



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Экономический факультет
Научно-исследовательский центр «Прогресс»
Кафедра «Бухгалтерский учёт и финансы»

ГИД
по организации, прохождению и оценке
профессиональной практики
по специальности «Корпоративные финансы»

II Цикл -мастерат

Комрат, 2026

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом Комратского государственного университета в качестве ГИДА по прохождению профессиональной практики для магистрантов специальности «Корпоративные финансы»

АВТОРЫ

Татьяна ДУДОГЛО – доктор экономических наук, конференциар-университар

Руслан БАТИЩЕВ – доктор экономических наук, конференциар-университар

РЕЦЕНЗЕНТЫ

Петр КАТАН – доктор хабилитат экономических наук, профессор-университар

Надежда ЯНИОГЛО – доктор экономических наук, конференциар-университар

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII DIN REPUBLICA MOLDOVA

© Tatiana DUDOGLO, 2026

© Ruslan BATIȘCEV, 2026

Tipografie A&V Poligraf SRL, 10086003321 or. Comrat str. Lenin 192/8,

079955020, avpoligraf@gmail.com tir. 10 ex.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
1.1. Цели и задачи профессиональной практики.....	6
1.2. Компетенции и результаты обучения.....	8
1.3. Базы прохождения профессиональной практики	11
II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	14
III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ	16
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	19
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ.....	22
5.1. Обязанности руководителя практики от университета.....	22
5.2. Обязанности руководителя профессиональной практики от организации	24
5.3. Обязанности магистранта-практиканта.....	25
VI. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА.....	27
6.1. Структура отчёта по профессиональной практике	28
6.2. Требования к содержанию отчёта	29
6.3. Общие требования к оформлению отчёта	30
6.4. Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений	31
6.5. Типичные ошибки при подготовке отчёта.....	37
VII. СИСТЕМА И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	38
7.1. Общие положения системы оценивания результатов профессиональной практики	38
7.2. Порядок расчёта итоговой оценки по профессиональной практике	39
7.3. Оценивание выполнения программы профессиональной практики.....	41
7.4. Оценивание руководителем практики от предприятия (организации).....	42
7.5. Оценивание содержания и оформления отчёта по профессиональной практике	43
7.6. Оценивание защиты отчёта по профессиональной практике	44
7.7. Порядок допуска к защите отчёта по профессиональной практике	45
7.8. Соответствие итоговой оценки шкале ECTS.....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
БИБЛИОГРАФИЯ:.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	52

ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная практика магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы» является важнейшим элементом профессиональной подготовки специалистов второго цикла высшего образования и обеспечивает взаимосвязь между теоретическим обучением, научно-аналитической подготовкой и практической деятельностью в условиях современной экономики. В условиях цифровизации финансовой сферы, усиления конкуренции, роста финансовых рисков и необходимости принятия эффективных управленческих решений возрастает потребность в подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих не только фундаментальными теоретическими знаниями, но и практическими навыками анализа, прогнозирования и управления финансово-экономическими процессами.

Профессиональная практика направлена на закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебной программы «Корпоративные финансы», развитие профессиональных, аналитических и исследовательских компетенций, а также формирование способности применять современные методы финансового менеджмента, экономического анализа, оценки эффективности и риск-менеджмента в практической деятельности организаций.

Организация и проведение профессиональной практики осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова №152 от 17 июля 2014 года, нормативными актами в сфере высшего образования, Национальной рамкой квалификаций, внутренними регламентами Комратского государственного университета, учебным планом, kurikulumом по профессиональной практике и требованиями к подготовке магистров по учебной программе «Корпоративные финансы».

Практика проводится на базе предприятий, финансово-банковских учреждений, страховых компаний, инвестиционных организаций, аудиторских и консалтинговых структур, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистрантов. В период прохождения практики магистранты получают возможность ознакомиться с организационной структурой предприятия, системой финансового управления, механизмами формирования и использования финансовых ресурсов, системой внутреннего контроля, финансового планирования и принятия управленческих решений.

Особое значение в процессе прохождения профессиональной практики имеет аналитическая составляющая. Магистранты осуществляют сбор, обработку и систематизацию фактического материала, проводят анализ доходов от продаж, прибыли, активов, капитала, ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости,

рентабельности, денежных потоков и финансовых рисков организации. На основе полученных результатов формируются аналитические выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Профессиональная практика также выступает важной основой для подготовки магистерской диссертации, поскольку в процессе её прохождения формируется эмпирическая и аналитическая база исследования, осуществляется подбор и систематизация фактических материалов, необходимых для разработки аналитической и практической частей магистерской работы. Это обеспечивает преемственность между учебной, практической и научно-исследовательской деятельностью магистранта.

Настоящий гид разработан с целью оказания методической помощи магистрантам при организации и прохождении профессиональной практики, подготовке отчётной документации и защите результатов практики. В документе определены цели и задачи практики, содержание и этапы её прохождения, обязанности участников практики, требования к структуре и оформлению отчёта, система и критерии оценивания результатов профессиональной практики, а также порядок итоговой защиты отчёта перед комиссией кафедры.

Методические рекомендации, представленные в настоящем гиде, направлены на обеспечение единого подхода к организации профессиональной практики, повышение качества подготовки отчётной документации, развитие профессиональной самостоятельности магистрантов и формирование практической готовности к профессиональной деятельности в области корпоративных финансов.

Таким образом, профессиональная практика является неотъемлемым этапом подготовки магистров по учебной программе «Корпоративные финансы», способствующим формированию профессиональных компетенций, развитию аналитического мышления, приобретению практического опыта и подготовке высококвалифицированных специалистов, способных эффективно функционировать в современных социально-экономических условиях.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи профессиональной практики

Профессиональная практика магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы» является обязательным компонентом образовательного процесса второго цикла высшего образования и представляет собой важный этап формирования профессиональных, аналитических и управленческих компетенций в области корпоративных финансов. Практика обеспечивает интеграцию теоретической подготовки, полученной в процессе изучения профильных дисциплин, с практической деятельностью организаций и направлена на формирование готовности магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Основной целью профессиональной практики является закрепление, углубление и практическое применение теоретических знаний, формирование профессиональных навыков в сфере корпоративных финансов, развитие аналитического мышления, приобретение опыта работы с финансово-экономической информацией, а также подготовка магистрантов к выполнению профессиональных функций в условиях реальной деятельности предприятий, финансово-банковских учреждений и иных организаций.

Профессиональная практика ориентирована на формирование способности магистрантов применять современные методы финансового анализа, финансового менеджмента, оценки эффективности деятельности, прогнозирования и управления финансовыми рисками при решении практических задач организаций. В процессе прохождения практики магистранты должны научиться анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять проблемные аспекты его функционирования, оценивать факторы, влияющие на финансовые результаты, и разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности деятельности организации.

Важной целью профессиональной практики является формирование практической готовности магистрантов к профессиональной деятельности в условиях динамично изменяющейся экономической среды, цифровизации финансовых процессов, усиления конкуренции и необходимости обеспечения устойчивого развития организаций. Практика способствует развитию профессиональной самостоятельности, ответственности, навыков принятия управленческих решений, способности работать с внутренней документацией организации, финансовой отчётностью, аналитическими материалами и современными информационными технологиями.

Профессиональная практика также обеспечивает формирование эмпирической базы для подготовки магистерской диссертации. В период прохождения практики магистранты осуществляют сбор, обработку и систематизацию фактического материала по теме исследования, проводят аналитическую работу, формируют выводы и разрабатывают практические рекомендации, которые могут быть использованы при подготовке аналитической и практической частей магистерской работы.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения профессиональной практики решаются следующие задачи:

- ознакомление с организационно-правовой формой, структурой управления, направлениями деятельности и системой функционирования предприятия или организации;
- изучение особенностей организации финансово-экономической деятельности, системы финансового менеджмента, финансового планирования и внутреннего контроля;
- приобретение практических навыков работы с финансовой, бухгалтерской, статистической и управленческой информацией;
- изучение системы формирования и использования финансовых ресурсов организации;
- проведение анализа доходов от продаж, прибыли, активов, капитала, ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости и рентабельности предприятия;
- исследование денежных потоков, финансовых рисков и факторов, влияющих на эффективность деятельности организации;
- освоение методов финансово-экономического анализа и их практического применения при решении профессиональных задач;
- формирование навыков выявления проблем и резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- развитие способности разрабатывать аналитические выводы и практические рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации;
- совершенствование навыков работы с нормативно-правовой базой, внутренними документами организации и профессиональной документацией;

- развитие навыков делового общения, профессиональной коммуникации и взаимодействия с сотрудниками организации;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и ответственности за результаты выполненной работы;
- сбор, обработка и систематизация материалов, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- подготовка отчёта по профессиональной практике в соответствии с установленными требованиями и его последующая защита перед комиссией кафедры.

Таким образом, профессиональная практика обеспечивает формирование у магистрантов профессиональной готовности к деятельности в сфере корпоративных финансов, способствует развитию аналитических и управленческих компетенций, а также создаёт условия для интеграции образовательной, практической и научно-исследовательской подготовки магистров.

1.2. Компетенции и результаты обучения

Профессиональная практика магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы» направлена на формирование, закрепление и развитие профессиональных, аналитических, исследовательских и управленческих компетенций, предусмотренных учебным планом. В процессе прохождения практики обеспечивается формирование практической готовности магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов, финансового анализа, финансового менеджмента, управления рисками и принятия управленческих решений.

Формирование компетенций в период прохождения профессиональной практики осуществляется посредством изучения деятельности организации, выполнения аналитической работы, обработки финансово-экономической информации, проведения расчётов, подготовки выводов и разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Профессиональная практика способствует развитию у магистрантов компетенций на уровне:

- знаний и понимания профессиональных процессов и механизмов функционирования организаций;
- практического применения методов финансового анализа и финансового менеджмента;

- интеграции теоретических знаний и практических навыков;
- аналитической оценки финансово-экономической деятельности организаций;
- принятия самостоятельных профессиональных решений;
- разработки практических рекомендаций и предложений;
- использования современных методов исследования и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

В процессе прохождения профессиональной практики формируются следующие общие компетенции:

CG1. Применять положения действующей нормативно-правовой базы и соблюдать стандарты качества в профессиональной деятельности.

