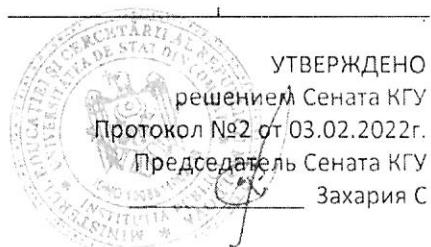


	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional Regulament privind organizarea evaluării intermediare și monitorizarea curentă a activității studenților	Ediția: 2
---	--	-----------



APROBAT
prin Hotărârea Senatului USC
Proces-verbal Nr. 2 din
03.02.2022.
Președintele Senatului USC
Zaharia S.

**Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional**

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat: OMK No 198 de la 09. 03.2023

Revizuirea 2

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII INTERMEDIARE ȘI
MONITORIZAREA CURENTĂ A ACTIVITĂȚII STUDENȚILOR**

Comrat-2023



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII INTERMEDIARE ȘI
MONITORIZAREA CURENTĂ A ACTIVITĂȚII
STUDENTILOR**

1. DISPOZITII GENERALE

- ✓ 1. Prezentul regulament normează formele și procedura de control curent al performanței academice, de certificare intermedie, de eliminare a datorilor academice, de admitere în sesiune, de trecere de la un curs la altul și de exmatriculare a studenților Universității de Stat din Comrat pe întreaga perioadă de studii. Stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru reglementarea activităților științifico-didactice și de cercetare ale angajaților de la Universitatea de Stat din Comrat (denumită în continuare USC).
- ✓ 2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu:
- ✓ Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- ✓ Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților din învățământul superior, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482/2017;
- ✓ Regulamentul de organizare a ciclului II - învățământ superior - studii superioare de Master, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 464/2015;
- ✓ Regulamentul privind organizarea învățământului superior la ciclul I - studii superioare de licență și studii integrate, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625/2019;
- ✓ Prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Nr. 120/2020 "Cu privire la aprobarea modelului de plan al învățământului superior – de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și educație integrată";
- ✓ Regulamentul de organizare a învățământului superior în baza Sistemului Național al Creditelor de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 1046/ 2015;
- ✓ Recomandare -cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activităților de învățare a studenților, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 881/2009;
- ✓ Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 10/2015;
- ✓ Cu baremul de notare ECTS aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova nr. 03/14-1192/2015;
- ✓ Standarde și orientări pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015;
- ✓ Statutul Universității de Stat din Comrat Nr. 5976/2013;
- ✓ Carta Universității de Stat din Comrat Nr.YS-23/2015;
- ✓ Alte acte locale ale USC care reglementează unitățile structurale funcționale ale facultăților.

2. TIPURI DE CONTROL

2.1. Controlul actual al cunoștințelor și performanțelor academice ale studenților se realizează prin sistemul de implementare a programelor educaționale acreditate/autorizate și a planurilor de învățământ ale facultăților care funcționează la USC, prin predarea temelor, a testelor, a lucrărilor de curs, a proiectelor și a elaborărilor.

2.1.1. Atestatele curente se realizează de cel mult două ori pe semestru, în funcție de numărului de ore la o disciplină (o atestare cu un volum de 30 de ore și două atestări cu un volum de peste 30 de ore). Rezultatele atestărilor sunt reflectate în catalogul grupului sub forma unei note de la "10" la "1". Studenții care primesc calificativul "neatestat" în timpul atestatului curent și care au cel puțin 30%

absențe la cursuri (conform planului de învățământ) fără un motiv întemeiat primesc un avertisment și nu pot susține evaluarea finală (examen) pentru neefectuarea curriculumului la disciplina (disciplinele) respectivă(e).

Fiecare profesor este obligat să aducă la cunoștința studenților din clasă rezultatele atestării în momentul în care se dă rezultatele atestării sau în prima lecție după încheierea perioadei de atestare, explicând motivele specifice ale unei atestări negative. Rezultatele atestărilor sunt discutate în cadrul ședințelor catedrelor și ale Consiliului facultății.

