УТВЕРЖДЕНО
решением Сената КГУ
Протокол №6 от 25.06.2026г.

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)
Зарегистрировано: ОМК №249-А от «»03» 07 2026

ИНСТРУКЦИЯ

по внедрению Информационной системы SIMÎS при Комратском государственном университете

Комрат-2026

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по внедрению Информационной системы SIMÎS при Комратском государственном университете (далее по тексту КГУ) разработана в соответствии с Кодексом об образовании РМ №152/2014, Законом РМ №133/2011 о защите персональных данных, Законом РМ №142/2018 об обмене данными и интероперабельности, Законом РМ №467/2003 об информатизации и государственных информационных ресурсах, Постановлением Правительства РМ №681/2025 об Информационной системе управления в высшем образовании, в целях обеспечения единого механизма учета, отчетности, мониторинга и анализа данных в сфере высшего образования при КГУ.

2. Инструкция устанавливает порядок организации, администрирования, использования и актуализации данных в рамках системы.

3. Информационная система SIMÎS представляет собой единый и консолидированный информационный ресурс для управления данными в сфере высшего образования и представления отчетности Министерству образования и исследований и другим заинтересованным учреждениям.

4. Целями настоящей Инструкции являются:

4.1. установление единой процедурной основы внедрения и использования SIMÎS на уровне КГУ;

4.2. определение ролей и обязанностей субъектов КГУ, участвующих в управлении данными в SIMÎS;

4.3. обеспечение качества, полноты и достоверности данных, вводимых в систему;

4.4. установление сроков актуализации категорий данных, обрабатываемых в SIMÎS;

4.5. обеспечение соблюдения требований по защите персональных данных и информационной безопасности.

5. Основными принципами внедрения SIMÎS являются: законность; прозрачность; аутентичность данных; интероперабельность; конфиденциальность и безопасность информации; модульность; доступность; ориентация на пользователя.

II. Организация внедрения SIMÎS

6. Внедрение SIMÎS при КГУ осуществляется на основании назначения лиц, ответственных за администрирование и использование системы.

7. Доступ пользователей к SIMÎS осуществляется посредством государственной электронной службы аутентификации и контроля доступа (MPass), в соответствии с положениями Постановления Правительства №1090/2013, исключительно с использованием защищенных методов, в том числе электронной или мобильной подписи.

8. Роли и права доступа в SIMÎS предоставляются в зависимости от должностных обязанностей пользователя и операционной необходимости доступа к данным и функциональным возможностям системы с соблюдением принципов конфиденциальности, целостности и безопасности информации.

9. Инструкцией устанавливаются следующие роли:

9.1. лицо, ответственное за администрирование данных и функциональных возможностей, относящихся к КГУ - *(проректор по учебной и студенческой деятельности);*

9.2. лицо, ответственное за утверждение и электронное подписание отчетов и документов, сформированных в SIMÎS при КГУ - *(ректор);*

9.3. лицо, ответственное за управление данными, относящимися к факультету/структурному подразделению КГУ - *(декан факультета);*

9.4. лицо, ответственное за ввод и актуализацию данных на институциональном уровне - *(системный инженер soft);*

9.5. лицо, ответственное за просмотр и управление данными соответствующего структурного подразделения, без права изменения образовательных данных и их утверждения - *(университетский эксперт - системный инженер soft и др.);*

9.6. лицо, ответственное за ввод и актуализацию данных, относящихся к факультету/структурному подразделению - *(лаборант-методист факультета/кафедры);*

9.7. пользователь структурного подразделения КГУ, ответственный за просмотр, проверку и управление данными соответствующего подразделения в пределах предоставленных прав доступа, без права изменения образовательных данных или их окончательного утверждения - *(эксперт факультета - заведующий кафедрой);*

9.8. лицо, ответственное за управление пользователями и назначение ролей в КГУ посредством службы MPass - *(нач. отдела кадров КГУ).*

Каждый пользователь несет ответственность за использование собственной учетной записи доступа и соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных в соответствии с действующей нормативной базой.

