

	Universitatea de Stat din Comrat Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional	Ediția 3
	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master- ciclul II, în Universitatea de Stat din Comrat	



APROBAT

Hotărârea Senatului USC

Procesul-verbal nr. 5

din 08.07.2024

Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat Dușcova M. DMCPI № 220 din 08.07.2024

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER- CICLUL II,
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT

COMRAT-2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul regulamentului

Regulamentul stabilește cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea învățământului superior de Master, ciclul II, în Universitatea de Stat din Comrat (denumită în continuare USC).

Articolul 2. Baza juridică

- Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
- Legea Republicii Moldova „privind integrarea socială a persoanelor cu dizabilități”, nr. 60/2012
- Legea Republicii Moldova "Cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și separați de părinți", în baza nr. 140/2013;
- Regulamentul "Cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de Master, ciclul II", aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 80/2022;
- Hotărârile Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, nr. 482 din 8.06.2017;
- Regulamentul „privind instruirea studenților străini în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017;

Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019

- Regulamentul "Cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior universitar", adoptat de Consiliul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 3.4/3, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 470/2001;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS, 2015,
- Statutul Universității de Stat din Comrat, nr. 5976/2013;
- Carta Universității de Stat din Comrat, nr. YS-23/2015.

II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER, CICLUL II

Articolul 3. Organizarea învățământului superior la ciclul II - masterat

Organizarea și implementarea învățământului superior de master, ciclul II, în USC se realizează conform programelor educaționale acreditate sau autorizate temporar.

Articolul 4. Organizarea programelor comune de învățământ superior de master, ciclul II

În USC, învățământul superior poate fi organizat și implementat în cadrul ciclului II - master în cooperare între două sau mai multe instituții de învățământ (cooperarea se desfășoară într-un consorțiu) conform programelor educaționale comune.

Programele comune sunt organizate cu instituții de învățământ superior și alte instituții și organizații din consorțiu cu condiția: dezvoltării și aprobării unui program educațional comun, organizării admiterii, controlului academic, controlului calității și atribuirii calificării.

Un program educațional comun de studiu se realizează dacă:

- a) USC și membrii consorțiului au autorizat sau au acreditat temporar un program comun de formare educațională;
- b) fiecare membru al consorțiului a primit permisiunea autorităților naționale de a organiza un program comun de formare educațională;
- c) studenții desfășoară cursuri de formare în cadrul unui program educațional comun de studii în bază de parteneriat;
- d) perioada de ședere a studenților în instituțiile partenere face parte din programul general de formare;
- e) perioadele de studiu și examenele pentru unitățile/modulele de curs promovate în instituțiile de învățământ partener sunt recunoscute integral și sunt luate în calcul de membrii consorțiului în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) cadrele didactice din instituțiile partenere participante la consorțiu contribuie în mod egal la implementarea unui program comun de formare educațională.

III. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE MASTER, CICLUL II, ÎN USC

Articolul 8. Învățământ cu frecvență

Învățământul superior ciclul II - master în învățământ cu frecvență în USC constă în prezența permanentă a studenților în

toate orele academice.

Articolul 9. . Învățământ cu frecvență redusă

Învățământul superior în formă de învățământ cu frecvență redusă ciclul II de master în cadrul USC presupune participarea studenților la un număr limitat de cursuri, organizate în forma de sesiuni și examene.

Învățământul cu frecvență redusă este organizat numai în specialitățile care sunt implementate în învățământul cu frecvență în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

IV. DURATA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE MASTER, CICLUL II, ÎN USC

Articolul 10. Durata normativă a învățământului superior de master, ciclul II, în USC

Durata învățământului superior de master, ciclul II în USC este determinată de numărul de credite stabilite de programul educațional de studiu pentru fiecare specialitate în baza Nomenclatorului Direcțiilor de Pregătire Profesională și Specialităților învățământului superior din Republica Moldova, cu formă de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

Durata formării în cadrul programului educațional ciclul II de master este:

- a) pentru învățământul cu frecvență - 2 ani cu numărul de credite 180 și 1,5 ani cu numărul de credite 240;
- b) durata studiilor cu frecvență redusă - 2 ani cu numărul de credite 240;
- c) pentru forma cumulativă de educație, numărul de credite trebuie să fie de cel puțin 300.

Anul universitar pentru ciclul II, de master în USC începe la 1 septembrie și se încheie pe 30 iunie, cu excepția ultimului an de studiu.

Anul universitar constă în două semestre egale, inclusiv două sesiuni de examene, practică și două perioade de vacanță. Un semestru înseamnă în medie 15 săptămâni de interacțiune directă cu studenții.

V. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE MASTER ,CICLUL II,ÎN USC

Articolul 11. Suspendarea învățământului superior de master, ciclul II, în USC pentru o anumită perioadă de timp

Învățământul superior de master, ciclul II, în USC, indiferent de stadiul de studiu, poate fi suspendat pentru o anumită perioadă de timp, dar nu mai mult de trei ani.

În acest caz, suspendarea instruirii este permisă în următoarele cazuri:

- a) din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);
- b) pierderea sprijinului financiar ca urmare a unor circumstanțe excepționale (incendiu, deces al părinților etc.);
- (c) serviciul militar;
- e) participarea la mobilitatea academică în cadrul contractelor individuale;
- f) alte motive prevăzute de actele locale ale USC.