Pe baza rezultatelor atestărilor curente, studenții care nu au corectat notele la disciplinele din planul de învățământ înainte de sesiunea de examene sunt pedepsiți cu avertismentul de exmatriculare sau cu acordul studentului de a rămâne la un curs repetat de studii. Fără o mustrare strictă, studenții pot fi supuși expulzării din universitate pe motiv de nerespectare a planului de învățământ prin decizia Consiliului facultății, în conformitate cu Carta USC, înainte de sesiunea de examene. Rezultatele evaluării studenților fac parte integrantă din controlul curent al performanței academice.

2.1.2. La facultățile unde planul de învățământ prevede efectuarea de lucrări de laborator și lucrări de curs, se introduce următoarea ordine de studiu: fiecare student trebuie să efectueze și să promoveze, pe parcursul unui semestrul, un anumit număr de lucrări de laborator în cadrul pregătirii practice și lucrări de curs, dacă acestea sunt prevăzute în planul de învățământ al specialității.

Lucrare de curs (proiect) - elaborarea independentă a unei teme specifice de volum mic, cu elemente de analiză științifică, care să reflecte cunoștințele teoretice și abilitățile practice dobândite de student, capacitatea de a lucra cu literatura de specialitate, de a analiza sursele, de a formula concluzii valide. Aceasta include pregătirea și prezentarea unui raport scris (rezumat), a unui material de calcul și grafic sau a unei prezentări pe calculator și a unei apărări publice orale (referat).

Evaluarea lucrărilor de curs (proiecte) face parte integrantă a controlului actual al performanței academice.

2.1.3. Programele de formare prevăd depunerea obligatorie a sarcinilor de către studenți pe materialul pe care l-au promovat. Sarcinile sunt acceptate de profesori care conduc seminarii în această disciplină.

2.1.4. Profesorul care efectuează controlul actual al performanței academice este obligat la prima lecție să aducă la cunoștința studenților criteriile de atestare a acestora pe parcursul semestrului, în conformitate cu programa de învățământ a direcției de formare (specialitate).

2.1.5. În lipsa sarcinilor practice și de seminar în cadrul disciplinei, controlul actual al performanțelor academice în cadrul acesteia se realizează prin verificarea de către lector a lucrărilor scrise obligatorii prevăzute în programa de învățământ (teste, referate, rapoarte, coloecii etc.)

2.1.6. Scopul controlului actual al studenților este o evaluare cuprinzătoare și obiectivă a calității de stăpânire a cunoștințelor teoretice, a capacitații de a aplica cunoștințele dobândite pentru a rezolva probleme practice în dezvoltarea programului educațional de bază al învățământului profesional superior pentru o anumită perioadă.

3. SESIUNEA DE EXAMINARE

3.1. Admiterea la sesiunea de examen.

3.1.2. Studenții sunt admisi la sesiunea de examene numai dacă au finalizat materialul curricular la toate disciplinele din planul de învățământ din semestrul respectiv (realizarea, predarea și susținerea lucrărilor de calcul și grafice, lucrări de semestrul (proiecte), lucrări de control). Decanatul consemnează notele în bordereau de examinare pe baza notării profesorului.

3.1.3. La sesiunea de examene sunt admisi și studenții cu planuri de studiu individuale.

3.1.3. Planul de învățământ cu perioadele sesiunii de examene (termene) se aprobă de către Senatul universitar.

3.1.4. Calendarul de examene este întocmit de către metodistul laborant al facultății și înaintat Departamentului Managementul Calității și Procesului Educațional pentru analiză și ulterior aprobare de către prorectorul pentru afaceri didactice.

3.1.5. Programul examenelor este comunicat studenților cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examen. Programul trebuie să includă și consultări la toate disciplinele de examen, care se desfășoară cu o zi sau două înainte de examen la toate disciplinele de examen.

3.1.6. Trebuie alocate cel puțin trei zile pentru pregătirea la fiecare examen.

3.1.7. Pe parcursul unei sesiuni, studenții nu susțin mai mult de 7 examene în forme de învățământ cu frecvență și 5-6 cu frecvență redusă din ciclul I de studii - de licență; 4-6 examene în învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă din ciclul II de studiu - de master.

