


**КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**Департамент менеджмента качества и учебного процесса**


---

**Руководящие документы**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)**

---

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂSUȘAREA MOBILITĂȚII  
 ACADEMICEȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE  
 MOBILITATE**

*Зарегистрировано!  
 № 147 Делк АУП-С от 27.01.2021  
 Регистрант: Фурскова Н. Дигі-*



Aprobat	Senatul USC Proces verb. №8 din 09.07.2020	Rector	Doctor, conf. univ. S. Zaharia
Verificat	Doctor, conf. univ. G. Sult	Prorector de activitatea didactică	G. Sult
Elaborat	Doctor, conf. univ. T. Racovcena	Prorector pentru știință și relații internationale	T. Racovcena
	Doctor, lect. univ. N.Ianioglo	Coordonator al proiectului “ELEVATE”	N.Ianioglo
	Nume	Funcția	Semnătura



## CUPRINS

I. ÎNTRUDUCERE.....	3
II. TIPURI DE MOBILITATE.....	5
III. CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	9
IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR.....	10
V. CALENDARUL SELECȚIEI.....	12
VI. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ.....	13
VII. CRITERIILE DE SELECȚIE.....	15
VIII. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII.....	17
IX. CONTRACTUL DE STUDII ȘI CONTRACTUL DE PLASAMENT ERASMUS+.....	18
X. PERIOADE DE STAGIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII.....	21
XI. ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE.....	23
XII. RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STAGIULUI DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS+.....	25
XIII. PASTRAREA STATUTULUI DE STUDENT ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII ACADEMICE ERASMUS+.....	28
XIV. DISPOZIȚII FINALE.....	29



## I. ÎNTRODUCERE

Cooperarea inter-universitară constituie un mijloc de îmbunătățire a calității educației, în beneficiul studenților și al instituțiilor de învățământ superior, iar mobilitatea studenților constituie un element esențial al cooperării inter-universitare. Studiile în străinătate sunt o experiență personală extrem de valoroasă. Nu numai că ele constituie cel mai bun mod de a cunoaște alte regiuni, țări, idei, limbi și culturi, dar, din ce în ce mai mult, ele sunt o componentă esențială a dezvoltării carierei profesionale și academice. Recunoașterea studiilor și diplomelor este o condiție esențială pentru crearea unui *Spațiu European Deschis* al învățării și formării profesionale, care permite mobilitatea fără obstacole a studenților și cadrelor didactice.

Pentru a-i ajuta pe studenți în obținerea unui cât mai mare beneficiu din studiile în străinătate, Comisia Europeană a dezvoltat *Sistemul European de Transfer al Creditelor de Studii* (ECTS), care oferă o metodă de măsurare și comparație a acumulărilor rezultate din învățare și de transferare a acestora între instituții. ECTS furnizează instrumente pentru crearea transparenței, pentru construirea de punți de comunicare între universități și pentru lărgirea sanselor oferite studenților. Sistemul facilitează recunoașterea cunoștințelor dobândite de studenți prin folosirea unor unități de măsură universal cunoscute – credite și note – și furnizează de asemenea mijloace pentru interpretarea sistemelor naționale de învățământ superior.

Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate al Academiei de Studii Economice din Moldova este un livrabil în cadrul proiectului "ELEVATE – Sporirea Nivelului de Internaționalizare a Învățământului Superior din Republica Moldova" nr. ref. 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, finanțat de către Uniunea Europeană prin

intermediul programului

Erasmus+, acțiunea cheie 2- Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior<sup>1</sup>

**Articolul 1.** Mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic din **Universitatea de stat din Comrat(USC)** prin Programul european Erasmus+ se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

1. Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
2. Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 56 din 27.01.2014;
3. Regulamentului-cadru de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul 1046 din 22 octombrie 2015;
4. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;<sup>2</sup>
5. Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;
6. Plan-cadru pentru studii superioare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.1046 din 29 octombrie 2015;
7. Regulament-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova la studii superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.307 din 05.05.2015;

<sup>1</sup>Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document

<sup>2</sup>disponibil la: [https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects\\_ro](https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_ro)



8. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28.07.2015;
9. Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014;
10. Regulamentul-cadru privind stagiiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 203 din 19.03.2014;

Documentele emise de Parlamentul European și Comisia Europeană cu referință la aplicarea și gestionarea granturilor de mobilitate prin Programul Erasmus+,

acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, facilitează buna înțelegere a metodologiei de implementare și utilizarea unor termeni specifici (vezi anexa 1, Glosar de termeni).

## II. TIPURI DE MOBILITATE

**Articolul 2.** (1) Programul **Erasmus+**, *Acțiunea-cheie 1 – Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior* este un program finanțat de Comisia Europeană, care are drept obiectiv să contribuie prin învățarea de-a lungul vieții la dezvoltarea Uniunii Europene ca o societate avansată bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă însoțită de o creștere cantitativă și calitativă a numărului locurilor de muncă și de o mai mare coeziune socială, asigurând în același timp o bună protecție a mediului pentru generațiile viitoare.

În special, programul are ca scop favorizarea schimburilor reciproce, cooperarea și mobilitatea între sistemele de educație și de formare profesională din cadrul Uniunii Europene, astfel încât acestea să devină un model de calitate la nivel mondial.

Pentru a participa la acțiunile programului, instituțiile au nevoie de propriul **Cod de Identificare al Participantului** (Participant Identification Code - PIC), care este un identificator unic obligatoriu pentru fiecare IIS implicată în program. Dacă instituția a mai participat într-un program european, este posibil să aibă un cod



PIC creat anterior.

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Verificarea codului PIC se realizează înainte de a solicita unul nou pe **Portalul Participantului**<sup>3</sup>.

Instituțiile partenere trebuie să emite un cod PIC, ce va fi utilizat mai târziu în implementarea proiectului, la înregistrarea mobilităților în Instrumentul de mobilitate<sup>4</sup> (Mobility Tool+). În cazul în care în cazul în care se depistează neconcordanțe în listă cu privire la codul PIC al universității, poate fi contactată EACEA: [EACEA-ECHE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-ECHE@ec.europa.eu).

Universitățile și organizațiile implicate într-un proiect de mobilități internaționale de credit/mobilitate a persoanelor în scop educațional își asumă următoarele roluri și sarcini:

**Universitatea solicitantă** dintr-o țară participantă la Program: este responsabilă de depunerea cererii pentru proiectul de mobilitate, de semnarea și gestionarea contractului de finanțare și de raportare. Solicitantul poate fi coordonatorul unui consorțiu de mobilitate al organizațiilor partenere din aceeași țară cu scopul de a organiza diverse activități de mobilitate pentru studenți și personal.

