

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT
KOMRAT DEVLET UNVERSITETI
FACULTATEA DE ECONOMIE



COORDONAT

dr., conf.univ. Todorici Liudmila

CURRICULUM

privind desfășurarea practicii de cercitare de master
(ciclul II, frecvență de zii)

CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIUL GENERAL DE STUDIU:	041 Științe economice
CODUL ȘI DENUMIREA DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ:	0412 Finanțe, bănci și asigurări
PROGRAMULUI DE MASTER:	Finanțe corporative

Autorii:

dr., conf.univ. Carabet Maria

dr., conf.univ. Todorici Liudmila

Aprobat

dr., conf.univ. Carabet Maria

la ședința catedra

proces verbal nr.
din

14.05.20.06.26
Contabilitate și finans.

Comrat, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	4
III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ.....	4
IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
V. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ....	7
VI. СОДЕРЖАНИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ.....	7
VII. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА.....	12
VIII. МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	12
IX. БИБЛИОГРАФИЯ	13
X. ИНФРАСТРУКТУРА.....	13
XI. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ РЫНКА ТРУДА.....	13
XII. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА.....	14
XIII. ПРОЦЕДУРА РЕВИЗИИ КУРРИКУЛУМА	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Актуальность научно-исследовательской практики магистратуры по программе «Корпоративные финансы» обусловлена необходимостью объединения профессиональной деятельности в реальной организации с самостоятельным научным исследованием финансово-экономических процессов. Практика обеспечивает переход от освоения теоретических положений к сбору эмпирических данных, их аналитической обработке, формулированию научно обоснованных выводов и подготовке материалов магистерской диссертации.

В условиях финансовой неопределенности, цифровизации бизнес-процессов, усложнения механизмов управления капиталом и повышения требований к качеству финансовых решений магистрант должен уметь исследовать финансовое состояние организации, оценивать эффективность использования ресурсов, выявлять риски, прогнозировать развитие и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности.

Куррикулум разработан на основе структуры двух куррикулов практики 2026 года и приведен в соответствие с учебным планом магистерской программы «Корпоративные финансы». В соответствии с учебным планом практика проводится во втором году обучения, в III семестре, в ноябре-декабре, продолжительностью 5 недель, общим объемом 450 часов и 15 кредитов ECTS. Весь объем практики относится к индивидуальной работе магистранта.

Практика организуется в организациях-партнерах, предприятиях, финансово-банковских и публичных учреждениях, а также в иных организациях, деятельность которых позволяет собрать и исследовать материалы по теме магистерской диссертации.

Нормативно-методическая основа куррикулума:

- Кодекс об образовании Республики Молдова № 152/2014;
- Положение об организации и проведении II цикла высшего образования - магистратура, утвержденное Постановлением Правительства Республики Молдова № 80/2022;
- Перечень направлений образования и специальностей в высшем образовании, утвержденный Постановлением Правительства Республики Молдова № 412/2024;
- Рамочный план для высшего образования по программам лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и исследований № 510 от 07.04.2025;
- Устав Комратского государственного университета;
- Квалификационный стандарт от 11.03.2024;
- учебный план магистерской программы «Корпоративные финансы»;
- Регламент КГУ по составлению и оформлению куррикулов.

Цель практики - формирование способности самостоятельно осуществлять научное исследование в сфере корпоративных финансов на основе материалов реальной организации, применять количественные и качественные методы анализа, обосновывать решения и подготавливать результаты для магистерской диссертации.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по корпоративным финансам и смежным дисциплинам;
- изучение организации финансовой работы и системы управления финансами на базе практики;

- уточнение темы, объекта, предмета, цели, задач и методической основы магистерского исследования;
- отбор и систематизация научной литературы, нормативных и методических источников;
- сбор, проверка, группировка и аналитическая обработка финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней информации;
- проведение комплексного и факторного анализа показателей, связанных с темой исследования;
- оценка финансовой устойчивости, рисков и вероятности банкротства в зависимости от темы исследования;
- разработка и экономическое обоснование предложений по совершенствованию исследуемых процессов;
- подготовка отчета по практике и материалов для магистерской диссертации;
- развитие самостоятельности, академической добросовестности, профессиональной ответственности и навыков научной коммуникации.

Транспредметность практики проявляется в интеграции знаний и методов корпоративных финансов, финансового анализа, стратегического менеджмента, оценки бизнеса, учета, аудита, риск-менеджмента, эконометрики и методологии научных исследований.

II. ВЫПИСКА ИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Шифр	Наименование	Семестр	Прямой контакт	Индивидуальная работа	Итого часов	Форма оценки	Кредиты ECTS
SP.03.O.19	Научно-исследовательская практика магистратуры	III	0	450	450	Экзамен (Е)	15

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ

№	Содержание компонентов практики	Прямой контакт	Индив.	Всего
1	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; требованиями к отчетности, академической добросовестности и охране труда. Согласование индивидуального плана.	0	30	30
2	Изучение базы практики: история, правовой статус, виды деятельности, организационная структура, функции финансово-экономических подразделений и система финансового управления.	0	40	40
3	Уточнение темы магистерской диссертации, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методической основы исследования.	0	35	35
4	Изучение, отбор и систематизация научной литературы, нормативных источников и методических материалов; формирование теоретико-методологической базы исследования.	0	55	55
5	Формирование информационной базы: сбор, проверка, классификация и систематизация финансовой, бухгалтерской, статистической и внутренней информации организации.	0	55	55
6	Исследование основных показателей деятельности организации и проведение комплексного финансово-экономического анализа в соответствии с темой диссертации.	0	65	65
7	Проведение факторного анализа и иных количественных/качественных исследований; интерпретация влияния факторов на результаты деятельности.	0	50	50
8	Диагностика финансовой устойчивости, рисков и вероятности банкротства; исследование механизмов принятия финансовых и управленческих решений.	0	45	45
9	Разработка и расчетное обоснование предложений по совершенствованию исследуемых показателей, финансовой стратегии и эффективности деятельности.	0	40	40
10	Обобщение результатов, формулирование выводов и рекомендаций, оформление отчета и подготовка материалов для магистерской диссертации и защиты практики.	0	35	35
ИТОГО		0	450	450

IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфические профессиональные навыки:
В результате освоения дисциплины у студентов будут сформированы компетенции на уровне:
• знания и понимания • применения • интегрирования
Общие компетенции (CG):
CG1. Применять положения действующей правовой базы и соблюдать стандарты качества
CG2. Использовать концепции, принципы, теории, методологии и современные исследовательские инструменты для формулирования и выдвижения гипотез о поведении экономических субъектов и последствиях их деятельности
CG3. Применять количественные и качественные методы исследования и анализа для обоснования и выработки решений по конкретным экономическим проблемам
CG4. Разрабатывать и внедрять стратегии, направленные на обеспечение устойчивого развития
Профессиональные компетенции (CP):
CP1. Применять положения нормативно-правовой базы и стратегических документов развития
CP2. Совершенствовать правовую базу и политику в финансово-банковской сфере
CP3. Оценивать и диагностировать экономическую и социальную среду
CP4. Оценивать и координировать специфические ситуации в финансово-банковской деятельности
CP5. Оценивать финансовую эффективность
CP6. Управлять рисками
CP7. Внедрять систему корпоративного управления и внутреннего контроля в профессиональной деятельности
CP8. Разрабатывать программы, проекты и планы деятельности
CP9. Применять принципы социальной ответственности в контексте обеспечения устойчивого развития
CP10. Разрабатывать профессиональные и исследовательские программы и проекты
Результаты обучения (LEARNING OUTCOMES)
1. применять методы исследования экономико-финансовых процессов для установления причинно-следственных связей и выработки решений по выявленным проблемам 2. разрабатывать стратегии устойчивого развития, используя современные методы, инструменты и информационные технологии 3. разрабатывать стратегические цели развития, используя законодательство и документы стратегического планирования, относящиеся к финансово-банковской сфере; 4. анализировать правовую и политическую базу с целью выработки предложений по их совершенствованию; 5. проводить оценку экономических и социальных показателей, характерных для финансово-банковской отрасли; 6. разрабатывать оценочные отчёты и планы действий по устранению выявленных проблем в финансово-банковской сфере; 7. оценивать финансовые результаты с использованием цифровых инструментов; 8. применять методы и техники оценки рисков с целью предотвращения или снижения финансовых потерь, используя эффективные альтернативные методы их передачи; 9. внедрять национальные и международные стандарты контроля и аудита, а также кодекс корпоративного управления для повышения финансовой эффективности; 10. участвовать в разработке и реализации исследовательских и инновационных программ,

направленных на достижение целей устойчивого развития; 11. обеспечивать реализацию принципов социальной ответственности при реализации стратегий устойчивого развития; 12. выполнять исследовательские проекты, направленные на решение сложных проблем в финансово-банковской сфере.
Методология преподавания-учения
Методология преподавания научно-исследовательской практики основывается на взаимодействии научного руководителя, руководителя практики от университета и магистранта. Реализация программы предусматривает консультационное сопровождение, методическую поддержку и самостоятельную исследовательскую работу обучающегося, направленную на подготовку теоретической и аналитической частей магистерского исследования. Руководитель практики от университета и научный руководитель консультируют магистранта по вопросам выбора направления исследования, подбора и систематизации научных источников, определения методической базы, выполнения аналитических расчетов, интерпретации результатов и оформления отчетных материалов. В процессе освоения курса магистрант изучает научную литературу, нормативные и методические источники, формирует теоретико-методологическую базу исследования, систематизирует и обрабатывает материалы, полученные в ходе профессиональной практики. Особое место занимает выполнение аналитических заданий, связанных с проведением факторного анализа, диагностикой вероятности банкротства и расчетами по совершенствованию существующих показателей, исследованных ранее. В ходе реализации программы используются изучение и анализ научных источников, систематизация данных, экономические расчеты, сравнительный и факторный анализ, методы диагностики банкротства, обобщение результатов исследования и разработка практических рекомендаций. Методологический подход направлен на развитие исследовательской самостоятельности магистранта, аналитического мышления и способности применять теоретические знания при решении исследовательских и прикладных задач в области корпоративных финансов.
Стратегия оценивания:
Стратегия оценивания научно-исследовательской практики предусматривает текущий и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляют координатор от базы, руководитель практики от университета и научный руководитель, оценивая степень выполнения магистрантом предусмотренных заданий, качество самостоятельной исследовательской работы, соблюдение этапов подготовки материалов и уровень готовности отдельных разделов магистерского исследования. Контроль проводится в форме консультаций, проверки промежуточных результатов, анализа подготовленных материалов и рекомендаций по их доработке. Оценивание деятельности магистранта координатором от базы практики осуществляется в соответствии с Приложением № 3 по следующим критериям: способность выполнять задачи и участвовать в практической деятельности; применение теоретических знаний в практических ситуациях; способность адаптироваться и решать рабочие задачи; инициативность, самостоятельность и ответственность; проявленный интерес к профессиональной деятельности; профессиональное поведение и соблюдение норм учреждения; навыки коммуникации (устной и письменной); способность работать в команде; эффективное использование технических и ИТ-средств; качество представленного отчета по практике. По результатам оценивания определяется средний арифметический балл и итоговая оценка по шкале от 1 до 10. Итоговое оценивание проводится в форме экзамена, принимаемого комиссионно комиссией,

назначаемой кафедрой. Основанием для итоговой оценки служат результаты выполнения программы научно-исследовательской практики, содержание и качество отчетной документации, уровень подготовки материалов по теме магистерской диссертации, а также результаты защиты отчета.

