

	Universitatea de Stat din Comrat	Ediția 2
	Regulament privind sistemul intern de evaluare a calității educației în USC	



Universitatea de Stat din Comrat
Departamentul de Management al Calității și Procesului Educațional

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)
 Înregistrat DMCPE № 254 din 02.09.2026

Regulament

privind sistemul intern de evaluare a calității educației în USC

I. General.

1. Prezentul Regulament privind sistemul intern de evaluare a calității educației a programelor de învățământ superior - ciclul I - licență și ciclul II de master, ciclul III - studii doctorale la Universitatea de Stat din Comrat" (în continuare - Universitate) definește scopurile, obiectivele, principiile sistemului intern de evaluare a calității învățământului în universitate (în continuare - sistemul intern de evaluare a calității învățământului în universitate), structura organizatorică și funcțională a acesteia, punerea în aplicare (conținutul procedurilor de monitorizare și evaluare de către experți a calității educației) și participarea publicului la evaluarea și controlul calității educației.

2. Regulamentul este un act normativ elaborat în baza: Codului Republicii Moldova "Despre educație" Nr. 152 din 17.07. 2014; HG nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 199 din 13.03.2013 "Cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice"; Regulamentul "Cu privire la organizarea ciclului II de învățământ superior de master", aprobat prin HG nr. 80 din 16.02.2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II; Regulamentul "Cu privire la organizarea învățământului superior, ciclul III- studii doctorale ", aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 1007 din 10.12.2014; Regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS), aprobat prin Ordinul MEC nr. 994 din 25.05.2026; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025; "Recomandare-cadru pentru elaborarea unui regulament instituțional privind organizarea evaluării activităților de formare a studenților", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 881 din 18.12.2009; "Pe scara de evaluare ECTS"; Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin Decizia nr. 8 din 06.03.2025; Ghid de evaluare externă a programelor de studii superioare de master (ciclul II), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC prin Decizia nr. 8 din 06.03.2025; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616/2016 – Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și instituțiilor Regulamentul "Cu privire la reglementarea activității științifice și pedagogice în învățământul superior", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 304 din 29.04.2016; Ordinul MEC nr. 1175 din 19.09.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și studiilor superioare; Regulamentul "Privind Facultatea Instituției de Învățământ Superior", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 671 din 06.08.2010. Regulamentul " Privind Catedra Instituției de Învățământ Superior", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 671 din 06.08.2010; Statutul (Carta) Universității de Stat din Comrat.

3. Sistemul intern de evaluare a calității educației este un set de structuri organizatorice, norme și reguli, proceduri de diagnostic și evaluare care asigură în mod uniform o evaluare a realizărilor educaționale ale studenților, a eficacității programelor educaționale, ținând cont de nevoile principalilor utilizatori ai rezultatelor sistemului de evaluare.

4. Utilizatorii principali ai rezultatelor sistemului intern de evaluare a calității educației universității sunt: cadrele didactice, studenții, Senatul, comisiile de experți în timpul procedurilor de autoevaluare.

5. Universitatea asigură implementarea procedurilor de evaluare necesare, elaborarea și implementarea unui model al sistemului intern de evaluare a calității, evaluarea, contabilitatea și utilizarea ulterioară a rezultatelor obținute, implementarea acțiunilor corective menite să îmbunătățească procesul educațional.

6. Regulamentul se aplică activităților întregului personal didactic care desfășoară activități profesionale în conformitate cu contractele de muncă, inclusiv ale angajaților din această categorie care lucrează cu fracțiuni de normă.

7. În prezentul Regulament se utilizează următorii termeni:

Calitatea educației este o caracteristică integrantă a sistemului de învățământ, reflectând gradul de respectare a așteptărilor personale ale disciplinelor de învățământ, condițiile procesului educațional cu cerințele de reglementare, criteriile determinate de standardele educaționale naționale și nevoile sociale.

Calitatea condițiilor este îndeplinirea standardelor sanitare și igienice pentru organizarea procesului educațional, organizarea meselor, condițiile de viață ale studenților în cămin; implementarea măsurilor de asigurare a siguranței studenților în organizarea procesului educațional.

Standardul educațional național - definește conținutul minim obligatoriu al programelor educaționale, valoarea maximă a sarcinii educaționale a studenților, cerințele pentru nivelul de pregătire a absolvenților, cerințele pentru condițiile de organizare a procesului educațional.

Indicator - o caracteristică a obiectului studiat care este accesibilă observației și măsurării, care vă permite să judecați celelalte caracteristici ale acestuia care sunt inaccesibile cercetării directe.

Un indicator este o caracteristică generalizată a unui obiect, a unui proces sau a rezultatului, conceptului sau proprietăților sale, exprimată în formă numerică.

Criteriu - o caracteristică pe baza căreia se face o evaluare, clasificarea obiectului evaluat.

Monitorizarea în sistemul de învățământ este o urmărire analitică cuprinzătoare a proceselor care determină modificări cantitative și calitative ale calității educației, al căror rezultat este de a stabili gradul de conformitate a rezultatelor educaționale măsurate, condițiile de realizare a acestora și asigurarea unui sistem universal recunoscut, fixat în documentele normative și actele locale a cerințelor de stat-public pentru calitatea educației, precum și așteptările personale ale studenților.