**Universitatea de trimis:** este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Printre responsabilități sunt incluse plata granturilor, pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadei de mobilitate.

**Universitatea gazdă:** este responsabilă de primirea studenților / personalului din străinătate și le oferă acestora un program de studiu / stagiu de practică sau un program de activități de formare sau oportunitatea de a desfășura o activitate didactică.

**Organizația intermediară:** este o organizație activă pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-o țară participantă la program. Aceasta poate fi un partener în cadrul unui consorțiu de mobilitate național, dar nu

<sup>3</sup> Portalul Participantului este un registru online, unde organizațiile trebuie să fie înregistrate și să furnizeze datele juridice și financiare debăză, disponibil la:

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

<sup>4</sup> platforma web pentru colaborare, management și raportare în proiecte de mobilitate în cadrul Erasmus+, disponibil la: [https://ec.europa.eu/education/policies/higher-education/mobility-and-cooperation\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/higher-education/mobility-and-cooperation_en)



este o organizație de trimitere.

Rolul său

ar putea fi de a partaja și a facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adecva mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagior de practică, și de a pregăti în comun participanții.

Înainte ca mobilitățile să aibă loc, instituția care a candidat trebuie să semneze un **Acord inter-instituțional** cu instituția parteneră implicată în proiect, utilizând modelul pus la dispoziție pe site-ul Erasmus<sup>5</sup>, conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de Comisia Europeană. Acordurile inter-instituționale stabilesc condiții de desfășurare a mobilităților individuale, fiind semnate de către 2 universități (UE și MD), care provin din:

- a) **țări participante la programul Erasmus+** (Programme Countries): țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și din țările afiliate la Programul Erasmus+ (fosta Republieă Iugoslavă a Macedoniei, Turcia);
- b) **țări partenere programului Erasmus+** (Partner Countries): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

Acordul tip (model) pus la dispoziție pe site-ul Erasmus+ se poate personaliza cu detalii privind condițiile de desfășurare a mobilităților, tipul mobilității (pentru studenți,

cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, formare, modalitatea de recunoaștere a creditelor etc.

**USC** nu are nici un fel de obligații financiare față de mobilitățile Erasmus+ *incoming și outgoing*, întrucât *Acordurile inter-instituționale* stipulează acoperirea cheltuielilor de transport, cazare și subzistență a beneficiarilor de mobilități din grantul Erasmus+ primit de aceștia de la universitatea de gazdă (în cazul *outgoing*) sau universitatea de origine (în cazul *incoming*).

(2) Acordurile inter-instituționale Erasmus+ includ categorile de studenți, personal didactic și personal administrativ *incoming* și *outgoing*, conform următoarelor tipuri de mobilități:

<sup>5</sup>disponibil la: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en)

**a) mobilități de studii**

pentru studenți (SMS) – perioadă de studiu de minim 3 luni și maxim 12 luni petrecută de studenți, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral între universități care dețin o EUC;

b) **mobilități de plasament** pentru studenți (SMP) – perioadă de pregătire practică de minim 2 luni și maxim 12 luni petrecută de studenți, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral între universitatea de origine și o altă universitate sau o instituție dintr-o țară participantă la program;

c) **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA)**

d) **mobilități ale personalului cu scop de formare (STT)**

(3) Coordonatorul instituțional Erasmus+ este prorectorul pentru relații internaționale, sau o altă persoană nominalizată de reprezentantul legal al instituției. Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- promovarea viziunii strategice și a politicilor programului Erasmus+ în cadrul universității;

- managementul general al Proiectelor de mobilitate (ICM) din cadrul programului Erasmus+ în cadrul universității;

- elaborarea și propunerea de modificări ale Regulamentelor de mobilitate și/sau internaționalizare, cu aplicabilitate internă;

- monitorizarea aplicării Regulamentelor de mobilitate și/sau internaționalizare, cu aplicabilitate internă;

- gestionarea documentelor necesare desfășurării mobilităților etc.

Responsabil pentru Erasmus+ *incoming* și Erasmus+ *outgoing* este șefBiroului Relații Internaționale, care este și persoana de contact indicată în *Acordurile inter-instituționale Erasmus+*. Acesta este numit conform regulamentului de ordine interioară a universității. Atribuțiile Coordonatorului se regăsesc în fișa de post al acestuia. Printre acestea:

- actualizarea permanentă a paginii web a universității, *Oficiului, Secției sau Departamentului de Relații Internaționale* pentru a pune la dispoziția studenților și personalului universitar Erasmus+ *outgoing* și *incoming* toate informațiile și documentele necesare;



- acordarea de

asistență studenților Erasmus+ *outgoing* și *incoming* în legătură cu programul de studii și de plasament la universitatea gazdă, înainte de sosirea la universitatea gazdă și pe toată durata șederii;

- acordarea de asistență în facilitarea aprobării *Contractului de studii sau de plasament (Learning Agreement for studies /traineeship)* al studenților Erasmus+ și modificările la acestea;

- acordarea de asistență personalului didactic și administrativ Erasmus+ *incoming* de la instituțiile partenere în legătură cu facilitarea aprobării programului de predare/ formare în universitate, înainte de sosirea în Moldova și pe toată durata șederii;

- cooperarea cu secretariatele facultăților pentru facilitarea procedurii de documentație a mobilităților Erasmus+ *outgoing* și *incoming* și a emiterii documentelor necesare pentru depunerea dosarului de mobilitate *outgoing* și catalogului cu examenele susținute sau activitatea realizată de studenți și personal *incoming*, care va fi trimis la *Oficiul, Secția sau Departamentul de Relații Internaționale* pentru eliberarea documentului *Foaia matricolă (Transcript of Records)*;

- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al universității pentru buna desfășurare a proiectelor din cadrul Programului Erasmus+.

Fiecare facultate din cadrul universității numește un Coordonator Responsabil Erasmus+ prin hotărârea Consiliului Facultății pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la *Oficiul, Secția sau Departamentul de Relații Internaționale* o ,

declarație de evitare a conflictului de interese. Coordonatorul Responsabil Erasmus+ din cadrul facultății va:

- pune la dispoziția *Oficiului, Secției sau Departamentului de Relații Internaționale* lista cursurilor oferite (planurile de învățământ) în limba engleză
- studenților Erasmus+ *incoming*, și numărul de credite ECTS alocate fiecărei discipline. Catalogul de cursuri în limba engleză va fi actualizat anual pe site-ul universității;

- acorda asistență

studentului Erasmus+ *incoming*, pe toată durata desfășurării mobilității și va sprijini studentul Erasmus+ *incoming* în familiarizarea cu orarul activităților didactice;

- acorda asistență studentului Erasmus+ *outgoing* înainte de mobilitate, pe toată durata desfășurării mobilității și după finalizarea mobilității;

- consultă personalul Erasmus+ *incoming* cu privire la toate aspectele academice ale perioadei de predare/ formare la universitate (conținutul cursurilor, nivelul studenților cărora li se adresează, limba de predare/ formare, data stagiului).