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Максимальный балл
Выполнение программы научно-исследовательской практики, соблюдение этапов работы, качество текущей исследовательской деятельности	3
Оценка координатора от базы, научного руководителя и руководителя практики	1
Качество содержания и оформления отчета по научно-исследовательской практике	4
Защита отчета в форме экзамена перед комиссией	2
Итого	10

V. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

№	Компонент	Общие компетенции	Профессиональные компетенции	Результаты обучения
1	Организация и планирование практики	CG1, CG2	CP1, CP8, CP10	LO1, LO3, LO10, LO12
2	Исследование базы практики и финансового управления	CG1, CG3	CP1, CP3, CP4, CP7	LO3, LO5, LO6, LO9
3	Формирование научно-методологической базы	CG2, CG3	CP2, CP10	LO1, LO4, LO12
4	Формирование информационной базы	CG2, CG3	CP3, CP5, CP10	LO1, LO5, LO7, LO12
5	Комплексный и факторный анализ	CG3	CP3, CP4, CP5	LO1, LO5, LO6, LO7, LO12
6	Оценка рисков и финансовой устойчивости	CG3, CG4	CP5, CP6, CP7	LO2, LO6, LO7, LO8, LO9
7	Разработка предложений и стратегии	CG3, CG4	CP4, CP8, CP9, CP10	LO2, LO6, LO10, LO11, LO12
8	Отчет, выводы и защита	CG1, CG2, CG3	CP8, CP10	LO1, LO6, LO10, LO12

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ

Тема 1: Организация научно-исследовательской практики

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: место научно-исследовательской практики в образовательной программе; цели, задачи, этапы и ожидаемые результаты практики; функции руководителя практики от университета, руководителя от базы практики и научного руководителя; требования к индивидуальному плану, дневнику, отчетной документации, охране труда, конфиденциальности и академической добросовестности. Студенты будут уметь: ориентироваться в программе практики; планировать выполнение заданий в пределах пяти недель; составлять индивидуальный план; вести дневник; соблюдать требования внутреннего распорядка, охраны труда, конфиденциальности и академической добросовестности; взаимодействовать с руководителями практики.	1. Место практики в структуре магистерской программы «Корпоративные финансы». 2. Цель, задачи, этапы и ожидаемые результаты научно-исследовательской практики. 3. Права и обязанности магистранта и руководителей практики. 4. Индивидуальный план и календарный график на пять недель. 5. Требования к дневнику и отчетной документации. 6. Правила внутреннего распорядка, охрана труда, защита конфиденциальной информации и академическая добросовестность. 7. Библиография: 1-8.

Тема 2: Характеристика базы практики и системы финансового управления

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: правовой статус, историю и виды деятельности организации; ее организационную структуру; функции финансово-экономических подразделений; порядок организации финансовой работы; механизмы управления ресурсами, денежными потоками, капиталом, рисками и внутренним контролем. Студенты будут уметь: анализировать учредительные и внутренние документы; характеризовать организационную структуру и функции подразделений; выявлять особенности системы финансового управления; устанавливать связь между деятельностью базы практики и темой магистерской диссертации.	1. Общая характеристика базы практики: история, правовой статус, основные виды деятельности. 2. Организационная структура и система управления. 3. Функции финансово-экономических подразделений. 4. Организация финансовой работы и документооборота. 5. Управление финансовыми ресурсами, денежными потоками и капиталом. 6. Внутренний контроль, корпоративное управление и риски. 7. Информационные источники для характеристики базы практики. 8. Библиография: 5-8, 14-17.

Тема 3: Проектирование магистерского исследования

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: требования к формулированию темы магистерской диссертации; сущность объекта и предмета исследования; принципы постановки цели, задач и гипотезы; подходы к выбору количественных и качественных методов; требования к определению системы показателей и периода исследования. Студенты будут уметь: уточнять тему исследования; формулировать актуальность и проблему; определять объект, предмет, цель, задачи и гипотезу; подбирать методы, показатели и временной период; согласовывать логику исследования с научным руководителем.	1. Уточнение темы и актуальности магистерской диссертации. 2. Формулирование научной проблемы. 3. Определение объекта и предмета исследования. 4. Постановка цели и системы задач. 5. Формулирование рабочей гипотезы. 6. Выбор количественных и качественных методов. 7. Определение показателей и периода исследования. 8. Подготовка паспорта магистерского исследования. 9. Библиография: 6-8, 9-13.

Тема 4: Теоретико-методологическая база исследования

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: принципы поиска, критического отбора и систематизации научных публикаций, нормативных документов и методических материалов; подходы к формированию понятийного аппарата; требования к обзору литературы и библиографии; правила корректного цитирования. Студенты будут уметь: осуществлять библиографический поиск; критически оценивать источники; группировать научные подходы; выявлять дискуссионные положения; формировать теоретико-методологическую основу исследования; составлять библиографию и рабочий обзор литературы.	1. Источники научной и нормативно-методической информации. 2. Поиск и отбор научных публикаций. 3. Анализ нормативных документов и методических материалов. 4. Систематизация научных подходов и ключевых понятий. 5. Выявление дискуссионных положений. 6. Формирование теоретико-методологической базы исследования. 7. Подготовка обзора литературы и библиографии. 8. Академическое цитирование и добросовестность. 9. Библиография: 1-17.