Auditul intern în sistemul de învățământ este o activitate independentă care oferă o evaluare reală a activității universității în ansamblu și pentru unitățile structurale individuale.

Expertiză - un studiu și o analiză cuprinzătoare a stării procesului educațional, a condițiilor și a rezultatelor activităților educaționale.

Măsurarea este o metodă de înregistrare a stării calității educației, precum și de evaluare a nivelului realizărilor educaționale folosind instrumente de control și evaluare (teste, chestionare etc.), care au o formă standardizată și al căror conținut corespunde programelor educaționale în curs de implementare.

Indicatorii și indicatorii de evaluare internă a calității educației sunt un set de indicatori și indicatori prin care sunt colectate, prelucrate, stocate informații privind starea și dinamica calității educației.

Controlul este un proces care are loc într-un anumit interval de timp, în timpul căruia se evidențiază abateri ale valorii parametrilor reali ai sistemului controlat de la normele de funcționare, se evaluează gradul de realizare a obiectivelor stabilite dorite și definite în decizia de management.

Activitatea de control și analiză - verificarea rezultatelor activităților universității în vederea stabilirii implementării legislației Republicii Moldova și a altor acte juridice normative, inclusiv ordine, instrucțiuni, ordine ale administrației universității, precum și în scopul studierii consecințelor deciziilor de management adoptate care au forță juridică normativă.

II. Scopurile, obiectivele și principiile principale ale sistemului intern de evaluare a calității educației, responsabilitatea pentru rezultatul evaluării interne a calității educației

1. Obiectivele sistemului intern de evaluare a calității educației sunt:

- formarea unui sistem unificat de diagnosticare și control al stării învățământului, care să asigure identificarea factorilor și identificarea în timp util a schimbărilor care afectează calitatea educației;
- coordonarea sistematică a procesului de dezvoltare durabilă și progresivă a universității, furnizarea deplină a sarcinilor de dezvoltare profesională, pedagogică, inovatoare, determinarea celor mai oportune perspective;
- îmbunătățirea continuă a procesului de formare, educare și dezvoltare a viitorilor specialiști cu înaltă calificare, obținerea la timp și informații obiective cu privire la funcționarea și

dezvoltarea sistemului de învățământ, tendințele în schimbarea acestuia și motivele care afectează nivelul acestuia;

- furnizarea de informații fiabile tuturor participanților la procesul educațional și publicului cu privire la calitatea educației;
- luarea unor decizii de management în cunoștință de cauză și în timp util pentru îmbunătățirea educației și creșterea nivelului de conștientizare a educatorilor în luarea unor astfel de decizii;
- prognozarea dezvoltării sistemului educațional al universității.

2. Sarcinile construirii unui sistem intern de evaluare a calității educației sunt:

- formarea unei înțelegeri comune a criteriilor de calitate a educației și a abordărilor de măsurare a acesteia;
- formarea unui sistem de indicatori analitici care să permită implementarea eficientă a principalelor obiective de evaluare a calității educației;
- formarea unei baze de resurse și asigurarea funcționării statisticilor educaționale și monitorizarea calității educației;
- asigurarea transparenței și deschiderii sistemului educațional pentru toți participanții la procesul educațional;
- determinarea gradului de conformitate a condițiilor de implementare a procesului educațional cu cerințele naționale;
- determinarea gradului de conformitate a programelor educaționale, ținând cont de nevoile principalilor consumatori de servicii educaționale, cu cerințele de reglementare;
- impactul operațional asupra proceselor educaționale în vederea formării competențelor profesionale ale absolvenților cu angajarea lor ulterioară, creșterea competitivității universității;
- modelarea nivelului dorit de calitate a educației;
- asigurarea controlului sistematic al dinamicii dezvoltării sistemului educațional al universității în conformitate cu direcțiile de bază selectate ale dezvoltării acestuia;
- identificarea în timp util a tendințelor pozitive și negative care determină natura și ritmul de dezvoltare a universității ca sistem educațional deschis din punct de vedere social;
- evaluarea resurselor furnizate și a scopului pedagogic al procesului educațional în conformitate cu cerințele standardului educațional național;
- efectuarea de ajustări ale programului de dezvoltare, ale sistemului de planificare al universității;
- studiul și autoevaluarea stării de dezvoltare și a eficacității activităților universității;
- asigurarea accesului la o educație de calitate;
- evaluarea nivelului realizărilor educaționale individuale ale elevilor;
- evaluarea calității desfășurării programului educațional de către elevi;
- identificarea factorilor care afectează calitatea educației;
- asistență pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic participant la procedurile de evaluare a calității învățământului;
- stabilirea domeniilor de pregătire avansată a personalului didactic pe teme legate de cerințele de certificare a cadrelor didactice, realizările individuale ale elevilor;
- determinarea ratingului și a suprataxelor de stimulare pentru personalul didactic al Universității;
- extinderea participării publicului la managementul învățământului în universitate;
- asistență în formarea experților publici care participă la procedurile de evaluare a calității educației, modelând nivelul dorit de calitate a educației.

