Moldova* din 29.07.1994. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 1.
2. *Codul educației* nr. 152 din 17.07.2014. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 18-55.
3. *Legea cu privire la statutul juridic special al Găgăuziei (Gagauz-Yeri)* nr. 344-XIII din 23.12.1994. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 3-4.

II. ACTE INTERNAȚIONALE

4. *Declarația Universală a Drepturilor Omului*: Adoptată prin Rezoluția 217 A (III) a Adunării Generale a ONU din 10 decembrie 1948. [online] [accesat la 03.02.2021]. Disponibil: <https://www.coe.int/ro/web/compass/the-universal-declaration-of-human-rights-full-version>.

III. MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

5. Eremia, N. *Apicultura*. Ediția a 2-a. Chișinău: Print-Caro, 2020. 455 p. ISBN 978-9975-56-754-1.
6. Morris, J. *Independent Lives: Community Care and Disabled People*. New York: Red Globe Press, 1993. 189 p. ISBN 978-0-333-59373-8.
7. Făiniș, F., Făiniș, V.A. *Studiu comparativ privind metodologia de elaborare a actelor normative*. București: Pro Universitaria, 2018. 219 p. ISBN 978-606-26-0917-7.
8. Eremia, N., Zagoreanu, A., Modvala, S. *Particularitățile tehnologiei creșterii familiilor de albine și a stupăritului pastoral*. Chișinău, 2018. 356 p. ISBN 978-9975-75-930-4.
9. Kara, S.V. *Creșterea și productivitatea plantațiilor de viță-de-vie în funcție de calitatea materialului săditor*. Monografie. Comrat: A&V Poligraf SRL, 2021. 194 p. ISBN 978-9975-83-165-9.
10. Krasoțko, P.A., Eremia, N.G. *Produsele apicole în medicina veterinară*. Minsk: Centrul Editorial al Ministerului Finanțelor, 2013. 669 p. ISBN 978-985-7060-34-4.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

IV. PUBLICATII PERIODICE, ARTICOLE, DICȚIONARE

11. Gollob, R., Weidinger, W. *A crește în democrație. Activități didactice pentru învățământul primar privind cetățenia democratică și drepturile omului*. Vol. II. Strasbourg: Editura Consil. Europei, 2016. pp. 1417. ISBN 978-92-871-6728-6. Disponibil: <https://www.living-democracy.com/ro/textbooks/volume-2/unit-1/>.

12. Ahmedov, B. „Traficul de persoane – probleme de combatere”. În: *Buletinul Universității din Omsk. Seria „Drept”*, 2008, nr. 2 (15), pp. 155-159. ISSN 1990-5173.

13. Ion, F., Uzeanu, E. „Educația incluzivă în școală”. În: *Educația incluzivă: dimensiuni, provocări, soluții*. Materialele Conferinței științifico-practice internaționale, ed. a 5-a, 18 octombrie 2019, Republica Moldova, pp. 328-330. ISBN 978-9975-3502-8-2.

14. *Dicționar găgăuz-rus-român* / Petri Cebotar, Ion Dron. Chișinău: Pontos, 2002. 740 p.

15. Kir, L.S. „Formarea identității etnoculturale la copiii născuți în căsătorie interetnică”. În: *Știința, educația, cultura*. Conferința internațională științifico-practică dedicată celei de-a 28-a aniversări a Universității de Stat din Comrat. Comrat: USC, 2019, pp. 491-495. ISBN 978-9975-3246-7-0.

16. Velicova, T. „Practici inovative STEAM pentru învățarea elevilor prin tehnologii mobile”. În: *Abordări inter/transdisciplinare în studierea matematicii (conceptul STEAM)*. Vol. 1, Chișinău: UST, 29-30 octombrie 2021, pp. 345-350. ISBN 978-9975-76-357-8.

17. Pogonțeva, D.V., Solimciuc, A.V. „Liderul – ca o combinație de caracteristici personale și situaționale”. *Cercetări umaniste*, [online], 2014, nr. 4. [accesat la 05.06.2022]. Disponibil: <https://human.snauka.ru/2014/04/6477>.

V. DOCUMENTE DE ARHIVĂ ȘI STATISTICĂ

18. Serviciul de Arhivă al Raionului Comrat. Fond 46, Dosar 6.

19. Dosarul de arhivă al Tribunalului Comrat. Nr. 1-192/2005.

VI. MODEL DE REFERINȚE BIBLIOGRAFICE ÎN TEXT

... Cetățeanul nu își pierde drepturile în relațiile de familie, dar nu poate fi subiect deplin al acestora, lucru ce decurge din regimul de executare a pedepsei...