Тема 5: Формирование информационной базы исследования

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: состав финансовой, бухгалтерской, статистической, управленческой и иной информации; критерии достоверности, полноты, сопоставимости и релевантности данных; способы классификации, группировки и цифровой обработки информации; требования к рабочим таблицам и аналитическим массивам. Студенты будут уметь: собирать, проверять, классифицировать и систематизировать данные; оценивать их качество; обеспечивать сопоставимость показателей; формировать рабочую базу данных, систему показателей, таблицы и расчетные формы для	1. Состав информационной базы по теме диссертации. 2. Финансовая и бухгалтерская отчетность организации. 3. Статистические, управленческие и внутренние данные. 4. Проверка достоверности и полноты информации. 5. Обеспечение сопоставимости данных. 6. Классификация, группировка и систематизация материалов. 7. Формирование рабочих таблиц и аналитических массивов. 8. Цифровая обработка данных и защита конфиденциальной информации. 9. Библиография: 5-8, 14-17.

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
дальнейшего исследования.	

Тема 6: Комплексный финансово-экономический анализ

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: содержание и последовательность комплексного финансово-экономического анализа; методы анализа динамики и структуры показателей; систему показателей финансовых результатов, активов, капитала, ликвидности, платежеспособности, деловой активности, рентабельности и денежных потоков. Студенты будут уметь: проводить горизонтальный, вертикальный, коэффициентный, сравнительный, трендовый и графический анализ; рассчитывать и интерпретировать показатели; выявлять тенденции, проблемные зоны и резервы; формулировать промежуточные аналитические выводы в соответствии с темой диссертации.	1. Цель и логика комплексного анализа. 2. Анализ динамики и структуры основных показателей деятельности. 3. Анализ финансовых результатов. 4. Анализ активов и капитала. 5. Анализ ликвидности и платежеспособности. 6. Анализ деловой активности и рентабельности. 7. Анализ денежных потоков. 8. Сравнительный и трендовый анализ. 9. Интерпретация результатов и подготовка аналитических выводов. 10. Библиография: 9-17.

Тема 7: Факторный и исследовательский анализ

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: назначение факторного анализа; принципы построения факторных моделей; методы оценки влияния факторов; возможности применения количественных и качественных методов; правила интерпретации результатов и установления причинно-следственных связей. Студенты будут уметь: выбирать результативные и факторные показатели; строить факторные модели; рассчитывать влияние отдельных факторов; применять сравнительный, сценарный и при наличии данных корреляционно-регрессионный анализ; интерпретировать результаты и формулировать доказательные выводы.	1. Сущность и задачи факторного анализа. 2. Выбор результативных и факторных показателей. 3. Построение факторной модели. 4. Детерминированные методы факторного анализа. 5. Дополнительные количественные и качественные методы. 6. Сравнительный и сценарный анализ. 7. Корреляционно-регрессионные элементы при наличии достаточных данных. 8. Интерпретация влияния факторов. 9. Установление причинно-следственных связей. 10. Библиография: 9-17.

Тема 8: Диагностика финансовой устойчивости, рисков и вероятности банкротства

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: содержание финансовой устойчивости и финансовых рисков; показатели и модели диагностики; подходы к оценке вероятности банкротства; роль внутреннего контроля и корпоративного управления; методы анализа чувствительности и экспертной оценки. Студенты будут уметь: оценивать финансовую устойчивость и риски; применять релевантные модели диагностики вероятности банкротства; анализировать чувствительность результатов; исследовать механизмы принятия финансовых и управленческих решений; выявлять направления снижения рисков.	1. Понятие и показатели финансовой устойчивости. 2. Идентификация и классификация финансовых рисков. 3. Методы оценки финансовых рисков. 4. Диагностика вероятности банкротства. 5. Выбор и применение релевантных диагностических моделей. 6. Анализ чувствительности и экспертная оценка. 7. Внутренний контроль и корпоративное управление. 8. Механизмы принятия финансовых и управленческих решений. 9. Формулирование диагностических выводов. 10. Библиография: 9-17.

Тема 9: Разработка и экономическое обоснование предложений

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: принципы выявления проблем и резервов; подходы к разработке мероприятий, проектов, финансовой стратегии и планов действий; методы прогнозирования и расчета экономического эффекта; требования к оценке ресурсов, сроков, рисков и ожидаемых результатов; значение устойчивого развития и социальной ответственности.	1. Обобщение выявленных проблем и резервов. 2. Формирование направлений совершенствования. 3. Разработка мероприятий, проектов и планов действий. 4. Разработка элементов финансовой стратегии. 5. Прогнозирование результатов предлагаемых решений. 6. Расчет экономического эффекта. 7. Оценка ресурсов, сроков и рисков реализации.

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут уметь: разрабатывать практические предложения; формировать проект мероприятий и план действий; выполнять прогнозные расчеты; оценивать затраты, эффект и риски; обосновывать реализуемость рекомендаций; учитывать принципы устойчивого развития и социальной ответственности.	8. Учет принципов устойчивого развития и социальной ответственности. 9. Подготовка проекта практических рекомендаций. 10. Библиография: 9-17.