CG2. Использовать современные концепции, принципы, методы и инструменты исследования для анализа экономических процессов и обоснования управленческих решений.

CG3. Применять количественные и качественные методы анализа для исследования финансово-экономических процессов и оценки результатов деятельности организаций.

CG4. Разрабатывать и реализовывать стратегии, направленные на обеспечение устойчивого развития организаций.

Наряду с общими компетенциями профессиональная практика обеспечивает формирование и развитие профессиональных компетенций:

CP1. Применять положения нормативно-правовой базы и стратегических документов в сфере корпоративных финансов.

CP2. Оценивать и анализировать финансово-экономическую среду функционирования организации.

CP3. Проводить диагностику финансового состояния предприятия и оценивать эффективность его деятельности.

CP4. Анализировать финансовые показатели и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации.

CP5. Оценивать финансовую эффективность управленческих решений и инвестиционных проектов.

CP6. Идентифицировать, оценивать и управлять финансовыми рисками.

CP7. Применять принципы корпоративного управления и внутреннего контроля в профессиональной деятельности.

CP8. Разрабатывать аналитические материалы, программы, проекты и планы финансового развития организации.

СР9. Использовать современные цифровые технологии и информационные системы в процессе анализа и управления финансовыми ресурсами.

СР10. Осуществлять исследовательскую деятельность и применять результаты анализа для решения практических профессиональных задач.

По итогам прохождения профессиональной практики магистрант должен *знать*:

- особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм;
- принципы организации финансового менеджмента и корпоративного управления;
- методы анализа финансово-экономической деятельности предприятия;
- порядок формирования и использования финансовых ресурсов;
- методы оценки финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности и рентабельности;
- основные подходы к управлению финансовыми рисками;
- требования к подготовке аналитической и отчётной документации;
- современные цифровые инструменты финансового анализа и обработки информации.

Магистрант должен *уметь*:

- применять методы финансового анализа для оценки деятельности организации;
- анализировать финансовую отчётность и интерпретировать результаты анализа;
- проводить расчёты финансово-экономических показателей;
- выявлять проблемы и резервы повышения эффективности деятельности предприятия;
- оценивать финансовые риски и разрабатывать предложения по их снижению;
- использовать цифровые инструменты и информационные технологии в профессиональной деятельности;
- формулировать аналитические выводы и практические рекомендации;
- подготавливать отчётную документацию в соответствии с установленными требованиями;
- аргументированно представлять результаты выполненной работы в процессе защиты отчёта.

В результате прохождения профессиональной практики магистрант должен *владеть*:

- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- методами оценки эффективности использования финансовых ресурсов;
- навыками работы с финансовой, бухгалтерской, статистической и управленческой информацией;
- методами исследования финансово-экономических процессов;
- навыками подготовки аналитических материалов, выводов и рекомендаций;
- навыками профессиональной коммуникации и взаимодействия в условиях реальной деятельности организации;
- практическими навыками самостоятельного выполнения профессиональных задач в сфере корпоративных финансов.

Таким образом, профессиональная практика обеспечивает комплексное формирование профессиональных компетенций магистрантов, способствует развитию аналитического и управленческого мышления, а также создаёт условия для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере корпоративных финансов.

1.3. Базы прохождения профессиональной практики

Профессиональная практика магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы» проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки магистров и обеспечивает возможность формирования профессиональных, аналитических и управленческих компетенций в сфере корпоративных финансов. Базы практики должны создавать условия для практического применения теоретических знаний, выполнения аналитической работы, изучения финансово-экономических процессов и получения фактического материала для подготовки отчёта и магистерской диссертации.

В качестве баз прохождения профессиональной практики могут выступать предприятия различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности, финансово-банковские учреждения, страховые компании, инвестиционные организации, аудиторские и консалтинговые структуры, государственные учреждения, органы публичного управления, а также иные организации, деятельность которых связана с управлением финансовыми ресурсами, финансовым анализом, инвестиционной деятельностью, бюджетированием, внутренним контролем и оценкой финансовой эффективности.

Профессиональная практика может проводиться на базе:

- коммерческих предприятий производственной, торговой и сервисной сферы;

- банковских учреждений и небанковских финансовых организаций;
- страховых компаний и инвестиционных фондов;
- аудиторских и консалтинговых организаций;
- налоговых, финансовых и контрольно-аналитических структур;
- органов публичного управления и бюджетных организаций;
- организаций, осуществляющих деятельность в области корпоративного управления, финансового планирования и управления рисками;
- иных организаций, соответствующих профилю подготовки магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы».

Выбор базы практики осуществляется с учётом темы магистерской диссертации, направления профессиональной подготовки магистранта, возможностей организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики, а также наличия доступа к финансово-экономической информации, необходимой для выполнения программы практики и проведения аналитической работы.

База практики должна обеспечивать:

- возможность выполнения программы профессиональной практики в полном объёме;
- условия для изучения организационной структуры и системы управления организацией;
- доступ к финансовой, бухгалтерской, статистической и управленческой информации в пределах, не противоречащих требованиям конфиденциальности;
- возможность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- условия для выполнения индивидуального задания магистранта;
- консультативную и организационную поддержку со стороны руководителя практики от организации;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и внутреннего распорядка организации.

Организации, выступающие базами практики, должны обладать достаточным уровнем организационного и финансово-экономического развития, позволяющим магистрантам изучать реальные механизмы функционирования системы корпоративных финансов, финансового менеджмента, внутреннего контроля и управления рисками.

Закрепление магистрантов за базами практики осуществляется кафедрой бухгалтерского учёта и финансов на основании договоров о сотрудничестве, соглашений о прохождении практики либо официальных подтверждений организаций о готовности принять магистрантов на практику. При распределении магистрантов учитываются направление исследования, тема магистерской диссертации, специфика деятельности организации и возможность выполнения программы практики.

В отдельных случаях магистрантам может быть предоставлено право самостоятельного выбора базы практики при условии согласования с кафедрой и подтверждения соответствия организации требованиям учебной программы «Корпоративные финансы».

Руководство профессиональной практикой на базе организации осуществляется руководителем практики от предприятия (организации), назначаемым руководством организации из числа квалифицированных специалистов, обладающих опытом профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

В период прохождения практики магистранты обязаны соблюдать внутренний распорядок организации, требования охраны труда, нормы профессиональной этики и конфиденциальности информации, полученной в процессе выполнения программы практики.

Таким образом, правильно выбранная база профессиональной практики обеспечивает формирование у магистрантов практических профессиональных навыков, развитие аналитических компетенций, приобретение опыта работы в реальных условиях функционирования организаций и повышение качества подготовки специалистов в области корпоративных финансов.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и проведение профессиональной практики магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова в сфере высшего образования, национальными нормативными актами, регулирующими подготовку специалистов второго цикла высшего образования, а также внутренними регламентирующими документами Комратского государственного университета.

Нормативно-правовая база профессиональной практики определяет общие требования к организации практической подготовки, содержанию практики, правам и обязанностям участников, порядку оформления отчётной документации, процедуре защиты отчёта и системе оценивания результатов прохождения практики.

Настоящий гид разработан с учётом следующих нормативных актов и документов:

1. Кодекс об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 (Monitorul Oficial № 319-324, ст.634).
2. Постановление Правительства Республики Молдова об утверждении Стратегии развития «Образование 2030» и Программы её реализации на 2023 - 2025 годы (Опубликован: 20-04-2023 в Monitorul Oficial № 134-137 статья № 289).
3. Постановление Правительства Республики Молдова № 330 от 31.05.2023 «Об утверждении Национальной рамки квалификаций» (Опубликован: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2023. № 237-239, ст. 579).
4. Приказ Министерства образования, культуры и исследований Об утверждении Регламента организации высшего образования на лицензиат (цикл I) и интегрированного обучения № 1625 от 12.12.2019.
5. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020/
6. Lege organică privind dreptul de autor și drepturile conexe Nr. 139 din 02-07-2010 (nr. LP230/2022 din 28.07.2022) Publicat: 01-10-2010 în Monitorul Oficial Nr. 191-193 art. 630.
7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.2 din 22.10.2015 (modificat Ordin nr. 1046 din 29.10.2015;

8. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1047 din 29.10.2015/
9. Standardul Moldovenesc SM ISO 690:2022 – Informare și documentare – Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare ([ISO 690], identic cu ISO 690:2021 (E)); înlocuiește ISO 690:2012, care a fost anulat din data de 20.04.2022/
10. Стратегия обеспечения качества 2022-2027 (Утверждено Сенатом КГУ протокол №1 от 23.09.2023).
11. Этический кодекс студента КГУ (Утверждено Сенатом КГУ протокол № 5 от 12.03.2014 г.).
12. Положение об организации и проведении практики студентов I цикла – лиценциатура, II цикла - магистратура в Комратском государственном университете (Утверждено Сенатом КГУ протокол № 1 от 01.09.2020 г.)
13. Положение по функционированию баз практической стажировки в Комратском государственном университете (Утверждено Сенатом КГУ протокол № 3 от 11.12.2020 г.).
14. Положение использования системы «Антиплагиат» в Комратском госуниверситете (Утверждено Сенатом КГУ протокол № 1 от 19.09.2016 г.)
15. Учебный план учебной программы «Корпоративные финансы».
16. CURRICULUM privind desfășurarea practicii de specialitate (ciclul II, frecvență de zii).

Соблюдение указанных нормативных документов обеспечивает законность организации профессиональной практики, прозрачность процедуры оценивания, академическую добросовестность, единый подход к подготовке отчётной документации и соответствие результатов обучения требованиям второго цикла высшего образования.