Mentorul desemnat de facultatea la care este înmatriculat studentul Erasmus+ *incoming* pentru o mobilitate de plasament are următoarele responsabilități și competențe:

- sprijină studentul Erasmus+ *incoming* în completarea Contractului de plasament (Learning agreement for traineeship);

- supraveghează și supervizează activitatea studentului Erasmus+ *incoming* pe toată durata stagiului (sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească, sălile de laborator, etc.);

- completează și semnează Certificatul de practică (Traineeship certificate);

- ghidează personalul Erasmus+ *incoming* în completarea Acordului de mobilitate de predare sau de formare (Mobility Agreement for Teaching and Mobility Agreement for Training);

### III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

**Articolul 3.** Conform Ghidului programului **Erasmus+**, studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. În cadrul USC, selecția studenților pentru o

acțiune de mobilitate pentru studii și/sau stagii se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a) studenții înscrisi în **USC** și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute la nivel terțiar (până la



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



nivelul doctoratului inclusiv).

activităților de mobilitate pentru studii, studenții trebuie să fie înscrisi cel puțin în al doilea an de studii universitare.

b) Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la stagii. Proaspeții absolvenți pot să fie selectați de către **USC** în timpul ultimului an de studiu

c) și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiu în străinătate în termen de un an de la absolvire.

d) Același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate. Durata unui stagiu pentru noii absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune cererea de participare la stagiu.

**Articolul 4.** (1) Acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare: personalul angajat într-o instituție de învățământ superior sau în orice organizație publică sau privată pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzi angajați).

(2) Se acordă prioritate cadrelor care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente, centre/birouri și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare. Conform regulilor impuse de Oficiul Național Erasmus+ în Moldova, un cadru didactic sau nedidactic poate beneficia de maxim 2 stagii de mobilitate în fiecare an universitar. Candidații, studenți sau cadre, care își retrag candidatura după ce au fost acceptați pentru o acțiune de mobilitate Erasmus + își pierd prioritatea la selecția din următorii trei ani universitari.

#### IV. SELECTIA CANDIDAȚILOR

**Articolul 5.** (1) În cadrul activităților de organizare și desfășurare a mobilităților se vor avea în vedere următoarele etape:

- înscrierea și selecția participanților la mobilități;
- pregătirea mobilităților;
- desfășurarea mobilităților;
- finalizarea și valorificarea mobilităților.

(2) Selecția studenților, a personalului didactic, didactic-auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic se va desfășura la nivelul Facultăților pentru acordurile inter-institutionale semnate la nivelul departamentelor și/sau facultăților sau în mod centralizat la nivelul **USC** pentru acordurile inter-institutionale semnate la nivel de Universitate.

(3) La înscrierea în concurs, fiecare candidat la mobilitate va depune un dosar de candidatură

**Articolul 6.** (1) Comisia de selecție este numită prin decizia Rectorului **USC**, este aprobată de către Consiliul de Administrație și are rolul de a organiza și desfășura selecția participanților la mobilități Erasmus+ și răspunde de aplicarea în mod corect a prevederilor prezentei proceduri cu privire la procesul de selecție

(2) Pentru selecția participanților la mobilități, Comisia de selecție va fi formată din Rector – președintele comisiei, Prorector pentru Relații Internaționale și Proiecte Europene, Decanii Facultăților, Director ȘMEEB, și un reprezentant al studenților – în calitate de membri. Un angajat al Biroului Relații Internaționale va îndeplini funcția de secretar. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interes.

(3) Pentru selecția personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic, Comisia de selecție va fi formată din Rector – președintele comisiei, Prorector pentru Relații Internaționale și Proiecte Europene, Decanii Facultăților, Director ȘMEEB și un reprezentant al studenților – în calitate de membri. Un angajat al Biroului Relații Internaționale va îndeplini funcția de secretar. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interes.

(4) Comisiile au următoarele atribuții:

- primesc, înregistrează și verifică dosarele candidaților;
- verifică eligibilitatea acestora;
- stabilesc criteriile de selecție realizează selecția;
- ierarhizează candidații;
- întocmesc liste cu admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților, primesc și rezolvă contestațiile.



## V. CALENDARUL SELECȚIEI

**Articolul 7.** Pentru mobilitățile ERASMUS+, selecția se face conform calendarului următor:

- Oferta de mobilități valabilă pentru fiecare an universitar precum și alte informații privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ vor fi prezentate pe pagina web și Facebook a USC, a Biroului Relații Internaționale, a facultăților și departamentelor, precum și fizic la avizierele facultăților, departamentelor, în vederea consultării acestora de către candidații interesați (minim 2 săptămâni);
- înscrierea la concursul de selecție (minim 2 săptămâni);
- desfășurarea concursului de selecție (1 zi);
- afișarea rezultatelor, depunerea și rezolvarea contestațiilor (1-2 zile);
- afișarea rezultatelor finale cu lista candidaților selectați, respinși și rezerve;
- redactarea și predarea documentelor specifice pentru candidații Erasmus+ selectați la Biroului Relații Internaționale (formularul de aplicatie tip solicitat de universitatea parteneră, acordul de studiu – Learning Agreement – și acordul de recunoaștere a perioadei de studiu Erasmus+ și foaia matricolă - dacă este cazul);
- trimitera documentelor către universitățile partenere.

În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile în cursul selecției, se vor putea organiza și alte sesiuni, în funcție de necesități.

**Articolul 8.** Pentru mobilitatea de predare a personalului didactic și pentru mobilitatea de formare a personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic, calendarul selecției este următorul:

- afișarea locurile disponibile pe pagina web și Facebook a USC, a Biroului Relații Internaționale, a facultăților și departamentelor, precum și fizic la avizierele facultăților, departamentelor, în vederea consultării acestora de către candidații interesați (minim 2 săptămâni);
- înscrierea la concursul de selecție (minim 2 săptămâni);
- desfășurarea concursului de selecție;
- afișarea rezultatelor, depunerea și rezolvarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale cu lista cadrelor didactice selectate și rezerve.