3. Sistemul intern de evaluare a calității educației se bazează pe următoarele principii:

- obiectivitatea, fiabilitatea, completitudinea și consecvența informațiilor privind calitatea educației;

- realismul cerințelor, normelor și indicatorilor privind calitatea educației, semnificația lor socială și personală, luând în considerare caracteristicile individuale ale dezvoltării studenților individuali atunci când evaluează rezultatele educației lor;
 - deschiderea, transparența procedurilor de evaluare a calității educației;
 - continuitatea politicii educaționale, integrarea în sistemul național de evaluare a calității educației;
 - disponibilitatea informațiilor privind statutul și calitatea educației pentru diferite grupuri de consumatori;
 - includerea cadrelor didactice în criteriul autoanalizei și autoevaluării activităților lor pe baza unor criterii și indicatori obiectivi; ;
 - creșterea capacității de evaluare internă, autoevaluare, auto-analiză a fiecărui membru al facultății;
 - utilizarea optimă a surselor primare pentru a determina calitatea și eficacitatea educației (luând în considerare posibilitatea utilizării repetate a acestora);
 - instrumentalitateaTM și manufacturabilitatea indicatorilor utilizați (luând în considerare capacitățile existente de colectare a datelor, metodele de măsurare, analiză și interpretare a datelor, disponibilitatea consumatorilor pentru percepția lor);
 - minimizarea sistemului de indicatori ținând cont de nevoile diferitelor niveluri de management;
 - comparabilitatea sistemului de indicatori cu analogii naționali și regionali;
 - complementaritatea reciprocă a procedurilor de evaluare, stabilirea interrelațiilor și interdependențelor între acestea;
 - respectarea standardelor morale și etice în desfășurarea procedurilor de evaluare a calității educației în universitate.
4. Procesul de control al calității formării specialiștilor calificați include:
- planificarea controlului;
 - stabilirea clară a obiectivelor și definirea obiectului controlului;
 - lipsa unei sub-abordări formale;
 - specificitatea formelor și metodelor de control;
 - specificitatea determinării momentului controlului;
 - înregistrarea rezultatelor controlului;
 - publicitatea rezultatelor controlului.
5. Responsabilitatea pentru rezultatele evaluării interne a calității educației este suportată de șefii catedrelor de profil, decanii facultăților, Departamentul de Management al procesului educațional și calității educației, prorectorul pentru afaceri academice și prorectorul pentru știință și Relații Internaționale al Universității.

III. Structura organizatorică și funcțională a sistemului intern de evaluare a calității educației

1. Structura organizatorică care se ocupă cu evaluarea internă a calității educației, examinarea calității educației și interpretarea rezultatelor obținute include: Consiliul de Management al Calității Educației, Serviciul de evaluare internă a calității Educației, Structuri temporare (echipe de audit).

Consiliul de Management al Calității Educației al Universității include rectorul, prorector, șeful Departamentului de management al procesului educațional și calității educației.

Structura managementului de serviciu al sistemului intern de evaluare a calității educației în universitate cuprinde: șeful Departamentului de management al procesului educațional și calității educației, cei responsabili de calitatea catedrelor de profilare (îndeplinirea funcțiilor acestora în conformitate cu Regulamentul "privind unitățile structurale autorizate prin calitate"), șefii catedrelor de profilare , decanii facultăților, șeful Departamentului Resurselor Umane, contabilul-șef - aprobat

prin ordin al rectorului universității. Ordinul rectorului este actualizat în conformitate cu modificările de structură sau în conformitate cu actele normative în vigoare.

Șeful și secretarul executiv al serviciului sistemului intern de evaluare a calității educației la universitate sunt numiți și demisi prin ordinul rectorului Universității. Procesul de organizare a funcționării serviciului sistemului intern de evaluare a calității educației la universitate (algoritm, reglementări, documentarea procesului etc.) este implementat în conformitate cu Regulamentul "cu privire la serviciul sistemului intern de evaluare a calității educației Universității".

Echipa de audit poate include specialiști din cadrul organizațiilor educaționale și membri ai publicului invitați ca experți, în

conformitate cu subiectul auditului. Componenta grupului de audit se aprobă prin ordin al rectorului universității.

2. Serviciul intern de evaluare a calității educației:

- participă la analiza studiilor de monitorizare a evaluării interne a calității educației;
- participă la discutarea sistemului de indicatori care caracterizează starea și dinamica dezvoltării sistemului de formare;
- participă la examinarea calității rezultatelor educaționale, a condițiilor de organizare a procesului educațional în universitate;
- întocmește un raport/raport analitic cu comentarii și sugestii privind acțiunile corective;
- pune la dispoziția Consiliului pentru Educație de Calitate o analiză a rezultatelor obținute în procesul de punere în aplicare a monitorizării auditului în vederea discuțiilor și a procesului decizional de management, în vederea asigurării calității educației.