Тема 10: Обобщение и представление результатов практики

Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
Студенты будут знать: порядок систематизации теоретических и аналитических результатов; требования к выводам и практическим рекомендациям; структуру и правила оформления отчета, таблиц, рисунков, приложений и библиографии; порядок подготовки материалов магистерской диссертации и презентации к защите. Студенты будут уметь: обобщать результаты исследования; формулировать аргументированные выводы и рекомендации; оформлять отчет и приложения; интегрировать материалы практики в магистерскую диссертацию; готовить презентацию; представлять и защищать результаты.	1. Систематизация результатов научно-исследовательской практики. 2. Проверка логики и полноты выполненного исследования. 3. Формулирование итоговых выводов. 4. Подготовка практических рекомендаций. 5. Структура и содержание отчета по практике. 6. Оформление таблиц, рисунков, приложений и библиографии. 7. Интеграция результатов практики в магистерскую диссертацию. 8. Подготовка презентации и выступления. 9. Подготовка к защите и ответы на вопросы. 10. Библиография: 1-17.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ

№ п/п	Формы организации / типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, техники, приёмы, средства)	Библиография / Дидактическое обеспечение
1	Установочная консультация / устный опрос	30	Разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; инструктаж; согласование индивидуального плана; обсуждение требований к отчетности, охране труда, конфиденциальности и академической добросовестности; устный опрос по пониманию ожидаемых результатов.	Источники: 1-8. Дидактическое обеспечение: kurikulum, программа практики, учебный план, индивидуальный план, дневник, методические рекомендации.
2	Самостоятельная работа / практическое задание	40	Изучение базы практики, ее правового статуса, истории, видов деятельности, организационной структуры, функций финансово-экономических подразделений и системы финансового управления; подготовка характеристики и схемы структуры.	Источники: 5-8, 14-17. Дидактическое обеспечение: учредительные и внутренние документы, организационная структура, положения о подразделениях, материалы базы практики.
3	Научная консультация / письменная работа	35	Уточнение темы магистерской диссертации, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы и методической основы; выбор показателей, методов и периода исследования; подготовка паспорта исследования.	Источники: 6-13. Дидактическое обеспечение: тема диссертации, методические материалы, индивидуальное задание, рабочие записи магистранта.
4	Самостоятельная работа / обзор источников	55	Поиск, критический отбор и систематизация научной литературы, нормативных и методических источников; формирование понятийного аппарата, теоретико-методологической базы, обзора литературы и библиографии.	Источники: 1-17. Дидактическое обеспечение: библиотечные фонды, научные базы данных, нормативные акты, научные публикации, библиографические менеджеры.
5	Самостоятельная работа на ПК / практическое задание	55	Сбор, проверка, классификация, группировка и систематизация финансовой, бухгалтерской, статистической, управленческой и внутренней информации; формирование рабочих таблиц,	Источники: 5-8, 14-17. Дидактическое обеспечение: финансовая и бухгалтерская отчетность, статистические данные, внутренние

№ п/п	Формы организации / типы оценивания	Кол-во часов	Дидактическая деятельность (методы, техники, приёмы, средства)	Библиография / Дидактическое обеспечение
			базы данных и системы показателей.	документы, ПК, Excel / Google Sheets, расчетные формы.
6	Самостоятельная работа на ПК / аналитическая работа	65	Проведение комплексного финансово-экономического анализа: исследование динамики и структуры показателей, финансовых результатов, активов, капитала, ликвидности, платежеспособности, деловой активности, рентабельности и денежных потоков; подготовка таблиц, графиков и выводов.	Источники: 9-17. Дидактическое обеспечение: отчетность организации, ПК, Excel / Google Sheets, аналитические таблицы, графические средства, расчетные шаблоны.
7	Самостоятельная работа на ПК / аналитическая работа	50	Построение факторных моделей, расчет влияния факторов, применение сравнительного, сценарного и иных количественных/качественных методов; интерпретация результатов и установление причинно-следственных связей.	Источники: 9-17. Дидактическое обеспечение: ПК, Excel / Google Sheets, факторные модели, аналитические данные, расчетные таблицы и рабочие материалы.
8	Самостоятельная работа на ПК / диагностическое задание	45	Оценка финансовой устойчивости и рисков; применение релевантных моделей диагностики вероятности банкротства; анализ чувствительности; исследование внутреннего контроля, корпоративного управления и механизмов принятия решений.	Источники: 9-17. Дидактическое обеспечение: финансовая отчетность, модели диагностики, внутренние регламенты, ПК, расчетные формы, аналитические таблицы.
9	Проектная работа / проект	40	Выявление резервов и проблем; разработка мероприятий, финансовой стратегии и плана действий; прогнозирование и расчет экономического эффекта; оценка ресурсов, сроков и рисков; обоснование рекомендаций с учетом устойчивого развития и социальной ответственности.	Источники: 9-17. Дидактическое обеспечение: результаты анализа, прогнозные модели, расчетные формы, проект мероприятий, сценарии и план действий.
10	Самостоятельная работа / отчет и защита	35	Обобщение результатов; формулирование выводов и рекомендаций; оформление отчета, таблиц, рисунков, приложений и библиографии; подготовка материалов магистерской диссертации и презентации; консультация и подготовка к защите.	Источники: 1-17. Дидактическое обеспечение: отчет по практике, материалы диссертации, презентация, критерии оценивания, вопросы к защите.
ИТОГО		450	5 недель, индивидуальная работа	