Suspendarea studiilor se aprobă prin ordin al rectorului, la cererea decanului, pe baza unei cereri scrise a studentului și a prezentării documentelor justificative.

Articolul 12. Suspendarea învățământului superior de master, ciclul II, în USC prin concediu academic

Suspendarea învățământului superior de master, ciclul II, în USC este posibilă prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată la orice nivel de învățământ după finalizarea a două semestre de studiu, pentru o perioadă de un an. Concediul academic nu este acordat studenților în caz de exmatriculare.

Acordarea concediului academic se aprobă prin ordinul rectorului, la cererea decanului, pe baza unei cereri scrise a studentului.

Condițiile și motivele acordării concediului academic sunt indicate în actul local al USC.

Articolul 13. Suspendarea învățământului superior în ciclul II - masterat la KSU în sarcină și îngrijirea copiilor

Studiile superioare de master, ciclul II, în USC pot fi suspendate în legătură cu exercitarea dreptului la concediu de maternitate și îngrijire a copiilor, pentru perioada stabilită de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Suspendarea învățământului pe motiv de sarcină și naștere și îngrijirea copilului se aprobă prin ordinul rectorului, la cererea decanului, pe baza unei cereri scrise a studentului, la prezentarea documentelor justificative (adeverință medicală, copie a certificatului de naștere al copilului etc.) eliberate de o instituție autorizată.

Articolul 14. Reluarea învățământului superior de master, ciclul II, în USC

Reluarea studiilor după încheierea perioadei standard se realizează prin ordinul rectorului la cererea scrisă a studentului cu cererea decanului, indicând diferența de discipline din programul educațional de studiu, la care se întoarce, și anexa la cererea planului individual întocmit pentru trecerea diferenței, care trebuie să fie aprobat de Departamentul de Management al Calității și Proces Educațional al USC în termen de cel mult trei zile de la data depunerii cererii.

În cazul în care studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere trebuie atașat un certificat medical, care să confirme că studentul își poate continua studiile.

Înainte de semnarea ordinului rectorului USC privind reluarea studiilor, studentul trebuie să fie informat despre modificările necesare în programul educațional de studiu și numărul de credite, despre condițiile și termenii de implementare a formării, despre condițiile de prelungire a formării etc., dacă este necesar.

Reluarea studiilor se realizează din anul și semestrul până la care studentul a studiat înainte de suspendarea studiilor cu recunoașterea rezultatelor.

Ultimul semestru înainte de suspendare și primul semestru după reluare sunt considerate două semestre consecutive în ceea ce privește acumularea de credite.

La reînnoire, studentul trebuie să îndeplinească cerințele programului educațional de studiu.

Pentru studenții care studiază pe bază de contract, diferența care rezultă din orice modificare a programului educațional de studiu este implementată contra cost. Costul este calculat în conformitate cu metodologia elaborată de USC.

În cazul în care, la sfârșitul duratei normative a programului educațional de studiu, studentul nu a obținut numărul total de credite stabilit de program, acesta poate prelungi durata normativă a studiilor pentru implementarea cursului/modulului care nu a fost realizat, sub forma unui mod contractual de studiu.

Dacă un student nu participă la ore în termen de trei zile de la emiterea ordinului de reluare a studiilor suspendate, acesta este extras din numărul studenților USC. Finanțarea studiilor (buget/contract) este aceeași ca înainte de suspendare.

VI. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE MASTER, CICLUL II, ÎN USC

Articolul 15. Cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior

Conținutul procesului educațional în USC este determinat de Sistemul Național al Calificării în domeniul învățământului superior, programul educațional de studiu și curricula unității/modulului de curs.

Sistemul Național al Calificării învățământul superior este elaborat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și cuprinde:

- a) o descriere a domeniilor de formare;
- b) descrierea calificărilor și ocupațiilor;
- c) rezultatele învățării și competențele;
- d) metode de predare și evaluare;
- e) procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

Articolul 16. Program educațional de studiu

Programele educaționale de studiu în USC sunt elaborate pe baza Cadrului Național al Calificărilor, a Nomenclatorului în domeniul formării profesionale și a specialităților în domeniul învățământului superior, în conformitate cu Planul de cadru pentru învățământul superior și aprobate de Senatul USC și de Ministerul Educației și Cercetării din RM.

Ținând seama de cerințele educaționale moderne, programul de studii și planurile de învățământ ale unei unități de curs/unui modul în termen de 5 ani suferă modificări parțiale la sfârșitul anului de studiu anterior și se aplică numai începând cu anul universitar următor.

La fiecare 5 ani, programul educațional de studii este supus revizuirii și aprobării (*Capitolul 4, articolul 10, alin. 17 din Curriculumul învățământului superior – Diplomă de licență (ciclul I), master (ciclul II) și învățământ integrat, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Ordinul nr.120 din 01.02.2020*).

Articolul 17. Curriculum unitate de curs/modul

Procesul de predare, învățare și evaluare se desfășoară pe baza programelor de învățământ ale unității/modulului de curs conținute în programul educațional de studiu.

Curriculumul unității/modulului de curs este elaborat în cadrul catedrelor de profil de către cadrul didactic până la 25 august și sunt aprobate de catedra de profil și de Consiliul facultății.

Curriculumul unității/modulului de curs include.

