



Universitatea de Stat din Comrat

Departamentul managementul calității și procesul educațional

Documente de orientare

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC)

Înregistrat: DMC nr. 104 din " 10 " 11. 2016

Regulamentul privind monitorizarea calității educației în USC

Regulamentul privind monitorizarea calității educației la USC

1. General

1.1 Regulamentul privind sistemul de monitorizare internă a calității educației (denumit în continuare Regulament) la Universitatea de Stat din Comrat (în continuare - USC, Universitate) reglementează monitorizarea calității educației, a conținutului, formelor și procedurii de desfășurare a activităților pentru o analiză obiectivă a calității procesului educațional în cadrul Universității.

1.2. Sistemul de monitorizare a calității educației este o parte integrantă a sistemului de stabilire a prețurilor privind calitatea educației și servește drept suport informațional pentru activitățile educaționale ale Universității

1.3. Subiectul monitorizării este calitatea educației, ca factor de formare a sistemului procesului educațional la Universitate.

1.4. Prezentul regulament stabilește scopurile și obiectivele sistemului de evaluare a calității educației în cadrul Universității, inclusiv structura organizatorică și funcțională a acesteia, implementarea și participarea publicului la evaluarea calității educației.

1.5. Prezentul regulament a fost elaborat ținând seama de cerințele următoarelor documente juridice și de reglementare:

- Codul "Despre educația Republicii Moldova" Nr. 152 din 17.07.2014;
- Regulamentul "Cu privire la organizarea învățământului în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite pentru Studii", aprobat prin 10.46 din 29.10.2015 al Ministerului Educației;
- "Planul-cadru al învățământului superior - ciclul I - licență, ciclul II - masterat, învățământ integrat, ciclul III - studii doctorale", aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr. 1045 din 29.10.2015;
- "Recomandarea-cadru privind dezvoltarea unui cadru instituțional privind organizarea evaluării activităților de formare a elevilor", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova Nr. 881 din 18.12.2009g.;
- Scrisoarea instructivă și metodică a Ministerului Educației Al Republicii Moldova Nr. 03/14-1192 din 16.12.2015. "Pe scara de rating ECTS";
- Sistemul de management al calității ISO 9000:2008. Dispoziții de bază și vocabular;
- Sistemul de management al calității ISO 9001:2008. Cerințe.
- Iso 9004:2009 Sistemul de Management al Calitatii. Recomandări pentru îmbunătățirea performanței.
- Statutul Universității de Stat din Comrat.

- Regulament privind organizarea activității educaționale și metodice la USC din data de 19.09.2016.

1.6. Cerințele Regulamentului sunt obligatorii pentru toți angajații Universității implicați în organizarea și monitorizarea calității educației.

1.7. Pe hârtie există un exemplar de control al regulamentului, situat în DMC.

1.8. Necesitatea de a monitoriza performanța academică și calitatea cunoștințelor se datorează:

-cerințele standardelor internaționale;

- nevoia de informații vizuale despre rezultatele performanței academice și calitatea cunoștințelor studenților;

- necesitatea de a organiza un sistem de lucru pentru a prezice rezultatele educației în zona de dezvoltare proximală a studenților ;

- organizarea insuficientă a managementului calității educației.

1.9. Monitorizare pedagogică:

- este conceput pentru a oferi profesorului și administrației informații de înaltă calitate și în timp util necesare pentru luarea deciziilor de management;

- să determine cât de raționale sunt mijloacele și metodele pedagogice implementate în procesul pedagogic;

- implică o analiză a motivelor pentru nerespectarea calității educației elevilor cu anumite standarde;

- caută rezerve pentru a îmbunătăți eficiența procesului educațional.

2. Termeni și definiții

Controlul calității intrauniversitare a procesului educațional este un sistem integrat bazat pe activitățile coordonate și intenționate ale rectoratului, decanilor, șefilor de catedre, departamentului de management al calității și procesului educațional și altor unități structurale pentru a efectua măsuri de verificare a calității formării specialiștilor, stabilirea conformității calității procesului educațional cu cerințele învățământului superior, desfășurarea acțiunilor preventive și a managementului. Și există neconcordanțe.

