УТВЕРЖДЕНО :
Решением Сената КГУ
Протокол № 09
от 04.11.2026

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА(СМК)
Зарегистрировано ДМК _№ 258 *от* 06.11.2026

РЕГЛАМЕНТ
о совете по институциональному стратегическому развитию Комратского Государственного Университета

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент о Совете по институциональному стратегическому развитию Комратского государственного университета (далее – Регламент) разработан в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014, Рамочным регламентом о создании и функционировании органов управления высших учебных заведений, утверждённым Приказом Министерства образования и исследований № 1674 от 20.08.2026 (далее – Рамочный регламент), и Законом № 195/2024 о защите персональных данных (далее – Закон № 195/2024) и устанавливает порядок формирования, организации и функционирования Совета по институциональному стратегическому развитию Комратского государственного университета.
2. Совет по стратегическому институциональному развитию Комратского государственного университета (далее – ССИР) вместе с Сенатом, Ректором, Административным советом, Научным советом и советами факультетов входит в систему органов управления Комратского государственного университета (далее – КГУ).
3. ССИР является административным органом КГУ, ответственным за реализацию стратегического видения развития университета. ССИР созывается не реже одного раза в семестр или по мере необходимости, по инициативе председателя или не менее одной трети его членов и обладает следующими полномочиями и функциями:
   а. координирует разработку Плана стратегического институционального развития, включающего общее видение, миссию, стратегию развития образовательного учреждения и важнейшие мероприятия на период не менее пяти лет, и представляет его на утверждение сенату;
   б. осуществляет мониторинг и оценку эффективности использования финансовых средств и представляет на утверждение сенату проект бюджета образовательного учреждения;
   в. утверждает типовой контракт на обучение и размер платы за обучение;
   г. обеспечивает институциональный менеджмент в отношении прав интеллектуальной собственности и трансфера технологий;
   д. принимает, при наличии положительного заключения сената, решения по следующим вопросам;
      - развитие и упрочение имущества учреждения – не менее чем двумя третями голосов членов;

- открытие и закрытие образовательных программ – не менее чем двумя третями голосов членов;
- методология оплаты труда и стимулирования персонала;
- предпринимательская деятельность, публично-частное партнерство и сотрудничество с деловой средой;
- вступление в консорциумы и слияние с другими учреждениями высшего образования;

e) организует и проводит выборы на пост ректора в соответствии с институциональным регламентом об организации и проведении выборов.

4. ССИР состоит из девяти членов, среди которых:

a. три назначаемых члена: Министерством образования и исследований – один, Министерством финансов – один, учредителем– один;
b. два члена из рядов штатных педагогических работников, которые не занимают руководящие должности и не являются членами сената, избранных тайным голосованием общим собранием членов советов факультетов и представителей студентов в сенате и советах факультетов;
c. два делегируемых от сената члена, являющихся внешними экспертами, которые не могут быть штатными работниками данного учреждения;
d. ректор;
e. проректор, отвечающий за финансовые вопросы/начальник финансово-экономического управления.

5. При отборе и назначении членов ССИР приоритет имеют лица с профессиональным опытом и соответствующими управленческими компетенциями, а также с подтверждённой экспертизой в сфере высшего образования. Лицо, назначенное Министерством финансов, должно обладать специальными компетенциями в области финансового мониторинга и аудита. При формировании ССИР соблюдается принцип гендерного равенства.

6. Члены ССИР утверждаются приказом учредителя на срок 5 (пять) лет.

7. Председатель ССИР избирается тайным голосованием простым большинством голосов из числа членов ССИР. Сотрудники КГУ не могут быть избраны председателем ССИР Председатель ССИР может быть отозван тайным голосованием не менее 2/3 от общего числа членов ССИР в случае несоблюдения обязательств, вытекающих из принципа публичной ответственности.

