



ORDIN nr. 470

30.10.2001

Ref.: Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului fără frecvență în instituțiile de învățământ superior universitar

Examined the proposals of the General Directorate of Higher, Postuniversity and Research, as well as those received from the higher university education institutions in conformity with the Decision of the College of the Ministry of Education nr.3 of 27 September 2001, the Minister of Education issues the following:

ORDIN:

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului fără frecvență în instituțiile de învățământ superior universitar intră în vigoare din momentul semnării prezentului ordin.
2. Rectorii instituțiilor de învățământ superior universitar :
 - să asigure respectarea prevederilor prezentului Regulament;
 - să aducă la cunoștință tuturor subdiviziunilor și persoanelor interesate prevederile Regulamentului.
3. Direcția Principală Învățământ Superior, Postuniversitar și Cercetare (dl V. Stan) va controla modul de executare a prezentului ordin.

Ilie Vancea,
I. Vancea
ministru

**REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a învățământului fără frecvență
în instituțiile de învățământ superior universitar**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament completează și precizează compartimentele Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, care se referă la învățământul fără frecvență și se realizează în instituțiile de învățământ superior universitar, în funcție de imperativele statale, preponderent, pentru persoanele încadrate în câmpul muncii.
2. Învățământul fără frecvență își desfășoară activitatea în conformitate cu art. 25. al. 5 al Legii Învățământului, cu actele normative în vigoare, privind activitatea instituției de învățământ superior universitar și cu prezentul Regulament.
3. Durata studiilor la învățământul fără frecvență, conform art. 25. al. 5 ai legii învățământului, este cu un an mai mare față de cea stabilită pentru învățământul la zi, la specialitățile respective.

II. Admiterea

1. Admiterea la studii la învățământul fără frecvență se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior universitar și superior de scurtă durată din Republica Moldova, de regulă pentru persoanele angajate în câmpul muncii, prioritate având persoanele care muncesc în domeniul specialității solicitate.
2. Candidații care susțin examenele de admitere în instituțiile de învățământ superior universitar, la învățământul fără frecvență beneficiază de un concediu fără plată la locul de muncă, pe un termen de 15 zile calendaristice, fără a se include timpul de deplasare tur-retur (conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 25 din 20.01.1992 "Cu privire la îmbunătățirea condițiilor de instruire și de trai ale tinerelului studios").
3. Efectivul de studenți la învățământul fără frecvență va suferi modificări în baza înmatriculării prin admitere, prin transferul studenților de la învățământul cu frecvență la zi, transferul studenților de la alte instituții, prin înmatriculare la a doua specialitate, prin restabilirea la studii celor exmatriculați sau care au abandonat studiile. Cu excepția înmatriculării în bază de buget, celelalte modalități de învățământ la fără frecvență vor avea loc în bază de contract
4. Facilitățile pentru copii orfani, rămași fără îngrijire părintească, invalizi de grupa I și II, invalizi cu deficiențe fizice și senzoriale vor fi prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior universitar și superior de scurtă durată (colegii) din Republica Moldova.

III. Organizarea procesului educațional

1. Planul de învățământ la învățământul fără frecvență calitativ (disciplinele, formele de evaluare, numărul și succesiunea lor) va corespunde cu cel de la învățământul de zi. Din punct de vedere

cantitativ planul de studii la învățământul fără frecvență nu va depăși 40 la sută din orele prevăzute în planurile de învățământ cu frecvență la zi, dar nu mai puțin de 250–300 ore cu frecvență obligatorie pe an.