- *Descrierea unității/modulului de curs este furnizată în limbile română și rusă și trebuie să cuprindă:*
 - a) denumirea curentă a unității/modulului de curs;
 - b) codul unității/modulului de curs, care presupune informații, ținând cont de an și semestru, gradul de angajare (obligatoriu, opțional sau opțional), categoria de formare (formarea fundamentală a competențelor și abilităților generale, orientare socială și umanistă);
 - c) tipul unității/modulului de curs cu indicarea semnificației activităților sale;
 - d) numărul de credite pentru unitatea/modulul de curs;
 - e) numele profesorului sau cadrelor didactice care predau unitatea/modulul de curs;
 - (e) Competențe dezvoltate în timpul unității/modulului de curs și în scopuri de formare;
 - g) condiționalitate sau condiții prealabile.
- *Conținutul unității/modulului de curs trebuie să corespundă conținutului din domeniul formării profesionale*

(specialitate) și programului educațional de studiu, care trebuie să cuprindă:

- a) conținutul principal al subiectelor unității/modulului de curs, distribuția unităților de curs pe teme de studiu, împărțirea acestora pe tipuri de activitate (cursuri, seminarii, lucrări practice, laborator, cercetare individuală etc.);
 - b) limba de predare (indicați limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea de a preda cursul în alte limbi);
 - c) metodele de învățare și predare utilizate;
 - d) munca individuală, inclusiv o descriere a formelor interactive utilizate în procesul de învățare independentă, sub îndrumarea unui profesor, subiecte, sarcini și numărul de ore;
 - e) metode de evaluare a competențelor studenților (sunt definite metodele de evaluare - scrisă, orală, combinată, evaluare computerizată, rapoarte, lucrări practice, laboratoare, eseuri, studii de caz, rapoarte, proiecte/teze, portofolii etc.), precum și semnificația și importanța diferitelor etape și metode de evaluare;
 - f) bibliografie recomandată (obligatorie și suplimentară);
- Curriculumul unității/modulului de curs este o informație publică postată în sistemul informațional al USC.

VII. PLANIFICAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE MASTER, CICLUL II, ÎN USC

Articolul 18. Calendarul academic

Învățământului superior de master, ciclul II, în USC se organizează pe baza calendarului academic aprobat de Senatul USC.

Calendarul academic este o componentă obligatorie a programului educațional de studiu și prevede:

- a) distribuția activităților didactice în anul universitar și semestru (perioade de sesiune în cazul studiilor prin corespondență);
- b) timpul și durata semestrului;
- c) diagrama mobilității academice în cadrul programelor comune de formare;
- d) timpul și durata stagiului practic;
- e) timpul și durata sesiunilor de examinare, sesiuni de reexaminare pentru eliminarea datoriilor, evaluării finale și vacanțelor.

Articolul 19. Programul activităților educaționale și didactice

Organizarea procesului de învățare trimestrial și săptămânal, precum și învățarea și activitatea didactică se reflectă în orarul cursurilor aprobat la începutul semestrului în conformitate cu procedurile stabilite prin actele locale ale USC.

La stabilirea modalității programului activităților educaționale și didactice, se iau în considerare caracteristicile organizării activităților educaționale și a formelor de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță. .

Modalitatea aprobată a procesului didactic săptămânal și a activității didactice și de predare (orarul sesiunilor de predare) este postată pe panoul informativ al facultății/ catedrei și pe platforma informațională USC.

Articolul 20. Programe individuale de formare

În cazul în care studentul are dovada confirmării recunoașterii capacității juridice limitate (dizabilitate), boli cronice, mobilitate, învățământul superior de master, ciclul II, în USC poate fi organizat pe baza planurilor individuale de pregătire, care, dacă este necesar, presupun condiții speciale, fonduri, un program separat pentru activitățile educaționale, inclusiv stagii practice etc., precum și un program de cursuri individuale.

Un plan individual este elaborat de un mentor numit la nivelul facultății.

Planurile individuale și lista studenților care au dreptul să studieze pe baza planurilor individuale sunt aprobate de prorectorul pentru afaceri didactice.

VIII. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE MASTER, CICLUL II, ÎN USC

Articolul 21. Organizarea recepției

Admiterea la învățământul superior de master, ciclul II, în USC se realizează pe bază competitivă, pentru programele educaționale acreditate/autorizate conform metodologiei proprii aprobate de Senatul USC. Metodologia proprie este postată pe portalurile de informare *Regulamente*, *acte normative*, și *Solicitantul* de pe site-ul oficial al USC.

În cazul programelor educaționale generale de studiu în cadrul unui consorțiu, admiterea se efectuează după acreditarea/autorizarea programelor educaționale de către membrii consorțiului din țara de trecere a consorțiului.

Monitorizarea admiterii la învățământul superior de master, ciclul II, în USC se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Un candidat poate obține statutul de student al ciclului II de master, în USC numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea unui contract educațional.

IX. CONTRACTE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE MASTER ,CICLUL II,ÎN USC

Articolul 22. Contract pentru învățământul superior de master ,ciclul II,în USC

Relațiile studentului cu USC în direcțiile științifice, financiare și sociale pentru obținerea învățământului superior de master ,ciclul II,în USC se desfășoară în conformitate cu contractul semnat la începutul formării sau în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar cu fiecare student în parte.

Se semnează un contract de formare în programe comune de studii atât cu studentul înscris, cât și cu un reprezentant al instituției de învățământ - membru al consorțiului.