8. Члены ССИР получают ежемесячное вознаграждение в размере 1000 леев, председатель ССИР – 2000 леев. Вознаграждение не выплачивается ректору, проректору и

сотрудникам министерств. Вознаграждение членов, делегированных КГУ, выплачивается из бюджета КГУ, а членов, назначенных учредителем и профильными министерствами, – из бюджета учредителя.

9. Для получения вознаграждения члены ССИР составляют полугодовые отчёты о своих основных инициативах по развитию КГУ. Члены, делегированные КГУ, представляют отчёт ректору, а члены, назначенные учредителем и министерствами, – учредителю.
10. Члены ССИР несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.
11. Сенат принимает необходимые меры и начинает процедуру формирования нового состава ССИР не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения мандата действующих членов ССИР В тот же срок председатель Сената направляет Министерству образования и исследований, Министерству финансов и учредителю письменные обращения о назначении их представителей с указанием требований, установленных пунктом 5 настоящего Регламента.

II. Организация и проведение выборов членов ССИР из числа штатных педагогических, научно-педагогических и научных кадров Комратского государственного университета

12. Выборы членов ССИР из числа штатных кадров КГУ организует и проводит Университетская избирательная комиссия (далее – УИК), утверждаемая Сенатом. В состав УИК входят по одному представителю от каждого факультета, от первичной профсоюзной организации работников образования и науки, а также два представителя студенческого самоуправления КГУ, Не могут быть членами УИК кандидаты в члены ССИР, члены Комиссии по обжалованию, а также лица, входившие в состав Сената..
13. Университетская избирательная комиссия утверждается приказом ректора с указанием лиц, избранных в соответствии с п.12. Университетская избирательная комиссия проводит первое заседание не позднее 3 дней с момента ее утверждения, на котором избирает председателя и секретаря комиссии.

Университетская избирательная комиссия отвечает за:

а) организацию и проведение выборов членов ССИР из числа штатных кадров КГУ;

б) составление списка избирателей;

в) составление и утверждение графика выборов, с указанием даты, времени и места расположения избирательного участка, а также доведение графика выборов до всеобщего сведения;

г) разработку образца избирательного бюллетеня, типового формуляра для подсчёта результатов голосования на избирательном участке, а также других формуляров, предусмотренных настоящим Регламентом;

д) выдачу избирательных бюллетеней избирателям;

е) централизацию и окончательный подсчёт голосов;

ж) установление результатов выборов членов ССИР, объявление избранных членов и сообщение результатов университетскому сообществу путём публикации объявления на официальном сайте КГУ.

14. Процесс выборов двух членов ССИР из числа штатных педагогических, научно-педагогических и научных кадров КГУ начинает Сенат КГУ путём публикации соответствующего объявления на официальном сайте КГУ (kdu.md).

15. Объявление о начале выборов в обязательном порядке содержит:

а) наименование и адрес КГУ;

б) требования к кандидатам в члены ССИР из числа штатных кадров КГУ;

в) перечень представляемых документов;

г) крайний срок подачи досье;

д) порядок подачи досье;

е) период проведения выборов, в пределах которого УИК утверждает график голосования на факультетах;

ж) контактные данные лица, ответственного за предоставление дополнительной информации и приём документов.

з) информацию об обработке персональных данных кандидатов, предусмотренную статьёй 12 Закона № 195/2024.

16. Кандидатов выдвигают советы факультетов, а также советы научно-исследовательских подразделений КГУ (при их наличии).

17. Два члена ССИР из числа штатных педагогических, научно-педагогических и научных кадров КГУ избираются общим собранием членов советов факультетов и представителей студентов в Сенате и в советах факультетов путём всеобщего, прямого, тайного и свободного голосования. Голосование проводится на избирательном участке, в соответствии с графиком выборов, составляемым и утверждаемым УИК

18. Кандидатом в члены ССИР может быть выдвинут штатный сотрудник КГУ, который одновременно соответствует следующим условиям:

а) занимает педагогическую, научно-педагогическую или научную должность;

б) не занимает руководящую должность и не является членом Сената;

в) имеет стаж работы в КГУ в качестве штатного сотрудника не менее 5 (пяти) лет.