Calitatea educației este o caracteristică integrantă a sistemului de învățământ, reflectând gradul de conformare a rezultatelor educaționale reale obținute cu cerințele de reglementare, sociale.

Monitorizare – urmărirea sistematică a proceselor, rezultatelor etc.

caracteristicile sistemului educațional pentru a identifica conformitatea (sau nerespectarea) dezvoltării și funcționării acestuia cu obiectivele date.

Monitorizarea calității educației este o monitorizare intenționată, special organizată, continuă a dinamicii stării de activitate educațională și a rezultatelor formării studenților pentru evaluarea și adoptarea la timp a deciziilor de management adecvate pentru corectarea procesului educațional și a condițiilor create pentru acesta pe baza analizei informațiilor colectate.

Monitorizare pedagogică - sistem care include controlul obiectiv al calității cunoștințelor studenților, eficacitatea activităților organizatorice și metodologice ale personalului didactic în cadrul implementării tehnologiei abordării competențelor; un sistem de colectare, prelucrare, analiză și stocare a informațiilor privind funcționarea sistemului pedagogic Sistemă, care asigură monitorizarea continuă a stării sale, ajustarea în timp util și prognozarea dezvoltării.

Sistemul de monitorizare a calității educației este un sistem de colectare, prelucrare, analiză, stocare și diseminare a informațiilor despre sistemul educațional și elementele sale individuale, care se concentrează pe suport informațional pentru gestionarea calității educației, vă permite să judecați starea sistemului de învățământ în orice moment și să asigurați posibilitatea de a prezice dezvoltarea acestuia;

Obiectul monitorizării este rezultatele educaționale, resursele și condițiile procesului educațional.

Subiectul monitorizării este un specialist care, în conformitate cu îndatoririle sale de serviciu, este angajat în monitorizare în orice etapă.

Expertiza este un studiu cuprinzător al proceselor educaționale, al condițiilor și rezultatelor activităților educaționale.

Măsurare - evaluarea nivelului realizărilor educaționale cu ajutorul materialelor de măsurare a controlului (lucrări tradiționale de control, teste, chestionare etc.), care au o formă standardizată și al căror conținut corespunde programelor educaționale implementate la Universitate.

3. Scopurile și obiectivele monitorizării calității educației

3.1. Scopul sistemului de monitorizare a calității educației:

- obținerea de informații obiective privind rezultatele formării elevilor pentru analiza implementării legislației în domeniul educației, conformare

așteptările sociale și personale, identificarea factorilor și identificarea schimbărilor care afectează calitatea educației la Universitate.

3.2. Sistemul de evaluare a calității educației în cadrul Universității vizează rezolvarea următoarelor **sarcini**:

- formarea unui mecanism pentru un sistem unificat de colectare, prelucrare și stocare a informațiilor privind starea sistemului de învățământ;
- coordonarea activităților tuturor participanților la monitorizare;
- identificarea la timpa dinamicii și a principalelor tendințe în dezvoltarea sistemului de învățământ la Universitate;
- identificarea factorilor care acționează asupra calității educației, luarea de măsuri pentru minimizarea acțiunii și eliminarea consecințelor negative;
- furnizarea de informații fiabile tuturor elevilor din procesul educațional și a publicului cu privire la calitatea educației la USC;
- suport informațional pentru procesul de luare a deciziilor de management în cunoștință de cauză cu privire la problemele legate de îmbunătățirea calității educației;
- luarea de măsuri pentru îmbunătățirea eficienței și calității activităților educaționale ale Universității;
- perfecționarea sistemului de management educațional pe baza monitorizării calității educației.