În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile în cursul selecției, se vor putea organiza și alte sesiuni, în funcție de necesități.



## VI. CONTINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

**Articolul 9.** (1) Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități studențești în cadrul programului Erasmus+ este o activitate publică, transparentă și cuprinde selecția preliminară și interviuri de selecție și repartizare. Selecția studenților se efectuează descentralizat la nivelul facultăților/departamentelor.

Selecția preliminară a candidaților pentru mobilități studențești se face prin concurs, pe baza rezultatelor activității didactice, activității profesional-științifice și a interviului de selecție.

Studentul va depune la Biroul Relații Internaționale Dosarul de candidatură pentru mobilitatea Erasmus+, pe a cărui copertă sunt înscrise, după caz:

- Facultatea
- Specialitatea
- Student (Numele și prenumele)
- Ciclul de studii, anul de studiu (current)
- Codul ERASMUS+ al universității partener
- Data
- Date contact (nr. telefon, adresă e-mail)
- Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:
  - Copie a Pașaportului de circulație internațională.
  - Cerere de înscriere la concurs adresată Prorectorului, în care se menționează tipul de mobilitate.
  - Situația școlară, inclusiv media (M) semestrelor de studiu anterioare (unde M trebuie să fie  $\geq 8.00$ ), care se solicită de la secretariatul facultății. Masteranzii și doctoranzii vor anexa și TOATE foile matricole anterioare (de la licență și, eventual, masterat).
  - Prezentarea activității profesionale-științifice, respectiv premii, diplome, inovații sau alte rezultate relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale, de nivel local/ național/internațional.
  - Atestat de cunoaștere a unei limbi de comunicare internațională sau a limbii oficiale din țara gazdă, formular tipizat disponibil la Biroul Relații Internaționale, completat și avizat de una din catedrele de limbi străine de la USC sau de către o instituție abilitată.

- Scrisoare de Motivație (tehnoredactată în limba română și în limba engleză sau în limba oficială din țara gazdă).
- Curriculum Vitae model EUROPASS (tehnoredactat în limba română și în limba engleză sau în limba oficială din țara gazdă).  
(2) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit determină eliminarea candidatului.

**Articolul 10.** (1) Dosarul de candidatură al cadrelor didactice, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic pentru mobilități ERASMUS+ conține:

- formular de candidatură în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic;
- curriculum vitae format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- o scrisoare de motivare redactată în limba în care se va desfășura stagiul;
- atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (optional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (optional);
- copie document de identitate și permis de sedere (dacă este cazul);
- propunere program de predare la instituția gazdă, în limbă străină;
- scorul anual privind activitatea de cercetare științifică extras din Baza de date a cercetării, cu descrierea sintetică a activității.

(2) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit determină eliminarea candidatului.



## VII. CRITERIILE DE SELECTIE

**Articolul 11.** Criteriile de evaluare, indicatorii criteriali și punctajul asociat acestora pentru mobilitatea studenților sunt după cum urmează:

Criterii de evaluare	Cod	Punctaj (valoare max, puncte)
Calitatea activității didactice / Media, M, a semestrelor de studiu anterioare	D	80
Calitatea activității profesional-științifice / Participare, premii, diplome, inovații sau alte realizări relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale	S	10
Motivația, abilități și alte elemente	M	10
<b>TOTAL</b>	<b>T</b>	<b>100</b>

*Comisia de selecție a candidaților la statutul de student Erasmus+ pentru mobilități de studiu trebuie să realizeze:*

- în urma interviului cu fiecare candidat și pe baza datelor din dosar, stabilirea punctajele D, S, M, respectiv, T;
- propune clasificarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului total T;
- stabilește clasificarea candidaților în admiși (A), rezerve (Z), sau respinși (W), folosind tabelul următor:

Lista candidaților la statutul de student Erasmus+ pentru mobilități de studiu /plasament												
Nr.crt.	Student	telefon e-mail	Ciclul de studii (Licență, Masterat, Doctorat)	Anul de studiu	Punctaj obținut				Mobilitate			Rezultat selecție (A, R, sau W)
					D	S	M	T	Universitatea gazdă	Număr luni	Data începere	
I	Numele, Prenumele											

Rezultatele selecției se consemnează într-un Proces verbal semnat de către toți membrii comisiei.



Documentele din partea *Comisiei de evaluare a candidaților la statutul de student Erasmus+* pentru mobilități de studiu (procesul verbal, dosarele) se transmit lui Biroul Relații Internaționale.

**Articolul 12.** Departajarea cadrelor didactice pentru mobilități de predare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

- a) Depunerea unui plan prin care se vor valorifica rezultatele stagiului de predare – 10 puncte;
- b) Activitate de coordonare sau de tutoriat a studenților Erasmus+ incoming sau outgoing -10 puncte;
- c) Punctajul privind activitatea de cercetare științifică extras din Baza de date a cercetării, cu descrierea sintetică a activității, astfel: pentru un scor al activității de cercetare științifică pentru anul anterior de 1-50 se acordă 4 puncte; 51-100 se acordă 5 puncte; 101-150 se acordă 6 puncte; 151-200 se acordă 7 puncte; 201-250 se acordă 8 puncte; 251-400 se acordă 9 puncte; peste 401 se acordă 10 puncte.
- d) Recomandare din partea șefului de catedră - 5 puncte.
- e) Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în planul de predare, descrierea modului de valorificare a predării și descrierea contribuțiilor activității profesionale și științifice.
- f) Aprecierea competențelor lingvistice ale candidatului – probă eliminatorie notată cu Admis/Respins.

**Articolul 13.** (1) Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admitiți (în funcție de rezultatele obținute și de ordinea preferințelor exprimate în scrisoarea de motivare), candidații aflați pe lista de rezerve, candidații respinși, având termen pentru contestație de 24 de ore. Contestația se soluționează în termen de 48 de ore de către o comisie desemnată de către Rectorul USC și formată dintr-un coordonator Erasmus+ și un reprezentant al Biroul Relații Internaționale, altul decât cel care a făcut calculul punctajului.

**Articolul 14.** Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși).



Candidații declarați admiti vor confirma locul obținut. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de una dintre rezervele pentru universitatea respectivă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

### VIII. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

**Articolul 15.** (1) După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiti vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura cursurile/predarea/programul de formare, și anume formularul de aplicație (*Student Application Form*) al universității partenere, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc. De asemenea, studenții care au fost selectați pentru un stagiu de studiu vor completa împreună cu coordonatorul departamental, Acordul de studii (Learning Agreement), Acordul de recunoaștere de studii în Universitatea de origine, Transcript of Records, Cererea de deplasare (adresată Rectorului) după caz.