Contractul de formare conține următoarele informații:

a) date despre USC, în cazul programelor generale - date despre instituțiile de învățământ superior - membri ai consorțiului;

b) identificarea studentului;

c) date privind domeniul și specialitatea, programul de studii la care a fost înscris studentul, forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), condițiile de obținere a studiilor (buget/contract), limba de studiu, numărul de credite de acumulat, durata studiilor și perioada de ședere a studenților la universitățile partenere ale consorțiului în cazul programelor de studii comune;

d) informații privind tipul de burse oferite în cadrul învățământului superior de master ,ciclul II,în USC și condițiile de ocupare a locurilor finanțate de stat în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare;

e) taxele de școlarizare;

f) condițiile pentru primul an de studiu;

g) condițiile de obținere a creditelor suplimentare;

h) condițiile, inclusiv condițiile financiare, pentru suspendarea și prelungirea duratei standard a formării;

i) drepturile și obligațiile USC;

j) drepturile și obligațiile studentului;

k) alte informații specifice;

l) data și semnăturile părților.

Fiecare dintre părțile contractului are o copie a contractului. Acordurile suplimentare încheiate în timpul anilor de studiu vor fi atașate contractului principal încheiat pentru începerea studiilor.

Articolul 23. Contract de studii ECTS (European Credit Transfer System)

Studiile ECTS pe bază de contract facilitează implementarea mobilității naționale sau internaționale prin faptul că sunt principalul document în procesul de implementare a acumulării de credite de studii și care, împreună cu extrasul de foaia matricolă obținut după finalizarea unității/modulului de curs, asigură transferul de credite pentru unitățile/modulele de curs dezvoltate și promovate de studenții din universitatea gazdă.

Egalizarea și recunoașterea academică completă a creditelor educaționale ale unui student care se întoarce la USC este prerogativa Departamentului de Management al Calității și Procesului Educațional și a catedrei de profil.

Contractul de studii ECTS se semnează înainte de începerea programului de studii la universitatea gazdă - de către studentul mobil, un reprezentant al universității și un organ echivalent al universității gazdă. Fiecare dintre semnatarii contractului de formare ECTS trebuie să aibă un exemplar al acestui contract.

La elaborarea unui model de contract de formare ECTS și extragerea notelor/informațiilor din fișa de înscriere, USC ține cont de modelul actual al standardului de nivel european.

Contractul de studii ECTS aplicabil mobilității poate fi utilizat USC ca parte a propriilor sisteme de acumulare de credite, facilitând cursantului să-și continue propria educație în cadrul programului de studii. În acest caz, contractul de studii ECTS poate fi semnat de USC și student trimestrial sau anual.

Articolul 24. Acord privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Stagiile de practică se desfășoară în baza unui contract încheiat de USC sau de studenți cu o structură care oferă locuri de internship/internship, în conformitate cu reglementările legale.

Articolul 25. Contract de muncă cu un absolvent al USC

Contractul de angajare a absolvenților USC este încheiat pentru a oferi tinerilor specialiști locuri de muncă în conformitate cu distribuția lor, care au fost instruiți la bugetul de stat, în condițiile stabilite de Guvernul Republicii Moldova și de legislația în vigoare privind angajarea absolvenților instituțiilor de învățământ superior.

X. STRUCTURI DE CONSULTANȚĂ PENTRU CREȘTEREA CARIEREI ÎN USC

Articolul 26. Înființarea și responsabilitățile structurilor de consiliere în USC

În USC se înființează o structură de consiliere în carieră, în care există consultanți/coordonatori pentru consilierea studenților în procesul de învățare în cadrul Sistemului European de Studii de Credite.

Profesorii, metodiști , studenții etc. care lucrează în USC pot fi numiți ca consultanți/coordonatori.

Coordonatorul/consultantul USC este responsabil pentru:

- a) informarea studenților despre organizarea procesului educațional în cadrul European Credit Transfer System;
- b) evidențierea oportunităților și mijloacelor oferite de European Credit Transfer System în procesul de formare profesională;
- c) sesizarea studentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor finanțate de stat;
- d) asigurarea oportunităților și condițiilor de acces la centrele de informare și alte infrastructuri ale USC oferite studenților: bibliotecă, laboratoare, zone de studiu etc.;
- e) acordarea suportului necesar studenților la finalizarea contractului anual de studii ECTS (dacă este cazul) și în selectarea unității/modulului de curs oferit pentru alegerea liberă a unui parcurs individual de studii;
- f) acordarea de consultanță studenților în stabilirea programului de sprijin pentru datoriile academice;
- g) acordarea de sprijin studenților în alegerea subiectelor pentru lucrări/proiecte științifice și practice (eseuri/teze de masterat) în cadrul departamentului de specialitate;
- h) oferă orientări cu privire la toate procedurile de mobilitate;
- i) alte sarcini relevante.

XI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE MASTER ,CICLUL II,ÎN USC

Articolul 27. Scară de evaluare

Activitățile de învățare ale studentului, inclusiv munca independentă, obiectivele de învățare și abilitățile dobândite, sunt verificate și evaluate pe parcursul semestrului cu ajutorul controlului continuu și în timpul sesiunilor de examinare în conformitate cu programul educațional de studiu.