4. Funcții de monitorizare

4.1. Structura funcțională de monitorizare a calității educației include:

- controlul curent și atestatele intermediare; reglementate de Regulamentul privind organizarea certificării intermediare și monitorizarea curentă a progresului studenților USC;
- testarea elevilor;
- audituri interne ale unităților structurale;
- certificarea finală de stat a absolvenților, reglementată de Regulamentul privind certificarea finală de stat a absolvenților USC;
- autoexaminare;
- chestionare (sondaje sociologice) ale studenților, profesorilor, angajaților și angajatorilor;
- analiza feedback-ului angajatorilor cu privire la calitatea formării studenților (absolvenților);

4.2. Funcții de monitorizare:

- urmărirea gradului de măiestrie a conținutului programelor școlare de discipline de către fiecare elev, creând baza pentru luarea deciziilor cu privire la

adaptările necesare programelor de lucru, natura implementării ulterioare a acestora;

- îmbunătățirea calității cunoștințelor, identificarea și menținerea indicatorilor de calitate rezistenți la disciplinele individuale;
- identificarea domeniilor de calitate potențială și lucrul la acesta într-o manieră concentrată.

4.3. Informațiile obținute în timpul procesului de monitorizare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- obiectivitate - o reflectare a stării reale de lucruri;
- precizie - erori minime de măsurare;
- suficiență - disponibilitatea cantității necesare de informații care vă permite să luați o decizie în cunoștință de cauză;
- sistematizare - claritatea colectării, reprovizionării, raportării și stocării;
- eficiență - actualitatea informațiilor;
- accesibilitate - prezentarea informațiilor într-o formă care vă permite să vedeți probleme reale care trebuie rezolvate;
- deschidere - posibilitatea pentru fiecare subiect și obiect de monitorizare pentru a vedea rezultatul.

4.4. Principalele direcții de monitorizare pedagogică la universitate:

- evaluarea calității educației (evaluarea realizărilor educaționale ale elevilor, conformitatea calității educației cu cerințele învățământului superior etc.);
- evaluarea disponibilitatea catedrelor de a desfășura procesul educațional (asigurarea disciplinelor cu literatură, echipamente, personal, materiale educaționale și metodologice; implementarea tehnologiilor educaționale moderne; asigurarea procesului educațional cu echipamente de birou etc.).

5. Organizarea și tehnologia monitorizării calității educației

5.1. Baza organizatorică de monitorizare este programul (planul de acțiune), care stabilește direcțiile de activitate, termenele și executorii responsabili.

5.1.1. Planul de acțiune este format din Departamentul de Management al Calității și Proces Educațional și aprobat la începutul anului universitar de prorector pentru afaceri academice.

5.1.2. Formularele selectate, domeniile de activitate, procedurile de monitorizare se aprobă prin ordin al rectorului universității.

5.2. Organizarea activitatilor in modelul de monitorizare presupune:

- Împărțirea sarcinilor imediate și viitoare pentru atingerea obiectivului

monitorizarea, prognozarea rezultatelor intermediare și finale;

- coordonarea activităților tuturor entităților de monitorizare care asigură procesul educațional la USC.

5.3. Punerea în aplicare a monitorizării implică o secvență a următoarelor acțiuni:

- definirea obiectului monitorizării;
- colectarea datelor utilizate pentru monitorizare;
- structurarea bazelor de date, asigurarea stocării și utilizării operaționale a informațiilor;
- prelucrarea, analiza și interpretarea datelor obținute în timpul monitorizării;
- pregătirea de materiale informative și analitice privind rezultatele monitorizării;
- Distribuirea rezultatelor monitorizării între participanții la procesul educațional.

5.4. Metodele de colectare a informațiilor în timpul monitorizării includ:

- analiza documentelor (rapoarte anuale ale șefilor de departamente, facultăți, rezultatele certificării de stat intermediare, curente și finale etc.);
- sondaje sociologice (chestionare, sondaj interactiv al studenților);
- testarea (verificarea cunoștințelor de bază) a elevilor;
- analiza feedback-ului angajatorilor cu privire la formarea profesională a studenților (pe baza rezultatelor practicilor de producție) și a absolvenților;
- autoexaminare.