3. Grupuri de audit:

- efectuează audituri în cadrul sistemului intern de evaluare a calității educației, întocmește un raport analitic cu observații și sugestii de acțiuni corective;
- furnizează Consiliului de Management al Calității Educației o analiză a rezultatelor obținute în procesul de implementare a auditurilor pentru discuții și luare a deciziilor manageriale în vederea asigurării calității educației;

IV. Principalele forme, metode și periodicitate ale evaluării interne a calității educației

1. Formele de evaluare internă a calității educației sunt:

- monitorizarea calității procesului de furnizare a serviciilor educaționale;
- monitorizarea condițiilor create în universitate pentru asigurarea calității procesului educațional (cerințe privind condițiile de implementare a programelor educaționale de bază, inclusiv a personalului, a condițiilor materiale și tehnice și de altă natură);
- monitorizarea calității rezultatelor serviciilor educaționale (cerințe privind rezultatele dezvoltării programelor educaționale de bază);
- auditul intern al proceselor, condițiilor și rezultatelor activităților educaționale din cadrul universității. Monitorizarea calității procesului, condițiilor și rezultatelor furnizării de servicii educaționale se realizează pentru a identifica respectarea cerințelor standardelor educaționale naționale.
- *Auditul intern se realizează* pentru a analiza activitățile departamentelor structurale, ale facultăților și ale altor angajați ai
- universității, în vederea identificării domeniilor de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite. *Evaluarea internă a calității educației* se realizează prin următoarele metode:
- studiul documentației;
- analiza execuției algoritmilor de proces;
- examinarea documentării proceselor educaționale;
- chestionar;
- control de cunoștințe și abilități ale studenților;
- monitorizarea sesiunilor de instruire;
- testarea;

- sondaj social al angajatorilor și părinților;;
- monitorizarea indicatorilor de implementare a indicatorilor de performanță educațională;
- cronometrarea activităților personalului universitar.

2. Frecvența și tipurile de studii de monitorizare, auditurile sunt determinate de necesitatea de a obține informații obiective despre starea reală a lucrurilor într-o instituție de învățământ.

Studiile de monitorizare ale universității includ:

Efectuarea autoexaminării la universitate.

Frecvența autoexaminării o dată pe an.

În procesul de autoexaminare, se realizează o evaluare cuprinzătoare a activităților educaționale ale universității, în conformitate cu indicatorii activității educaționale. Executorul responsabil pentru organizarea procesului de autoexaminare și de întocmire a rapoartelor este numit și eliberat din funcție prin ordinul rectorului. În fiecare an, până la 1 februarie, executorul responsabil formează un proiect de ordin, în care stabilește calendarul, forma de autoexaminare, componența persoanelor responsabile de furnizarea de informații analitice și statistice fiabile, în conformitate cu criteriile de evaluare a activităților educaționale ale universității și le furnizează rectorului pentru semnare

Procesul de autoexaminare se desfășoară în conformitate cu "Procedura de efectuare a autoexaminării la Universitatea de Stat din Comrat ". Rezultatele raportului de autoexaminare sunt luate în considerare de Consiliul Managementului Calității Educației.

Analiza indicatorilor de evaluare a calității educației.

Programul de implementare a studiilor de monitorizare a indicatorilor activității educaționale la universitate este întocmit de serviciul de evaluare internă a calității educației până la 1 februarie a acestui an, aprobat de rectorul universității, iar în termen de zece zile este adus tuturor participanților la procesul educațional (la o întâlnire sau prin informare folosind sisteme informatice electronice etc.).

Programul de implementare a studiilor de monitorizare a indicatorilor activității educaționale la universitate stabilește caracteristicile monitorizării și ar trebui să asigure o conștientizare și o comparabilitate suficientă a rezultatelor pentru pregătirea unui certificat (document final) pe anumite secțiuni ale universității sau ale activităților funcționarului.

În procesul de analiză a indicatorilor, se realizează o evaluare cuprinzătoare a activităților educaționale ale universității pentru a îndeplini sarcinile planificate ale universității pentru anul în curs. Lista indicatorilor, termenele de control pentru implementarea acestora, executorii responsabili se stabilesc anual, în conformitate cu criteriile de evaluare a activităților educaționale ale universității, în conformitate cu termenele de implementare a indicatorilor planificați ai universității pentru anul în curs.

Programarea punerii în aplicare a monitorizării

Indicatorii reprezintă o anexă la Planul de acțiune al anului în curs pentru implementarea Programului de Dezvoltare Universitară pentru perioada 2017-2022. Responsabil de organizarea procesului de analiză a indicatorilor este prorectorul pentru afaceri academice al Universității.

Funcționarii responsabili cu implementarea indicatorilor sunt obligați, în termenele aprobate, să prezinte Consiliului pentru

Managementul Calității Educației și resursei electronice de informare a universității un raport privind implementarea acestora.