2. Procesul didactic se efectuează în conformitate cu planul de învățământ pentru fiecare specialitate, prin care se stabilește graficul - tip al procesului educațional, care include structura fiecărui an de studiu, repartizarea disciplinelor pe ani de învățământ și semestre, numărul de ore pentru fiecare disciplină, numărul de examene, teze, colocvii, lucrări de control, lucrări practice și de laborator, stagiile de practică, disciplinele opționale și facultative, numărul de ore pentru consultații, note explicative referitor la specificul pregătirii cadrelor la specialitatea respectivă, termenele sesiunilor de promovare și de absolvire.
3. Procesul educațional se efectuează în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice elaborate pentru învățământul cu frecvență la zi însoțite de explicații care vor conține specificul tehnologiei de realizare și indicii cantitativi și calitativi ai procesului de învățământ fără frecvență.
4. Catedrele de specialitate vor repartiza orele pe compartimente și teme, formele și metodele de predare, volumul materiei pentru studiul individual, tematica tezelor și a probelor de examen, forma de organizare (orală sau scrisă) a examenelor de promovare, termenele de prezentare a tezelor și lucrărilor, să elaboreze îndrumări metodice necesare însușirii materiei prin învățământ fără frecvență.
5. Examenele și colocviile vor avea loc de regulă în perioada sesiunilor în scopul verificării calității cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și a deprinderilor lor profesionale. În sesiune nu vor fi incluse mai mult de 4–5 colocvii, 3–4 examene, un proiect sau o teză de an, în mediu 7–9 probe într-o sesiune. Numărul total de lucrări de control se stabilește de către instituția de învățământ, în funcție de specificul pregătirii specialiștilor.
6. Sesiunile se organizează conform unui orar stabilit de decanul facultății de comun acord cu șefii catedrelor respective, semnat de prorectorul învățământului fără frecvență întocmit cu 10 zile până la începutul sesiunii.
7. Biblioteca instituției de învățământ e obligată să pună la dispoziția studenților secției fără frecvență literatură de specialitate, metodică, programe, manuale, materiale didactice etc. și altă literatură, de care au nevoie studenții.
8. Instituția de învățământ are dreptul, în dependent de profil, de a organiza trei sesiuni: una – de reper și două de examinare pe parcursul fiecărui an de învățământ, de regulă în lunile octombrie – noiembrie (sesiunea de instruire), februarie – aprilie (sesiunea de iarnă – primăvară) și iunie – iulie (sesiunea de vară), cu durata integrală de până la 40 zile. Durata sesiunilor va depinde de numărul total de ore pe an acordat pentru frecvența obligatorie.
9. Studiile la anul întâi se încep cu o sesiune de reper de 20–30 zile, pentru care studenții, încadrați în câmpul muncii, vor obține concediu suplimentar din cont propriu. Această sesiune nu are funcția de evaluare a cunoștințelor și este organizată, de regulă, după 4–6 săptămâni din momentul admiterii studenților la instituția de învățământ. Pe parcursul ei studenții fac cunoștință cu specificul viitoarei specialități prin intermediul disciplinelor ce țin de "Introducerea în specialitate". Scopul major al acestei sesiuni este de a forma la studenți priceperi și deprinderi de lucru independent și individual, abilități de autoinstruire.
10. Volumul de lucru al studenților în perioada dintre sesiuni este stabilit de decanul facultății și șefii catedrelor, în dependență de planul de învățământ pentru fiecare specialitate.