5.5 Procedura de măsurare utilizată în monitorizare are ca scop stabilirea caracteristicilor calitative și cantitative ale obiectului.

5.6. Pentru caracteristicile care nu sunt măsurabile deloc sau deloc, sistemul de evaluări cantitative este completat de evaluări calitative.

5.7. Principalele instrumente care permit o evaluare calitativă a sistemului de învățământ sunt analiza modificărilor caracteristicilor în timp (analiza dinamică) și compararea unor caracteristici cu cele similare din cadrul diferitelor unități structurale (analiză comparativă).

5.8. La evaluarea calității educației, principalele metode de stabilire a valorilor reale ale indicatorilor sunt expertiza și

măsurătoare.

5.9. Prelucrarea, acumularea și analiza informațiilor obținute în timpul monitorizării se efectuează de către angajații unităților structurale ale Universității în conformitate cu atribuțiile lor oficiale.

5.10. Persoanele care efectuează monitorizarea sunt responsabile personal pentru fiabilitatea și obiectivitatea informațiilor furnizate, prelucrarea datelor de monitorizare, analiza, utilizarea și diseminarea rezultatelor.

5.11. Pe baza rezultatelor analizei datelor obținute în cadrul monitorizării calității educației, persoanele responsabile întocmesc documentele relevante (rapoarte, certificate, rapoarte), care se depun la conducerea universității pe parcursul anului conform planului aprobat.

5.12. Rezultatele monitorizării calității educației stau la baza managementului Universității pentru a lua decizii de management.

5.13. Având în vedere schimbările care au loc în educație, sunt posibile ajustări în sistemul de monitorizare a indicatorilor, îmbunătățirea metodelor și direcțiilor de cercetare.

6. Metode și instrumente de monitorizare

6.1. Metodele de monitorizare sunt:

- evaluarea experților;
- testare, interogatoriu, ierarhizare,
- efectuarea de lucrări de control și alte lucrări de verificare;
- prelucrarea analitică și statistică a informațiilor etc.

6.2. În conformitate cu principiul construcției ierarhice a monitorizării, indicatorii și parametri stabiliți la un nivel superior sunt incluși în sistemul de indicatori și parametri de monitorizare la un nivel inferior.

6.3. Instrumentele de monitorizare sunt:

- lucrări standardizate de verificare (control intermediar, lucrări de monitorizare etc.);
- lucrări creative (eseuri, proiecte, lucrări de cercetare, participarea la diverse concursuri, olimpiade, concursuri etc.);
- lucrări practice;
- materiale pentru autoevaluări (chestionare, chestionare, note).

6. Efectuarea auditurilor interne (audituri)

6.1. Auditurile interne ale unităților structurale ale Universității se efectuează în perioada 1 septembrie - 30 iunie a anului universitar în curs la data de

pe baza ordinelor (ordinelor) pentru universitate, care stabilesc scopul, calendarul, obiectul controlului, componența comisiei.

6.2. Obiectul auditului este îndeplinirea cerințelor pentru implementarea unui program educațional separat și calitatea activităților de management: menținerea documentației prevăzute de local

acte normative, implementarea instrucțiunilor practice (ordinelor) și instrucțiunilor conducerii, performanța academică în disciplinele catedrei și, în general, în programul educațional, organizarea și calitatea pregătirii practice, planificarea, implementarea și contabilitatea activității educaționale și metodologice etc.

6.3. Înainte de începerea auditului, se efectuează un audit intern în unitate, se stabilește nerespectarea existentă a cerințelor aprobate și se iau măsuri corective.

6.4. În cadrul auditului intern, comisia examinează documentele unității structurale a universității. Comisia cuprinde reprezentanți ai departamentelor relevante în domeniile de activitate auditate ale unității structurale.

6.5. Comitetul este ghidat de auditul intern

Documente de reglementare relevante, principii etică profesională, obiectivitate.