19. Избранным членом ССИР объявляется кандидат, получивший число голосов не менее половины плюс один от числа проголосовавших, при условии участия в голосовании не менее 2/3 избирателей, внесённых в список избирателей.

20. Для выборов членов ССИР УИК организует избирательный участок. Голосование проводится в соответствии с графиком выборов в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день. Помещение для избирательного участка определяет УИК, а материально-техническое обеспечение избирательного процесса возлагается на ректора КГУ.

21. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с настоящим Регламентом, в срок, указанный в объявлении о начале выборов, лично подают досье в УИК, которое в обязательном порядке содержит:

1. curriculum vitae;
2. удостоверение личности, предъявляемое для идентификации кандидата при подаче досье; копия удостоверения личности не изготавливается и в досье не включается;
3. копии документов об образовании;
4. документы, подтверждающие опыт работы в высшем образовании и научных исследованиях, иные документы, подтверждающие профессиональную и научную деятельность кандидата;
5. декларацию под личную ответственность об отсутствии нарушений норм этики и профессиональной деонтологии, об отсутствии судимости, а также об отсутствии несовместимости и конфликта интересов;
6. подписанное кандидатом подтверждение ознакомления с информацией об обработке персональных данных, предусмотренной статьёй 12 Закона № 195/2024, а также согласие на публикацию curriculum vitae на официальном сайте КГУ.

22. Срок подачи досье кандидатами составляет 2 (два) рабочих дня с даты публикации объявления о начале выборов.

23. Досье кандидатов, оформленные в соответствии с настоящим Регламентом, подаются в УИК с 9:00 до 17:00. УИК проверяет их соответствие требованиям и фиксирует принятые решения в протоколе.

24. На следующий рабочий день после истечения срока подачи досье УИК публикует на официальном сайте КГУ и во всех учебных корпусах университета список выдвинутых и допущенных кандидатов, а также график проведения выборов.

25. После публикации списка выдвинутых и допущенных кандидатов УИК разрабатывает и утверждает образец избирательного бюллетеня и изготавливает его в необходимом

количестве экземпляров. Кандидаты вносятся в бюллетень в алфавитном порядке. Избирательный бюллетень заверяется печатью КГУ и подписью председателя УИК.

26. Список избирателей составляется УИК на основании данных, переданных деканами – о членах советов факультетов, включая студентов, и ректором – о представителях студентов в Сенате. Каждый избиратель вносится в список избирателей. Список избирателей содержит исключительно фамилию, имя, категорию избирателя и факультет и не включает государственный идентификационный номер (IDNP) и иные персональные данные.

27. Выборы проводятся путём всеобщего, прямого, тайного и свободного голосования. Голосование организуется и проводится с соблюдением принципов законности, университетской автономии, прозрачности, публичной ответственности, уважения прав и свобод студентов и академического персонала, этических и деонтологических норм, а также принципа представительности.

28. Голосование на избирательном участке проводится в течение одного рабочего дня, установленного графиком выборов, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Выборы признаются действительными, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 избирателей, внесённых в списки избирателей. В исключительных ситуациях, установленных уполномоченными органами (эпидемии, пандемии, экстремальные природные явления, землетрясения, террористические акты и другие подобные ситуации), голосование проводится в закрытых или, при необходимости, открытых помещениях с обеспечением социальной дистанции и упорядоченного доступа. В исключительных ситуациях для лиц старше 63 (шестидесяти трёх) лет и лиц с особыми потребностями организуется голосование с использованием переносной урны.

29. Каждый избиратель лично является на избирательный участок и предъявляет действительное удостоверение личности; реквизиты удостоверения личности не записываются. УИК отмечает участие в голосовании в списке избирателей, каждый избиратель расписывается в нём. После этого избиратель получает избирательный бюллетень и осуществляет своё право голоса.