11. Sunt admiși la sesiune studenții care au realizat integral cerințele planului de învățământ până la data convocării sesiunii: au promovat examenele, colocviile, prevăzute pentru sesiunea precedentă, au prezentat la timp tezele sau lucrările de control.
12. Chemarea - invitație la sesiune se eliberează studenților la sfârșit de sesiune pentru următoarea perioadă de studii și servește drept temei pentru a acorda studentului concediul suplimentar plătit de către întreprindere, organizație, instituție de învățământ.
13. În cazul când studentul, din motive întemeiate, nu a realizat planul de învățământ până la începutul sesiunii, prorectorul pentru învățământul fără frecvență și decanul pot stabili un alt termen de susținere a examenelor și colocviilor fără acordarea concediului plătit.
14. Studenții care nu au realizat planul de învățământ, dar au sosit la sesiune, sunt admiși la lecții, la lucrări practice, de laborator, dar nu sunt admiși la examenele programate în această sesiune, până nu îndeplinesc prevederile planului de învățământ, programate pentru sesiunea precedentă până la începerea sesiunii de evaluare actuale.
15. În funcție de specificul instituției de învățământ și de disciplina studiată, lucrările de control pot fi realizate în scris, oral, individual sau în grup. Tezele (lucrările) de control se realizează în sală, din contul seminarelor, în timpul sesiunii de instruire și examinare. Se vor aprecia cu calificativul admis - respins sau cu note. În caz când studentul nu este de acord cu aprecierea lucrării, acesta poate cere să se creeze o comisie de contestare a lucrării.
16. Studenții care au realizat planul de învățământ pentru anul respectiv de studii sunt promovați la anul următor prin ordinul rectorului nu mai târziu de 25 septembrie și beneficiază de chemare cu plată pentru anul viitor, indiferent de reușita obținută în sesiunile intermediare.
17. Dacă studentul a fost apreciat la examenele de promovare la cel mult două discipline cu note sub "5", acestuia i se fixează prin ordin un alt termen pentru lichidarea restanțelor, dar nu mai târziu de 25 septembrie al noului an de învățământ.
18. Susținerea repetată a examenelor la una și aceeași disciplină se permite de cel mult două ori, a treia oară examenul la disciplina respectivă va fi susținut în fața unei comisii, în prezența decanului facultății (care are funcția de președinte) și a două cadre didactice, numite de șeful catedrei la care se realizează disciplina dată (care sunt membrii comisiei).
19. Pentru efectuarea consultațiilor și lucrului individual al studenților în perioada dintre sesiuni se programează anual 10 % din numărul total de ore la fiecare disciplină și pentru fiecare grupă.
20. Instituția de învățământ are dreptul de a folosi aceste ore pentru organizarea consultațiilor în grup sau individuale la disciplinele de studiu și pentru organizarea unor sesiuni de reper, sau a unor consultații pentru, pregătirea tezelor anuale, pentru organizarea lucrărilor de laborator, practice, pentru susținerea colocviilor, pentru lecțiile de generalizare la disciplinele programate pentru examenele de licență și pentru elaborarea tezei (proiectului) de licență cât și pentru organizarea studiilor la distanță.
21. Tezele (lucrările) scrise realizate individual în perioada dintre sesiuni se verifică de către profesorul-respectiv, care întocmește o recenzie în scris în termen de 10 zile de la prezentare, după care lucrarea se restituie studentului. Lucrările apreciate cu note sub "5 (cinci)" sunt restituite studentului pentru realizarea repetată. Studentul le prezintă repetat până la începutul sesiunii de examene
22. Examenul de licență constă din două probe (una de profil și una de specializare), elaborarea și susținerea tezei (proiectului) de licență.
23. În ultimul an de studiu studenții care nu sunt angajați în câmpul muncii în mod obligatoriu, petrec un stagiu de practică cu durata de cel puțin 4–8 săptămâni în dependență de specificul specialității.

Instituția de învățământ va ține la control realizarea stagiului de practică prin delegarea unor profesori de specialitate, care vor acorda studentului ajutorul metodic necesar.