Нормативно-правовая база профессиональной практики обеспечивает единые организационные, методические и оценочные подходы к подготовке магистрантов, способствует соблюдению принципов академической добросовестности и повышению качества практической подготовки обучающихся. Использование указанных нормативных документов позволяет обеспечить соответствие результатов профессиональной практики требованиям современного высшего образования и профессиональной подготовки специалистов в сфере корпоративных финансов.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ

Содержание профессиональной практики магистрантов специальности «Корпоративные финансы» определяется учебным планом, требованиями к формированию профессиональных компетенций и направлено на обеспечение практической подготовки магистрантов к профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

Профессиональная практика носит комплексный практико-ориентированный характер и предусматривает последовательное изучение организационно-экономических, финансовых, аналитических и управленческих аспектов деятельности предприятия или организации. В процессе прохождения практики магистранты закрепляют теоретические знания, приобретают навыки анализа финансово-экономической информации, изучают особенности функционирования системы финансового менеджмента, внутреннего контроля, финансового планирования и управления рисками, а также получают практический опыт решения профессиональных задач.

Содержание практики ориентировано на формирование у магистрантов способности применять современные методы финансового анализа, проводить оценку эффективности деятельности организации, выявлять проблемные аспекты функционирования предприятия и разрабатывать предложения по повышению эффективности его деятельности.

Особое внимание в процессе прохождения профессиональной практики уделяется аналитической составляющей, связанной с изучением финансовых показателей, доходов от продаж, прибыли, ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, движения денежных потоков и финансовых рисков организации. Полученные результаты используются при подготовке аналитических выводов, практических рекомендаций и материалов магистерской диссертации.

Профессиональная практика также предусматривает выполнение индивидуального задания, содержание которого определяется с учётом специфики базы практики и темы магистерской диссертации магистранта.

Общий объём профессиональной практики составляет 270 часов, из которых 189 часов приходится на прямой контакт, а 81 час - на индивидуальную работу магистранта. Такое распределение часов обеспечивает возможность сочетания практической деятельности на базе организации с самостоятельной аналитической и исследовательской работой.

Содержание профессиональной практики реализуется посредством последовательного выполнения комплекса организационных, аналитических и исследовательских видов деятельности. Распределение часов по основным этапам профессиональной практики представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Тематический план и распределение часов профессиональной практики

№ п/п	Содержание компонентов практики	Прямой контакт, часов	Индив. работа, часов	Всего, часов
1.	Ознакомление с базой практики, целями, задачами и содержанием профессиональной практики. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку и правилам работы на предприятии	12	6	18
2.	Изучение истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, учредительных документов, видов деятельности и особенностей функционирования	18	6	24
3.	Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями структурных подразделений и спецификой деятельности финансово-экономических служб	18	9	27
4.	Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, их динамики и факторов, влияющих на результаты функционирования	24	9	33
5.	Исследование системы финансового менеджмента предприятия, организации финансовой работы, порядка формирования и использования финансовых ресурсов	21	9	30
6.	Углублённое изучение аспектов деятельности предприятия в соответствии с тематикой магистерской диссертации, сбор, обработка и систематизация фактического материала для исследования	24	9	33
7.	Проведение комплексного анализа деятельности предприятия по теме исследования	27	12	39
8.	Обобщение результатов анализа и оценка выявленных тенденций	21	9	30
9.	Исследование финансовых рисков предприятия, механизмов принятия управленческих решений и направлений повышения эффективности деятельности	18	9	27
10.	Обобщение результатов практики, подготовка аналитических выводов, оформление отчёта по практике и материалов, связанных с магистерской диссертацией	30	10	40
	Итого	189	81	270

Представленное распределение часов обеспечивает последовательное и системное изучение деятельности организации, формирование профессиональных компетенций магистрантов, развитие аналитических навыков и приобретение практического опыта в сфере корпоративных финансов.

В процессе прохождения профессиональной практики магистранты должны не только ознакомиться с деятельностью организации, но и активно участвовать в аналитической работе, проводить расчёты финансово-экономических показателей, анализировать результаты деятельности предприятия, выявлять проблемы и разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования организации.

Результаты прохождения профессиональной практики отражаются в дневнике практики, отчёте, аналитических материалах, приложениях и иных документах, предусмотренных программой практики и требованиями кафедры.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Организация профессиональной практики представляет собой систему последовательных организационных, методических и практических мероприятий, направленных на обеспечение эффективного прохождения магистрантами практической подготовки в соответствии с требованиями учебной программы «Корпоративные финансы», учебного плана и куррикулума.

Профессиональная практика организуется кафедрой бухгалтерского учёта и финансов совместно с базами практики и осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в сфере высшего образования, внутренними регламентами Комратского государственного университета и программой профессиональной практики.

Организация практики направлена на создание условий для формирования профессиональных компетенций магистрантов, развития аналитических и управленческих навыков, приобретения опыта практической деятельности, а также подготовки магистрантов к выполнению профессиональных функций в области корпоративных финансов.

Кафедра бухгалтерского учёта и финансов обеспечивает организационно-методическое сопровождение профессиональной практики, назначение руководителей практики от университета, взаимодействие с организациями-базами практики, контроль выполнения программы практики и организацию итоговой защиты отчётов.

Руководство профессиональной практикой осуществляется:

- руководителем практики от университета, назначаемым кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава;
- руководителем практики от организации, назначаемым руководством предприятия или организации-базы практики.

Перед началом прохождения профессиональной практики магистранты проходят установочный инструктаж, в ходе которого знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к ведению дневника, подготовке отчёта, оформлению приложений, критериям оценивания и процедуре защиты результатов практики.

В период прохождения практики магистранты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, деловой этики и конфиденциальности информации, полученной в процессе выполнения программы практики.

Организация профессиональной практики предусматривает последовательное прохождение нескольких взаимосвязанных этапов, каждый из которых направлен на решение конкретных задач практической подготовки магистрантов.

Основные этапы прохождения профессиональной практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Основные этапы организации и прохождения профессиональной практики

Этап	Содержание этапа
Подготовительный этап	Определение баз практики, согласование организаций, проверка соответствия базы практики профилю учебной программы «Корпоративные финансы», назначение руководителей практики от университета и организации, подготовка приказа о направлении магистрантов на практику
Организационный этап	Проведение установочного инструктажа, ознакомление магистрантов с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к дневнику, отчёту, приложениям и процедуре защиты. Выдача индивидуальных заданий и методических материалов
Начальный этап практики	Прибытие магистранта на базу практики, ознакомление с организацией, внутренним распорядком, требованиями охраны труда, техникой безопасности, структурой управления и основными направлениями деятельности
Основной этап	Выполнение программы профессиональной практики, изучение деятельности организации, сбор финансово-экономической информации, выполнение индивидуального задания, ведение дневника практики и проведение предварительного анализа
Аналитический этап	Обработка и систематизация собранных материалов, проведение финансово-экономического анализа, расчёт показателей ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и эффективности деятельности организации
Исследовательский этап	Изучение вопросов, связанных с тематикой магистерской диссертации, формирование аналитической базы исследования, подготовка таблиц, расчётов, выводов и предложений
Итоговый этап	Подготовка и оформление отчёта по профессиональной практике, формирование приложений, получение характеристики руководителя практики от организации, устранение замечаний
Заключительный этап	Представление отчётной документации на кафедру, защита отчёта перед комиссией, ответы на вопросы комиссии и выставление итоговой оценки

Представленная этапность обеспечивает последовательность прохождения профессиональной практики, системность выполнения программы, прозрачность обязанностей участников практики и объективность итогового оценивания результатов деятельности магистранта.

Особое значение в процессе прохождения профессиональной практики имеет аналитическая и исследовательская работа магистранта. Практика не должна ограничиваться ознакомлением с деятельностью организации и описанием её структуры. Магистрант должен активно участвовать в анализе финансово-экономических процессов, изучении показателей деятельности предприятия, выявлении проблем и разработке предложений по повышению эффективности функционирования организации.

Важным условием успешного прохождения профессиональной практики является регулярное взаимодействие магистранта с руководителем практики от университета и руководителем практики от организации. Консультации, промежуточный контроль и своевременное устранение замечаний способствуют повышению качества аналитической работы и итоговой отчётной документации.

Результаты прохождения профессиональной практики отражаются в дневнике практики, индивидуальном задании, отчёте, аналитических материалах и приложениях, которые представляются на кафедру для последующей защиты перед комиссией.

Таким образом, организация профессиональной практики и последовательная реализация её основных этапов обеспечивают формирование профессиональных компетенций магистрантов, развитие аналитических и управленческих навыков, а также приобретение практического опыта в сфере корпоративных финансов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Эффективность профессиональной практики во многом зависит от согласованного взаимодействия кафедры, руководителя практики от университета, руководителя практики от организации и магистранта-практиканта. Организация профессиональной практики представляет собой комплексный процесс, предусматривающий координацию организационной, методической, аналитической и практической деятельности всех участников образовательного процесса.

Каждый участник профессиональной практики выполняет определённые функции, направленные на обеспечение качества практической подготовки, выполнение программы практики, формирование профессиональных компетенций магистрантов, подготовку отчётной документации и объективное оценивание результатов прохождения практики. Согласованность действий всех участников практики способствует повышению эффективности практической подготовки, развитию профессиональных и аналитических навыков магистрантов, а также обеспечению взаимосвязи между теоретическим обучением и практической деятельностью в условиях функционирования реальной организации.

Особое значение в процессе организации профессиональной практики имеет распределение обязанностей и ответственности между участниками практики. Руководитель практики от университета обеспечивает организационно-методическое сопровождение магистранта, руководитель практики от организации создаёт условия для выполнения программы практики и получения практических навыков, а магистрант несёт ответственность за качественное выполнение предусмотренных видов работ, соблюдение требований программы практики и подготовку итогового отчёта.

Эффективное взаимодействие между всеми участниками профессиональной практики способствует формированию у магистрантов профессионального мышления, развитию навыков самостоятельной аналитической работы, приобретению практического опыта и повышению уровня готовности к будущей профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

5.1. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета назначается кафедрой «Бухгалтерский учёт и финансы» и осуществляет организационно-методическое сопровождение магистранта в период прохождения профессиональной практики.

Функции и обязанности руководителя практики от университета направлены на обеспечение организационно-методического сопровождения профессиональной практики, контроль выполнения программы практики, консультирование магистрантов в процессе подготовки отчётной документации, а также координацию взаимодействия между университетом и базой практики.

