

PROIECT

Aprobat
Hotărârea Senatului
Proces-verbal Nr.12
din «_04_»_07.2022
Președinte
Zaharia S.



Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul Managementul Calității și procesul educațional

Documente de informare
SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat: ДMC №_188 ___ din 12.08.2022___ registrator ___Dușcova N.
Ediția Nr. 2

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE ALEGERE A RECTORULUI LA
UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

Comrat – 2022

PROIECT

I. Dizpoziții generale

1.1. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Comrat (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova Nr. 152/2014, Codului Muncii al Republicii Moldova Nr. 154/2003, Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 09 din 14.01.2015 și a Statutului/Cartei Universității de Stat din Comrat.

1.2. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Comrat (denumită în continuare USC) stabilește normele care reglementează procedura de alegere a rectorului USC.

1.3. Pot fi aleși în postul de rector al Universității USC candidații care dețin grade științifice și/sau titluri științifice și au o experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

1.4. Nu pot fi aplicate alte condiții care să dea dreptul candidaților de a participa la alegeri, altele decât cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova și în prezentul regulament.

1.5. Funcția de rector al USC nu poate fi ocupată de aceeași persoană pentru mai mult de două mandate consecutive de cinci ani fiecare.

1.6. Rectorul USC este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în senatul Universității și în Consiliile facultăților, cu votul majorității.

1.7. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al universității organizează și desfășoară alegeri pentru funcția de rector al USC în conformitate cu prezentul regulament.

II. PROCEDURA DE ALEGERE A RECTORULUI USC

2.1. Procedura de alegere a rectorului USC este inițiată de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a universității prin publicarea unui anunț cu 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.

2.2. În cazul eliberării rectorului USC din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data în care funcția devine vacantă.

2.3. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului Universității conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul USC;
- b) criteriile de accedere la funcția de Rector al Universității;

PROIECT

- c) documentele ce urmează a fi prezentate în dosar;
- d) termen limită de depunere a dosarului;
- e) modalitatea de depunere a dosarului;
- f) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a dosarelor candidaților.

2.4. Candidații la postul de Rector al USC în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/ prin poștă dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:

- a) scrisoarea de intenție (anexa Nr.1)
- b) Curriculum Vitae (în format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiilor actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- e) programul de activitate în calitate de rector;
- f) declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale. (Anexa Nr. 2)

2.5. Documentele candidaților la funcția de rector al USC, întocmite în conformitate cu normele stipulate în prezentul regulament, sunt prezentate Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională a Universității, care verifică dacă aceștia îndeplinesc condițiile de alegere și întocmește un protocol al deciziei adoptate.

2.6. Candidații care nu sunt admiși sunt notificați în scris, prezentându-se clar motivul respingerii. Contestațiile candidaților neeligibili trebuie depuse în scris către Consiliul de dezvoltare strategică instituțională a Universității în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Comisia examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunerea lor și comunică în următoarele 24 de ore rezultatul examinării.

2.7. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.

2.8. În termen de cel puțin 10 zile calendaristice de la data limită de depunere a documentelor de candidatură, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USC va pune la dispoziția publicului lista candidaților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și programul de activitate al acestora.

2.9. Din ziua în care Consiliul de dezvoltare strategică instituțională al USC anunță oficial lista de candidați, înainte de procesul de votare urmează cel puțin 14 zile calendaristice, timp în care se organizează cel puțin o dezbatere publică între candidați cu privire la programele lor în fața comunității universitare cu drept de vot.

PROIECT

La cererea scrisă a comunității universitare cu drept de vot sau a candidaților la Consiliul pentru dezvoltare instituțională strategică, se pot organiza întâlniri cu echipele din facultăți/catedre, fie în prezența fizică, fie on-line.

2.10. Campania electorală începe a doua zi după publicarea oficială a listelor de candidați și se încheie cu o zi înainte de alegeri. Ziua dinaintea alegerilor este declarată "zi de tăcere".

În perioada campaniei electorale, candidații au dreptul de a face campanie în orice mod care nu contravine legislației Republicii Moldova.

2.11. Listele membrilor comunității universitare cu drept de vot (votanți) pentru alegerea rectorului USC sunt întocmite de către Consiliul de dezvoltare strategică instituțională a universității pe baza datelor furnizate:

Secția Resurse Umane – pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic;

Decanii – pentru reprezentanții studenților din Consiliile Facultăților;

Rectorul în exercițiu – pentru reprezentanții studenților din Senatul universității.

2.12. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

2.13. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare (între orele 8.00 și 17.00), în conformitate cu normele stabilite în prezentul regulament, și este considerat valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității universitare USC înscriși pe lista electorală.

2.14. Pentru desfășurarea procesului de votare Consiliul de dezvoltare strategică instituțională al USC alege un comitet electoral format din cel puțin 3 membri din rândul membrilor săi.

2.15. Comisia electorală alege dintre membrii săi un președinte și un secretar. Secretarul întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiilor. Procesele-verbale sunt semnate de toți membrii Comisiei electorale.

2.16. Cel târziu cu 14 zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, Comisia Electorală stabilește data, locul și ora votării și postează anunțul pe platformele oficiale de informare ale USC.

2.17. Decizia de a retrage un candidat de pe listă este luată de Consiliul de dezvoltare strategică instituțională al USC în cazul în care candidatul prezintă o cerere scrisă președintelui consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua desemnată pentru vot.

2.18. Cu cel puțin o zi înainte de votul secret, Comisia electorală pregătește și aprobă un singur buletin de vot pe care sunt înscrise numele tuturor candidaților. Președintele și secretarul Comisiei electorale semnează pe spatele fiecărui buletin de vot.