Aceasta nu include creditele de educație fizică și nici examenele la disciplinele opționale..

3.2. Procedura de examinare.

3.2.1. Studenții trebuie să aibă la ei carnetul de student atunci când se prezintă la examene, pe care trebuie să-l prezinte examinatorului înainte de începerea examenului. În cazul în care decanatul nu indică o absență pe foaia de examen, examinatorul este obligat să susțină examenul. Neprezentările la examene sunt notate de către decanat pe lista de examinare în funcție de realizarea planului de studiu pentru semestrul respectiv: numele studentului este marcat cu "absent(ă)". În acest caz, profesorul nu are dreptul de a accepta examenul. În cazul în care pe lista de examinare este indicată o notă de nepromovare, profesorul poate trimite studentul la decanat pentru confirmarea admiterii la examen.

3.2.2. Examenele se desfășoară în formă orală, scrisă sau combinată, care se decide în ședința catedrei. În timpul examinării, evaluatorul alege la întâmplare biletul de examinare.

În timpul unei examinări orale, examinatorul are dreptul de a adresa studenților întrebări suplimentare față de cele specificate în bilet și, pe lângă întrebările teoretice, de a le da sarcini și exemple din programul de curs pentru a verifica gradul de înțelegere al studenților în ceea ce privește materialul abordat în cadrul cursului.

În timpul examenului, cu permisiunea examinatorului, studenții au dreptul de a utiliza programe de studiu, cărți de referință, tabele, hărți și alte documente de referință.

Timpul de pregătire pentru un răspuns oral trebuie să fie de cel puțin 30 de minute (dacă studentul dorește, răspunsul poate fi dat mai devreme). Atunci când se pregătesc pentru examenul oral, studenții își iau notițe (pe foaia de răspuns oral), care sunt apoi discutate cu examinatorul.

La forma scrisă, timpul de răspuns este de cel puțin 3 ore academice pe grupă de studiu.

3.2.3. În cazul în care un student se prezintă la examen, ia un bilet și refuză să răspundă la bilet, i se acordă un punctaj de 1,0-3,0 (F), indiferent de motivul refuzului.

3.2.4. Neprezentarea la examen fără un motiv întemeiat este echivalentă cu un punctaj de 1,0-3,0 (F)."

3.2.5. Încălcarea disciplinei de către student în timpul examenelor (comportament necorespunzător, copiat etc.) este suprimată până la eliminarea din examen. Un student eliminat de la un examen pentru comportament necorespunzător primește o notă de 3,01-4,99 (FX) pe foaia de examen

În acest caz, examinatorul va înainta un raport către decanat cu privire la încălcarea disciplinei de către student în timpul examenului, iar studentul va prezenta o notă explicativă cu privire la incident

3.2.6. Examenul trebuie să se desfășoare într-o atmosferă de obiectivitate și cerințe ridicate, în combinație cu o atitudine prietenoasă și atentă a cadrelor didactice față de studenți examinați.

3.2.7. Nu este permisă prezența unor persoane neautorizate la examene fără permisiunea prorectorului pentru afaceri academice și a decanului.

3.2.8. La examene, notele se acordă în conformitate cu echivalența scalei naționale de notare:

9,01-10,0 (A); 8,01-9,0 (B); 7,01-8,0 (C); 6,01-7,0 (D); 5,0-6,0 (E); 3,01-4,99 (FX); 1,0-3,0 (F).

Rezultatele examenului se consemnează în fișă de examinare (anexă la prezentul regulament) și în carnetul de student.

Notele de 1,0-3,0 (F) și 3,01-4,99 (FX) nu se înregistrează în carnetul de student.

3.2.9. Fișele de examinare se prezintă:

- de către lectorul care susține examenul la decanat în ziua examenului;
- de către laborantul metodist al facultății, în termen de 2 săptămâni de la încheierea sesiunii, pentru a fi păstrat permanent la Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional într-o formă arhivată și enumerată.