VII. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Вид индивидуальной работы	Цель/результат	Методы выполнения	Часы	Форма результата
1	Индивидуальный план практики и дневник	Организация работы и контроль этапов; CG1, CP8, LO10	Планирование, календаризация, регулярные записи	30	План, дневник
2	Описание базы практики и финансово-экономических служб	Понимание организационного контекста; CP1, CP3, CP7, LO3, LO5, LO9	Изучение документов, наблюдение, интервью	40	Текст и схема
3	Паспорт магистерского исследования	Связь практики с диссертацией; CG2, CP10, LO1, LO12	Уточнение темы, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы	35	Паспорт исследования
4	Обзор литературы и нормативно-методической базы	Формирование теоретической основы; CG2, CG3, CP2, CP10, LO1, LO4, LO12	Поиск, отбор, аннотирование, сравнительный анализ	55	Обзор и библиография
5	Информационная база и рабочие аналитические таблицы	Подготовка эмпирических данных; CP3, CP5, CP10, LO5, LO7, LO12	Сбор, проверка, классификация, цифровая обработка	55	База данных, таблицы
6	Комплексный финансово-экономический анализ	Оценка состояния и результатов; CP3, CP4, CP5, LO5, LO6, LO7	Расчеты, таблицы, графики, интерпретация	65	Аналитический раздел
7	Факторный анализ и дополнительные методы	Установление причинно-следственных связей; CG3, CP5, CP10, LO1, LO7, LO12	Факторные расчеты, сравнение, моделирование	50	Расчеты и выводы
8	Диагностика устойчивости, рисков и вероятности банкротства	Оценка рисков; CP5, CP6, CP7, LO6, LO8, LO9	Расчет моделей и оценка рисков	45	Диагностический блок
9	Проект предложений и расчет их эффективности	Разработка решений; CG4, CP8, CP9, CP10, LO2, LO6, LO10, LO11, LO12	Проектирование, прогнозирование, экономическое обоснование	40	Проект мероприятий
10	Отчет, материалы диссертации и презентация	Обобщение и защита результатов; CG1-CG3, CP8, CP10, LO1, LO6, LO12	Написание, оформление, самопроверка, подготовка защиты	35	Отчет и презентация

VIII. МЕТОДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Контроль осуществляется на протяжении всех пяти недель и завершается экзаменом в форме защиты отчета по практике. Текущий контроль проводится путем проверки индивидуального плана, дневника, промежуточных аналитических материалов и консультаций. Итоговый контроль включает оценку отчетной документации, Отчета об оценке координатора практики (Приложение № 3), Отзыва руководителя практики (Приложение № 4) и результатов устной защиты отчета перед комиссией.

Итоговая оценка определяется по 10-балльной системе в соответствии с критериями оценивания, установленными в разделе «Стратегия оценивания».

К защите допускается магистрант, представивший полный комплект документов. Оценка выставляется по действующей шкале КГУ с учетом качества выполненной работы и защиты.

Обязательный комплект отчетных документов:

- Соглашение о сотрудничестве — Приложение № 1;
- Договор об организации и проведении практики — Приложение № 2;
- Отчет об оценке координатора практики — Приложение № 3;
- Отзыв руководителя практики — Приложение № 4;
- Отчет о деятельности, осуществленной в рамках практики — Приложение № 5;
- дневник практики Приложение № 6;
- итоговый научно-исследовательский отчет;
- приложения с исходными и расчетными материалами;
- презентация и материалы для магистерской диссертации.

IX. БИБЛИОГРАФИЯ

1. Кодекс об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014.
2. Постановление Правительства Республики Молдова № 80/2022 об организации и проведении II цикла высшего образования - магистратура.
3. Постановление Правительства Республики Молдова № 412/2024 об утверждении Перечня направлений образования и специальностей в высшем образовании.
4. Приказ Министерства образования и исследований Республики Молдова № 510 от 07.04.2025 об утверждении Рамочного плана высшего образования.
5. Квалификационный стандарт по направлению 0412 «Финансы, банки и страхование» от 11.03.2024.
6. Учебный план магистерской программы «Корпоративные финансы», КГУ, 2026.
7. Устав Комратского государственного университета.
8. Регламент КГУ по составлению и оформлению куррикулумов.
9. Damodaran A. Investment Valuation. Wiley.
10. Brealey R., Myers S., Allen F. Principles of Corporate Finance. McGraw-Hill.
11. Koller T., Goedhart M., Wessels D. Valuation: Measuring and Managing the Value of Companies. Wiley.
12. Altman E. I. Financial Ratios, Discriminant Analysis and the Prediction of Corporate Bankruptcy. The Journal of Finance, 1968.
13. Beaver W. H. Financial Ratios as Predictors of Failure. Journal of Accounting Research, 1966.
14. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты бухгалтерского учета Республики Молдова.
15. Официальная база нормативных актов Республики Молдова Legis.md.
16. Официальные сайты Министерства финансов Республики Молдова, Государственной налоговой службы, Национального банка Молдовы, Национального бюро статистики.
17. Google Scholar, Scopus, Web of Science, ScienceDirect.

X. ИНФРАСТРУКТУРА

Для реализации практики используются ресурсы Комратского государственного университета и базы практики: библиотечные фонды и электронные базы, компьютерная техника, программное обеспечение для обработки данных, официальные информационные системы, финансовая и статистическая отчетность организаций, локальные нормативные документы, средства коммуникации и платформы дистанционного взаимодействия.

Магистранту должен быть предоставлен доступ к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания, с соблюдением требований конфиденциальности, защиты персональных данных и коммерческой тайны.