Indicatorul se consideră îndeplinit după aprobarea raportului de către rectorul universității (documentul scanat trebuie să conțină nota rectorului "îndeplinită"). Implementarea indicatorilor de evaluare a calității educației trebuie asigurată în deplină conformitate cu algoritmul procesului educațional. Nefurnizarea informațiilor de raportare este definită ca neîndeplinirea indicatorilor planificați ai activităților universității, ceea ce implică o evaluare nesatisfăcătoare a activității executorilor responsabili. Analiza rezultatelor secțiunilor de control, certificare preliminară, intermediară, finală. Responsabilitatea organizării implementării secțiunilor de control, certificarea preliminară, intermediară, finală, analiza și introducerea acțiunilor corective revine prorectorului pentru afaceri academice.

Executorii responsabili pentru desfășurarea și analiza secțiilor de control sunt metodologul procesului educațional și inspectorul pentru elevi, șeful de practică.

Metodologul procesului educațional și inspectorul pentru studenți, șeful de practică, trimestrial până în a 25-a zi a ultimei

luni a trimestrului oferă prorectorului pentru afaceri academice informații analitice cu privire la rezultatele secțiilor de control.

Prorector pentru afaceri academice face o analiză generală a calității serviciilor furnizate, elaborează un plan de acțiuni corective și oferă informații finale la Consiliul pentru Managementul Calității educației sau la ședința de lucru a rectorului universității, după care, cel târziu în a 5-a zi a lunii următoare, elaborează un algoritm pentru efectuarea acțiunilor corective. certificarea în colegiu are loc în conformitate cu programul procesului educațional al colegiului. Executorii responsabili sunt definiți în Regulamentul "Cu privire la organizarea certificării intermediare și controlul actual al progresului studenților". Calendarul analizei, certificarea provizorie, intermediară, finală, se corelează cu calendarul implementării acestora. Executorii responsabili până la data de 30 ianuarie/20 iunie formează o analiză a rezultatelor certificării intermediare, iar până la data de 15 februarie/25 iunie analiza certificării finale și furnizează informații prorectorului pentru afaceri academice. Prorectorul pentru afaceri academice, pe baza informațiilor primite, în termen de cinci zile calendaristice face o analiză sumară. Procesul de analiză și include următoarele etape includ: colectarea și generalizarea informațiilor primite, formarea unui raport/referință analitică, inclusiv o analiză a relației dintre datele analitice ale certificării curente (certificare preliminară, secții de control, unități de credit) și certificare intermediară și finală. Examinarea raportului se realizează la Consiliul Managementului Calității Educației sau la o ședință de lucru cu rectorul universității.

Rezultatele analizei de sinteză sunt întocmite sub forma unui raport, care include rezultatele analizei indicatorilor și partea analitică. Raportul trebuie să fie aprobat de rectorul universității (documentul de raport trebuie să conțină nota rectorului "Efectuat"), după care este analizat la următorul Consiliu privind Managementul Calității Educației. Universitatea poate efectua un audit planificat, suplimentar și brusc.

În fiecare an, până la data de 20 ianuarie a anului curent, șeful Departamentului de management al calității și procesului educațional al universității întocmește un plan de efectuare a auditurilor programate. Planul este aprobat de prorectorul pentru afaceri academice și în termen de trei zile aduce tuturor participanților la procesul educațional (cu privire la planificatori, prin informarea prin sisteme informatice electronice etc.).

Auditul programat este efectuat de Departamentul de management al calității și procesului educațional al universității în

conformitate cu algoritmul procesului de "Audit intern".

Rezultatele auditului programat se întocmesc sub forma unei referințe/raport analitic. Raportul în scris, în termen de trei zile de la încheierea auditului, este furnizat rectorului universității Responsabil de întocmirea și prezentarea raportului privind auditul planificat este șeful Departamentului de management al calității și procesului educațional. Decizia de a efectua un audit intern suplimentar este luată de rectorul universității.

Departamentul managementul calității și procesul educațional întocmește un proiect de ordin privind auditul intern cu aprobarea calendarului și subiectului auditului, precum și componența grupului de audit (cu numirea obligatorie a șefului grupului de audit). Ordinul este semnat de rectorul universității. Membrii personalului universității trebuie avertizați cu privire la data viitorului audit cu trei zile înainte, prin informarea prin sistemul informatic electronic al universității. În cazurile adecvate, se efectuează un audit brusc la universitate (fără a avertiza persoanele auditate cu privire la auditul viitor).

Rezultatele auditului suplimentar/brusc se întocmesc sub forma unei referințe/raport analitic. Raportul în scris, în termen de trei zile de la încheierea inspecției, este pus la dispoziția rectorului universității. Responsabil pentru pregătirea și prezentarea raportului privind auditul suplimentar și brusc este șeful echipei de audit.