Fișele de examen trebuie să indice: numele și prenumele, gradul științific și titlul academic al profesorului care susține examenul, cu decodarea semnăturii acestuia, precum și numele și prenumele, gradul științific și titlul academic al asistentului didactic.

Rezultatele examenelor sunt consemnate de către decanat în cartea de identitate a studentului și în "Pașaportul de examen" al facultății.

3.3.Criterii de evaluare a cunoștințelor studenților

O notă de **9.01-10.0 (A)** este meritată de un student care a găsit o cunoaștere cuprinzătoare, sistematică și aprofundată a materialului educațional și de program, capacitatea de a îndeplini în mod liber sarcinile prevăzute de programă, care a stăpânit literatura de bază și este familiarizat cu literatura suplimentară recomandată de program. De regulă, scorul este 9.01-10.0 (A) este expusă studenților care au stăpânit interconectarea conceptelor de bază ale disciplinei în sensul lor pentru profesia dobândită, care au demonstrat abilități creative în înțelegerea, prezentarea și utilizarea materialelor educaționale și de program.

Nota **8.01-9.0 (B)** se acordă studentului care demonstrează o cunoaștere deplină a materialului curricular, care îndeplinește cu succes sarcinile prevăzute în programă și asimilează literatura de bază recomandată în programă. De regulă, o notă "bune" se acordă studenților care au demonstrat cunoștințe sistematice ale disciplinei și sunt capabili să le completeze și să le actualizeze în mod independent în cursul studiilor ulterioare și al activităților profesionale.

O notă de **7.01-8.0 (C)** se acordă studentului care a constatat că a dobândit cunoștințe privind materialul curricular în măsura necesară pentru continuarea studiilor și pentru viitoarea activitate profesională, face față sarcinilor prevăzute de programă, este familiarizat cu literatura de bază recomandată de programă..

Notele **6.01-7.0 (D) și 5.0-6.0 (E)** se acordă studenților care au făcut greșeli în răspunsurile la examen și în realizarea sarcinilor de examen, dar care au cunoștințele necesare pentru a le corecta sub îndrumarea profesorului.

O notă de **3,01- 4,99 (FX) și 1,0-3,0 (F)** se acordă unui student care a constatat deficiențe semnificative în cunoașterea materiei curriculare de bază, care a făcut erori fundamentale în realizarea sarcinilor prevăzute în programă.

3.4. Promovarea anticipată a examenelor.

3.4.1. În cazuri excepționale, atunci când există o situație de urgență - pentru tratament medical (cu prezentarea documentelor oficiale), precum și o situație de forță majoră (circumstanțe extraordinare etc.), pe baza unei declarații personale, a acordului decanului facultății și cu acordul rectorului (prorector pentru afaceri academice), studentul are dreptul de a susține examene anticipate, cu condiția să finalizeze integral lucrările practice stabilite și să promoveze testele curente la disciplinele de curs

3.5. Prelungirea sesiunii.

3.5.1. Prelungirea sesiunii de examinare este permisă numai dacă există motive întemeiate confirmate prin documente oficiale (boala studentului în timpul sesiunii de examinare, situații de urgență în familie etc.). Documentele medicale trebuie să fie avizate la centrul medical al universității în termenul stabilit..

3.5.2. Sesiunea pe motiv de boală se prelungeste pentru student cu numărul de zile de boală din timpul sesiunii și se eliberează prin ordin al decanatului.

3.5.3. Examenul poate fi amânat din cauza bolii profesorului sau a deplasării sale de afaceri printr-o notificare din partea catedrei care indică motivele amânării cu acordul decanului facultății. În toate celelalte cazuri, nu este permisă prelungirea sesiunii și amânarea datei examenului.

3.6. Examene pentru cursuri speciale.

3.6.1. Examenele pentru cursurile speciale ale catedrelor de absolvire se susțin în termenele stabilite prin ordin privind sesiunea de examen.

3.7. Procedura de apel.

3.7.1. În caz de dezacord cu rezultatele evaluării la disciplina, studentul are dreptul de a se adresa decanului facultății.

3.7.2. Contestația este o declarație scrisă motivată din partea unui student care susține că o încălcare a procedurii de examinare a dus la o notă mai mică sau că, în opinia studentului, nota acordată la examen este incorectă..