Основные обязанности руководителя практики от университета представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Основные обязанности руководителя практики от университета

Обязанность	Содержание деятельности
Проведение установочного инструктажа	Ознакомление магистрантов с целями, задачами, содержанием профессиональной практики, требованиями к дневнику, отчёту, приложениям и процедуре защиты
Выдача индивидуального задания	Формулирование задания с учётом профиля учебной программы, базы практики и темы магистерской диссертации
Консультирование магистранта	Оказание методической помощи по вопросам сбора материала, проведения анализа, оформления отчёта и подготовки к защите
Контроль выполнения программы практики	Проверка соблюдения графика практики, полноты выполнения заданий и качества подготовленных материалов
Взаимодействие с руководителем практики от организации	Согласование вопросов, связанных с прохождением практики, выполнением заданий и характеристикой магистранта
Проверка отчёта	Анализ структуры, содержания, оформления, корректности расчётов, обоснованности выводов и соответствия отчёта установленным требованиям
Подготовка к защите	Консультирование магистранта по структуре доклада, логике представления результатов и возможным вопросам комиссии
Участие в итоговом оценивании	Участие в работе комиссии по защите отчётов и формировании итоговой оценки по результатам профессиональной практики

Таким образом, руководитель практики от университета осуществляет не только контроль прохождения профессиональной практики, но и обеспечивает методическое сопровождение магистранта на всех этапах выполнения программы практики, подготовки отчёта и защиты результатов выполненной работы.

5.2. Обязанности руководителя профессиональной практики от организации

Руководитель практики от организации обеспечивает непосредственное сопровождение магистранта на базе практики, создаёт условия для выполнения программы практики и содействует получению необходимых материалов для проведения аналитической работы.

Основные обязанности руководителя практики от организации представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2. Основные обязанности руководителя практики от организации

Обязанность	Содержание деятельности
Создание условий для прохождения практики	Обеспечение организационных условий для выполнения магистрантом программы практики и индивидуального задания
Ознакомление с организацией	Представление информации о деятельности организации, её структуре, подразделениях, внутреннем распорядке и правилах работы
Инструктаж по охране труда и конфиденциальности	Ознакомление магистранта с требованиями техники безопасности, охраны труда, деловой этики и правилами работы с внутренней информацией
Содействие в получении материалов	Предоставление или согласование доступа к финансовой, бухгалтерской, статистической и управленческой информации в пределах допустимой конфиденциальности
Консультирование по деятельности организации	Разъяснение особенностей финансово-экономической деятельности, системы финансового менеджмента, внутреннего контроля и управления ресурсами
Контроль дисциплины	Контроль соблюдения магистрантом режима работы, внутреннего распорядка и требований организации
Подтверждение выполнения заданий	Подписание дневника практики и подтверждение факта выполнения отдельных этапов работы
Подготовка характеристики	Составление характеристики о работе магистранта с отражением уровня ответственности, самостоятельности, дисциплины, аналитических навыков и качества выполненной работы
Информирование кафедры	Сообщение руководителю практики от университета о трудностях, нарушениях дисциплины или невозможности выполнения программы практики

Следует отметить, что эффективное взаимодействие между руководителем практики от организации и магистрантом способствует повышению качества практической подготовки, развитию профессиональных навыков и формированию аналитических компетенций обучающегося.

5.3. Обязанности магистранта-практиканта

Магистрант несёт персональную ответственность за выполнение программы профессиональной практики, соблюдение сроков, ведение дневника, сбор и анализ материалов, подготовку отчёта и его защиту перед комиссией кафедры.

В период прохождения профессиональной практики магистрант обязан соблюдать требования программы практики, внутреннего распорядка организации и выполнять предусмотренные виды аналитической и практической работы.

Основные обязанности магистранта-практиканта представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3. Основные обязанности магистранта-практиканта

Обязанность	Содержание деятельности
Ознакомление с программой практики	Изучение целей, задач, содержания практики, индивидуального задания, требований к отчёту и критериев оценивания
Соблюдение правил организации	Выполнение требований внутреннего распорядка, норм деловой этики, правил охраны труда и конфиденциальности
Выполнение индивидуального задания	Последовательное выполнение заданий, согласованных с руководителем практики от университета и организации
Ведение дневника практики	Регулярная фиксация выполненной работы, полученных результатов, консультаций и собранных материалов
Сбор фактического материала	Получение, систематизация и анализ финансовой, бухгалтерской, статистической и управленческой информации
Проведение аналитической работы	Расчёт показателей, построение таблиц, анализ динамики, выявление проблем, рисков и резервов повышения эффективности
Взаимодействие с руководителями	Регулярное консультирование с руководителем от университета и руководителем от организации, своевременное устранение замечаний
Подготовка отчёта	Оформление отчёта в соответствии с установленной структурой и требованиями к содержанию и оформлению
Получение характеристики	Представление результатов работы руководителю практики от организации и получение характеристики
Защита отчёта	Представление результатов практики перед комиссией кафедры, ответы на вопросы и обоснование выводов и предложений

Добросовестное выполнение магистрантом установленных обязанностей является необходимым условием успешного прохождения профессиональной практики, подготовки качественной отчётной документации и допуска к итоговой защите отчёта.

Таким образом, чёткое распределение функций и обязанностей между всеми участниками профессиональной практики обеспечивает организованность образовательного процесса, способствует повышению качества практической подготовки магистрантов и создаёт необходимые условия для успешного выполнения программы профессиональной практики и формирования профессиональных компетенций в сфере корпоративных финансов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Отчёт по профессиональной практике является основным итоговым документом, отражающим результаты выполнения программы практики, уровень сформированности профессиональных компетенций, качество аналитической работы и степень готовности магистранта к профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

Подготовка отчёта направлена не только на фиксацию выполненных в период практики видов деятельности, но и на демонстрацию способности магистранта применять теоретические знания в условиях функционирования реальной организации, анализировать финансово-экономические процессы, выявлять существующие проблемы и разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

Отчёт должен отражать уровень освоения магистрантом современных методов финансово-экономического анализа, навыков работы с бухгалтерской, финансовой, статистической и управленческой информацией, а также способность интерпретировать результаты проведённых расчётов и формулировать аргументированные выводы.

Особое значение в отчёте имеет аналитическая составляющая, поскольку профессиональная практика ориентирована на развитие практических и аналитических компетенций магистрантов, формирование профессионального мышления и приобретение навыков самостоятельного решения финансово-экономических задач. В связи с этим отчёт не должен носить исключительно описательный характер. Основное внимание должно быть уделено анализу деятельности организации, оценке финансово-экономических показателей, исследованию системы финансового менеджмента, выявлению факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия, а также разработке практических рекомендаций.

Отчёт должен быть подготовлен магистрантом самостоятельно на основе материалов, собранных в период прохождения практики, результатов анализа деятельности организации, выполненного индивидуального задания, расчётов, выводов и предложений.

При подготовке отчёта магистрант обязан соблюдать требования академической добросовестности, обеспечивать достоверность представленных данных, корректность расчётов и ссылок на использованные источники информации. Использование материалов организации должно осуществляться с соблюдением требований конфиденциальности и внутреннего распорядка базы практики.

Качественно подготовленный отчёт по профессиональной практике является важным показателем уровня профессиональной подготовки магистранта, степени сформированности аналитических и исследовательских компетенций, а также готовности к

дальнейшей разработке магистерской диссертации и осуществлению профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

6.1. Структура отчёта по профессиональной практике

Структура отчёта по профессиональной практике должна обеспечивать логичное и последовательное отражение результатов выполненной работы, аналитических материалов и выводов магистранта.

Структура отчёта по профессиональной практике представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1. Структура отчёта по профессиональной практике

№	Структурный элемент отчёта	Краткое содержание
1	2	3
1.	Титульный лист	Оформляется по установленному образцу и содержит сведения об университете, факультете, кафедре, виде практики, магистранте, руководителях практики, базе и сроках прохождения практики. (Приложение 1)
2.	Индивидуальное задание	Содержит перечень заданий, выполняемых магистрантом в период практики с учётом базы практики и темы магистерской диссертации (Приложение 2)
3.	Дневник профессиональной практики	Отражает этапы прохождения практики, содержание выполненной работы, сроки выполнения и отметки руководителя практики (Приложение 3)
4.	Содержание	Включает перечень разделов отчёта с указанием страниц (Приложение 4)
5.	Введение	Раскрывает цель, задачи, объект практики, базу прохождения практики, актуальность практической подготовки и связь с темой магистерской диссертации
6.	Общая характеристика организации	Содержит сведения об истории создания, организационно-правовой форме, видах деятельности, структуре управления и особенностях функционирования организации
7.	Анализ организационной структуры и финансово-экономических служб	Отражает структуру управления, функции подразделений, особенности работы финансово-экономической службы, бухгалтерии, отдела планирования или иных профильных подразделений
8.	Анализ финансово-экономической деятельности организации	Включает анализ доходов от продаж, прибыли, активов, капитала, ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности и денежных потоков (Приложение 5)

(продолжение таблицы 6.1)

1	2	3
9.	Исследование системы финансового менеджмента и финансовых рисков	Раскрывает порядок формирования и использования финансовых ресурсов, систему финансового планирования, внутреннего контроля, управления рисками и принятия финансовых решений
10.	Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации	Содержит аналитические материалы, расчёты, выводы и предложения, связанные с темой магистерской диссертации
11.	Выводы и практические рекомендации	Обобщает результаты анализа, выявленные проблемы и предложения по повышению эффективности деятельности организации
12.	Заключение	Содержит итоговую оценку результатов практики, степень достижения поставленных задач и значение полученных материалов для дальнейшей подготовки магистерской диссертации
13.	Библиография	Включает нормативные, научные, статистические, аналитические источники, интернет-ресурсы и документы организации
14.	Приложения	Содержат финансовую отчётность, расчётные таблицы, схемы, графики, диаграммы, копии документов и иные материалы, подтверждающие результаты практики

Представленная структура отчёта обеспечивает системное изложение результатов профессиональной практики, позволяет отразить аналитическую составляющую исследования и способствует повышению качества итоговой отчётной документации.