6.6. Pe baza rezultatelor activității Comisiei, se întocmește un raport analitic și un plan de măsuri pentru eliminarea neconformităților identificate în cadrul auditului. Rezultatele inspecțiilor interne sunt analizate în ședințele departamentelor, consiliilor facultăților, Consiliului de Administrație și Senatului.

7. Autoexaminare

7.1. Autoexaminarea, de regulă, se realizează prin hotărâre a Senatului, în conformitate cu ordinul rectorului, care stabilește componența comisiei, calendarul și persoanele responsabile.

7.2. Autoexaminarea se efectuează în următoarele cazuri:

- autoexaminarea anuală a Universității. Raportul este postat pe site-ul oficial al USC;

- autoexaminarea Universității în pregătirea examenului de acreditare de către Ministerul Educației. În timpul autoexaminării, se efectuează o analiză a tuturor programelor educaționale ale universității depuse pentru acreditarea de stat, precum și a indicatorilor activităților Universității.

7.3. În timpul autoexaminării, trebuie dezvăluită corespondența conținutului, nivelului și calității formării absolvenților acestei specialități.

(direcții) cerințelor învățământului superior.

7.4. Procedura de autoexaminare include următoarele etape:

- planificarea și pregătirea lucrărilor de autoexaminare;
- organizarea și desfășurarea autoexaminării;
- generalizarea rezultatelor obținute și pe baza acestora formarea unui raport;
- examinarea și aprobarea raportului de către Senat.

8. Chestionare

8.1. Sondajele consumatorilor (studenți, profesori, angajați, angajatori) sunt efectuate anonim pentru a determina gradul de satisfacție a acestora față de procesul educațional (conținutul, organizarea și calitatea procesului educațional), precum și calitatea predării disciplinelor academice (activitatea profesorilor individuali).

8.2. Chestionarele sunt organizate de Departamentul de Management al Calitatii. Chestionarele sunt utilizate pentru chestionare. Întrebările chestionarului pot fi modificate în conformitate cu sarcinile stabilite de conducerea Universității. Sondajul este realizat pe tot parcursul anului.

8.3. Pe baza rezultatelor sondajelor, se întocmește și se prezintă o raportare la administrația universității.

9. Recenzii ale angajatorilor

9.1. Determinarea gradului de satisfacție (evaluare) a angajatorilor cu privire la calitatea formării absolvenților (rezultatele formării studenților) se decide în procesul de practică (producție, pedagogic, pre-diplomă etc.), precum și colectarea și analizarea feedback-ului consumatorilor cu privire la calitatea formării absolvenților care au lucrat la sfârșitul Universității timp de cel puțin un an.

9.2. Practica este o parte obligatorie a programului educațional, este un tip de sesiune de formare axată direct pe formarea profesională și practică a studenților, formarea competențelor culturale și profesionale generale în conformitate cu cerințele a o sută de standarde ale Universității. Practica studentescă este organizată în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicilor studențești la USC.

9.3. Pentru a evalua calitatea formării studenților (rezultatele formării studenților) după ce studenții au trecut practica de producție, șeful practicii din organizație poate evalua nivelul de formare a competențelor culturale și profesionale generale

stagiar.

9.4. Formularul de recenzii este întocmit de șeful de practică din cadrul departamentului pentru fiecare program educațional și conține o listă de competențe formate în conformitate cu scopurile și obiectivele acestui tip de practică, precum și propuneri de îmbunătățire a calității instruirii.

9.5. Șefii de practică din universitate analizează feedback-ul angajatorilor cu privire la nivelurile de formare a competențelor studenților, rezumă propunerile de îmbunătățire a calității formării și includ informații în raportul de practică.

9.6. Șefii departamentelor aduc conducerii universității informații despre rezultatele formării competențelor și propuneri pentru îmbunătățirea calității formării.

9.7. Analiza revizuirilor, rezultatelor și măsurilor de perfecționare în continuare a practicilor se discută în ședințele catedrelor, Consiliului de învățământ și metodologic, Consiliului de Administrație, Senatului.