30. Голосование осуществляется индивидуально в кабине для голосования путём проставления штампа для голосования в графе «Голос» напротив двух кандидатов, за которых голосует избиратель. Бюллетени, в которых отмечены три и более кандидатов, признаются недействительными.

31. По окончании времени, установленного для голосования, председатель УИК или уполномоченный им член УИК в присутствии членов УИК погашает

неиспользованные бюллетени путём проставления штампа «Аннулировано», после чего урна для голосования опечатывается и хранится в условиях, исключающих доступ к ней. Количество погашенных бюллетеней фиксируется в протоколе.

32. После погашения неиспользованных бюллетеней, УИК устанавливает число проголосовавших и вносит его в протокол. Проверяется, равна ли сумма числа проголосовавших и числа погашенных бюллетеней общему числу бюллетеней. Возможное несоответствие указывается в протоколе с соответствующим обоснованием; особые мнения членов УИК также вносятся в протокол.

33. После этого УИК проверяет целостность печатей, вскрывает урну и подсчитывает находящиеся в ней бюллетени. Если число бюллетеней в урне отличается от числа проголосовавших, это фиксируется в протоколе. Председатель УИК при вскрытии каждого бюллетеня вслух зачитывает фамилии кандидатов, за которых проголосовал избиратель. Один из членов УИК при содействии как минимум ещё одного члена фиксирует голоса в типовом формуляре, разработанном УИК

34. Бюллетени, заполненные с нарушением положений настоящего Регламента, признаются недействительными и складываются в отдельную пачку. Недействительными признаются бюллетени без штампа для голосования, бюллетени со штампом напротив трёх и более кандидатов, а также бюллетени иного образца, чем утверждённый УИК Недействительные бюллетени и бюллетени без отметок не учитываются при подсчёте действительных голосов.

35. Результаты голосования оформляются протоколом, утверждаемым УИК, в двух оригинальных экземплярах, которые подписываются председателем и всеми членами УИК Протоколы заверяются печатью КГУ.

36. УИК отвечает за подсчёт голосов. Кандидаты ранжируются по числу голосов, полученных по результатам выборов. Избранными членами ССИР объявляются два первых кандидата, каждый из которых получил число голосов не менее половины плюс один от числа проголосовавших, при условии участия в голосовании не менее 2/3 избирателей, внесённых в список избирателей. Если в действительном туре голосования был выбран только 1 кандидат (либо не было выбрано ни одного кандидата), в течение 5 рабочих дней после первого тура проводится второй тур голосования, в котором принимают участие 2 (если не было выбрано ни одного кандидата-3) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. Второй тур выборов признается действительным, если в выборах приняло участие простое большинство избирателей, внесённых в список избирателей. Подсчет голосов и установление победителя проводятся по правилам первого тура.

37. После этого УИК формирует досье, включающее:

а) протокол в двух оригинальных экземплярах;

б) избирательные бюллетени;

в) списки избирателей, использованные УИК, с подписями избирателей, принявших участие в голосовании;

г) штампы, использованные при голосовании.

38. УИК устанавливает результаты выборов членов ССИР и сообщает их кандидатам, участвовавшим в выборах в члены ССИР (указанных в избирательных бюллетенях).

39. После истечения срока обжалования или вынесения решения Комиссией по жалобам председатель УИК в присутствии её членов в течение не боле 2 рабочих дней передаёт досье выборов членов ССИР председателю Сената, для дальнейшего их утверждения в соответствии с требованиями главы VII настоящего Регламента..

40. Избирательные бюллетени, списки избирателей с подписями проголосовавших, а также штампы для голосования передаются на хранение в архив КГУ на срок, установленный в соответствии с разделом X настоящего Регламента.

III. Проведение повторных выборов членов ССИР из числа штатных кадров Комратского государственного университета

41. Если выборы членов ССИР из числа штатных кадров КГУ не состоялись в связи с участием в голосовании менее 2/3 избирателей, внесённых в список избирателей, либо результаты выборов были аннулированы по решению Комиссии по обжалованию, не позднее чем через 7 (семь) дней организуются повторные выборы с участием тех же кандидатов по той же процедуре, который признаётся действительным при участии простого большинства избирателей.