Evaluarea rezultatelor învățării în USC se realizează folosind note de la "10" la "1", care include scară de notare recomandată de European Credit Transfer System (A,B,C,D,E,FX,F) pentru a completa suplimentul la diplomă și a facilita mobilitatea academică.

Notele sunt calculate după cum urmează:

a) Se acordă nota 10 (A) pentru demonstrarea cunoștințelor, abilităților și competențelor remarcabile dezvoltate pe parcursul unității/modulului de curs, a creativității și a activității independente semnificative, precum și a cunoștințelor extinse de literatură în acest domeniu.

b) Se acordă nota 9 (C) pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, dar se fac unele greșeli minore/nesemnificative.

c) Se acordă nota 8 (C) pentru demonstrarea cunoștințelor, abilităților și competențelor, dar nu există persuasiune și claritate asociate cu profunzimea și specificul studierii unității/modulului de curs, dar unele întrebări pot fi corectate cu un răspuns suplimentar.

d) Notele 6 și 7 (D) se acordă pentru demonstrarea cunoștințelor, deprinderilor și abilităților dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, în cazul în care răspunsul nu este concludent și există lacune semnificative în cunoașterea unității de curs/modulului.

e) Se acordă nota 5(E) pentru demonstrarea cunoștințelor, abilităților și competențelor minime dezvoltate în timpul unității/modulului de curs.

f) Notele 3 și 4 (FX) sunt acordate pentru incapacitatea de a demonstra cunoștințele, abilitățile și competențele minime în unitatea de curs a modulului și este necesară muncă suplimentară pentru a continua studiile.

g) Notele 1 și 2 (F) sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

În domeniul învățământului superior în USC, în cursul evaluării curente (continue), în funcție de circumstanțe, se poate acorda o notă sub formă de "admitere"/"neadmitere".

Evaluarea unității/modulului de curs "Educație fizică" se face în conformitate cu calificările, care se acordă după cum urmează:

a) "admis" - dacă competențele, abilitățile și cunoștințele au fost dobândite în conformitate cu curriculumul unității/modulului de curs;

b) "neadmis" - dacă aptitudinile, cunoștințele și competențele nu au fost dobândite în conformitate cu planul de învățământ al unității/modulului de curs.

Articolul 28. Monitorizare continuă (continuă)

Controlul curent (continuu) se realizează în cadrul orelor practice conform diferitelor metode stabilite de profesorul unității/modulului de curs. Notele primite în timpul controlului curent sunt înregistrate în jurnalul educațional al grupului academic.

Articolul 29. Monitorizare periodică

Pe parcursul semestrului, în momente relativ diferite, se desfășoară una sau două sesiuni de control periodic (sub formă de

evaluări), al căror scop este de a evalua succesul intermediar al studentului.

În cazul învățământului la distanță, controlul periodic se efectuează în cadrul orelor de prezență obligatorie.

Studentii care nu au putut participa la sesiunea de evaluare periodică din motive întemeiate (boală, participare la concursuri - republicane și internaționale etc.), atestate prin documente justificative (adeverințe medicale, ordine etc.) susțin controlul curent în conformitate cu un program special aprobat de catedra de profil.

Forme specifice de evaluare sunt stabilite de catedre de profil la începutul anului universitar.

Notele primite în timpul controlului periodic trebuie introduse în jurnalul educațional al grupului academic.

Articolul 30. Evaluare semestrială

Evaluarea semestrială se efectuează la finalizarea pregătirii conform curriculumului unității/modulului de curs planificat în sesiunea de examene, în conformitate cu calendarul academic aprobat de proiector pentru activitatea didactică. Studentii care nu au putut participa la sesiunea de control semestrial în termenele stabilite prin calendarul universitar dintr-un motiv întemeiat (boală, participare la concursuri - naționale și internaționale etc.), atestat prin documente justificative (certificate medicale etc.), vor susține examenele semestriale conform unui program special aprobat de către proiectorul pentru activitatea didactică.

Absențele la examen sunt înregistrate ca „nu se prezintă - n/p”.

Studentul este obligat să participe la sesiuni semestriale împreună cu grupul educațional în care este înscris. În cazuri justificate, decanul poate permite studentului să susțină examenul cu un alt grup educațional.

Studentii USC care au implementat toate cerințele curriculumului unității/modulului de curs sunt autorizați să participe la sesiunea semestrială.

Studentul care are o medie a notelor curente sau o notă mai mică de „5” la lucrarea individuală pentru o unitate de curs/modul nu poate susține examenul semestrial pentru unitatea de curs/modulul la care există o restanță.

În timpul sesiunii semestriale principale, examenul poate fi susținut o singură dată.

În cadrul studiilor cu frecvență, un student USC poate susține un examen pe zi și o singură unitate de curs/modul, iar intervalul dintre examene trebuie să fie de 2 zile.

În cadrul studiilor cu frecvență redusă, testele de evaluare se desfășoară în timpul sesiunii, iar examenele sunt conform calendarului USC.

Examenul semestrial poate fi susținut oral, în scris sau într-o formă combinată.

În domeniul artei, unde există forme specifice de evaluare, raportul dintre numărul de ore de evaluare teoretică și evaluarea competențelor practice este stabilit de Consiliul Facultății la propunerea catedrei de profil.