3.7.3. Contestația la examenele orale este acceptată în ziua examenului.

3.7.4. Contestația la examenele scrise este acceptată în ziua anunțării evaluării probei scrise.

3.7.5. Recursul nu implică reexaminarea.

3.7.6. Contestația este examinată de o comisie aprobată de decanul facultății. În timpul revizuirii, se verifică doar corectitudinea notei acordate pe baza foii de răspuns oral sau a lucrării scrise a studentului. La apariția unui precedent, studentul care a contestat o notă este obligat să predea foia de răspuns oral profesorului. În același timp, membrii comisiei au dreptul de a clarifica corectitudinea răspunsului studentului, punând întrebări pe bilet.

3.7.7. Decizia finală privind evaluarea cunoștințelor se ia de către comisie sub forma unui proces-verbal, care se depune pe lista de examinare.

3.7.8. Din comisia de contestații fac parte reprezentanți ai catedrei. Componența comisiei se aproba de către decanul facultății la propunerea șefului catedrei format din cel puțin trei persoane. Examinatorul disciplinei academice nu este inclus în comisie.

4.RELUAREA EXAMENULUI

4.1. Reluarea examenului cu un scor de 3,01-4,99 (FX) și 1,0-3,0 (F) este permisă nu mai mult de două ori.

4.2. O reluare a examenului poate avea loc în timpul unei sesiuni de examene suplimentare, dar numai după ce studenții au terminat toate examenele planificate pentru această sesiune.

4.3. Decanatul va elibera profesorului o listă de reluare a examenului, în modul stabilit, pe care se înscriu numele tuturor studenților din clasă care au lipsit la examen din motive de boală, care au primit o notă de 3,01-4,99 (FX) și 1,0-3,0 (F) și care nu s-au prezentat la examen din motive nejustificate.

4.4. Fișa de reluare a examenului se depune de către profesor la decanat în ziua reexaminării. Rezultatele reprizei de reexaminare se înscriu în "Fișa personală a studentului" și în "Pașaportul de examen" din decanat de către membrul personalului decanatului responsabil de această activitate.

4.5. În cazuri excepționale, reluarea se efectuează la începutul semestrului următor și se încheie cel târziu în a 10-a zi a lunii următoare sărbătorilor. Aceasta se desfășoară fără întrerupere a studenților și profesorilor de la cursuri.

4.6. Programul de reluare a examenelor este pregătit de către decanat, în colaborare cu profesorii și este comunicat studenților printr-un anunț. Decanatul este obligat să emită un ordin cu privire la termenul de eliminare a datoriilor academice ale studenților care nu au primit o notă pozitivă în termenul stabilit.

4.7. A doua reluare a examenului este efectuată de o comisie a cărei componență este stabilită de șeful de catedră și aprobată de decanul facultății. Din componența comisiei nu face parte neapărat lectorul care a citit cursul. Evaluarea comisiei este definitivă.

4.8 Neprezentarea unui student la o reexaminare fără un motiv întemeiat echivalează cu o notă de 1,0-3,0 (F).

4.9. Repromovarea examenului în vederea creșterii notei (de la 8,01-9,0 (B); 7,01-8,0 (C); 6,01-7,0 (D); 5,0-6,0 (E), cu 9,01-10,0 (A)) este permisă numai în cazuri excepționale de către prorector pentru afaceri academice, la cererea studentului și la cererea decanului facultății. Dreptul de a relua este deținut de un student care solicită un punctaj mediu de performanță academică pentru întreaga perioadă de studiu în specialitatea nu mai mică de 9,01-10,0 (A).

O astfel de legitimărie se efectuează după finalizarea de către student a pregăririi teoretice în programul de formare educațională (adică înainte de finalizarea tezei pentru gradul de licență, a tezei de master pentru gradul de master și a tezei de doctorat pentru gradul de doctor).

5.EXMATICULAREA STUDENȚILOR

5.1. Exmatricularea studenților pe baza rezultatelor sesiunii se emite prin ordin, pe baza prezentării decanilor facultăților respective.