(2) Biroul Relații Internaționale va transmite dosarele complete ale studenților la Universitățile partenere, urmând să se primească invitația/acceptul de la Universitatea parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

**Articolul 16.** (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea **Contractul financiar** Erasmus+ și anexele sale, prin care va fi

plătit grantul. Participanții la mobilități vor fi conștientizați de către Biroul Relații Internaționale, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de studiu/formare/predare și raportarea către instituția de origine.

(2) Cuantumul sprijinului financiar Erasmus+ va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate. Grantul Erasmus+ destinat mobilităților Erasmus+ nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței.

(4) Grantul Erasmus+ este exprimat și plătit în Euro beneficiarului.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



(5) Înainte de plecarea în mobilitate, Biroul Relații Internaționale va emite Ordin de mobilitate beneficiarilor granturilor, prin specificarea perioadei de mobilitate și

instituției gazdă, iar copia acestuia va fi transmisă Decanatelor sau Departamentelor după caz.

## **IX. CONTRACTUL DE STUDII ȘI CONTRACTUL DE PLASAMENT ERASMUS+**

**Articolul 17.** Toate stagiiile Erasmus+ pentru studenți se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza Contractului de studii (Learning Agreement Student Mobility for Studies – Anexa 3) / Contractul de Plasament (Learning agreement for traineeship) care se semnează de către student și de către responsabilitii ECTS din partea ambelor universități (universitatea de origine și universitatea gazdă). În contractul de studii se consemnează disciplinele/ activitățile didactice pe care:

- Studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze;
- Universitatea gazdă se obligă să le ofere studentului;
- Universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului.

(2) Din punct de vedere didactic, Contractul de studii/ Learning agreement are valoare de contract. Acest contract descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la universitatea parteneră.

(3) Antetul documentului Learning Agreement Student Mobility for Studies (Anexa 3) se va completa cu numele studentului și beneficiar de stagiul academic în care acesta desfășoară stagiul de studiu Erasmus+. Tabelul inițial este alcătuit din trei părți:

1. Student. Studentul beneficiar completează detalii cu privire la datele sale personale: nume și prenume, data nașterii, naționalitate, gen, nivel și domeniul de studiu.
2. Domeniul de studiu corespunde cu domeniul cel mai apropiat specializării studentului și poate fi identificată accesând link-ul: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/learning-studies\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/learning-studies_en.pdf)

## 3. Instituția de

trimitere/universitatea de origine. Studentul beneficiar completează informații privitoare la universitatea de origine: facultatea la care este înmatriculat, codul Erasmus și adresa completă a universității, țara, precum și datele de contact ale persoanei de contact (contact person). Această poate fi un membru al Biroului Relații Internaționale de la universitatea de origine, responsabilă cu

4. administrarea stagilor de studiu Erasmus+ sau coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate.

5. Instituția de destinație/gazdă. Studentul beneficiar include în această secțiune informații cu privire la universitatea în care va desfășura stagiu, respectiv universitatea gazdă: facultatea gazdă la care va fi înmatriculat temporar.

(4) Contractul de studii /Learning Agreement Student Mobility for Studies cuprinde trei secțiuni principale: înainte de mobilitate, întimpul mobilității și după mobilitate (Before the Mobility, During the Mobility și After the Mobility).

**Articolul 18.** În secțiunea Înainte de mobilitate/ Before the Mobility, Table A, studentul completează codul (dacă este cazul), denumirea numărul de credite ale locației cărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea gazdă. Apoi, cu avizul coordonatorului Erasmus+ al universității, studentul completează în Table B codul (dacă este cazul), denumirea numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la universitatea care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiu și revenirea sănătăță. Posibilitățile de echivalare pentru completarea Table B:

- Se pot echivala cursuri (1) aferente semestrului în care are loc stagiu Erasmus+, (2) aferente semestrelor ulterioare stagiu Erasmus+, în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau (3) cursuri aferente semestrului anterior stagiu Erasmus+, dacă stagiu are loc în semestrul al II-lea și începe, conform calendarului academic al universității gazdă, înainte de încheierea sesiunii de iarnă la universitatea de origine. Înainte de începerea stagiu, studentul beneficiar are obligația de a studia și consulta oferta academică a universității gazdă și limba de studiu ce urmează a fi folosită la instituția
- gazdă pentru înăpere obligează profesionale asumate prin contractul de studii. Cunoștințele lingvistice cu privire la limba de studiu de la universitatea gazdă se vor indica încăsuță the level of competence prin bifareanivelului corespunzător.



- După completarea și semnarea secțiunii Before the Mobility, studentul beneficiar obține semnătura coordonatorului ECTS al facultății (șeful de catedră, decanul, prodecanul sau coordonatorul Erasmus, dacă acesta din urmă face parte din comisia de recunoaștere și echivalare) și trimite documentul scanat, prin email, universității și gazdă pentru obținereaprobării a acesteia (împreună cu restul documentelor din dosarul de candidatură).
- Secțiunea Before the Mobility trebuie să fie semnată de toate cele trei părți (student beneficiar și coordonatorii ECTS ai celor două instituții) obligatoriu înainte de:
- începerea stagiului de studiu Erasmus+ la universitatea gazdă, cu excepția cazurilor în care universitatea gazdă nu dorește să semneze secțiunea respectivă între momentul prestabilit.
- Disciplinele alese trebuie să însumeze minim 30 credite ECTS/semestrul respectiv 60 credite ECTS/ an academic.

**Articolul 19.** (1) Completarea secțiunii În timpul mobilității / during the mobility se realizează în situația în care programul de studiu stabilizat inițial în secțiunea Before the Mobility este modificat din diferite cauze (de exemplu, incompatibilități de orar etc.), studentul beneficiar menționează în secțiunea During the Mobility, Table A2:

- cursurile (din lista celor alese inițial, înainte de plecarea în stagiu) la care renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana DELETED;
- cursurile nou-alese, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana ADDED.

(2) În Table B2 studentul completează, numai dacă este cazul, modificările cu privire cursurile de la universitatea gazdă care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiului și revenirea sa înțară. Nu se mai completează din nou, pe pagina cu modificări, cursurile care apar în contractul de studii inițial și ramâne schimbate.