10. Controlul calității sesiunilor de instruire

10.1. Controlul calității diferitelor tipuri de sesiuni de formare se realizează în scopul verificării organizării, conținutului și metodologiei de pregătire și desfășurare a acestora, stabilirii gradului de realizare a obiectivelor educaționale, pregătirii individuale a profesorului, precum și îmbunătățirii abilităților metodologice ale personalului didactic.

10.2. Monitorizarea sesiunilor de instruire se realizează indiferent de tipul sesiunii de instruire și de statutul profesorului în vederea stabilirii și evaluării:

- oportunitatea utilizării mijloacelor tehnice și a altor echipamente educaționale, metode și tehnici de formare;
- pregătirea teoretică și metodologică a profesorului;
- activitatea studenților în sala;
- conformitatea obiectivelor stabilite cu stăpânirea lecției, gradul de realizare a acestora etc.

10.3. Controlul calității sesiunilor de formare este efectuat de șeful catedrei și de decanul facultății, care poate participa la orice lecție a profesorului fără acord prealabil.

10.4. Frecvențarea reciprocă a cursurilor este obligatorie pentru toate cadrele didactice și se desfășoară în conformitate cu calendarul întocmit de șeful catedrei.

10.5. După încheierea sesiunii de instruire, este necesar să se analizeze lecția cu profesorul și în termen de trei zile să se întocmească

rezultatele sesiunii de instruire la care au participat (Anexa1).

11. Monitorizarea calității cunoștințelor studenților

11.1. Monitorizarea calității procesului educațional include metode tradiționale de monitorizare a rezultatelor procesului educațional într-o anumită disciplină: analiza calității cunoștințelor și abilităților dobândite de studenți, realizările lor educaționale, inclusiv cunoștințele profesionale, abilitățile și profesoriidecalități de personalitate semnificative din punct de vedere ionic exprimate sub formă de competențe, folosind o serie de proceduri specifice. Inclusiv: controlul curent al performanței academice, controlul intermediar (atestarea), controlul final.

11.2. Controlul actual al performanței academice este un exercițiu sistematic al cunoștințelor elevilor efectuat de către profesor în clasele curente, conform programului.

Controlul actual al performanței academice este conceput pentru a verifica calitatea asimilării materialelor educaționale de către fiecare elev, pentru a gestionaprocesuleducațional, pentru a activaactivitatea independentă a elevilor și pentru a îmbunătăți metodologia de desfășurare a orelor. Controlul curent se realizează pe parcursul tuturor tipurilor de clase în forma aleasă de profesor.

Monitorizarea continuă include o evaluare a performanței temelor pentru acasă; În funcție de specificul disciplinei, sunt posibile și alte forme de control curent, care sunt determinate de profesor.

Unul dintre tipurile de control al performanței academice actuale este determinarea ratingului de cunoștințe al elevului în timpul semestrului prin atribuirea de puncte acestuia pe măsură ce sunt îndeplinite cerințele datorate naturii procesului educațional (livrarea la timp a muncii de laborator, obținerea de note pozitive la testele de control actuale).

Controlul curent este efectuat de către profesorul care conduce disciplina, iar calitatea controlului este evaluată de șeful departamentului, decanul facultății, șeful departamentului managementul calității și procesul educațional, prorector pentru afaceri academice pe bazaparticipării la seminarii, cursuri practice și de laborator, precum și printr-un studiu sistematic al rezultatelor evaluării studenților.

11.3. Controlul intermediar este utilizat pentru evaluarea gradului de asimilare a disciplinei, secțiunilor sau componentelor disciplinei studiate. Principalele forme de control intermediar sunt:

- activitatea de control;
- testarea;
- colocviu;
- sarcini de proiectare individuală și de grup;
- protecția rezumatelor;
- prezentări și prezentări;
- eseuri, etc

În funcție de specificul disciplinei, sunt posibile alte forme de control intermediar, care sunt determinate de profesor.