24. Programa practicii respective se elaborează de instituția de învățământ, se coordonează cu catedrele instituțiilor universitare și se aprobă de Consiliul facultății de profil, ținându-se cont de specificul pregătirii cadrelor pentru fiecare specialitate.
25. Persoanele care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au promovat cu succes probele de absolvire, li se va elibera în modul stabilit diploma de licență sau diploma de studii superioare universitare cu anexa respectivă.
26. Disciplinele, care se referă la curriculumul pentru BAC, nu sunt incluse în mod obligatoriu în planul de studii a învățământului fără frecvență.
27. În instituțiile de învățământ superior universitar unde efectivul de studenți la învățământul fără frecvență este mai mare de 400 persoane, se instituie funcția de prorector pentru problemele învățământului fără frecvență.
28. Prorectorul organizează procesul de studii, împreună cu decanii facultăților și șefii de catedre elaborează planurile de studii, programele analitice, standardele educaționale, obiectivele educaționale, indicațiile metodice studenților, programează activități individuale cu studenții în perioada dintre sesiuni, elaborează graficul procesului de studii, în care sunt stabilite perioada sesiunilor instructive, examenele și colocviile de evaluare, practica de specialitate, susținerea tezelor anuale și a examenelor de licență. Acest grafic este aprobat de către rectorul instituției de învățământ superior universitar și adus la cunoștință studenților la prima sesiune, iar pe parcursul următorilor ani se anunță la sfârșitul sesiunilor de vară și promovarea la următorul an de studii.
29. Prorectorul efectuează controlul tuturor formelor de activitate a cadrelor didactice și a studenților.
30. Dacă numărul de studenți care își fac studiile la învățământul fără frecvență la facultate este de la 250 și mai mare se stabilește funcția de metodist pentru studii. Metodistul acordă ajutor metodic, în vederea organizării și desfășurării procesului de studii. Metodistul împreună cu șefii grupelor organizează activitățile individuale cu studenții și efectuează controlul îndeplinirii acestora, efectuează evidența contingentului de studenți la facultate, eliberează borderouri și fișe de examinare, duce evidența evaluării studenților, pregătește materialele necesare pentru promovarea studenților în anul următor și pentru examenele de licență.
31. În cazul când în instituția de învățământ superior universitar efectivul de studenți este mai mare de 1200 se instituie funcția de metodist-coordonator pentru învățământul fără frecvență. Metodistul – coordonator organizează procesul de activitate al metodiștilor pentru studii pe facultăți și efectuează controlul asupra îndeplinirii lor.
32. Dacă efectivul de studenți, care își fac studiile la învățământul fără frecvență la instituția de învățământ, este mai mic de 250 persoane, dirijarea activității la învățământul fără frecvență este efectuată de prodecanii responsabili de învățământul la zi.

IV. Drepturile și obligațiile studenților

1. În conformitate cu articolul 206 al Codului muncii și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.25 din 20.01.1992 "Cu privire la îmbunătățirea condițiilor de instruire și de trai ale tineretului studios" (anexa nr.5), studenților care efectuează studiile la învățământ fără frecvență în instituțiile de învățământ superior li se acordă concedii suplimentare cu păstrarea salariului mediu în perioada sesiunilor - 40 zile calendaristice anual în cazul când studenții au realizat integral planurile de învățământ.

2. Persoanelor care își fac studiile la învățământul fără frecvență în instituțiile de învățământ superior universitar li se acordă concedii suplimentare cu păstrarea salariului mediu, care va constitui 75 la sută din salariul pe ultimele 12 luni premergătoare concediului pentru:
 - întocmirea tezei de licență, studenților (la solicitare) li se acordă concediu suplimentar 4 luni;
 - susținerea numai a probelor examenului de licență li se va oferi concediu de 1 lună.
3. În decurs de 10 luni până la examenul de licență, studenților li se acordă, la cerere, o zi liberă în săptămână pentru pregătirea de examene, cu păstrarea a 50 la sută din salariu sau 1–2 zile libere în săptămână, fără păstrarea salariului, la decizia conducătorului (patronului) întreprinderii, organizației, instituției de învățământ, unde aceștia activează.
4. Administrația instituției de învățământ, întreprinderii (organizației), este obligată să le acorde persoanelor care își fac studiile la învățământul fără frecvență concedii anuale la solicitarea acestora în timpul sesiunilor de reper, îndeplinirii lucrărilor de laborator, susținerii colocviilor și examenelor în instituția de învățământ.
5. Instituțiile de învățământ superior universitar, pot acordă studenților, care își fac studiile la învățământul fără frecvență locuri în cămine (la solicitare și posibilitate) pentru perioada sesiunilor de instruire și examinare, inclusiv perioada de elaborare a tezei (proiectului) de licență și susținere a examenului de licență.
6. La învățământul fără frecvență persoanele își pot face studiile în termene reduse prin susținerea probelor prevăzute în planul de învățământ după primul an de studii (absolvenții colegiilor de profil, instituțiilor de învățământ superior universitar, persoanele care au promovat primele două sesiuni cu note nu mai mici de opt). Pentru absolvenții colegiilor și instituțiilor de învățământ superior universitar cu specialități identice sau înrudite cu cele solicitate în instituțiile superioare, planul de studii universitar va fi racordat cu planurile de studii ale colegiilor și instituțiilor de învățământ superior universitar anterior absolvite.
7. Nu se permite organizarea învățământului fără frecvență la specialitățile în cadrul cărora se preconizează un număr mare de lucrări practice și de laborator (limbi moderne, fizică, chimie, informatică, arte, medicină, medicină veterinară).
8. Persoanelor care–și fac studiile la învățământul fără frecvență, nu li se permite studiile la a doua specialitate.
9. Absolvenții învățământului superior universitar pot urma o nouă specialitate cu achitarea taxei de studii în condițiile stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova.
10. Studentul care nu se prezintă la sesiune sau nu a lichidat restanțele până la începutul noului an de învățământ (25 septembrie) este exmatriculat cu posibilitatea restabilirii, conform prezentului regulament, după achitarea taxei de plată. Cel care are 1–2 examene, 2–3 colocvii sau lucrări de control restante este promovat convențional cu indicarea termenului de lichidare a restanțelor.
11. Studenții exmatriculați din propria dorință pot fi restabiliți la studii în bază de buget. dacă sunt locuri vacante; iar cei exmatriculați din motivul eșecului școlar, abandonării studiilor sau din alte considerente pot fi restabiliți numai în bază de contract.
12. Restabilirea la învățământul fără frecvență a persoanelor angajate în câmpul muncii pe specialitate, poate fi nu mai devreme de 10 luni și nu mai târziu de 5 ani după exmatriculare, cu lichidarea restanțelor (diferențelor).
13. Studenții, care își fac studiile la învățământul fără frecvență beneficiază de concediu academic, de regulă, acordat pentru un an, prin ordinul rectorului instituției de învățământ. Modalitatea acordării concediului academic este stabilită de actele normative în vigoare.