(3) După completarea și semnarea secțiunii During the Mobility, studentul beneficiar obțineprobării a semnătură coordonatorului Erasmus de la universitatea gazdă și trimite documentul scanat, prin email, coordonatorului Erasmus de la facultatea de origine, în vedere aprobării și semnării.

(4) În urmă modificările listelor de cursuri planificate inițial, disciplină nouă alese trebuie să fie însumate min. 30 credite ECTS / semestrul respectiv 60 credite ECTS / un academic.

(5)

Completarea ultimeisecțiune, intitulată Dupămobilitate/After the Mobility, va include atât situația academică oficială transmisă de universitatea gazdă (Table C), cât și cu lista de discipline recunoscute și echivalate de universitatea de origine (Table D). Universitatea gazdă completează în Table C (Transcript of Records at the Receiving Institution) codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite alelocate fiecărui curs pe care studentul beneficiar îl-a frecventat și pentru care a susținut examene, în perioada obligatorie de examinare, conform calendarului academic. De asemenea, universitatea gazdă indică, în Table C, notele obținute pentru fiecare curs în parte și menționează dacă obligațiile profesionale stabilite șiprobate au fost înndeplinite cu succes.

(6) Perioada stagiului (start and end dates of the study period) este menționată în Table C și corespunde cu perioada în care studentul beneficiare este prezent la universitatea gazdă.

(7) Ca urmare a comunicării situației școlare de către universitatea gazdă, coordonatorul Erasmus de la facultatea de origine completează în Table D (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution) codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la universitatea de trimitere/de origine pentru care studentul a solicitat echivalare, precum și nota rezultată în urma procesului de recunoaștere și echivalare. Astfel, universitatea de origine se obligă să recunoască și să echivaleze cursurile complete de student în Table B și în Table B2 (dacă este cazul), numai dacă acesta și-a înndeplinit cu succes obligațiile profesionale asumate prin contractul de studii. Cursurile nepromovate nu pot fi echivalate.

(8) Atât Learning Agreement-ul inițial, cât și pagina cu modificările ulterioare (dacă este cazul) vor fi aduse în original sau în copie, la încheierea stagiului, la Biroul Relațiilor Internaționale, împreună cu restul documentelor solicitate.

## X. PERIOADE DE STAGIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

**Articolul 20.** (1) Perioada minimă de studiu este de 3 luni și cea maximă de 12 luni/ciclul de studii. Există posibilitatea unei mobilități combinate, dacă aceasta a fost planificată, formată din luni de studiu și luni de plasament, finanțată cu grantul



corespunzător mobilității de

studiu.

Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu.

(2) Pentru studenții care beneficiază de mobilitate în ultimul an de studii, se recomandă mobilitatea de un semestru, de 3 – 5 luni în primul semestru al anului universitar.

**Articolul 21.** Orice revizuire adusă unui Acord de studii/plasament, care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de studii/plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de origine, instituția/organizația gazdă și beneficiar) și realizate prompt. Disciplinele din Acordul de studiu la care se va renunța și cele care vor fi nou alese vor fi menționate

pe a doua pagină a Acordului (Changes to the original proposed study programme/learning agreement).

**Articolul 22.** Studentul Erasmus+ care beneficiază de bursă de la **USC** va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

Drepturile câștigate ca student la **USC**, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+.

**Articolul 23.** (1) Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

a. Să permită studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din universități, din alte țări europene;

b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;

c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

(2) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să fi încheiat în prealabil un acord inter-institutional, care să specificeatât numărul



cadrelor didactice care se vor  
și numărul cadrelor didactice care vor fi primite, pe durata anului universitar vizat.

(3) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

(4) Cerința minimă pentru o mobilitate de predare este de 8 ore de predare. O durată minimă de o săptămână - (5) zile lucrătoare este recomandată insistent pentru a se asigura o contribuție semnificativă la programul de predare și la evaluarea programelor de studii din universitate. Durata maximă este de 2 luni.

**Articolul 24.** (1) Mobilitatea cadrelor didactice, didactic auxiliare și de cercetare și a celor nedidactice în scop de formare se face în baza unui acord încheiat între USC și instituția partener. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă

respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și USC. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele generale, rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

(2) Durata unei mobilități de formare cuprinde un minim de 5 zile lucrătoare și un maxim de 2 luni.

(3) Șefii de departament a fiecărei instituții semnătare a acordului vor desemna o persoană responsabilă, care va facilita integrarea beneficiarului de grant în instituția gazdă.

**Articolul 25.** (1) Studenții, cadrele didactice, didactic auxiliare și de cercetare și cele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

(2) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de

deplasa,

cât

materiale și facilități diverse

(fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate studenților sau cadrelor locale.

## XI. ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE

**Articolul 26.** La întoarcerea din mobilitate de studiu, studenții vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul Relații Internaționale, următoarele documente:

- a. Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către Decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din USC, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;
- b. Situația școlară (note + credite obținute – Transcript of Records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.
- c. Adeverința de la universitatea gazdă (de la Facultatea sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art. 3 o mobilitate de studiu Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);
- d. Raport final asupra activității desfășurate în perioada de studiu prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + studenții care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de origine să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit;
- e. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări aşa cum este aceasta definită în contractul finanțier;
- f. Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimițătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

**Articolul 27. La**

întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, didactic auxiliare, de cercetare și nedidactice vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul Relații Internaționale, următoarele documente:

a. Certificatul de la instituția gazdă (de la facultate, departamentul de relații internaționale, etc.) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de predare/formare;

b. Raport final asupra activității desfășurate în perioada de predare/formare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + personalul angajat care nu reușește să prezinte raportul poate fi obligat de către instituția de învățământ superior de origine să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit;

c. Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare);

d. Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) „în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimițătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie

e. să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație”.

**Articolul 28.** Pe baza acestor documente, cu ajutorul unui instrument de lucru de tip check-list, persoanele responsabile din cadrul Facultăților (coordonatori Erasmus+, secretari, Decan, etc.) și din Biroul Relații Internaționale vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus+.

**Articolul 29.** (1) Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu și nu mai devreme de 3 luni, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;

(2) În cazul în care studentul sau cadrul didactic, didactic auxiliar și de cercetare sau cadrul nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, solidar cu garantul, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de



mobilitate ERASMUS+.

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării conducerii USC.

(3) La întoarcerea din mobilitate, Biroul Relații Internaționale va emite Ordin de revenire din mobilitate beneficiarilor granturilor, iar copia acestuia va fi transmisă Decanatelor sau Departamentelor după caz.