V. Implementarea evaluării interne a calității educației

1. Implementarea evaluării interne a calității educației se realizează în baza actelor normative ale Republicii Moldova care reglementează implementarea tuturor procedurilor de monitorizare și evaluare a calității educației.
2. Măsurile de implementare a scopurilor și obiectivelor evaluării interne a calității educației sunt planificate și implementate pe baza unei analize problematice a procesului educațional al colegiului, a definirii metodologiei, tehnologiei și instrumentelor de evaluare a calității educației
3. Obiectul sistemului de evaluare a calității educației este:
 - calitatea rezultatelor serviciilor educaționale (cerințe pentru rezultatele dezvoltării programelor educaționale de bază);
 - calitatea procesului de furnizare a serviciilor educaționale (cerințe pentru structura principalelor programe educaționale);
 - calitatea condițiilor create la universitate pentru a asigura calitatea procesului educațional (cerințe privind condițiile de implementare a principalelor programe educaționale, inclusiv a personalului, a condițiilor materiale și tehnice și de altă natură);
 - managementul calității activităților educaționale.
4. Implementarea evaluării interne a calității educației se realizează prin procedurile existente și evaluarea de către experți a calității educației
5. Conținutul procedurii de evaluare internă a calității rezultatelor educaționale ale studenților include:
 - certificarea de stat (finală);
 - certificarea intermediară și actuală a studenților, rezultatele secțiilor de control;
 - calitatea cunoștințelor, abilităților și experienței studenților;
 - formarea competențelor generale și profesionale;
 - participarea și eficacitatea la olimpiade universitare, regionale și alte discipline, concursuri, concursuri;
 - satisfacția elevului (efectuarea unui chestionar);
 - cererea de absolvenți în funcție de disponibilitatea cererilor pentru absolvenți, corespondența specialității primite cu
 - profilul muncii, statutul social, revizuirile consumatorilor de specialiști și schimbările din ultimii trei ani;
 - disponibilitatea actelor și documentelor locale privind organizarea și desfășurarea certificării finale de stat a
 - absolvenților;
 - punerea în aplicare integrală a standardelor educaționale naționale.
6. Conținutul procedurii de evaluare internă a calității educației și a condițiilor procesului educațional include:
 - conținutul procedurii de evaluare internă a calității rezultatelor procesului educațional de licențiere și acreditare de stat;
 - disponibilitatea documentelor privind regulile de admitere la universitate în conformitate cu cerințele procedurii de admitere la o organizație de învățământ, aprobate prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
 - dispune organizarea activității comisiei de admitere, care reglementează componența, atribuțiile și activitățile acesteia;
 - prezența Cartei Universității, o licență pentru dreptul de a desfășura activități educaționale, un certificat de acreditare de stat a universității în fiecare specialitate și alte documente care reglementează organizarea activității comisiei de admitere pe site-ul oficial al Universității;
 - disponibilitatea informațiilor privind numărul de cereri depuse pentru fiecare program de formare pe standul de informare al comisiei de admitere și pe site-ul oficial al universității;
 - dosarele personale ale solicitanților (verificarea aleatorie a 2 dosare personale pentru

fiecare-profesie / specialitate;

- ordine de admitere la universitate;;
- disponibilitatea standardelor educaționale naționale pentru fiecare domeniu de formare;
- disponibilitatea și calitatea programelor educaționale în fiecare domeniu de formare, conformitatea acestora cu standardele educaționale naționale și nevoile pieței muncii;
- disponibilitatea și calitatea resurselor educaționale informaționale dezvoltate;
- disponibilitatea posibilității de acces a tuturor studenților la fondurile de documentare educațională și metodologică;
- respectarea programului procesului educațional pe specialitate;
- disponibilitatea și calitatea complexelor educaționale și metodice;
- implementarea curriculumului pentru fiecare program de formare;
- conformitatea programului de instruire cu curriculum-ul ;
- conformitatea jurnalelor de formare teoretică cu cerințele pentru completarea și implementarea programului de formare;
- un sistem de monitorizare a procesului educațional al studenților și de participare la cursuri;
- disponibilitatea actelor și documentelor locale privind organizarea și desfășurarea certificării intermediare a studenților, fișe de examinare;
- analiza calității sesiunilor de formare;
- disponibilitatea programelor educaționale pentru formarea specialiștilor calificați, ținând cont de cerințele standardelor profesionale;
- conformitatea listei sălilor de clasă, laboratoarelor, cerințelor naționale stabilite pentru fiecare domeniu de formare;
- dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor etc., în conformitate cu cerințele naționale stabilite;
- suport software și informațional, disponibilitatea internetului, eficacitatea utilizării acestuia în procesul educațional;
- îndeplinirea cerințelor pentru activitatea de laborator și practică;
- îndeplinirea cerințelor privind tehnicile de protecție și siguranță a muncii în organizarea activităților educaționale;
- furnizarea de materiale metodologice (inclusiv pentru activități independente);
- calitatea conținutului complexelor educaționale și metodice pe discipline;
- calitatea formării documentației educaționale;
- disponibilitatea literaturii educaționale;
- analiza rezultatelor angajării ulterioare a absolvenților;
- evaluarea transparenței universității pentru părinți și organizații publice care interoghează părinții.
- conținutul procedurii de evaluare internă a calității procesului educațional, gradul de implicare a personalului didactic în procesul de învățământ;
- calitatea planificării activității educaționale;
- acoperirea studenților cu activități care răspund intereselor și nevoilor lor;
- prezența autogovernării studenților;
- satisfacția studenților cu procesul educațional;
- studiul nivelului de educație al studenților;
- nivelul de participare a studenților la sesiunile de formare
- disponibilitatea documentației normative și de planificare care reglementează organizarea componentei educaționale a activităților educaționale în cadrul universității;
- disponibilitatea actelor locale privind organizarea muncii educaționale;
- disponibilitatea și eficacitatea activității organizațiilor publice;
- organizarea și desfășurarea în afara activității educaționale, eficacitate;
- prezența sprijinului socio-psihologic pentru studenți, eficacitatea muncii.
- conținutul procedurii de evaluare internă a competenței profesionale a personalului didactic și a activităților acestora în vederea asigurării calității necesare a educației;
- atitudinea și disponibilitatea de a îmbunătăți abilitățile pedagogice (cursuri sistematice ,