... Obligația juridică a cetățenilor poate fi definită ca măsura comportamentului necesar a condamnatului durante pedepsei, stabilită în normele de obligație și cele prohibitive...

¹Beliaev A.A. Manual didactic. - L.: Universitatea de Stat din Leningrad, 2005. - 16 p.

²Dreptul executării pedepselor. Manual universitar / Sub redacția prof. V.I. Sliverstov, P.G. Ponomariov. - M.: Iurist, 2001. - 9 p.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Drepturile, interesele legitime și obligațiile cetățenilor pot apărea în relațiile reglementate de normele de drept constituțional, administrativ, civil și ale altor ramuri...[21, pp. 281-284].

Notă: Aceste trimiteri se indică în paranteze drepte, unde primul număr corespunde sursei din bibliografie, iar al doilea – paginii din sursa respectivă. Denumirea sursei și alte detalii nu se menționează pe pagina curentă a lucrării.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 6

Model de prezentare a abrevierilor în teza de master Exemple de abrevieri

RM	Republica Moldova
alin.	alineat
p.	pagină
CP RM	Codul penal al Republicii Moldova
CPP RM	Codul de procedură penală al Republicii Moldova
CC RM	Codul civil al Republicii Moldova
fig.	figură
nr.	număr
	punct
MO RM	Monitorul Oficial al Republicii Moldova
urm.	următoarele
ed.	ediție
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MJ	Ministerul Justiției
ICCJ RM	Înalta Curte de Casație și Justiție a Republicii Moldova

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 7

Model de întocmire a recenziei coordonatorului științific privind teza de master

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

FACULTATEA-----

APRECIERE

la teza de master

a studentului/studentei ciclului II de învățământ superior, master

Universitatea de Stat din Comrat

(Numele și prenumele)

Facultatea -----

Specializarea -----

Tema-----

Coordonator științific -----

(Numele și prenumele, gradul științific și titlul, locul de muncă, funcția)

«-----» -----20-----r.

Semnătura -----

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 8

Model de întocmire a recenziei la teza de master

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

FACULTATEA-----

RECENZIE

la teza de master

a studentului/studentei ciclului II de învățământ superior, master

Universitatea de Stat din Comrat

(Numele și prenumele)

Recenzent

(Numele și prenumele, gradul științific și titlul, locul de muncă, funcția)

«-----» -----20-----г.

Semnătura -----

Notă: Recenzia se verifică cu ștampila instituției de învățământ sau a organizației unde lucrează recenzentul.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

Anexa nr. 10

Model de întocmire a adnotării tezei de masterat

ADNOTARE

Numele și prenumele:

Tema: «-----»

Structura tezei de master: introducere, trei capitole, concluzii, bibliografie din _____ de titluri, _____ anexe, _____ de pagini de text principal, _____ figuri, _____ tabele.

Cuvinte cheie - sunt etichete textuale care permit identificarea lucrării printre multe altele. Acestea oferă posibilitatea de a înțelege domeniul științific căruia îi aparține lucrarea și accentele sale principale.

Domeniul de cercetare:

Obiectivul și sarcinile principale ale cercetării:

Obiectivul cercetării - definește rezultatul concret spre care tindem în lucrare.

Sarcinile care vor fi rezolvate în procesul de elaborare a lucrării, adică obiectivele intermediare, etapele cercetării.

Obiectul și subiectul cercetării:

Obiectul - reprezintă fenomenul juridic concret care este supus cercetării.

Subiectul cercetării - constă în dinamica formării, dezvoltării și transformării fenomenelor investigate.

Noutatea științifică a rezultatelor obținute - se formulează argumentat și clar problema cercetării științifice și rezultatele concrete la care a ajuns masterandul USC în procesul de elaborare a tezei de masterat.

Valoarea practică a lucrării constă în faptul că aceasta este orientată către dezvoltarea ulterioară a științei, teoriei și practicii de aplicare și perfecționare a legislației.

Implementarea rezultatelor cercetării:

Notă: Dacă lucrarea este realizată în limba rusă, prezența adnotării în limba de stat este obligatorie, iar în limba engleză este recomandată.

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional	Ediția 2
	Regulament privind elaborarea și susținerea tezelor de master în Universitatea de Stat din Comrat	

	Post	Nume de familie	Data
Programator	Prorector pentru activitatea didactică		
	Departamentul Managementului Calității și al Procesului Educațional		
Convenit	Prorector pentru Știință și Relații Internaționale		
Convenit	Consilier juridic		