6.2. Требования к содержанию отчёта

Содержание отчёта должно быть логичным, последовательным, аналитически обоснованным и соответствовать программе профессиональной практики. Отчёт не должен ограничиваться описанием базы практики. Основное внимание должно быть уделено анализу деятельности организации, интерпретации полученных результатов, выявлению проблем и разработке практических предложений.

В отчёте должны быть отражены:

- характеристика базы практики;
- организационная структура предприятия;
- особенности деятельности финансово-экономических служб;
- анализ основных финансово-экономических показателей;
- анализ доходов от продаж, прибыли, активов, капитала, ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости и рентабельности;
- исследование финансовых рисков;

- результаты выполнения индивидуального задания;
- связь материалов практики с темой магистерской диссертации;
- выводы и практические рекомендации.

Отчёт должен демонстрировать способность магистранта работать с информацией, применять методы финансово-экономического анализа, интерпретировать результаты расчётов, выявлять причинно-следственные связи и формулировать обоснованные предложения.

6.3. Общие требования к оформлению отчёта

Отчёт по профессиональной практике оформляется на листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Основной шрифт - Times New Roman, размер 12 pt, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине страницы.

Поля страницы устанавливаются следующим образом: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер страницы на нём не проставляется.

Каждый основной раздел отчёта рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов выделяются полужирным шрифтом, оформляются единообразно и не имеют точки в конце.

Стиль изложения должен быть научным, точным, официально-деловым и безличным. Не рекомендуется использовать разговорные выражения, местоимения первого лица, эмоционально-оценочные формулировки и необоснованные утверждения.

Оформление библиографии и ссылок. Библиографический список отражает перечень источников, использованных магистрантом при подготовке отчёта по профессиональной практике, и размещается после заключения перед приложениями.

В библиографический список включаются нормативно-правовые акты, научная и учебная литература, статистические и аналитические материалы, интернет-ресурсы, а также документы предприятия (организации), использованные в процессе прохождения профессиональной практики и выполнения аналитической работы.

Библиографический список должен отражать информационную базу исследования и подтверждать использование магистрантом современных научных, нормативных и аналитических источников при подготовке отчёта, проведении финансово-экономического анализа и разработке практических рекомендаций.

Библиографический список формируется в алфавитном порядке и рекомендуется структурировать по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- библиографические источники на румынском языке;
- библиографические источники на других языках (русский, английский и др.);
- интернет-ресурсы;
- документы предприятия (организации) - базы практики (обязательно).

Все источники в библиографическом списке подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами.

Ссылки на использованные источники оформляются непосредственно в тексте отчёта в квадратных скобках. В ссылке указывается порядковый номер источника согласно библиографическому списку, а при необходимости - номер страницы, с которой приведена цитата, статистический материал или заимствованные данные. Например: [4, с. 89].

При ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты, положения и иные официальные документы допускается указание только номера источника без ссылки на страницу.

В случае использования статистических, финансовых или аналитических данных предприятия магистрант обязан обеспечивать достоверность представленной информации и соблюдать требования конфиденциальности, установленные организацией — базой практики.

Недопустимо включать в библиографический список источники, на которые отсутствуют ссылки в тексте отчёта. Также не допускается использование непроверенных интернет-ресурсов, материалов без указания авторства или источников, не соответствующих тематике профессиональной практики.

6.4. Оформление таблиц, рисунков, формул и приложений

Текстовой, цифровой и аналитический материал в отчёте по профессиональной практике рекомендуется представлять в виде таблиц. Использование таблиц способствует повышению наглядности представленных материалов, облегчает восприятие результатов анализа и позволяет систематизировать финансово-экономическую информацию, полученную в процессе прохождения практики.

Таблицы должны быть компактными, информативными и удобными для анализа. Не рекомендуется перегружать таблицы избыточными показателями, второстепенными данными и чрезмерно детализированной информацией, затрудняющей восприятие

аналитического материала. При необходимости допускается укрупнение информации, объединение однотипных показателей и сокращение вспомогательных данных.

Особое внимание следует уделять аналитической направленности таблиц. Представленные данные должны не только отражать фактическую информацию о деятельности предприятия, но и обеспечивать возможность проведения сравнительного, динамического и факторного анализа основных финансово-экономических показателей.

Объёмные таблицы, содержащие значительное количество расчётов, вспомогательных показателей или детализированных данных, рекомендуется выносить в приложения с обязательной ссылкой на них в тексте отчёта.

Все таблицы в отчёте подлежат обязательной нумерации. Номер таблицы размещается над таблицей, а ниже по центру указывается её название. Название таблицы должно быть кратким, точным, отражать содержание представленных данных, объект исследования и анализируемый период.

Например:

Таблица 2.3

**Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности
предприятия SRL «Omega» за 2021 - 2025 гг.**

Показатели	Значение показателей, тыс. лей					Абсолютное отклонение (+; -), тыс. лей				Темп прироста (+; -), %			
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2022- 2021 гг.	2023- 2022 гг.	2024- 2023 гг.	2025- 2024 гг.	2022- 2021 гг.	2023- 2022 гг.	2024- 2023 гг.	2025- 2024 гг.
Текущая коммерческая дебиторская задолженность	1548,2	1836,5	2245,7	2678,1	3054,4	+288,3	+409,2	+432,4	+376,3	+18,62	+22,28	+19,25	+14,05
Текущая дебиторская задолженность аффилированных сторон	84,5	96,3	102,7	118,9	126,4	+11,8	+6,4	+16,2	+7,5	+13,96	+6,65	+15,77	+6,31
Дебиторская задолженность бюджета	46,8	58,1	62,4	54,6	49,2	+11,3	+4,3	-7,8	-5,4	+24,15	7,40	-12,50	-9,89
Дебиторская задолженность персонала	312,7	358,9	401,5	447,8	486,2	+46,2	+42,6	+46,3	+38,4	+14,77	+11,87	+11,53	+8,58
Прочая текущая дебиторская задолженность	18,5	24,1	36,8	41,3	52,6	+5,6	+12,7	+4,5	+11,3	+30,27	+52,70	+12,23	+27,36
Итого текущая дебиторская задолженность	2010,7	2373,9	2849,1	3340,7	3768,8	+363,2	+475,2	+491,6	+428,1	+18,06	+20,02	+17,25	+12,82

Источник: разработано автором на основе данных финансовой отчётности SRL «Omega»

Таблица должна размещаться после первого упоминания о ней в тексте отчёта. Перед таблицей рекомендуется делать ссылку на неё и кратко пояснять цель представления соответствующих данных.

Например:

Результаты анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия представлены в таблице 2.3.

После таблицы рекомендуется приводить краткий аналитический вывод, отражающий основные тенденции, изменения показателей, выявленные проблемы и результаты анализа.

Под каждой таблицей обязательно указывается источник информации.

Например:

Источник: составлено автором на основе данных финансовой отчётности предприятия SRL «___».

При переносе таблицы на следующую страницу слово «Таблица» и её номер указываются только над первой частью таблицы. Над последующими частями размещается надпись:

Продолжение таблицы 2.1

Все графы и строки таблицы должны быть заполнены. При отсутствии цифровых данных в соответствующей ячейке ставится прочерк («—»). Если значение показателя отсутствует или не может быть определено, допускается использование обозначения «...».

Однотипные показатели в таблице должны быть представлены с одинаковой степенью точности.

Под каждой таблицей обязательно указывается источник информации.

Например:

Источник: разработано автором на основе данных финансовой отчётности SRL «___».

Источник: разработано автором.

Если таблица заимствована из другого источника, необходимо указать ссылку на автора и источник заимствования.

При использовании данных официальной статистики, нормативных документов или иных информационных источников необходимо указывать соответствующий источник информации в соответствии с установленными требованиями библиографического описания.

Объёмные таблицы рекомендуется выносить в приложения с обязательной ссылкой на них в тексте отчёта.

Например:

Расчёт показателей ликвидности предприятия представлен в приложении 6.

Если показатели таблицы выражены в различных единицах измерения, единицы измерения указываются непосредственно в соответствующих графах или строках таблицы.

Если все показатели таблицы выражены в одинаковых единицах измерения (например, тыс. лей, %, человек и др.), обозначение единицы измерения размещается над таблицей справа.

Таблицы выравниваются по ширине текста.

Оформление рисунков. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела (параграфа). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рис. 2.1. - первый рисунок во втором разделе. Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки. Под рисунком делается ссылка на источник происхождения рисунка.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (легенду или подрисуночный текст). Легенда размещается справа от рисунка, подрисуночный текст - ниже рисунка. Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения. При построении графиков и диаграмм следует использовать шрифт 12 - Times New Roman. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2», что свидетельствует о нумерации в пределах раздела. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Формулы выделяются из текста отдельной строкой. Под формулой приводится расшифровка всех условных обозначений в той последовательности, в которой они представлены в формуле.

Приложения размещаются после библиографии. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и тематический заголовок. В приложения включаются объёмные таблицы, финансовая отчётность, расчёты, графики, схемы, копии документов и иные материалы, подтверждающие результаты прохождения практики.

Оформление уравнений и формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено

не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка начинается словом «где» без двоеточия с абзачного отступа, в этом случае непосредственно после формулы проставляется запятая. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела (параграфа) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (А.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление приложений

Приложения являются составной частью отчёта по профессиональной практике и предназначены для размещения вспомогательных, расчётных, аналитических и иллюстративных материалов, подтверждающих результаты выполненной работы и дополняющих основное содержание отчёта.

В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие практическое, аналитическое или подтверждающее значение, однако перегружающие основной текст отчёта при их непосредственном размещении в соответствующих разделах.

В приложения могут включаться:

- финансовая отчётность предприятия;
- расчётные таблицы;
- аналитические материалы;
- графики, диаграммы и схемы;
- организационная структура предприятия;
- формы внутренней документации;
- результаты расчётов финансово-экономических показателей;
- материалы, связанные с выполнением индивидуального задания;

- копии документов, разрешённых к использованию организацией — базой практики;
- иные материалы, подтверждающие результаты прохождения профессиональной практики.

Приложения размещаются после библиографии в порядке упоминания в тексте отчёта. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь соответствующее обозначение и название.

В правом верхнем углу страницы указывается слово:

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

и т.д.