Отзыв права доступа осуществляется в обязательном порядке в одном из случаев, предусмотренных пунктом 62 Регламента, утвержденного Постановлением Правительства РМ №681/2025, а именно: прекращение трудовых отношений, изменение должностных обязанностей, вследствие которого доступ к SIMÎS больше не требуется, либо установление факта нарушения режима информационной безопасности.

10. Все пользователи SIMÎS обязаны:

10.1. соблюдать положения законодательства о защите персональных данных;

10.2. использовать данные исключительно в служебных целях;

10.3. обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

III. Актуализация данных в SIMÎS

11. КГУ обеспечивает полную, корректную и достоверную актуализацию данных, внесенных в SIMÎS, таким образом, чтобы они соответствовали подтверждающим документам и официальным учетным данным КГУ, в соответствии со сроками, установленными в приложении №1 и №2.

12. Ввод данных в SIMÎS осуществляется одним из следующих способов:

12.1. ручное заполнение форм данных в веб-интерфейсе SIMÎS;

12.2. импорт данных посредством загрузки структурированных файлов (стандартизированных шаблонов);

12.3. автоматизированный импорт данных посредством API SIMÎS, предоставляемого системами управления КГУ.

13. Актуализация данных о результатах обучения студентов осуществляется лицами, ответственными за это.

14. Институциональные администраторы SIMÎS при КГУ несут ответственность за соблюдение сроков актуализации.

15. Актуализация данных о человеческих ресурсах включает, как минимум:

15.1. прием на работу и прекращение трудовых отношений;

15.2. изменение должности;

15.3. педагогические, научно-педагогические и научные должности;

15.4. нормы педагогической и научно-педагогической деятельности.

16. Актуализация данных об образовательных программах включает:

16.1. аккредитацию/авторизацию образовательных программ;

16.2. изменение учебных планов;

16.3. актуализацию количества кредитов ECTS;

16.4. форму организации обучения;

16.5. внедрение программ дуального обучения.

17. В случае выявления ошибок или несоответствий КГУ обязан внести необходимые исправления в срок не более 5 рабочих дней с момента уведомления.

18. Данные и отчеты, сформированные в SIMÎS, подлежат институциональной проверке и утверждению до их представления в Министерство образования и исследований.

19. КГУ формируют и подписывают в SIMÎS запрашиваемые Министерством образования и исследований статистические и операционные отчеты в сроки, установленные соответствующим профильным подразделением.

20. Подписание отчетов и документов, сформированных в SIMÎS, осуществляется посредством государственной интегрированной службы электронной подписи (MSign) в соответствии с действующей нормативной базой.

21. Министерство образования и исследований может запросить дополнительную актуализацию отдельных категорий данных в зависимости от операционных потребностей и потребностей отчетности, сообщая учреждениям соответствующие сроки.

IV. Основные функциональные возможности SIMÎS

22. SIMÎS обеспечивает следующие функциональные возможности:
22.1. учет студентов и выпускников;
22.2. учет педагогического, научно-педагогического и административного персонала;
22.3. управление образовательными программами;
22.4. управление учебными планами;
22.5. управление академическими результатами и кредитами ECTS;
22.6. формирование статистических и аналитических отчетов;
22.7. интероперабельность с другими государственными информационными системами;
22.8. формирование и проверка документов об образовании;
22.9. управление академической мобильностью;
22.10. управление приемом на обучение.
23. SIMÎS обеспечивает автоматическое формирование статистических отчетов для нужд Министерства образования и исследований, Национального бюро статистики и других уполномоченных учреждений.
24. SIMÎS позволяет настраивать роли и уровни доступа в зависимости от должностных обязанностей пользователей.