42. Повторные выборы проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных выборов, и признаются действительными, если в них приняло участие простое большинство избирателей, внесённых в список избирателей.

IV. Организация и проведение делегирования Сенатом членов ССИР, являющихся внешними экспертами и не являющихся штатными сотрудниками Комратского государственного университета

43. Процесс делегирования Сенатом двух членов ССИР, являющихся внешними экспертами и не являющихся штатными сотрудниками КГУ, начинает председатель Сената путём включения этого вопроса в повестку дня заседания Сената.

44. Кандидатом для делегирования в члены ССИР может быть выдвинуто лицо, которое не является штатным сотрудником КГУ, продемонстрировало компетенции в эффективном управлении предприятиями/организациями или внесло вклад в развитие университетского сообщества КГУ и имеет высшее образование в области экономики, права, управления, высшего образования или научных исследований.

45. Право выдвигать кандидатов для делегирования в члены ССИР имеют члены Сената. Член Сената, выдвигающий кандидата, представляет его Сенату в письменной форме, а также представляет заявление кандидата о согласии баллотироваться в качестве внешнего члена ССИР, его curriculum vitae, декларацию под личную ответственность об отсутствии несовместимости и конфликта интересов и подписанное кандидатом подтверждение ознакомления с информацией об обработке персональных данных, предусмотренной статьёй 12 Закона № 195/2024.

46. Делегирование членов ССИР, являющихся внешними экспертами и не являющихся штатными сотрудниками КГУ, осуществляется на заседании Сената путём всеобщего, прямого, открытого и свободного голосования. По требованию не менее 1/3 присутствующих членов Сената голосование проводится тайно. Голосование организуется и проводится с соблюдением принципов законности, университетской автономии, прозрачности, публичной ответственности, уважения прав и свобод студентов и академического персонала, этических и деонтологических норм, а также принципа представительности.

47. При делегировании внешних экспертов Сенат обеспечивает соблюдение требований пункта 5 настоящего Регламента о наличии в составе ССИР экономистов и юристов и о гендерном равенстве.

48. Секретарь Сената отвечает за подсчёт голосов. Кандидаты ранжируются по числу полученных голосов. Делегированными членами ССИР объявляются два кандидата, набравших наибольшее количество голосов, каждый из которых получил число голосов не менее половины плюс один от общего числа членов Сената, при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов Сената.

49. По итогам голосования председатель Сената ставит на голосование проект решения Сената о делегировании двух внешних членов ССИР

50. После этого секретарь Сената формирует досье, включающее:

а) протокол заседания Сената, на котором были делегированы соответствующие члены ССИР;

б) решение Сената о делегировании внешних членов ССИР;

в) письменное представление каждого кандидата, делегированного в члены ССИР;

г) заявление каждого делегированного кандидата о согласии баллотироваться в качестве внешнего члена ССИР и его декларацию.

V. Проведение повторного делегирования членов ССИР, являющихся внешними экспертами и не являющихся штатными сотрудниками Комратского государственного университета

51. Если в действительном первом туре делегирования Сенатом членов ССИР, являющихся внешними экспертами, кандидат не получил необходимого количества голосов в соответствии с п.48 Регламента, он не вправе быть выдвинут повторно для голосования. В этом случае Сенат предлагает иных кандидатов и проводится голосование в соответствии с п.48 Регламента.

VI. Обжалование выборов и делегирования членов ССИР

52. Жалобы на процедуру и результаты выборов и делегирования членов ССИР рассматривает Комиссия по обжалованию в составе 3 (трёх) человек, утверждаемая Сенатом одновременно с УИК Члены Комиссии по обжалованию, не могут быть членами УИК или кандидатами в члены ССИР, а также лица, входящие в состав Сената.