14. Studenții sunt obligați să frecventeze toate orele de prelegeri și seminare, de laborator și practice să realizeze aplicațiile pe teren, să se prezinte conform orarului stabilit la toate formele de evaluare, să susțină toate colocviile și examenele prevăzute de planul de învățământ.
15. Dacă studentul nu s-a prezentat la o oarecare formă de evaluare conform orarului stabilit va primi o fișă de examinare (în urma prezentării unei adeverințe cu motivație) la profesorul care a realizat prelegerile. În lipsa acestuia studentul se adresează cu o cerere la șeful catedrei cu rugămintea de ai permite susținerea evaluării la un alt profesor de la catedră. Fișele de examinare le semnează și le eliberează metodistul învățământului fără frecvență a facultății.
16. De înlesnirile prevăzute în prezentul Regulament se bucură persoanele care prezintă adeverințe (chemări), eliberate de către instituția de învățământ superior.

V. Dispoziții finale

1. Studenții care își fac studiile la învățământul fără frecvență susțin examenele și colocviile la aceleași discipline și după aceleași programe ca și studenții de la învățământul cu frecvență la zi.
2. Persoanele care și-au întrerupt studiile prin exmatriculare, abandonare sau din alte considerente, la reluarea studiilor vor susține pe parcursul primului an de studii eventualele diferențe, dacă acestea au apărut în rezultatul modificării planurilor de învățământ.
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului fără frecvență în instituțiile de învățământ superior universitar intră în vigoare din momentul semnării lui.
4. Înlesnirile incluse în p. 2 al compartimentului "Admiterea" și p. 1, al compartimentului "Drepturile și obligațiile studentului" sunt prevăzute în Regulamentul cu privire la înlesnirile pentru muncitorii și slujbașii care îmbină activitatea de muncă cu studiile în instituțiile de învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 25 din 20.01.1992 "Cu privire la îmbunătățirea condițiilor de instruire și de trai ale tineretului studios".
5. Alte forme de organizare ale procesului educațional, care nu au fost incluse în prezentul Regulament, sunt stipulate în regulamentele de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, de activitate a instituției de învățământ superior universitar, de organizare și desfășurare a examenelor de admitere, a examenelor de licență, precum și în alte acte normative în vigoare