Ниже по центру приводится название приложения, отражающее содержание представленного материала.

Например:

Приложение 5

**Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности
предприятия SRL «Omega» за 2021 - 2025 гг.**

Все приложения должны иметь ссылки в основном тексте отчёта. Не допускается включение приложений, на которые отсутствуют ссылки в соответствующих разделах отчёта.

Например:

Пример анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия представлен в приложении 5.

Если приложение состоит из нескольких страниц, допускается сохранение единого названия приложения без повторного указания его номера на каждой странице.

Объём приложений не ограничивается, однако в приложения рекомендуется включать только материалы, непосредственно связанные с содержанием профессиональной практики и результатами выполненного анализа.

Оформление приложений должно соответствовать общим требованиям к оформлению отчёта: соблюдение единого шрифта, нумерации, структуры таблиц, рисунков и иных элементов оформления.

Приложения являются важным элементом отчёта по профессиональной практике, поскольку подтверждают достоверность проведённого анализа, полноту выполненной работы и практическую направленность исследования магистранта.

6.5. Типичные ошибки при подготовке отчёта

Наиболее распространёнными ошибками при подготовке отчёта по профессиональной практике являются:

- преобладание описательного материала над аналитическим;
- отсутствие расчётов финансово-экономических показателей;
- недостаточная интерпретация результатов анализа;
- отсутствие связи отчёта с темой магистерской диссертации;
- использование неполных или несопоставимых данных;
- отсутствие выводов после таблиц и графиков;
- формальный характер рекомендаций;
- нарушение требований к оформлению отчёта;
- отсутствие ссылок на использованные источники;
- неполное оформление приложений.

Соблюдение установленных требований к содержанию и оформлению отчёта обеспечивает качество отчётной документации, объективность итогового оценивания и успешную защиту результатов профессиональной практики.

ВИ. СИСТЕМА И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Общие положения системы оценивания результатов профессиональной практики

Профессиональная практика магистрантов по учебной программе «Корпоративные финансы» является важным этапом прикладной подготовки, направленным на формирование профессиональных, аналитических и управленческих компетенций в сфере корпоративных финансов. В процессе прохождения практики магистрант знакомится с деятельностью предприятия, его организационной структурой, финансово-экономическими службами, системой финансового менеджмента, основными технико-экономическими показателями, финансовыми рисками и механизмами принятия управленческих решений.

Оценивание результатов профессиональной практики осуществляется на основе комплексного подхода и включает текущий и итоговый контроль. Текущий контроль проводится руководителем практики от предприятия/организации, который оценивает деятельность магистранта в период прохождения практики, выполнение графика, качество текущей работы, степень самостоятельности и дисциплинированности. Итоговое оценивание проводится в форме экзамена перед комиссией, назначаемой кафедрой. Основанием для итоговой оценки служат результаты выполнения программы практики, характеристика руководителя практики от предприятия/организации, содержание и качество отчетной документации, а также результаты защиты отчета.

При оценивании учитываются полнота выполнения программы профессиональной практики, качество выполнения индивидуального задания, уровень аналитической подготовки, степень самостоятельности магистранта, обоснованность выводов, практическая значимость предложений, связь результатов практики с тематикой магистерской диссертации, а также умение представить и аргументированно защитить результаты выполненной работы.

С целью обеспечения объективности, прозрачности и единых подходов к оцениванию результатов профессиональной практики применяется система критериев, представленная в таблице 7.1. Использование данной системы позволяет комплексно оценить качество выполнения программы профессиональной практики, уровень сформированности профессиональных компетенций магистрантов, степень их аналитической подготовки, самостоятельности и готовности к практической профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

Таблица 7.1. Структура и порядок оценивания результатов профессиональной практики

Критерии оценивания	Максимальный балл	Порядок оценивания
Выполнение программы профессиональной практики, соблюдение графика и качество текущей работы	3	Оценивается по 10-балльной шкале и переводится пропорционально в максимальные 3 балла
Характеристика руководителя практики от предприятия/организации	1	Оценивается по 10-балльной шкале и переводится пропорционально в максимальный 1 балл
Качество содержания и оформления отчёта по профессиональной практике	4	Оценивается по 10-балльной шкале и переводится пропорционально в максимальные 4 балла
Защита отчёта в форме экзамена перед комиссией	2	Оценивается по 10-балльной шкале и переводится пропорционально в максимальные 2 балла
Итого	10	Итоговая оценка определяется суммой всех полученных баллов

Представленная структура оценивания обеспечивает комплексный и объективный подход к определению уровня сформированности профессиональных, аналитических и практических компетенций магистрантов, а также позволяет всесторонне оценить результаты прохождения профессиональной практики. Система оценивания ориентирована не только на проверку выполнения программы практики, но и на определение степени профессиональной подготовки магистранта, уровня его самостоятельности, аналитического мышления, качества выполненной работы и способности применять полученные теоретические знания в условиях практической деятельности организации.

Структура оценивания предусматривает перевод результатов, полученных по каждому критерию, в соответствующий максимальный балл согласно установленной системе распределения баллов. Такой подход обеспечивает прозрачность процедуры оценивания, единообразие определения итоговой оценки и сопоставимость результатов профессиональной практики, а также позволяет учитывать значимость каждого критерия в общей системе итогового контроля результатов практической подготовки магистрантов.

7.2. Порядок расчёта итоговой оценки по профессиональной практике

Итоговая оценка по профессиональной практике определяется на основе суммирования результатов, полученных магистрантом по каждому критерию оценивания с учётом установленного максимального балла.

Расчёт результата по каждому критерию осуществляется по следующей формуле:

Представленная структура оценивания предусматривает перевод результатов, полученных по каждому критерию, в соответствующий максимальный балл согласно установленной системе распределения баллов.

Расчёт итогового результата по каждому критерию осуществляется по следующей формуле:

$$Q_i = \frac{O \times M}{10},$$

где:

Q_i - итоговый результат по соответствующему критерию;

O - полученная оценка по десятибалльной шкале;

M - максимальный балл по данному критерию;

10 - максимальная оценка по шкале оценивания.

Например, если магистрант по критерию «Качество содержания и оформления отчёта по профессиональной практике» получил 8 баллов из 10 возможных, то итоговый результат по данному критерию определяется следующим образом:

$$\frac{8 \times 4}{10} = 3,2,$$

где:

«8» - полученная оценка по десятибалльной шкале;

«4» - максимальный балл по данному критерию;

«10» - максимальная оценка по шкале оценивания.

Аналогичный порядок расчёта применяется ко всем критериям оценивания.

Итоговая оценка по профессиональной практике определяется путём суммирования результатов, полученных по каждому критерию оценивания с учётом установленного максимального балла.

Расчёт итоговой оценки осуществляется по следующей формуле:

$$Q_{\text{итог}} = Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4$$

где:

$Q_{\text{итог}}$ - итоговая оценка по профессиональной практике;

Q_1 - результат оценки выполнения программы профессиональной практики, соблюдения графика и качества текущей работы;

Q_2 - результат оценки характеристики руководителя практики от предприятия/организации;

Q_3 - результат оценки качества содержания и оформления отчёта;

Q_4 - результат защиты отчёта перед комиссией.

Максимальное итоговое значение составляет 10 баллов.

Для обеспечения единообразия и объективности оценивания по каждому критерию устанавливаются соответствующие уровни оценки и их содержательная характеристика.

7.3. Оценивание выполнения программы профессиональной практики

Одним из ключевых элементов итогового оценивания профессиональной практики является оценка выполнения программы практики, соблюдения графика и качества текущей работы магистранта.

Критерии оценивания выполнения программы профессиональной практики представлены в таблице 7.3.

Таблица 7.3. Критерии оценивания выполнения программы профессиональной практики, соблюдения графика и качества текущей работы

Оценка	Уровень	Критерии оценивания
«10»	Отличный уровень	Магистрант полностью выполнил программу профессиональной практики, своевременно и качественно реализовал все этапы работы, соблюдал график прохождения практики, проявил высокий уровень самостоятельности, ответственности и профессиональной активности, качественно выполнил индивидуальное задание и продемонстрировал способность применять теоретические знания в практической деятельности предприятия
«9»	Очень высокий уровень	Программа практики выполнена в полном объёме, график соблюден, задания выполнены качественно; отдельные замечания носили несущественный характер и были своевременно устранены
«8»	Высокий уровень	Основные этапы практики выполнены качественно, однако отдельные элементы анализа деятельности предприятия или индивидуального задания раскрыты недостаточно глубоко
«7»	Достаточный уровень	Программа практики в целом выполнена, однако наблюдались отдельные нарушения сроков, недостаточная глубина анализа или недостаточная степень самостоятельности
«6»	Минимально достаточный уровень	Магистрант выполнил минимально необходимые требования программы практики, однако текущая работа носила преимущественно описательный характер, аналитическая активность выражена слабо
«5»	Удовлетворительный уровень	Выполнение программы практики носит формальный характер, имеются существенные замечания по организации текущей работы, полноте выполнения заданий и качеству анализа
«4»	Неудовлетворительный уровень	Программа практики выполнена частично, отдельные обязательные этапы отсутствуют, график прохождения практики существенно нарушен
«3–2»	Критически низкий уровень	Магистрант не выполнил большую часть программы профессиональной практики, текущая работа фактически отсутствует либо не подтверждена необходимыми материалами
«1»	Практика не зачтена	Программа профессиональной практики не выполнена

Оценивание выполнения программы профессиональной практики позволяет определить уровень профессиональной активности магистранта, степень самостоятельности магистранта и качество выполнения предусмотренных видов деятельности.

7.4. Оценивание руководителем практики от предприятия (организации)

Важным элементом итогового оценивания профессиональной практики является характеристика руководителя практики от предприятия/организации, позволяющая оценить дисциплинированность магистранта, его отношение к выполнению заданий, способность взаимодействовать с коллективом и применять профессиональные знания в условиях реальной деятельности предприятия.

Критерии оценки характеристики руководителя практики от предприятия/организации представлены в таблице 7.4.