53. Право обжаловать процедуру или результаты выборов двух членов ССИР из числа штатных кадров КГУ принадлежит исключительно кандидатам, внесённым в избирательный бюллетень. Право обжаловать процедуру или результаты делегирования принадлежит кандидатам и членам Сената. Жалоба может касаться как порядка организации и проведения голосования, так и правильности подсчёта и подтверждения голосов.

54. Жалобы подаются в течение 24 часов с момента официального опубликования результатов выборов или делегирования. Жалобы, поданные после истечения этого срока, к рассмотрению не принимаются.

55. Жалоба составляется в письменной форме, подаётся в Комиссию по обжалованию и должна содержать:

а) фамилию, имя и контактные данные заявителя (адрес электронной почты и/или номер телефона);

б) его статус в избирательной процедуре;

в) прямое указание обжалуемого акта или этапа процедуры;

г) изложение фактических и правовых оснований жалобы;

д) доказательства, подтверждающие жалобу, при их наличии;

е) подпись заявителя и дату подачи.

56. Комиссия по обжалованию осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, беспристрастности и прозрачности. В течение 24 часов с момента получения жалобы она назначает дату и время заседания по её рассмотрению и уведомляет об этом заявителя. Заявитель вправе присутствовать на заседании, излагать свою позицию и представлять дополнительные доказательства.

57. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения жалобы Комиссия по обжалованию принимает мотивированное решение, содержащее одно из следующих предложений:

а) отклонить жалобу как необоснованную;

б) частично удовлетворить жалобу и принять корректирующие меры;

в) аннулировать результаты голосования и провести новый тур выборов.

58. В случае установления нарушения положений Рамочного регламента или настоящего Регламента результаты выборов аннулируются решением Комиссия по обжалованию с объявлением повторных выборов..

59. Решение Комиссии по обжалованию мотивируются фактически и юридически, фиксируются в протоколе, сообщаются заявителю и публикуются на официальном сайте КГУ в течение 24 часов с момента их принятия с соблюдением требований Закона № 195/2024.

60. Решение Комиссии по обжалованию может быть обжаловано в Сенат лишь в части нарушения процедуры рассмотрения жалобы КГУ в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с решением. По существу жалобы решение Комиссии по обжалованию является окончательным и обжалованию не подлежит.

VII. Подтверждение и утверждение состава ССИР

61. По истечении срока обжалования председатель Сената на основании досье УИК, досье секретаря Сената и сообщений Министерства образования и исследований, Министерства финансов и учредителя вносит на рассмотрение Сената полный список членов ССИР

62. Сенат подтверждает список членов ССИР без права его изменения и направляет его учредителю для окончательного утверждения.

63. Члены ССИР утверждаются приказом учредителя на срок 5 (пять) лет. Приказ публикуется на официальном сайте КГУ.

64. Первое заседание ССИР созывается ректором в течение 15 (пятнадцати) дней с даты приказа учредителя. На первом заседании члены ССИР избирают председателя и секретаря ССИР, Председатель не может быть сотрудником КГУ.

VIII. Организация деятельности ССИР

65. Заседания ССИР правомочны при присутствии большинства его членов.

66. Решения ССИР принимаются:

a. большинством голосов присутствующих членов, но не менее чем 6 (шестью) голосами, если применимая нормативная база не требует квалифицированного большинства (пункт 30 Рамочного регламента).

b. о развитии и укреплении имущества КГУ, а также об открытии и закрытии программ обучения принимаются не менее чем 2/3 голосов членов ССИР при наличии положительного заключения Сената (подпункты 34.6.1 и 34.6.2 Рамочного регламента).

c. о передаче в концессию, имущественный наём (аренду) или управление имущества публичной собственности государства, находящегося в ведении КГУ, на срок до 5 (пяти) лет принимаются не менее чем 2/3 голосов членов ССИР, в числе которых в обязательном порядке должен быть положительный голос представителя Министерства финансов, при наличии положительного заключения Сената (часть (7) статьи 106 Кодекса об образовании № 152/2014). Положительный голос представителя Министерства финансов является обязательным также в иных случаях, прямо предусмотренных Кодексом об образовании № 152/2014 и иными нормативными актами, а при его отсутствии решение считается непринятым.

d. Принятые решения доводятся до сведения учредителей.