Numărul de buletine de vot trebuie să fie egal cu numărul de alegători înscriși pe listele electorale.

2.19. Votantul primește un singur buletin de vot contra semnătură la prezentarea actului de identitate și votează personal, nu este permis votul anticipat. Alegătorul votează

PROIECT

pentru un candidat indicând pe buletinul de vot candidatul pentru care și-a exprimat preferința.

2.20. În scopul votării, în secția de votare se instalează cabine și urne de vot, care vor fi sigilate cu sigiliul universității și cu semnătura personală a președintelui Comisiei electorale înainte de începerea votării.

2.21. La finalul votului, președintele Comisiei Electorale:

- numără și anulează buletinele de vot neutilizate;
- stabilește numărul de membri înregistrați ai comunității universitare USC incluși în listele electorale și numărul de buletine de vot eliberate;
- deschide urna de vot și permite accesul membrilor Comisiei electorale la buletinele de vot în vederea numărării voturilor;

Numărarea voturilor începe imediat după închiderea votului și continuă fără întrerupere până la stabilirea rezultatelor votului.

2.22. După numărarea voturilor pentru alegerea rectorului, Comisia electorală întocmește un proces-verbal privind rezultatele votului, care cuprinde următoarele date:

- numărul total de alegători înscriși pe listele electorale;
- numărul de alegători înregistrați;
- numărul de buletine de vot emise;
- numărul de buletine de vot anulate și neutilizate;
- numărul de buletine de vot care au ajuns în urnele de vot;
- numărul de buletine de vot valabile;
- numărul de buletine de vot declarate nule;
- numărul de voturi exprimate pentru fiecare candidat, introduse pe buletinul de vot.

2.23. Procesul-verbal este semnat de către toți membrii Comisiei electorale. Cu toate acestea, orice membru își poate exprima în scris o opinie divergentă.

2.24. Procesul-verbal al Comisiei electorale cu rezultatele votului este transmis președintelui Consiliului de dezvoltare strategică instituțională al USC în termen de 24 de ore de la încheierea votului.

2.25. Se consideră ales candidatul care obține o majoritate simplă de voturi "pentru" de 50% +1 din numărul total de alegători care au participat la vot.

2.26. În cazul în care primul tur de scrutin este declarat eșuat din cauza unui număr insuficient de alegători - mai puțin de 2/3 din membrii cu drept de vot ai comunității universitare USC - se organizează un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați în termen de 14 zile de la primul tur și va fi considerat valid dacă la alegeri a participat o majoritate simplă de alegători (50% +1 din totalul alegătorilor de pe liste).

2.27. În cazul în care mai mult de doi candidați candidează pentru alegeri și dacă în primul tur de scrutin niciun candidat nu obține majoritatea simplă (50% +1 din numărul total de alegători care au participat la vot), se organizează un al doilea tur de scrutin în termen de 14 zile de la primul tur de scrutin, la care participă primii doi candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi în primul tur de scrutin.

PROIECT

2.28. Un al doilea tur de scrutin pentru doi candidați are loc în decursul unei singure zile lucrătoare, în conformitate cu regulile stabilite în prezentul regulament, și este considerat valid dacă la alegeri a participat majoritatea simplă a membrilor comunității universitare înscriși pe listele electorale.

2.29. În cazul în care candidații primesc același număr de voturi în al doilea tur de scrutin, procesul de votare se repetă la fiecare 14 zile până când unul dintre candidați obține majoritatea simplă.

2.30. Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USC consemnează în procesul-verbal rezultatul procesului de alegere a rectorului Universității.

2.31. Președintele Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USC informează în scris Ministerul Educației și Cercetării al RM despre rezultatele procesului de alegere a rectorului în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la încheierea ultimului tur de scrutin, cu prezentarea protocolului privind alegerea rectorului Universității și a documentelor candidatului ales.

2.32. Rectorul Universității este numit în baza rezultatelor alegerilor prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatelor alegerilor de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a USC.

2.33. Contestațiile privind alegerea și procesul de alegere a rectorului sunt trimise Consiliului de Etică și Management al Ministerului Educației și Cercetării al RM, care le examinează și emite un aviz în termen de 7 zile lucrătoare.

2.34. Mandatul rectorului în exercițiu se prelungește până la numirea unui rector nou ales pe baza unei decizii scrise a Ministerului Educației și Cercetării al RM.

2.35. Atribuțiile prorectorilor sunt prelungite de către rectorul în exercițiu până la confirmarea în funcție a rectorului nou ales.

2.36. Ministerul Educației și Cercetării al RM încheie un contract individual de muncă cu rectorul ales al USC pe o perioadă de 5 ani, care include condițiile stipulate de legislația în vigoare.

2.37. Un contract individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea sa, în conformitate cu articolul 105 alin.(10) din Codul educației și Codul muncii al Republicii Moldova.

2.38. Candidații la funcția de rector al Universității care sunt membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională strategică al USC nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

2.39. Fiecare candidat care candidează la alegerile pentru funcția de rector are dreptul să delege, printr-o cerere scrisă adresată Consiliului, un observator pentru a supraveghea procesul electoral, sigilarea urnelor de vot, numărarea voturilor, precum și întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor înainte de vot.

PROIECT

III. CONCLUZIE

3.1. Prezentul regulament va intra în vigoare după aprobarea de către Senatul USC.

3.2. Prezentul regulament este modificat, completat și anulat prin decizia Senatului USC.

	Denumirea funcției	Nume complet / Semnătura	Data
Dezvoltat	Grup de lucru		
	Președinte		
	Membrii grupului de lucru		
Acordat	Departamentul Managementul Calității și Procesului Educațional		