Formularele și condițiile de control intermediar sunt alocate de către profesorul care conduce disciplina, se întocmesc în revista de înregistrare a performanțelor academice și a prezenței studenților din grupa academică și sunt plasate în paragraful corespunzător al curriculumului.

Valoarea controlului intermediar este determinată de conținutul unei anumite discipline și de numărul de ore și credite alocate acesteia.

Controlul intermediar al cunoștințelor și abilităților studenților se realizează atât de către profesorul care conduce disciplina, cât și de către șeful catedrei, decanul facultății, angajat al departamentului de management al calității și proces educațional (DMC), membru al rectoratului pe baza atribuțiilor băncii de control existente.

11.4. Controlul final este utilizat pentru a evalua calitatea (nivelul) stăpânirii disciplinei în ansamblu și se efectuează sub formă de examinări.

Controlul final poate fi efectuat pe baza testării, inclusiv independente, precum și de către studenții care îndeplinesc sarcinile de proiect efectuate de șeful departamentului, decanul facultății, un angajat al DMC, un membru al rectoratului pe baza sarcinilor de control bancar existente.

12. Monitoring de disponibilitatea catedrelor pentru procesul de învățământ

12. Înainte de începerea semestrului academic, DMC monitorizează disponibilitatea catedrei pentru procesul educațional pe baza documentației furnizate de șeful catedrei, care include o evaluare a gradului de furnizare a disciplinului:

- literatură (manuale și materiale didactice, inclusiv electronice);
- echipamente (pentru discipline care implică lucrări de laborator și ateliere);
- personalul didactic;
- materiale educaționale și metodice (programe școlare, educaționale-

complexe metodologice de discipline, software, teste etc.).

Fiecare articol este întocmit sub forma unui tabel (Antxa2).

13. Drepturile și obligațiile participanților la monitorizarea calității procesului educațional

13.1. Șefii de departamente sunt obligați:

- să organizeze participarea reciprocă la sesiunile de formare de către cadrele didactice ale catedrei care i-au fost încredințate o analiză obligatorie a orelor de curs urmate;

- să frecventeze cursurile cadrelor didactice ale catedrei de resort de cel puțin 1-2 ori pe săptămână (în timp ce în timpul semestrului șeful catedrei trebuie să participe la cursurile tuturor cadrelor didactice ale catedrei care i-au fost încredințate);

- împreună cu profesorul, analizați sarcina educațională, indicați aspectele pozitive și negative ale organizării, conținutului și metodologiei sesiunii de instruire, faceți o evaluare generală a sesiunii de instruire și recomandări pentru eliminarea deficiențelor identificate;

- rezultatele analizei claselor la care s-a participat trebuie publicate în acte speciale (protocoale);

- în săptămânile de control intermediar pentru a participa la activitățile de control desfășurate de cadrele didactice ale departamentului care i-au fost încredințate (cel puțin 1 eveniment de control pe săptămână);

- să efectueze de cel puțin 3 ori în testele semestriale sau testarea în orice disciplină a departamentului, utilizând în acest scop o bancă de sarcini de control;

- rezultatele monitorizării trebuie discutate lunar la ședințele departamentelor.

13.2. Decanii facultăților sunt obligați:

- să frecventeze cursurile profesorilor facultății de cel puțin 1-2 ori pe săptămână;

- împreună cu profesorul, analizați sesiunea de instruire, indicați aspectele pozitive și negative ale organizării, conținutului și metodologiei sesiunii de instruire, faceți o evaluare generală a sesiunii de instruire și recomandări pentru eliminarea deficiențelor identificate;

- rezultatele analizei claselor frecventate se înregistrează în acte speciale (protocoale);

- în săptămânile de control intermediar pentru a participa la activitățile de control desfășurate de cadrele didactice ale facultății (cel puțin 1 eveniment de control pe săptămână);

- să efectueze teste de cel puțin 2 ori pe semestru sau

verificarea în orice disciplină a facultății, folosind în acest scop o bancă de sarcini de control;

- rezultatele monitorizării trebuie discutate lunar în ședințele consiliilor facultății.