- participarea la activitatea asociațiilor metodologice regionale etc.);
- cunoașterea și utilizarea metodelor și tehnologiilor pedagogice moderne; realizările educaționale ale studenților;
 - pregătirea și participarea în calitate de experți, comisii de atestare etc.;
 - participarea la concursuri profesionale de diferite niveluri;
 - formarea unei baze de date cu portofoliul cadrelor didactice universitare;
 - disponibilitatea unui tabel de personal aprobat de rectorul universității;
 - disponibilitatea fișelor de post ale angajaților cu normă întreagă;
 - respectarea formării dosarelor personale ale membrilor facultăților cu normă întreagă cu cerințele legislației naționale;
 - conformitatea personalului didactic cu cerințele de acordare a licențelor și de acreditare (personal total, nivelul de calificare a personalului didactic);
 - disponibilitatea și punerea în aplicare a unui plan de îmbunătățire a calificărilor personalului didactic;
 - Calitatea managementului activităților educaționale și eficacitatea mecanismelor de autoevaluare (evaluare externă) includ:
 - activități prin introspecție anuală;
 - analiza acțiunilor corective întreprinse în vederea implementării ca urmare a evaluării interne a calității educației;
 - disponibilitatea documentelor care reglementează organizarea activităților educaționale și respectarea legislației în vigoare a acestora [Carta] universității, o licență pentru dreptul de a desfășura activități educaționale, un certificat de acreditare de stat a universității pentru fiecare specialitate și profesie);
 - disponibilitatea planului anual de lucru al Universității;
 - disponibilitatea ordinelor universitare pentru organizarea activităților educaționale;
 - disponibilitatea actelor locale și conformitatea acestora cu Carta Universității și cu legislația Republicii Moldova, completitudine și oportunitate;
 - disponibilitatea documentației educaționale și de planificare, în conformitate cu cerințele Cartei (Cartei) Universității și cu documentele de reglementare ale organizațiilor superioare;
 - disponibilitatea protocoalelor consiliilor colegiale, a ședințelor instructive și metodologice și a altor materiale de raportare în conformitate cu cerințele actelor locale ale universității;
 - disponibilitatea unui plan intern de evaluare a calității educației, a unor indicatori cu grafice și certificate de control;
 - eficiența și calitatea executării instrucțiunilor, solicitărilor, ordinelor și a altor acte normative ale organizațiilor superioare.
8. Indicatorii acționează ca un instrument de infuzare a evaluării și de măsurare a nivelului de realizare a performanței universității.
9. Indicatorii sunt reprezentați de un set de indicatori calculați, care pot fi ajustați, sursa calculului fiind datele statistice.

VI. Însumarea evaluării controlului intern

1. Documente pentru auditul evaluării interne a calității educației, constituite în conformitate cu etapele auditului intern:

- programul de audit;
- planul de audit intern al sistemului calității;
- procese verbale de neconformitate;
- Modificarea foilor de lucru de înregistrare
- rapoarte de audit;
- planuri de acțiuni corective și preventive;
- rapoarte privind auditurile ulterioare.

2. Forme de înregistrare a rezultatelor monitorizării:

- analiza textului tuturor domeniilor de activitate ale unităților (activitatea educațională, activitatea metodică, activitatea educațională, formarea industrială, formarea practică, activitățile educaționale și de cercetare, biblioteca);
- analiza textului activității educaționale a universității pentru anul universitar;
- tabele rezumative;
- diagrame
- evaluarea calității formării studenților, a grupurilor de formare;
- evaluarea calității predării în disciplinele academice;
- evaluarea calității productivității activităților profesionale ale cadrelor didactice;
- analiza activităților extracurriculare în discipline (activitatea cercurilor);
- analiza productivității sălilor de clasă;
- analiza productivității muncii inovatoare;
- analiza formării competențelor profesionale ale absolvenților;
- angajarea absolvenților;
- versiunea electronică a monitorizării (toate aspectele studiilor de monitorizare).

În analiza textului/referința analitică, sunt indicate următoarele:

- baza de control;
- scopul și calendarul controlului;
- componența comisiei;
- tipul de activitate desfășurată în timpul procesului de verificare (participarea la cursuri, vizualizarea documentației și etc.);
- declararea faptelor;
- concluzii;
- recomandări și (sau) sugestii de acțiuni corective;
- forma de însumare a rezultatelor auditului: conversație individuală, întâlnire, etc. data și semnătura persoanei responsabile de redactarea certificatului.