V. Отчетность и проверка данных

25. Отчеты, доступные в SIMÎS, формируются на основании данных, внесенных КГУ, и подразделяются на: статистические отчеты - статистические данные за определенный период в соответствии с графиком; операционные отчеты - административные данные, используемые для разработки и мониторинга образовательной политики.
26. Отчеты могут загружаться в формате PDF и/или Excel, в зависимости от случая.
27. Статистические и операционные отчеты, запрашиваемые Министерством образования и исследований, подписываются электронной подписью ректором посредством службы MSign и направляются через SIMÎS в установленные сроки.
28. Данные и отчеты, сформированные в SIMÎS, подлежат институциональной проверке лицом, ответственный за администрирование данных и функциональных возможностей, относящихся КГУ, и подписываются ректором до их официального представления.

VI. Защита данных и информационная безопасность

29. Обработка персональных данных в рамках SIMÎS осуществляется в соответствии с Законом РМ №133/2011 о защите персональных данных.
30. Лицо, ответственное за ввод и актуализацию данных на институциональном уровне обеспечивает внедрение необходимых технических и организационных мер для:
30.1. предотвращения несанкционированного доступа;
30.2. обеспечения целостности и доступности данных;
30.3. сохранения истории изменений, внесенных в систему;
30.4. защиты от инцидентов кибербезопасности.
31. Пользователи SIMÎS несут ответственность за несанкционированное использование данных и разглашение конфиденциальной информации.
32.Данные и отчеты, сформированные в SIMÎS, подлежат институциональной проверке лицом, ответственный за администрирование данных и функциональных возможностей, относящихся КГУ и подписываются ректором до их официального представления.

VII. Защита данных и информационная безопасность

33. Обработка персональных данных в рамках SIMÎS осуществляется в соответствии с Законом РМ № 133/2011 о защите персональных данных.
34. Лицо, ответственное за ввод и актуализацию данных на институциональном уровне обеспечивает внедрение необходимых технических и организационных мер для:
34.1. предотвращения несанкционированного доступа;
34.2. обеспечения целостности и доступности данных;
34.3. сохранения истории изменений, внесенных в систему;
34.4. защиты от инцидентов кибербезопасности.

35. Пользователи SIMÎS несут ответственность за несанкционированное использование данных и разглашение конфиденциальной информации.

Приложение 1
Инструкции по внедрению Информационной системы управления в высшем образовании (SIMÎS) при Комратском государственном университете

Graficul de actualizare a datelor

Activități	30 martie	15 iulie	30 septembrie	31 decembrie
Rezultate învățării, semestrul I	da			
Rezultate învățării, semestrul II		da	da	
Date privind dinamica contingentului de student'	da	da	da	da
Date privind mişcările de personal	ds	da	da	da
Date privind programele destudii			da	
Date privind asigurarea cu locuri în cămine			da	
Date privind patrimoniul institu iei			da	
Date privind interna ionalizarea iiistitu iei	da	da	da	da
Rapoarte instituționale pentru an ul precedent de studii			da	

Приложение 2
Инструкции по внедрению Информационной системы управления в высшем образовании (SIMÎS) при Комратском государственном университете

Termene de actualizare a datelor

Categoria de date	Semestrul I			Semestrul II	
	Sesiunea de bază	*Sesiunea repetată 1*	*Sesiunea repetată 2*	*Sesiunea de bază și sesiunea repetată 1*	*Sesiunea repetată 2*
Notele studenților (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță)	până la 15 februarie	până la 15 martie	până la 31 martie	până la 15 iulie	până la 15 octombrie
Date privind înmatricularea și exmatricularea studenților	În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului				
Date privind resursele umane	până la data de 30 a fiecărei luni				
Date privind programele de studii	până la 15 septembrie în fiecare an				
Rapoarte statistice și operaționale	- până la 1 noiembrie - raportul instituțional anual - până la 25 a fiecărei luni - se va asigura actualizarea tuturor datelor din sistem - la solicitarea direcțiilor de profil ale Ministerului Educației și Cercetării				