Subiectele și întrebările de examen pentru unitățile/modulele de curs pentru examenele semestriale sunt aprobate de catedra de profil cu o lună înainte de începerea sesiunii și postate pe panoul informativ al catedrei/facultății. Pe baza subiectelor și întrebărilor aprobate, se elaborează teste/ bilete de examen.

Timpul de pregătire a răspunsului la examenul oral este de cel puțin 30 de minute, iar timpul necesar pentru rezolvarea examenului/testului scris este stabilit de profesorul unității/modulului de curs, în funcție de dificultate, fără a depăși 3 ore universitare.

Timpul destinat evaluării unei forme specifice de studiu în domeniul artei este stabilit de Consiliul Facultății, la sugestia catedrei de specialitate.

În timpul examenului, studenții pot utiliza surse și materiale autorizate de profesorul al unității/modulului de curs.

În cazul în care, pe parcursul unui examen, studentul demonstrează un comportament contrar normelor Codului de Etică al Universității, profesorul unității/modulului de curs are dreptul de a interzice studentului să susțină examenul în viitor.

Lucrările sunt evaluate pe baza unei scări de puncte furnizate studenților înainte de examen de către profesorul al unității de curs/modulului.

Studentul are dreptul de a se familiariza cu lucrarea în termen de două zile lucrătoare de la acordarea notelor. Nota de examen poate fi contestată în conformitate cu procedura stabilită prin actul local al USC.

Rezultatele examenului sunt înregistrate în borderou de examenare de către profesorul unității de curs/modulului.

O notă mai mică de „5” obținută de un student la un examen, inclusiv absența unui student la un examen, nu constituie un motiv pentru ca studentul să fie exclus de la următorul examen.

Pentru examenele care n-au fost susținute în sesiunea principală de examinare (din cauza absenței sau a notelor mici), studentul are dreptul de a susține datoriile în două sesiuni suplimentare în cursul anului universitar.

O sesiune suplimentară este stabilită după fiecare sesiune principală de examene, în perioada sărbătorilor sau prin decizia Consiliului Facultății combinată într-o singură sesiune. În timpul sesiunii suplimentare se organizează examene repetate care nu au fost promovate în sesiunea principală.

Un student USC, prin decizia catedrei/departamentului, are dreptul de a susține două sesiuni restante (neefectuate) în cadrul facultății în cursul studiilor.

Rezumate/proiecte științifice

În conformitate cu programa educațională de studiu pentru o unitate de curs/modul sau mai multe unități de curs/module,

sunt prevăzute eseuri/proiecte științifice, identificate ca o singură unitate în planul de învățământ al unității de curs/modulului, cu susținerea și evaluarea obligatorie. Susținerea se face cu o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

Lucrări/proiecte științifice și practice

În cadrul programului de studii ciclul II de master în USC, studentul în timpul semestrului de studii elaborează un proiect științific și practic - teză de master, care este identificat ca un bloc separat în programul educațional de studiu și evaluat printr-un anumit număr de credite, și care este una dintre formele obligatorii în sistemul de învățământ superior ciclul II de master în USC, cu obligativitatea susținerii și evaluării în cadrul comisiei de stat. Criteriile de elaborare, redactare și evaluare a proiectului științific și practic - teza de master sunt stabilite în actul local al USC.

Articolul 31. Înregistrarea rezultatelor examenului în foaia de examen

Rezultatele evaluării pentru o unitate de curs/modul sunt incluse în borderou de examenare eliberată pentru fiecare unitate de curs/modul.

Borderou de examenare este completată de către profesorul unității de curs/modulului și include:

Nota semestrială pentru o unitate/modul de curs trebuie să fie:

- pentru studiul cu frecvență, 60% din punctajul total al unității/modulului de curs și 40% din nota primită la examen;
- pentru studii cu frecvență redusă, 50% din punctajul total al unității/modulului de curs și 50% din nota obținută la examen

Nota semestrială a unei unități/modulului de curs se calculează ca medie aritmetică, luând în considerare:

- a) notele medii pentru activitatea de control curentă;
- b) notele medii primite în timpul evaluărilor periodice - atestare;

Nota totală pentru o unitate/modul de curs este calculată ca medie a punctelor enumerate. (a) și (b).

Nota generală a cursului este scrisă în cifre arabe (un număr cu două zecimale) și litere echivalente cu scara ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Numărul de credite acumulate pentru o unitate de curs/modul este înregistrat de profesorul unității de curs/modulului.

Nota generală a unei unități/modulului de curs este înregistrată în carnetul de note de către profesorul unității/modulului de curs. Doar notele generale sunt înregistrate în carnetul de note.

Articolul 32. Evaluarea finală a statului

Evaluarea finală a învățământului superior de master, ciclul II, în USC constă în susținerea unei teze de master pentru o diplomă de master și eliberarea unei diplome.

Examenele finale la ciclul II - de master în USC sunt organizate și desfășurate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea evaluării finale în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Studentii care au promovat:

✓ *un curs complet de studii și a primit creditele corespunzătoare de unități/module de curs obligatorii și cursuri opționale (în baza recomandărilor catedrei/facultății - cu 20 de zile înainte de data examenului conform calendarului aprobat) pentru a promova admiterea la evaluarea finală;*

✓ *verificarea tezei de master pentru plagiat și obținerea unei rezoluții pozitive din partea Departamentului Managementul Calității și Procesului Educațional (cu 30 de zile înainte de data examenului).*

Notă: studentul trebuie să depună personal sau să trimită o versiune electronică a tezei de master la antiplagiatkdu@gmail.com e-mail cu 40 de zile înainte de data susținerii, conform calendarului aprobat.