13.3. Personalul didactic este obligat:

- să efectueze monitorizarea curentă a progresului studenților;
- determină formele și calendarul controlului intermediar în disciplinele predate;
- furnizarea de informații fiabile și obiective, prelucrarea și analizarea datelor de monitorizare;

- să prezinte modalități de îmbunătățire a calității cunoștințelor de la studenți și să raporteze la reuniunile catedrelor cu privire la măsurile luate pentru îmbunătățirea calității cunoștințelor studenților;

- să frecventeze cursurile altor cadre didactice ale catedrei (de cel puțin 2 ori pe lună);

- să furnizeze în scris rezultatele analizei cursurilor la care au participat.

13.4. Șeful DMC este obligat:

- Să participe în săptămânile de control intermediar la evenimente de supraveghere desfășurate de cadrele didactice universitare (cel puțin 1 eveniment de control pentru fiecare departament pe parcursul semestrului);

- să rezume și să analizeze datele privind rezultatele monitorizării calității procesului educațional;

- să recomande șefilor de catedre, decanilor facultăților să ia măsuri pentru a elimina deficiențele constatate;

- de cel puțin 2 ori pe semestru să raporteze membrilor rectoratului rezultatele monitorizării cunoștințelor și abilităților elevilor și să propună, ținând cont de rezultatele analizei, măsuri de optimizare a procesului educațional.

13.5. Prorector pentru afaceri academice este obligat:

- participa la sesiunile de formare ale cadrelor didactice universitare, desfășurate în conformitate cu programul aprobat;

- participa la evenimentele de supraveghere organizate de cadre didactice, șefi de catedre și decani ai facultăților;

- împreună cu DMC, analiza rezultatele monitorizării cunoștințelor studenților și calitatea procesului educațional;

- ajustarea planurilor de lucru ale DMC în ceea ce privește optimizarea procesului educațional la universitate, ținând cont de rezultatele obținute;

- să includă pe ordinea de zi a rectoratelor, ședințelor Consiliului învățământului și metodologic și Senatului o discuție a rezultatelor monitorizării calității procesului educațional.

14. Rezultatele așteptate și analizele acestora

14.1. Rezultatele studiilor de monitorizare sugerează:

- obținerea unei evaluări de specialitate independente a stării procesului educațional;
- îmbunătățirea funcțiilor de gestionare a procesului educațional prin feedback constant;
- acumularea sistematică a unei bănci de date pentru luarea deciziilor de gestionare.

14.2. Analiza rezultatelor studiilor de diagnostic se realizează în conformitate cu următoarea schemă: privind activitatea de informare, întocmirea unui raport analitic, discutarea rezultatelor în cadrul ședințelor catedrelor de învățământ ale universității, consiliului metodologic, Consiliului de administrație, Senatului cu elaborarea de măsuri de îmbunătățire a procesului educațional și de îmbunătățirea calității educației.

Raport privind rezultatele sesiunii de instruire la care a participat

Data vizitei _____

Numele profesorului auditat _____

Denumirea disciplinei _____

Tipul și subiectul lecției _____

Facultate, grup, _____

Numărul de studenți de pe listă _____ Numărul de studenți, de fapt,

Atingerea obiectivului lecției _____

Conformitatea cu planul tematic _____

Nivelul științific și metodic al profesorului

Aspecte pozitive ale organizării, conținutului și metodologiei sesiunii de instruire

Deficiențe în pregătirea și desfășurarea lecției

Evaluarea generală a sesiunii de instruire

Verificarea _____ profesorului /

Semnătura numelui complet:

Data:

Dezvoltat:

Şeful DMC Sibova E. H. _____

Convenit:

Prorector pentru afaceri academice, reprezentant al managementului
calităţii

Sult G.G. _____

Aprobat:

Rectorul Aricova Z.N.