5.2. În conformitate cu legislația în vigoare, studenții pot fi exmatriculați pentru neaplicarea planului de învățământ la direcția de pregătire (specialitatea) în termenul stabilit pentru motive nejustificate și pentru neeliminarea datoriilor academice, fără un motiv întemeiat, în termenul prevăzut de ordinul reectorului "Cu privire la sesiunea de examene".

5.3. Nu este permisă expulzarea studenților în timpul bolii, condeiilor, condeiului academic sau condeiului de maternitate.

6. 6. CONDIȚIILE DE TRECERE A STUDENȚILOR LA URMĂTORUL CICLU DE STUDII

6.1. Un student care a finalizat toate temele și lucrările cerute de planul de învățământ, a promovat toate examenele și nu are datorii restante este transferat la următorul curs de studii. Transferul este aprobat printr-un ordin al universității.

	Post	Nume / Semnătură	Dată
Programator	Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional		
Programator	Prorector pentru activități didactice		
Convenit	Consilier juridic		



**UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
COMRAT DEVLET UNIVERSITETI**

(denumirea instituției de învățămînt superior)

BORDEROU DE EXAMINARE №

Facultatea _____ Programul de studii _____
 Anul de studii _____ semestrul _____ forma de învățămînt: *cu frecvență*
Unitatea de curs/modul _____
 Nr. de ore _____ Nr. de credite _____
 Anul de învățămînt _____ grupa _____
 Data _____
 N.P. examinatorului _____
 N.P. asistentului _____

Nº	Numele, prenumele studentului	Nº biletului	Nº matricolei	Nota Evaluări			Nota finală* (C x 0,6 + E x 0,4)	Calificativul conform scalei ECTS	Semnătura examinatorului
				Proba I		Proba II			
				(data)		(data)			
				Curente (C)	Examen (E)	Examen (E)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ciobanu Vasile		23456	7	8		7,4 (șapte,4)	C
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* Nota finală, exprimată în număr cu două zecimale, se înscrie atât cu cifre, cât și cu litere.

** Rezultatele examenului:

Nota	9,01–10,0	8,01–9,0	7,01–8,0	6,01–7,0	5,0–6,0	3,01–4,99	1,0–3,0	Nu s-au prezentat	Nu au fost admisi
ECTS	A	B	C	D	E	FX	F	-	-
Numărul									

** Note în total

Semnătura examinatorului _____
 Decanul Facultății _____

** Acest tabel se întocmește numai dacă toți studenții au promovat cu succes examenul sau după ce au susținut din nou examenul, astfel cum se prevede în prezentul regulament.



UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
COMRAT DEVLET UNIVERSITETI

(denumirea instituției de învățămînt superior)

BORDEROU DE EXAMINARE №

Facultatea _____ Programul de studii _____
Anul de studii _____ semestrul _____ forma de învățămînt: cu frecvență redusă
Unitatea de curs/modul _____
Nr. de ore _____ Nr. de credite _____
Anul de învățămînt _____ grupa _____
Data _____
N.P. examinatorului _____
N.P. asistentului _____

№	Numele, prenumele studentului	№ biletului	Nr. matricolei	Nota Evaluări			Nota finală* (C x 0,5 + E x 0,5)	Calificativul conform scalei ECTS	Semnătura examinatorului
				Proba I		Proba II			
				(data)		(data)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ciobanu Vasile		23456	7	8		7,5 (șapte,5)	C
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

*Nota finală, exprimată în număr cu două zecimale, se înscrie atât cu cifre, cât și cu litere.

**Rezultatele examenului:

Nota	9,01–10,0	8,01–9,0	7,01–8,0	6,01–7,0	5,0–6,0	3,01–4,99	1,0–3,0	Nu s-au prezentat	Nu au fost admisi
ECTS	A	B	C	D	E	FX	F	-	-
Numărul									

**Note în total

Semnătura examinatorului _____
Decanul Facultății _____

** Acest tabel se întocmește numai dacă toți studenții au promovat cu succes examenul sau după ce au susținut din nou examenul, astfel cum se prevede în prezentul regulament.