Таблица 7.4. Критерии оценки характеристики руководителя практики от предприятия/организации

Оценка	Уровень	Критерии оценивания
1	2	3
«10»	Отличный уровень	Руководитель практики от предприятия/организации отмечает высокий уровень ответственности, дисциплинированности, самостоятельности и профессиональной заинтересованности магистранта; задания выполнялись своевременно и качественно, магистрант проявил способность применять знания в практической деятельности предприятия
«9»	Очень высокий уровень	Магистрант добросовестно выполнял задания, соблюдал график практики, проявлял инициативу; отдельные замечания носили несущественный характер
«8»	Высокий уровень	Магистрант в целом качественно выполнял задания руководителя практики, однако отдельные поручения требовали дополнительного уточнения или корректировки
«7»	Достаточный уровень	Задания выполнялись в основном в установленном порядке, однако наблюдалась недостаточная самостоятельность либо отдельные нарушения сроков
«6»	Минимально достаточный уровень	Взаимодействие с руководителем практики было нерегулярным, профессиональная активность выражена слабо, часть заданий выполнена на минимально допустимом уровне
«5»	Удовлетворительный уровень	Магистрант выполнил основные требования, однако характеристика содержит существенные замечания по дисциплине, самостоятельности или качеству выполнения заданий

(продолжение таблицы 7.4)

1	2	3
«4»	Неудовлетворительный уровень	Руководитель практики указывает на значительные недостатки в выполнении заданий, нарушение графика или низкий уровень профессиональной ответственности
«3–2»	Критически низкий уровень	Магистрант практически не выполнял поручения руководителя практики, не проявлял заинтересованности и самостоятельности
«1»	Не зачтено	Характеристика отрицательная либо отсутствует

Характеристика руководителя практики от предприятия/организации позволяет дополнительно оценить уровень профессионального поведения магистранта, степень его ответственности и готовность к практической профессиональной деятельности.

7.5. Оценивание содержания и оформления отчёта по профессиональной практике

Особое значение в системе итогового оценивания профессиональной практики имеет качество содержания и оформления отчёта, поскольку именно отчёт отражает полноту выполненной работы, уровень изучения предприятия, глубину финансово-экономического анализа, качество выводов и связь результатов практики с тематикой магистерской диссертации.

Критерии оценивания содержания и оформления отчёта по профессиональной практике представлены в таблице 7.5.

Таблица 7.5. Критерии оценивания содержания и оформления отчёта по профессиональной практике

Оценка	Уровень	Критерии оценивания
1	2	3
«10»	Отличный уровень	Отчёт полностью соответствует программе профессиональной практики и установленным требованиям, содержит глубокий анализ деятельности предприятия, его организационной структуры, финансово-экономических показателей, системы финансового менеджмента и финансовых рисков; выводы научно и практически обоснованы, предложения имеют прикладную значимость и связаны с тематикой магистерской диссертации; оформление отчёта выполнено на высоком уровне
«9»	Очень высокий уровень	Отчёт выполнен на высоком уровне, содержит полноценный анализ и обоснованные выводы; допускаются отдельные незначительные замечания по структуре, детализации анализа или оформлению

(продолжение таблицы 7.5)

1	2	3
«8»	Высокий уровень	Отчёт в целом соответствует требованиям, однако отдельные элементы анализа деятельности предприятия, финансового менеджмента или рисков раскрыты недостаточно глубоко
«7»	Достаточный уровень	Аналитическая часть представлена ограниченно, отдельные выводы недостаточно аргументированы, связь с тематикой магистерской диссертации выражена не полностью
«6»	Минимально достаточный уровень	В отчёте имеются существенные недостатки в анализе, структуре либо оформлении; преобладает описательное изложение материала
«5»	Удовлетворительный уровень	Отчёт соответствует минимальным требованиям, однако содержит значительное количество замечаний по содержанию, аналитической части, выводам и оформлению
«4»	Неудовлетворительный уровень	Отчёт выполнен с серьёзными нарушениями требований программы практики и методических указаний, аналитическая часть представлена фрагментарно
«3–2»	Критически низкий уровень	Содержание отчёта практически не соответствует целям профессиональной практики, анализ деятельности предприятия отсутствует либо носит формальный характер
«1»	Отчёт не зачтён	Отчёт отсутствует либо полностью не соответствует установленным требованиям

Качество подготовки отчёта является одним из важнейших показателей уровня аналитической подготовки магистранта и степени освоения программы профессиональной практики.

7.6. Оценивание защиты отчёта по профессиональной практике

Завершающим этапом итогового оценивания профессиональной практики является защита отчёта перед комиссией. Она позволяет определить уровень сформированности профессиональных, аналитических и коммуникативных компетенций магистранта, его способность аргументированно представлять результаты практики, объяснять полученные выводы и обосновывать предложенные направления повышения эффективности деятельности предприятия.

Критерии оценивания защиты отчёта по профессиональной практике представлены в таблице 7.6.

Таблица 7.6. Критерии оценивания защиты отчёта по профессиональной практике

Оценка	Уровень	Критерии оценивания
«10»	Отличный уровень	Выступление логичное, последовательное и аргументированное; магистрант свободно владеет материалом отчёта, уверенно представляет результаты практики, демонстрирует глубокое понимание деятельности предприятия, финансово-экономических показателей, выявленных проблем и предложенных решений, уверенно отвечает на вопросы комиссии
«9»	Очень высокий уровень	Защита проведена на высоком уровне, ответы полные и аргументированные; допускаются отдельные незначительные неточности
«8»	Высокий уровень	Материал представлен достаточно полно и корректно, однако имеются отдельные затруднения при ответах на вопросы комиссии
«7»	Достаточный уровень	Магистрант владеет основным содержанием отчёта, однако аргументация отдельных выводов и предложений недостаточно полная
«6»	Минимально достаточный уровень	Материал усвоен на базовом уровне, ответы требуют уточнений, наблюдаются затруднения при объяснении отдельных результатов анализа
«5»	Удовлетворительный уровень	Защита проведена на минимально допустимом уровне, ответы поверхностные, аргументация слабая
«4»	Неудовлетворительный уровень	Магистрант недостаточно владеет материалом отчёта, допускает существенные ошибки при ответах
«3–2»	Критически низкий уровень	Отсутствует понимание основных результатов практики, защита носит формальный характер
«1»	Защита не зачтена	Магистрант не представил результаты практики либо отказался от защиты

Результаты защиты отчёта позволяют определить уровень профессиональной и аналитической подготовки магистранта, а также степень сформированности коммуникативных компетенций.

7.7. Порядок допуска к защите отчёта по профессиональной практике

К итоговому оцениванию результатов профессиональной практики допускаются магистранты, выполнившие программу практики в полном объёме, представившие отчёт, соответствующий установленным требованиям, а также получившие положительную характеристику руководителя практики от предприятия/организации. Обязательным условием допуска к защите является своевременное представление всей отчётной документации, предусмотренной программой профессиональной практики и требованиями кафедры.

При принятии решения о допуске магистранта к защите отчёта учитываются полнота выполнения программы профессиональной практики, качество ведения дневника-графика, уровень выполнения индивидуального задания, степень аналитической подготовки, соответствие отчёта установленным требованиям, а также наличие необходимых подписей, характеристик и приложений.

В случае получения оценки ниже «5» баллов хотя бы по одному из следующих критериев: выполнение программы профессиональной практики, характеристика руководителя практики от предприятия/организации, содержание и оформление отчёта, магистрант считается не выполнившим требования профессиональной практики и к защите отчёта не допускается.

Магистранты, не допущенные к защите отчёта, обязаны устранить выявленные недостатки в сроки, установленные кафедрой, и повторно представить отчётную документацию в соответствии с действующими требованиями.

Получение оценки ниже «5» баллов за защиту отчёта является основанием для признания результатов профессиональной практики неудовлетворительными независимо от общей суммы набранных баллов. В данном случае профессиональная практика считается не зачтённой, а магистрант обязан выполнить требования, предусмотренные внутренними нормативными документами университета для повторного прохождения итогового оценивания результатов практики.

7.8. Соответствие итоговой оценки шкале ECTS

Для обеспечения сопоставимости результатов обучения и их соответствия требованиям европейской системы оценки результатов обучения итоговая оценка по профессиональной практике соотносится со шкалой ECTS.

Соответствие итоговой оценки и шкалы ECTS представлено в таблице 7.8.

Таблица 7.8. Соответствие итоговой оценки и шкалы ECTS

Итоговая оценка (10-балльная система)	Оценка ECTS	Характеристика уровня
«10,0 - 9,1»	A	Отличный уровень
«9,0 - 8,1»	B	Очень высокий уровень
«8,0 - 7,1»	C	Высокий уровень
«7,0 - 6,1»	D	Достаточный уровень
«6,0 - 5,0»	E	Минимально достаточный уровень
«4,9 - 4,0»	FX	Неудовлетворительно
«3,9 - 1,0»	F	Неудовлетворительно

Примечание: Соответствие оценок устанавливается с учётом итоговой оценки, определённых с точностью до десятых долей без применения математического округления.

Таким образом, система оценивания результатов профессиональной практики обеспечивает комплексный, объективный и прозрачный подход к определению уровня сформированности профессиональных, аналитических и исследовательских компетенций магистрантов, а также позволяет всесторонне оценить результаты выполненной работы. Применение установленных критериев оценивания способствует повышению объективности итогового контроля, обеспечивает единый подход к оценке результатов профессиональной практики и позволяет определить степень готовности магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Профессиональная практика магистрантов учебной программы «Корпоративные финансы» является важнейшим элементом системы профессиональной подготовки специалистов второго цикла высшего образования и обеспечивает интеграцию теоретических знаний, аналитической подготовки и практической деятельности в условиях реального функционирования организаций.

Практическая подготовка магистрантов направлена на формирование профессиональных, аналитических, управленческих и исследовательских компетенций, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов. В процессе прохождения профессиональной практики магистранты получают возможность применять современные методы финансового анализа, финансового менеджмента, оценки эффективности деятельности, управления финансовыми рисками и принятия управленческих решений в условиях функционирования предприятий и организаций различных сфер деятельности.

Настоящий гид разработан с целью оказания методической помощи магистрантам в процессе организации, прохождения и защиты профессиональной практики. В документе представлены цели и задачи практики, содержание и этапы её прохождения, требования к отчётной документации, права и обязанности участников практики, система оценивания результатов практической подготовки, а также основные организационные и методические аспекты профессиональной практики.