În cazul unui rezultat negativ al verificării anti-plagiat a tezei, studentului nu i se permite să susțină examenul final - susținerea tezei.

XII. TRANSFERUL, EXPULZAREA ȘI REINTEGRAREA ÎN CICLUL II - MASTERAT LA KSU

Articolul 33. Transferul în următorul an de studiu

Studentii care au dobândit numărul total de credite de studii prevăzut anual de programul educațional de studii și contractul de studii ECTS în cursul anului universitar sunt transferați în anul universitar următor.

Studentii cu frecvență care au acumulat în anul universitar un minim de 40 de credite de studiu în cadrul programului (planului) educațional de studiu, precum și studenții cu frecvență redusă care au acumulat un minim de 65% din numărul total de credite de studiu în cadrul programului (planului) educațional de studiu furnizat în cursul anului, pot fi transferați în anul universitar următor, cu condiția să promoveze creditele restante în cursul anului în care au fost transferați, în caz contrar, aceștia vor fi exmatriculați din USC.

Studentii care au acumulat mai puțin de 40 de credite academice în cadrul programului educațional (plan de studiu) în timpul studiilor sau studenții cu frecvență redusă care au obținut mai puțin de 65% din numărul total de credite academice în cadrul programului educațional (plan de studiu), vor fi exmatriculați din USC pentru neîndeplinirea programului educațional de studiu.

Studentul Un student care este supus exmatriculării din cauza nepromovării creditelor restante în cursul anului are dreptul

de a repeta un semestru sau un an de studiu pe bază de contract, achitând unitățile/modulele restante și taxa de contract stabilită. În cazul repetării unui an de studiu, unitățile de curs/modulele studiate anterior nu se repetă și nu sunt promovate. Repetarea integrală a unităților/modulelor este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitățile/modulele

Articolul 34. Exmatricularea din USC

Exmatricularea înseamnă pierderea statutului de student din următoarele motive:

- a) nepromovarea examenului (examenelor) pentru unitățile/modulele de curs.
- b) promovarea examenului/examenelor pe unități/module de curs prin mijloace frauduloase;
- c) motive nejustificate de absență, constatate pe parcursul semestrului, mai mult de 1/3 din numărul total de ore prevăzut în programul educațional de studii;
- d) pentru neîndeplinirea obligațiilor specificate în contractul de formare încheiat la USC;
- e) pentru încălcarea Codului de etică al Universității;
- f) din proprie inițiativă.

Decizia de exmatriculare se aprobă prin ordinul rectorului, la cererea scrisă a decanului facultății.

În caz de exmatriculare, studentul oferă o listă de verificare în care indică faptul că nu are datorii față de USC.

În termen de 5 zile lucrătoare, studentul exmatriculat primește un extras de note și documentele originale furnizate la momentul admiterii.

Articolul 35. Reintegrarea la studii în USC

Studentii care și-au pierdut statutul de student al USC ca urmare a exmatriculării și care au finalizat un an întreg de studiu pot fi reintegrați în același program de studiu la USC pe baza unei taxe, fără examene de admitere.

Reintegrarea la studii are loc la cererea decanului facultății, ținând cont de evaluarea rezultatelor învățării obținute de student înainte de exmatriculare și aprobare prin ordinul rectorului USC.

Reintegrarea este luată în considerare începând cu anul din care studentul este recunoscut ca reintegrat, cu verificarea rezultatelor exmatriculării anterioare.

După reintegrare, studentul trebuie să respecte cerințele programului de studii la care a fost înscris și să treacă diferența care reiese din modificările programului de studii.

Reintegrarea la USC este permisă dacă există un grup academic cu un program anual de studiu în care studentul reintegrat ar trebui să fie inclus.

XIII. TRANSFERUL STUDENȚILOR DE LA O ALTĂ INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA USC PENTRU A-ȘI CONTINUA STUDIILE ÎN CADRUL PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL CICLUL II – DE MASTER ÎN USC

Articolul 36. Condiții de transfer

Studentii din cadrul ciclului II - de master în USC pot solicita un transfer de la o altă instituție de învățământ la programele educaționale ciclului II - de master la USC, ținând cont de rezultatele anterioare și de respectarea regulilor de aplicare a sistemului ECTS.

Transferul poate fi realizat pe baza cererii studentului care solicită schimbul, prin ordin al rectorului la care urmează să fie transferat. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de un extras de note în forma prevăzută.

Trecerea de la o altă universitate ciclul II - de master la USC se realizează în următoarele condiții:

- a) numai în specialitatea din același domeniu al programului educațional disponibil la USC;
- b) dacă diferența în numărul de credite pe unități/module de curs nu depășește 20;
- c) respectarea criteriilor de eficacitate profesională.

Nu este permisă trecerea la ciclul II – de master la USC, dacă nu s-a format grupul pentru programul educațional pentru care studentul aplică admiterea.

În caz de transfer, Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional al USC împreună cu catedra de profil și cu coordonatorul/consultantul KSU, stabilesc:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studiu pe baza rezultatelor studiilor în instituțiile de învățământ anterioare;
- b) diferența în planul de studii care trebuie promovat;
- c) perioada de promovare a diferenței în programul educațional de studii.