## **XII. RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STAGIULUI DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS+**

**Articolul 30.** (1) Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de studiu și cele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către **USC** folosind sistemul de credite transferabile ECTS. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, **USC** va asigura recunoașterea cel puțin prin înscrierea în Suplimentul la Diplomă;

(2) Echivalarea pentru perioadele de studiu Erasmus+, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcuse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirea disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, din acordul inter-institutional. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+, cu condiția ca studentul să acumuleze numărul minim de 30 de

credite pe semestrul la **USC**. Diferența până la 30 de credite va fi complinită prin susținerea examenelor de diferență la universitatea de origine, după întoarcerea din mobilitate și până la sfârșitul anului universitar în curs;

(3) Echivalarea pentru perioadele de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor obținute în urma evaluării perioadei de stagiul în firma/instituția gazdă, se va realiza conform grilei de echivalare anexate (Anexa 2).

(4) Studentul are dreptul, în baza unei proceduri specifice, descrisă în Articolul 31 al acestui regulament, de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor sau până la finalizarea studiilor, eventualele examene



nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+, peste minimul de 30 de credite recunoscute prin Acordul de recunoaștere, acestea nefiind considerate restanțe. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la **USC** este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(5) **USC** va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Articolul 31.** Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente, pe care Biroul Relații Internaționale le pune la dispoziția Facultăților.

(1) Pentru mobilitatea de studiu:

a. Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către Decan și coordonatorul instituțional, atât din universitatea parteneră cât și din **USC**, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b. Situația școlară (note + credite obținute – Transcript of Records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.

c. Acordul de recunoaștere a studiilor semnat de către student, coordonatorii Erasmus+, Directorul de Departament, Decanul Facultății și Prorectorul pentru învățământ, strategie instituțională și calitate.

d. Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

(2) Pentru mobilitatea de formare profesională:

a) Acordul de formare profesională (Training Agreement) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din **USC** cât și de coordonatorul din instituția gazdă;

b) Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute;

c) Acordul de recunoaștere a plasamentului, semnat de către student, coordonatorii Erasmus+, Directorul de Departament, Decanul Facultății și Prorectorul pentru învățământ, strategie instituțională și calitate.

**Articolul****32.**

(1) Recunoașterea studiilor și a plasamentului se face de către o Comisie formată din Coordonatorul departamental sau al Facultății de unde provine studentul, Coordonatorul instituțional Erasmus+, și Decanul Facultății. Titularii disciplinelor ce urmează a fi recunoscute precum și coordonatorul de practică vor putea fi consultați de către Comisia de echivalare, în scopul stabilirii disciplinelor ce urmează a fi echivalate sau al activităților practice care urmează a fi desfășurate de către student. Comisia întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor sau calificativelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în USC și, ca reper, grila de echivalare din acordul inter-instituțional (Anexa-2).

(2) Disciplinele studiate în cadrul stagiu Erasmus+ sunt echivalate cu discipline din planurile de învățământ din anul în curs sau anii următori, luându-se în considerare acoperirea conținuturilor disciplinelor care fac obiectul echivalării din cadrul Acordului de recunoaștere, în urma analizei efectuate de către coordonatorul departamental responsabil, și a numărului de ore alocate creditelor transferabile. Studenții vor susține examenele sau coloanile la disciplinele care nu au fost parcuse la universitatea de origine, până la finalizarea studiilor, acestea nefiind considerate restante.

(3) Pentru situațiile în care universitatea a semnat acorduri bilaterale de mobilități, disciplinele care nu pot fi echivalate pot fi considerate discipline opționale și cuprinse în planurile de învățământ. Aceste modificări vor fi vizate de Primproreector cu activitate didactică și vor fi supuse spre aprobare Senatului.

(4) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+ se susțin la USC, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității;

(5) Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagii de studiu sau de practică efectuate de către studenți prin acest program.



### XIII. PASTRAREA

## STATUTULUI DE STUDENT ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII ACADEMICE ERASMUS+

**Articolul 33.** Studenții selectați, beneficiari a mobilității academice la nivel licență/master își păstrează în semesrul următor de studii statutul de student avut la începutul mobilității: studii la buget / studii cu taxă; cu bursă / fără bursă; student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății).

**Articolul 34.** (1) Studentul Erasmus+ are dreptul să susțină eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(2) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul Universității.

(3) În cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul Universității, ca urmare a participării la mobilitatea Erasmus, se pot organiza sesiuni speciale de examene. Nu vor fi percepute taxe pentru prima examinare și restanță, indiferent de sesiunea în care studentul susține examenele la care nu a putut participa datorită mobilității Erasmus+.

(4) Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagiiile de studiu sau de practică efectuate de către studenți prin acest program.

### XIV. DISPOZIȚII FINALE

**Articolul 35.** (1) Regulament privind organizarea și desfășușarea mobilității academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

**ANEXA 1**
**Glosar de termeni<sup>6</sup>**

<b>Certificat</b>	În contextul Erasmus+, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate de învățare în domeniul educației, formării și tineretului, după caz. Un astfel de document atestă prezența și, dacă este cazul, rezultatele învățării participantului la activitate.
<b>Cofinanțare</b>	Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
<b>Consortiu</b>	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).
<b>Coordonator/organizație coordonatoare</b>	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.
<b>Mobilitatea creditelor</b>	Perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După faza de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile.
<b>Credit</b>	Set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări.
<b>Mobilitatea diplomelor</b>	Perioada de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările gazdă
<b>Supliment la diplomă</b>	Anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional. Acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. Suplimentul la diplomă face parte din Europass (a se vedea mai jos). În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă” care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma.