67. Повестка дня и материалы заседания направляются членам ССИР не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания, за исключением мотивированных срочных случаев.

68. Решения ССИР и выписки из протоколов его заседаний публикуются на официальном сайте КГУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с соблюдением требований Закона № 195/2024 и режима информации ограниченного доступа.

69. Член ССИР заявляет о любом личном интересе, который может повлиять на рассмотрение вопроса, и воздерживается от его обсуждения и голосования. Самоотвод фиксируется в протоколе. Нарушение обязанности заявить о личном интересе и воздержаться от голосования влечёт ответственность, предусмотренную законом, и может служить основанием для отмены принятого акта, если голос этого лица повлиял на результат.

70. На официальном сайте КГУ публикуются настоящий Регламент, объявления, график (календарь) выборов, списки кандидатов и избирателей, данные о явке, протоколы, решения по жалобам, приказ учредителя об утверждении состава, а также отчёты ССИР Публикация осуществляется в объёме, установленном разделом X настоящего Регламента.

IX. Прекращение полномочий и замещение вакантных мест

71. Мандат члена ССИР не может быть прерван в период его осуществления, за исключением следующих случаев:

а) личного заявления члена об отставке;

б) смерти или объявления безвестно отсутствующим;

в) утраты дееспособности;

г) возникновения несовместимости, не устранённой в течение 30 дней;

д) окончательного осуждения за преступление, несовместимое с осуществлением мандата;

е) неявки без уважительной причины на три заседания подряд или более чем на одну треть заседаний, проведённых за год;

ж) грубого или повторного неисполнения обязанностей, установленного мотивированным решением;

з) нарушения норм неподкупности или режима конфликта интересов, установленного окончательным актом компетентного органа.

72. Для члена ССИР из числа штатных кадров КГУ несовместимостью признаются также назначение на руководящую должность и избрание в Сенат, а для члена, являющегося внешним экспертом, – трудоустройство в КГУ в качестве штатного сотрудника.

73. В случаях, предусмотренных подпунктами г), е) и ж) пункта 72, члену ССИР письменно сообщаются вменяемые ему факты и предоставляется не менее 10 (десяти) рабочих дней для представления объяснений.

74. Прекращение мандата оформляется приказом учредителя по предложению органа, учреждения или структуры, назначившей или делегировавшей члена, либо по предложению не менее 2/3 членов ССИР Решение может быть обжаловано в соответствии с законом.

75. В случаях, предусмотренных пунктом 72, составляется протокол, который направляется ректору вместе с запросом о замене члена. В отношении членов, назначенных учредителем и профильными министерствами, КГУ направляет учредителю или соответствующему министерству обращение о замене. В течение 15

(пятнадцати) дней с даты получения обращения учредитель или министерство приказом назначает нового члена ССИР

76. Вакантное место члена ССИР из числа штатных кадров КГУ замещается следующим по числу голосов кандидатом на последних выборах, если он получил необходимое большинство и продолжает соответствовать требованиям пункта 18. При отсутствии такого кандидата Сенат организует довыборы в порядке раздела II настоящего Регламента.

77. Вакантное место члена ССИР, являющегося внешним экспертом, замещается путём делегирования Сенатом в порядке раздела IV настоящего Регламента.

78. Новый член ССИР осуществляет полномочия до истечения мандата действующего состава ССИР Его кандидатура подтверждается Сенатом и утверждается приказом учредителя.

X. Защита персональных данных

79. Обработка персональных данных кандидатов, избирателей, членов УИК, членов Комиссии по обжалованию и членов ССИР в ходе процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется КГУ в качестве оператора персональных данных в соответствии с Законом № 195/2024. Соответствующие операции обработки отражаются в учёте операций обработки, который КГУ ведёт в соответствии со статьёй 30 Закона № 195/2024.