Urgențele rezultate din aplicarea regulilor vor fi soluționate de către Departamentul Managementul Calității și Procesul Educațional.

Transferul studenților străini se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind educația străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova.

XIV. MOBILITATE ACADEMICĂ

Articolul 37. Condiții pentru organizarea mobilității

Mobilitatea academică la ciclul II - de masterat în USC este organizată în conformitate cu Regulamentul privind mobilitatea academică în domeniul învățământului superior, aprobat prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova.

Mobilitatea academică a studenților ciclului II – de master în USC se organizează în baza:

- a) tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b) convenții/acorduri între USC și alte universități;
- c) acorduri între USC cu întreprinderi și organizații din Republica Moldova și din străinătate;
- d) programe de mobilitate oferite de diverse state, organizații internaționale și regionale;
- e) contracte individuale ale studenților USC.

Acordurile/convențiile interuniversitare prevăd recunoașterea perioadelor de studiu și a creditelor pentru unități/module de curs.

Articolul 38. Recunoașterea perioadelor de învățare pentru mobilitate

O perioadă de studiu efectiv la o altă instituție de învățământ superior este echivalată prin recunoașterea creditelor ECTS cu perioada, durata și domeniul de studiu pe care studentul ar fi trebuit să le implementeze la USC.

Unitățile/modulele de curs prevăzute în contractul de mobilitate sunt echivalate și acceptate de USC ca alternativă la unitățile/modulele de curs din cadrul programului educațional de studii ciclul II - de master, studiat la USC.

Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea realizărilor studentului pe întreaga perioadă de mobilitate se realizează pe baza unei liste de note care reflectă cantitatea și calitatea activității realizate de student.

Recunoașterea studiilor/perioadei de studiu se aprobă de către Prorectorul pentru activitatea didactică la recomandarea Consiliului Facultății.

Creditele promovate anterior pentru aceeași unitate/modul de curs ca urmare a formării sunt recunoscute automat atât în cazul programelor de mobilitate, cât și în cazul transferului unui student.

La cererea studentului, creditele pentru o unitate/modul de curs pot fi echivalente cu creditele primite de acesta pentru alte unități/module de curs echivalente (cu mai multe ore și conținut mai detaliat) de la o altă universitate.

Stagiul practic al unui student în cadrul programului educațional al ciclului II - de master la USC în străinătate este echivalent cu mobilitatea.

Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanței obținute de student prin diverse activități formale și informale se desfășoară la USC la nivel de facultate de către persoane responsabile în conformitate cu legile locale aprobate de Senatul USC.

XV. ELIMINAREA DECALAJULUI ACADEMIC

Articolul 39. Motivele și rambursarea diferențelor academice

Diferențele academice în procesul de învățare se pot datora pentru:

- a) transferul studenților de la o altă instituție de învățământ superior la USC;
- b) reluarea educației după suspendare;
- c) restabilirea educației după exmatriculare;
- d) mobilitatea academică.

Eliminarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și atingerea competențelor așteptate::

- a) prezența unităților/modulelor de curs, ca diferență;
- b) realizarea obiectivelor convenite pentru unitățile/modulele de curs relevante;
- c) promovarea examenelor și obținerea de credite pentru unitățile/modulele de curs din programul educațional de studiu.

XVI. FINALIZAREA FORMĂRII LA CICLUL II - DE MASTER ÎN CADRUL USC

Articolul 40. Documente finale de instruire

Învățământul superior în USC se încheie cu o evaluare finală efectuată în conformitate cu Regulamentul privind eliberarea diplomelor de învățământ superior, în conformitate cu modelul aprobat de Ministerul Educației și Științei al Republicii Moldova.

Diplomele sunt însoțite de suplimente (SUPPLEMENT), întocmite în conformitate cu modelul standardului european.

Suplimentul la diplomă se eliberează în limbile română și engleză.

În cazul programelor comune de învățământ superior, se pot elibera următoarele:

- a) o diplomă generală completată cu una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă generală eliberată în cadrul unui parteneriat de către membrii consorțiului care oferă programe comune de instruire, fără eliberarea unei diplome naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale însoțite de un certificat general al nivelului de calificare atribuit.

Diplomele și certificatele trebuie eliberate în limba de comunicare stabilită în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

XVII. COMISII DE ASIGURARE A CALITĂȚII LA NIVELUL FACULTĂȚII USC

Articolul 41. Componenta și competențele Comisiei de asigurare a calității

Pentru asigurarea calității educației, la nivelul facultății USC sunt formate comisii de asigurare a calității educației, a căror misiune este de a examina și soluționa situația privind aplicarea unică a legislației în vigoare a Republicii Moldova și a prezentului Regulament.

Componenta Comisiei de asigurare a calității este aprobată la începutul anului universitar prin ordinul rectorului USC.

Convocarea comisiei și lista studenților ale căror cazuri sunt în curs de examinare sunt anunțate de șeful Departamentului de Management al Calității și Procesului Educațional al USC cu 3 zile înainte de întâlnire. În funcție de situație, la întâlnire pot participa studentul și consilierul/coordonatorul universitar care îl însoțește.

Deciziile comisiei vor fi comunicate persoanelor interesate a doua zi și nu vor fi supuse respingerii. Documentele oficiale, deciziile comisiei sunt stocate în arhiva USC.