3. Rezultatele studiilor de monitorizare și ale auditurilor evaluării interne a calității învățământului sunt întocmite de persoane responsabile (indicate mai sus) și pot fi luate în considerare în ședința Senatului universitar sau a Consiliului de Administrație. Dacă este necesar (în funcție de formă, obiective, starea reală de fapt), rezultatele controlului intern al calității educației pot fi luate în considerare în ședința consiliului metodic.

4. Rezultatele oricărei forme de control sunt luate în considerare la efectuarea certificării și atribuirea coeficienților de creștere personală profesorilor și personalului universitar.

5. Pe baza rezultatelor controlului intern, se ia o decizie la o ședință a Senatului universitar privind managementul calității educației:

- luarea la cunoștință a informațiilor privind rezultatele controlului intern;
- remonitorizare;
- aplicarea acțiunilor corective;
- privind tragerea la răspundere disciplinară a angajaților universității;
- privind încurajarea personalului universitar.

VII. Participarea publicului la evaluarea internă a calității educației

1. Publicitatea și deschiderea față de rezultatele evaluării interne a calității educației se realizează prin furnizarea de informații:

- principalii consumatori ai rezultatelor evaluării interne a calității educației;
- plasarea materialelor analitice, a rezultatelor evaluării interne a calității educației pe site-ul oficial al universității.

2. Sistemul intern de evaluare a calității educației implică participarea asociațiilor publice și profesionale în calitate de experți în implementarea activităților de evaluare. Cerințele pentru experții implicați în evaluarea calității educației sunt stabilite prin documente de reglementare care reglementează implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității educației.

PREGĂTIREA PENTRU ACREDITARE

Fără p/p	Denumirea documentelor și materialelor
1	Reglementări locale privind principalele aspecte ale organizării și implementării activităților educaționale, inclusiv: • reglementarea regulilor de admitere a studenților; • modul de formare a studenților; • formele, frecvența și procedura de monitorizare curentă a performanței academice și atestare intermediară a studenților, procedura și motivele transferului; • deduceri și reintegrarea studenților;; • strategia de asigurare a calității.
2	Dosarele personale ale studenților și absolvenților (departamentul educațional).
3	Planurile de lucru ale facultății (decanatul); documente către aceștia (inclusiv hotărâri ale Consiliului Facultății (decanatul)).
4	Program educațional (elaborat și aprobat integral) care include: • curricula; • orarele calendaristice; • fonduri de evaluare; • programa de discipline a modulelor (disciplinelor); • informații despre utilizarea metodelor interactive de predare (catedra).
5	Orarul sesiunilor de formare pentru ultimul an universitar (decanatul).
6	Fișe de examinare (decanatul); carnet de evidență (decanatul); registrele de înregistrare a documentelor eliberate pentru învățământ (departamentul de învățământ).
7	Acte administrative privind aprobarea temelor lucrărilor de diplomă din ciclul I - de licență și Teze de master ale ciclului II - de master (catedre, decanatul); lucrări de calificare finală (arhivă); rezultatele examenului tezelor de diplomă din ciclul I - licență și Teze de master ale ciclului II - master antiplagiat). (catedra)
8	Documente de practică: • programe de învățământ (regulamente) privind trecerea practicii de către studenții din ciclul I - licență (catedră); • curriculum-uri (regulamente) privind trecerea stagiilor practice de către studenții din ciclul II - master (departament); • ordinele de trimitere la practică (departament); • acorduri cu organizații externe privind locurile de practică (departament); • raport de practică (departament).
9	Documente care confirmă interacțiunea cu angajatorul (catedra, departament educațional).
10	Materiale despre personalul didactic: • dosarele personale ale lucrătorilor științifici și pedagogici (Departamentul de Resurse Umane); • documente privind contabilizarea volumului de muncă al lucrătorilor științifici și pedagogici (departament, departament educațional); • planurile individuale ale lucrătorilor științifici și pedagogici (departament); • lista publicațiilor lucrătorilor științifici și pedagogici cu referire la baza de date a publicațiilor științifice din ultimii doi ani (catedra); • documente privind formarea avansată pentru ultimii 3 ani (catedra, Departamentul de Resurse Umane); • legalizate ale contractelor de cercetare științifică cu certificate de munca efectuată (catedra, departament educațional)
11	Listele de inventariere a echipamentelor, întocmite la o anumită dată (catedra, contabilitate).

12	Biblioteca ((catedra , biblioteca științifică).
13	Contracte de utilizare a bibliotecii electronice terță parte sau actul de punere în funcțiune a propriei biblioteci electronice (catedra, biblioteca științifică).
14	Rapoarte privind calitatea disciplinelor (modulelor) implementate în anul universitar, recenzii ale angajatorilor cu privire la elementele programului educațional (VK).
15	Regulament privind certificarea finală a universității (catedra); - ordinele de aprobare a președinților comisiei de examen de stat;(catedra) - procesele verbale comisiei de examen de stat;(catedra) - rapoartele președinților comisiei de examinare de stat pentru ultimii cinci ani ((catedra).
16	Certificat de disponibilitate a condițiilor speciale de învățământ pentru studenții cu dizabilități (catedra).