80. Правовым основанием обработки персональных данных является исполнение обязанностей, возложенных на КГУ Кодексом об образовании № 152/2014 и Рамочным регламентом, а также выполнение задачи, осуществляемой в общественном интересе. Согласие субъекта данных запрашивается исключительно для операций, не являющихся необходимыми для проведения процедуры, в том числе для публикации curriculum vitae кандидата.

81. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов, установленных статьёй 5 Закона № 195/2024: законности, справедливости и прозрачности; ограничения цели; минимизации данных; точности; ограничения хранения; целостности и конфиденциальности; подотчётности. От кандидатов и избирателей запрашиваются только сведения, предусмотренные пунктами 21, 26, 43 и 56 настоящего Регламента.

82. При подаче досье и в объявлении о начале выборов субъекты данных информируются в соответствии со статьёй 12 Закона № 195/2024 о наименовании и контактных данных оператора, контактных данных лица, ответственного за защиту персональных данных

(при его назначении), целях и правовом основании обработки, получателях данных (Сенат, учредитель, Комиссия по обжалованию, судебные инстанции), сроке хранения и правах субъекта данных.

83. В соответствии с пунктами 98 и 101 Рамочного регламента на официальном сайте КГУ публикуются фамилия, имя, должность и подразделение кандидатов, списки избирателей в объёме, установленном пунктом 26 настоящего Регламента, данные о явке, результаты голосования и решения по жалобам. Подписи, государственный идентификационный номер (IDNP), контактные данные, содержание деклараций и иные сведения, не являющиеся необходимыми для обеспечения прозрачности процедуры, не публикуются. Списки избирателей удаляются с официального сайта после издания приказа учредителя об утверждении состава ССИР

84. Доступ к досье кандидатов и избирательной документации имеют исключительно члены УИК, члены Комиссии по обжалованию, председатель и секретарь Сената в пределах своих полномочий. Указанные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности. КГУ применяет надлежащие технические и организационные меры безопасности в соответствии со статьёй 32 Закона № 195/2024, в том числе хранение документов в запираемых помещениях, ограничение доступа к электронным копиям и запрет их передачи по незащищённым каналам связи.

85. Досье кандидатов и избирательная документация хранятся в течение срока полномочий соответствующего состава ССИР, что необходимо для замещения вакантных мест в соответствии с разделом IX настоящего Регламента, а затем – в сроки, установленные номенклатурой дел КГУ в соответствии с законодательством об архивном деле. По истечении сроков хранения документы уничтожаются с составлением акта.

86. Субъекты данных осуществляют права, предусмотренные статьями 13–22 Закона № 195/2024, в том числе право на информирование, доступ, исправление, удаление и ограничение обработки, а также право на возражение, путём подачи заявления на имя ректора КГУ. Ответ предоставляется в срок не более одного месяца с даты получения заявления. Субъект данных вправе обратиться с жалобой в Национальный центр по защите персональных данных или в судебную инстанцию.

87. Лицо, обнаружившее нарушение безопасности персональных данных, обработанных в ходе процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, незамедлительно сообщает об этом ректору КГУ. КГУ уведомляет Национальный центр по защите персональных данных и, при необходимости, субъектов данных в порядке и в сроки, установленные статьями 33 и 34 Закона № 195/2024.

88. Лица, допущенные к обработке персональных данных в соответствии с настоящим Регламентом, несут ответственность за нарушение требований Закона № 195/2024 в порядке, установленном законодательством.

XI. Заключительные положения

89. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Сенатом КГУ и публикуется на официальном сайте КГУ.

90. Мандаты действующих членов ССИР сохраняются до истечения срока, на который они были предоставлены, за исключением случаев прекращения по закону. Процедуры выборов и делегирования, начатые до вступления в силу настоящего Регламента, завершаются в соответствии с правилами, действовавшими на дату их начала.

91. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением Сената КГУ.