<sup>6</sup>Conform ghidului programului Erasmus+



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union




**ANEXA2**
**Programul ERASMUS+**  
**GRILĂ DE ECHIVALARE**

Moldova	1-4,99	5,0-6,00	6,01-7,00	-	7,01-8,00	8,01-9,00	9,01-10,00
Scala ECTS	FX.F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B VeryGood	A Excellent
<b>Austria</b>	5		4		3	2	1
<b>Bulgaria</b>	2	3			4	5	6
<b>Belgia</b>	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
<b>Cehia</b>	5		4		3	2	1
<b>Cipru</b>	0.00 - 49.99		50.00 - 59.99	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100.00
<b>Croatia</b>	1.49-1.0		2.49-2.0		3.49-2.50	4.49-3.50	5.00-4.50 t
<b>Danemarca</b>	0 - 5		6	7	8 - 9	10	11 - 13
<b>Elveția</b>	<3,5		3,5 - 4,0		4,01 - 4,50	4,51 - 5,0	5,01 - 6,0
<b>Estonia</b>	0 - 50%		51 - 60%	61 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
<b>Finlanda</b>			1	1 ½	2	2 ½	3
<b>Franța</b>	<10	10 - 10,49	10,5 - 10,99	11,0 - 11,49	11,5 - 12,49	12,5 - 14,49	14,5 - 20,0
<b>Germania</b>	>4,01	4	3,99 - 3,50	3,49 - 3,00	2,99 - 2,50	2,49 - 1,51	1,50 - 1,00
<b>Grecia</b>	2, 3, 4		5	6	7	8	9 - 10
<b>Irlanda</b>	<25%	25% - 39%	40% - 44%	45% - 54%	55% - 69%	70% - 84%	85% - 100%
<b>Islanda</b>	1-4		5	6	7	8	9 - 10
<b>Italia</b>	≤ 17	18, 19	20 - 21	22 - 23	24 - 25	26 - 27	28 - 30+
<b>Letonia</b>	1-4 Fail		5	6	7	8	9 - 10
<b>Liechtenstein</b>	<3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
<b>Lituania</b>	0 - 50%		51 - 60%	61 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
<b>Luxemburg</b>	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
<b>Macedonia</b>	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,49	8,50-8,99	9,00-9,99	10,00
<b>Malta</b>	0.00 - 34.00		35.00 - 44.00	45.00 - 54.00		55.00 - 69.00	80.00 - 100.00
<b>Marea Britanie</b>	0 - 39%	40 - 49%	50 - 54%	55 - 59%	60 - 64%	65 - 69%	70 - 100%
<b>Norvegia</b>	6 - 4,1		3,01 - 4	2,6 - 3	2,01 - 2,59	1,6 - 2	1 - 1,5
<b>Olanda</b>	1 - 4		5	6	7	8	9 - 10
<b>Polonia</b>	<3,0		3	3,01 - 3,49	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
<b>Portugalia</b>	<10	10	11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 20
<b>Romania</b>	1-4	5	6	7	8	9	10
<b>Slovacia</b>	5		4	3,01 - 3,00	3	2	1



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



<b>Slovenia</b>	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 8,99	9 - 10
<b>Spania</b>	<5	5,0 -5,49	5,5 - 6,49	6,5 - 7,49	7,5 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
<b>Suedia</b>	U				G		VG
<b>Ungaria</b>	1,00 - ,99		2,00 - 2,50		2,51 - 3,50	3,51 - 4,50	4,51 - 5, 00
<b>Turcia</b>	1-4	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49	6,5 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,0 - 10,0



### **ANEXA 3**

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



© 2011 K-12 Assess Framework, NC Learning Department for students, 2011

## **Higher Education:**

## **Learning Agreement**

**Learning Agreement form Student's name**  
**Academic Year 20.../20...**

## **Student Mobility for Studies**

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi		RO IA5102	Bld. Carol I, nr. 11, C.P. 700506	Romania	Cerasela Florentina JUFA; <a href="mailto:cerasela.jufa@uic.ro">cerasela.jufa@uic.ro</a> , +40 0232 201113	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

#### **Before the mobility**

Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....			
Component "code" (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>2</sup> )	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>3</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...

The level of language competence<sup>9</sup> in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring/ term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

<b>Commitment</b>					
By signing this document, the student, the Sending institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person <sup>33</sup> at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution <sup>34</sup>					



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



ERNA-II-6-C-Annex-Erasmus+ HE Learning Agreement for studies-2016



Erasmus+

**Higher Education:**  
**Learning Agreement form Student's name**  
**Academic Year 20.../20...**

Exceptional changes to Table A					
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)					
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change <sup>12</sup> Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.

Exceptional changes to Table B (if applicable)				
(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)				
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person <sup>13</sup> at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution <sup>14</sup>					

### After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....				
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)
				Total: ...

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....				
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
				Total: ...



- <sup>1</sup> **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>2</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- <sup>3</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- <sup>4</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>5</sup> **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- <sup>6</sup> An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- <sup>7</sup> **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- <sup>8</sup> **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- <sup>9</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- <sup>10</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>11</sup> **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>12</sup> **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<i>Reasons for deleting a component</i>	<i>Reason for adding a component</i>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	
4. Other (please specify)	7. Other (please specify)

<sup>13</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>14</sup> **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

**ANEXA 4**

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Universitatea****Facultatea de .....****Cerere de recunoaștere ie echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+**

Nume, prenume student: Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Adresa de email: Semestrul (I/II):

Telefon: Perioada de mobilitate:

An de studii (1, 2, 3): Universitatea partener:

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Număr total de credite obținute la Universitatea partener: .....

Nr . Cr t.	Disciplina/ disciplinele studiate la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la Univ.	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la Univ.)	Nota echivalată la Univ. (se completează de către comisia de echivalare)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Solicitați echivalare a creditelor și/sau suplimentare obținute (peste 30/semintrul, respectiv 60/an academic) după cum urmează:



Nr . Cr t.	Disciplina/ disciplinelestu diată/e la universitateap artener	Nota obțin ută la univ. parte ner	Nrdecre dite ECTS obținut e	Disciplina/ disciplineleechi valată/e la Univ.	Semestrul în care se studiazădisciplina/eler espectivă/e	Nr de credite ECTS recunos cute (la Univ.)	Nota echival ată la Univ. (se complet ează de cătreco misia de echivala re )
1.							
2.							

Data:

Semnăturastudentului:



## ANEXA 5

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**UNIVERSITATEA**

**PROGRAMUL ERASMUS+**

**FACULTATEA DE .....**

### **Adeverință de recunoaștereșiechivalare a studiilor efectuateîncadrulprogramului ERASMUS+**

Nume, prenume student:	Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:
Nr. matricol:	Semestrul:
An de studii:	Perioada de mobilitate:
Nivel de studii:	Universitatea partener:
Specializarea:	

Nr total de credite obținute și recunoscute:

Nr.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota/ notele obținute la univ. partener	Disciplina/ disciplinele echiva- lată/e la Univ.	Nota/ notele echival- ată/e la Univ.	Nr de credite ECTS obținute și recunoscute
1					
2					
3					
4					
5					

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarele agrile:

Se va indica grila

Lista disciplinelor din *Learning Agreement* nepromovate de student la universitatea partener \_\_\_\_\_

Lista disciplinelor necunoscute și motivele nerecunoașterii \_\_\_\_\_

Soluționarea disciplinelor necunoscute: \_\_\_\_\_

Comisia de recunoaștere academică: (*nume, prenume și semnături*)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