XI. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ РЫНКА ТРУДА

Содержание практики ориентировано на виды деятельности, предусмотренные программой «Корпоративные финансы»: исследование, мониторинг и анализ данных; подготовка отчетов и планов; разработка финансовых моделей; оценка финансовой эффективности и рисков; прогнозирование экономического поведения; координация финансовых операций и подготовка управленческих решений.

Практика способствует подготовке к профессиональной деятельности финансового директора, финансового менеджера, аналитика, специалиста по рискам, внутреннего аудитора, эксперта в сфере финансового контроля, исследователя и консультанта в финансово-банковской сфере.

XII. ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА

- соответствие фактической продолжительности практики 5 неделям и объему 450 часов;
- выполнение индивидуального плана и всех обязательных этапов;
- соответствие тематики практики теме магистерской диссертации;
- достаточность и достоверность информационной базы;
- корректность примененных методов исследования и расчетов;
- наличие обоснованных выводов и практических предложений;
- использование цифровых инструментов и актуальных источников;
- соблюдение академической добросовестности и требований оформления;
- положительная оценка базы практики и успешная защита отчета;
- использование результатов практики при подготовке магистерской диссертации.

XIII. ПРОЦЕДУРА РЕВИЗИИ КУРРИКУЛУМА

Куррикулум пересматривается кафедрой бухгалтерского учета и финансов периодически, а также при изменении учебного плана, квалификационного стандарта, нормативно-правовой базы, требований системы обеспечения качества или рекомендаций работодателей и партнеров.

Предложения по изменению содержания практики формируются на основе анализа результатов защиты отчетов, обратной связи магистрантов, руководителей практики, работодателей и научных руководителей. Изменения обсуждаются и утверждаются в порядке, установленном внутренними регламентами КГУ.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Заключено «_____» _____ 20____ г. между:

1. Высшее учебное заведение:

Наименование: _____

Адрес: _____

В лице: _____

Должность: _____

Документ о полномочиях: _____

далее — «Учреждение»

и

2. Базовая организация практики (Партнер):

Наименование: _____

Адрес: _____

В лице: _____

Должность: _____

Документ о полномочиях: _____

далее — «Партнер»

Ст. 1 – Предмет соглашения о сотрудничестве

Предмет настоящего Соглашения — сотрудничество Сторон с целью согласования профессиональной подготовки студентов Учреждения с современными требованиями рынка труда и потребностями Партнера в квалифицированных кадрах.

Ст. 2 – Права и обязательства Учреждения

Учреждение обязуется:

1. направлять Партнеру студентов для прохождения практики;
2. назначать руководителей практики для координации ее прохождения;
3. передавать Партнеру программы практики, цели и критерии оценивания;
4. оказывать Партнеру научно-методическую и консультационную поддержку при необходимости;
5. поддерживать предложенные Партнером исследовательские проекты и бакалаврские/магистерские работы;
6. соблюдать конфиденциальность информации, определенной Партнером как конфиденциальная.

Ст. 3 – Права и обязательства Партнера

Партнер обязуется:

1. принимать студентов Учреждения для прохождения практики;
2. назначать квалифицированных и опытных руководителей практики;
3. обеспечивать надлежащие условия работы, доступ к оборудованию, документам и специальной информации;
4. проводить инструктаж по безопасности и охране труда;
5. предоставлять отчет о деятельности студента (практиканта) в базовой организации;
6. оценивать практикантов по требованиям Учреждения;

7. при возможности предлагать успешным практикантам трудоустройство;
8. сотрудничать в исследовательских проектах, непрерывном образовании и иных совместных инициативах.

Ст. 4 – Общие положения

1. Отношения Сторон строятся на принципах справедливости и устойчивого сотрудничества.
2. Настоящее Соглашение заключается на 5 лет и может быть продлено дополнительным соглашением.
3. Изменения настоящего Соглашения вносятся по письменному согласию обеих Сторон.
4. Споры разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия — компетентными судами.
5. Об изменении контактных данных (адрес, телефон, факс, e-mail) другая Сторона уведомляется в течение 3 календарных дней.

Ст. 5 – Вступление в силу

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и составлено в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подписи:

Учреждение: _____

Ректор: _____

Дата: //20__

Партнер: _____

Директор: _____

Дата: //20__

Контактные лица:

Учреждение _____
Партнер _____

ДОГОВОР***об организации и проведении практики***

Заключен «_____» _____ 20__ г. между:

1. Учреждение высшего образования (далее — Организатор практики):

Название: _____

В лице: _____

Должность: _____

2. База практики (далее — Партнер практики):

Название: _____

В лице: _____

Должность: _____

Основание: _____

3. Студент (Практикант):

Ф.И.О.: _____

Учебный год: _____

Факультет: _____

Специальность: _____

Группа: _____

Ст. 1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует отношения сторон по организации и проведению практики для закрепления теоретических знаний и формирования навыков Практиканта с целью их применения в практической деятельности.

Ст. 2. Статус Практиканта

Во время практики Практикант сохраняет статус студента Организатора практики.

Ст. 3. Вид, продолжительность и период практики

3.1. Вид практики _____

3.2. Продолжительность: _____

3.3. Период: с _____ по _____

Ст. 5. Ответственные лица

5.1. Координатор практики со стороны Партнера:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон: _____ Е-mail: _____

5.2. Руководитель практики со стороны Организатора:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон: _____ Е-mail: _____

Ст. 6. Оплата и социальные обязательства

Практикант не получает оплату от Партнера практики, кроме случаев заключения индивидуального трудового договора.

Ст. 7. Обязательства Практиканта

Практикант обязуется:

1. выполнять задания, установленные куррикулумом практики;
2. соблюдать внутренний распорядок Партнера практики;

3. соблюдать требования охраны труда и безопасности;
4. соблюдать конфиденциальность информации, полученной во время практики.