Особое внимание в гиде уделено аналитической составляющей профессиональной практики, поскольку именно аналитическая деятельность обеспечивает развитие профессионального мышления магистрантов, формирование способности выявлять проблемы функционирования организаций, оценивать финансово-экономические показатели и разрабатывать практические предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

Представленная система оценивания результатов профессиональной практики обеспечивает объективность, прозрачность и комплексность итогового контроля, позволяет учитывать как качество текущей работы магистранта, так и уровень подготовки отчёта, результаты аналитической деятельности и качество защиты выполненной работы.

Практическая подготовка магистрантов также играет важную роль в формировании аналитической и эмпирической базы магистерской диссертации, способствует развитию

исследовательских навыков и обеспечивает взаимосвязь между образовательной, практической и научно-исследовательской деятельностью.

Реализация профессиональной практики в соответствии с представленными методическими рекомендациями способствует повышению качества подготовки магистров, развитию профессиональной самостоятельности, аналитического мышления и практической готовности выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов.

Таким образом, профессиональная практика выступает неотъемлемым компонентом подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно функционировать в современных социально-экономических условиях, принимать обоснованные финансово-управленческие решения и обеспечивать устойчивое развитие организаций.

БИБЛИОГРАФИЯ:

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 330/2016 cu privire la Cadrul Național al Calificărilor. Publicată: 03.06.2016 în Monitorul Oficial Nr. 130-140. (Cu modificările și completările ulterioare).
2. Standard de calificare: Master în Științe economice, nivelul 7 CNC. Domeniul de formare profesională: 0412 Finanțe și bănci. Aprobare prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 148 din 17.02.2023.
3. Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare. Aprobata prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 573/2022.
4. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021). Aprobare prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 123/2021.
5. Clasificatorul activităților economice din Republica Moldova (CAEM Rev.2). Aprobare prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 656/2007.
6. Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor. Publicată: 15.12.2017 în Monitorul Oficial Nr. 434-439, art. 727. În vigoare din 01.01.2018. (Cu modificările și completările ulterioare).
7. Legea nr. 171/2012 privind piața de capital. Publicată: 15.06.2012 în Monitorul Oficial Nr. 121-124. *(În proces de modificare pentru armonizarea cu acquis-ul UE, inclusiv transpunerea Directivei 2004/25/CE și a Directivei 2004/109/CE)*.
8. Legea nr. 287/2017 contabilității și raportării financiare. Publicată: 15.12.2017 în Monitorul Oficial Nr. 455-461.
9. Legea nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală. Publicată: 25.07.2014 în Monitorul Oficial Nr. 199-204. (Cu modificările și completările ulterioare).
10. Legea nr. 92/2022 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare. Publicată: 24.06.2022 în Monitorul Oficial Nr. 173-176.
11. Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancaară. Publicată: 16.02.2018 în Monitorul Oficial Nr. 50-59.
12. Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997. (Cu modificările și completările ulterioare).
13. Hotărârea Guvernului nr. 322/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cadrul de administrare a activității băncilor. Publicată: 25.05.2018 în Monitorul Oficial Nr. 166-176.
14. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014. Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324. (Cu modificările și completările ulterioare). 45
15. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 80/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II. Publicată: 28.06.2022 în Monitorul Oficial Nr. 180-184.
16. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 412/2024 din 03.09.2024 privind Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Publicată: 20.09.2024 în Monitorul Oficial Nr. 420-426.
17. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025 cu privire la aprobarea Planului Cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate.
18. Standard de calificare pentru programul de master Finanțe corporative. Aprobare la 11.03.2024.
19. Rădulescu, M.St. Metodologia cercetării științifice / Mihaela St. Rădulescu. – Ed. a 2-a. – București: Editura Pro Universitaria, 2022. – 206 p.
20. Vătămănuț, D. Metodologia cercetării științifice: suport de curs pentru studiile universitare de doctorat / Dan Vătămănuț. – București: Editura Pro Universitaria, 2019. – 90 p.
20. Vătămănuț, D. Metodologia cercetării științifice: curs în tehnologie ID/IFR / Dan Vătămănuț. – București: Editura Fundației „România de Măine”, 2022. – 92 p.

21. Sandu, A. Metodologia cercetării științifice / Antonio Sandu. – Iași: Editura Lumen, 2020. – (Curs universitar).
22. Goraș-Postică, V., Reaboi-Petrachi, V., Darii, L. ș.a. Educație interculturală: Ghid metodologic și suport de curs: Ciclul 2 – master, Domeniul Științe ale educației / V. Goraș-Postică, V. Reaboi-Petrachi, L. Darii [et al.]; directoare proiect: Rima Bezede; Centrul Educațional „Pro Didactica”, Universitatea de Stat din Moldova. – Chișinău: [S. n.], 2023 (Bons Offices). – 136 p.
23. Goraș-Postică, V., Reaboi-Petrachi, V., Darii, L. ș.a. Educație interculturală: Curriculum universitar: Ciclul 2 – master, Domeniul Științe ale educației / V. Goraș-Postică, V. Reaboi-Petrachi, L. Darii [et al.]; directoare proiect: Rima Bezede; Centrul Educațional „Pro Didactica”, Universitatea de Stat din Moldova. – Chișinău: [S. n.], 2023 (Bons Offices). – 68 p.
24. Goraș-Postică, V., Reaboi-Petrachi, V., Darii, L. ș.a. Educație interculturală: Îndrumar metodic pentru stagiile de practică: Ciclul 2, master, domeniul Științe ale educației / V. Goraș-Postică, V. Reaboi-Petrachi, L. Darii [et al.]; directoare proiect: Rima Bezede; Centrul Educațional „Pro Didactica”, Universitatea de Stat din Moldova. – Chișinău: [S. n.], 2023 (Bons Offices). – 104 p.
25. Șova, T., Trinca, L., Chira, O. ș.a. Educație interculturală: Curriculum universitar: Ciclul 2 – master, Domeniul Științe ale educației / T. Șova, L. Trinca, O. Chira [et al.]; directoare 46 proiect: Rima Bezede; Centrul Educațional „Pro Didactica”, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. – Chișinău: [S. n.], 2023 (Bons Offices). – 56 p.
26. Șova, T., Trinca, L., Chira, O. ș.a. Educație interculturală: Ghid metodologic și suport de curs: Ciclul 2 – master, Domeniul Științe ale educației / T. Șova, L. Trinca, O. Chira [et al.]; directoare proiect: Rima Bezede; Centrul Educațional „Pro Didactica”, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. – Chișinău: [S. n.], 2023 (Bons Offices). – 108 p.
27. Șova, T., Trinca, L., Chira, O. ș.a. Educație interculturală: Îndrumar metodic pentru stagiile de practică: Ciclul 2, master, domeniul Științe ale educației / T. Șova, L. Trinca, O. Chira [et al.]; directoare proiect: Rima Bezede; Centrul Educațional „Pro Didactica”, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. – Chișinău: [S. n.], 2023 (Bons Offices). – 100 p.
28. Боташова, А.К. Методология научных исследований: учебное пособие / А.К. Боташова. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2020. – 152 с.
29. Герасимов, Б.И. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
30. Кузин, Ф.А. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2018. – 224 с.
31. Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Либроком, 2023. – 280 с. 33. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 10-е изд. – М.: Дашков, 2024. – 206 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ

Комратский Государственный Университет

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учёт и финансы»

ОТЧЁТ

о прохождении профессиональной практики

Магистрант(ка) _____

(ФИО)

Факультет: Экономический

Направление: 041 Экономические науки

Программа магистранта: Профессиональная практика

Специальность: «Корпоративные финансы»

Год: 2-й

Научный руководитель магистранта:

(ФИО, должность)

Сроки прохождения профессиональной практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, ФИО, подпись)

М.П.

Комрат, 20__ г.

КОМПРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учёт и финансы»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
МАГИСТРАНТА

Магистрант(ка) _____ курса магистратуры _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (ФИО)

Магистерская программа _____

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

2. База практики: _____

3. Цель профессиональной практики: _____

4. Задачи профессиональной практики:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. План-график выполнения работ

№	Этапы прохождения практики и виды работ	Срок выполнения
1		дд/мм/гг по дд/мм/гг
2		дд/мм/гг по дд/мм/гг
3		дд/мм/гг по дд/мм/гг
4		дд/мм/гг по дд/мм/гг
5		дд/мм/гг по дд/мм/гг

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя от организации _____

Подпись научного руководителя от университета _____

ДНЕВНИК-ГРАФИК

прохождения профессиональной практики

магистранта(ки) ____ курса экономического факультета,

специальности «Корпоративные финансы»

Ф.И.О. магистранта _____

База практики _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя от организации

Введение

1. Организация и управление предприятием

1.1 Общая характеристика объекта исследования

1.2 Организационная структура управления предприятием

1.3 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия

2. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия на примере...

2.1 Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости

2.2 Анализ относительных показателей финансовой устойчивости

2.3 Анализ платежеспособности предприятия

Заключение

Библиография

Приложение

**Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности
предприятия**

№ п/п	Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонения, +/-	Отклонения, +/-
1.	Доходы от продаж, тыс. леев							
2. 3.	Себестоимость продаж, тыс. леев Валовая прибыль, тыс. леев							
4.	Прибыль до налогообложения, тыс. леев							
5.	Чистая прибыль, тыс. леев							
6.	Наличие активов: а) долгосрочные б) текущие активы							
7.	Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. леев							
8.	Среднегодовая стоимость заемного капитала, тыс. леев							
9.	Производственный персонал: а) численность, чел. б) оплата труда, тыс. леев							
10	Производительность труда, лей/чел.							
11	Уровень оплаты труда в расчете на 1 лей доходов от продаж							
12	Фондоотдача							
13	Фондовооруженность (среднегодовая)							
14	Рентабельность: а) экономическая, % б) финансовая, % с) продаж, %							
15	Коэффициенты ликвидности: а) абсолютной б) промежуточной в) текущей							
16	Продолжительность а) операционного цикла б) финансового цикла							