Ст. 8. Обязательства Партнера практики

Партнер обязуется:

1. назначить координатора с профессиональным опытом;
2. провести инструктаж по охране труда и безопасности;
3. обеспечить доступ к средствам, необходимым для приобретения предусмотренных компетенций;
4. письменно сообщать о расторжении договора с указанием обоснованных причин.

Ст. 9. Обязательства Организатора практики

Организатор обязуется:

1. назначить руководителя практики, ответственного за ее планирование и контроль;
2. прервать практику в обоснованных случаях после уведомления Партнера.

Ст. 10. Количественная оценка практики

Практикант получает _____ кредитов ECTS согласно учебному плану.

Ст. 11. Оценивание практики

Текущее оценивание практики в ходе ее прохождения осуществляют руководитель и координатор практики. Координатор представляет отчет об оценивании, а руководитель составляет письменную характеристику с оценкой Практиканта. Оба документа передаются комиссии по итоговому оцениванию.

Ст. 12. Охрана труда и безопасность

- 12.1. Партнер соблюдает законодательство об охране труда и безопасности;
- 12.2. Практикант пользуется социальной защитой согласно закону;
- 12.3. При несчастном случае Партнер обязан немедленно уведомить страховщика.

Ст. 13. Заключительные положения

- 13.1. Договор изменяется только с письменного согласия всех сторон;
- 13.2. Споры решаются мирным путем, а при недостижении согласия — согласно действующему законодательству;
- 13.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения принятых обязательств.

Юридические адреса и подписи сторон:

Организатор практики

Ректор: _____

М.П. _____

Партнер практики

Директор: _____

М.П. _____

Студент (Практикант): Подпись: _____

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ координатора практики

База практики _____
 Подразделение _____
 Фамилия и имя студента (практиканта): _____
 Высшее учебное заведение _____
 Факультет/Спец. _____
 Курс: _____ Группа: _____
 Период практики: с _____ по _____
 Фамилия и имя координатора практики _____
 Занимаемая должность _____

Оценка деятельности студента в период прохождения практики

Критерии

Оценка (1–10)

Способность выполнять задачи и участвовать в практической деятельности

Применение теоретических знаний в практических ситуациях

Способность адаптироваться и решать рабочие задачи

Инициативность, самостоятельность и ответственность

Проявленный интерес к профессиональной деятельности

Профессиональное поведение и соблюдение норм учреждения

Навыки коммуникации (устной и письменной)

Способность работать в команде

Эффективное использование технических и ИТ-средств

Качество представленного отчета по практике

Средний арифметический балл

Итоговая оценка

Выводы по итогам прохождения практики:

(Указать продемонстрированные компетенции, уровень практической подготовки, профессиональное отношение и предложения по улучшению — при наличии.)

Дата заполнения отчета: « _____ » _____

Подпись координатора практики _____

Комментарии практиканта _____

Дата ознакомления: « _____ » _____

Подпись практиканта _____

ОТЗЫВ*руководителя практики*

Фамилия и имя студента (практиканта): _____

Высшее учебное заведение _____

Факультет/Специальность _____

Курс: _____ Группа: _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

База практики _____

Фамилия и имя руководителя практики _____

Должность _____

Настоящий отзыв составляется по завершении практики на основании отчета об оценке, представленного координатором практики, дневника/рабочей тетради практики и собственных наблюдений руководителя практики.

Документ вместе с отчетом об оценке передается комиссии по итоговой оценке для выставления окончательной оценки.

Выполненные виды деятельности (согласно дневнику/рабочей тетради и отчету):

Оценка деятельности студента (практиканта):

1. Применение теоретических знаний в реальных ситуациях;
2. Степень вовлеченности в деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки;
3. Ответственность, инициативность, соблюдение профессиональных норм и норм поведения;
4. Сотрудничество и коммуникация в рамках команды.

Выводы по итогам прохождения практики:

1. Полностью выполнил(а) цели практики
2. Частично выполнил(а) цели практики
3. Не выполнил(а) минимальные цели

Выставленная оценка (по шкале 1–10): _____

Дата заполнения отзыва: «_____» _____

Подпись руководителя практики _____

Комментарии
практиканта _____

Дата ознакомления: «_____» _____

Подпись практиканта _____

ОТЧЕТ*о деятельности, осуществленной в рамках практики*

База практики _____
Подразделение _____
Фамилия и имя практиканта _____
Высшее учебное заведение _____
Факультет/Специальность _____
Курс: _____ Группа: _____
Период прохождения практики: с _____ по _____

Выполненная деятельность и основные полученные результаты:

(Заполняется в повествовательной форме или по пунктам, в зависимости от ситуации.

Пример структуры приведен ниже.)

Выполненная деятельность:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Полученные результаты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Трудности, возникшие в период прохождения практики:

(Заполняется только при необходимости.)

Выводы и рекомендации:

(Формулируются личные выводы относительно актуальности практики, ее практической пользы, полученного опыта и возможные предложения по совершенствованию программы практики.)

Дата заполнения отчета: „_____” _____

Подпись практиканта: _____

Приложение 6.
пример дневника научно-исследовательской
практики

Дневник – график

Прохождения научно-исследовательской практики

Студента (ки) II курса, экономического факультета, специальности «Корпоративные финансы» (II цикл магистратура), ФИО _____ на предприятии SRL «X» пос. Бужак с __.__.20__г. по __.__.20__г.

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись руководителя от предприятия