

Министерство образования Республики Молдова

П Р И К А З №470 от 30.10.2001г.

Об утверждении Регламента об организации и проведения заочного образования в учреждениях высшего университетского образования.

Изучив предложения Главного управления Высшего образования, постуниверситетского и исследовательского, также учреждений высшего университетского образования и согласно решения Коллегии Министерства образования №3.4/3 от 27 сентября 2001г., министр образования издает следующий

Приказ:

1. Регламент относительно организации и проведения заочного образования в учреждениях высшего университетского образования входит в силу с момента подписания данного распоряжения.
2. Ректорам учреждений высшего университетского образования:
 - обеспечить соблюдение условий данного Регламента;
 - ознакомить всех заинтересованных лиц и все подразделения с предусмотренными Регламентом.
3. Главное управление Высшего образования, постуниверситетского и исследовательского образования (г-н В.Стан) осуществлять контроль исполнения данного приказа.

Министр
Илья Ванча
подпись

**Регламент
Об организации и проведении заочного образования
в учреждениях высшего университетского образования**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Данный Регламент дополняет и уточняет разделы Регламента об организации и проведении учебного процесса в учреждениях высшего университетского образования Республики Молдова, относительно получения образования по заочной форме обучения руководителями предприятий и учреждений, а также лицами, устроившихся на работу.

2. Получения образования по заочной форме обучения, осуществляется согласно ст. 25, п.5 Закона об образовании, и иными действующими нормативными актами, предусматривающие деятельность учреждения высшего университетского образования и данного Регламента.

3. Продолжительность учебы по заочной форме обучения, согласно ст.25, п.5 Закона об образовании на год больше по сравнению со сроком, установленным для дневного обучения, по соответствующим специальностям.

II. ПРИЕМ

1. Зачисление на получение образования по заочной форме обучения осуществляется согласно Регламента организации и проведения зачисления в учреждения высшего университетского образования и высшего образования на короткий срок Республики Молдова, преимущество при зачислении, как правило, имеют лица, устроившиеся на работу или работающие в области требуемой специальности.

2. Кандидаты, которые сдают вступительные экзамены в учреждения высшего университетского образования, на получение образования по заочной форме обучения имеют право на неоплачиваемый отпуск по месту работы, на срок - 15 календарных дней, включая время проезда туда - обратно (согласно приложения к Постановлению Правительства Республики Молдова №25 от 20 01.1992 «О льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях»).

3. Личный состав студентов на получение образования по заочной форме обучения претерпевает изменения на основе зачисления посредством приема, переводов студентов с других учреждений высшего университетского образования, зачислением на другую специальность, возвращением на учебу зачисленных студентов или тех, которые оставили учебу. За исключением зачисления на основе бюджета, остальные способы заочного образования имеют место на основе контракта.

4. Для детей-сирот, детей оставшихся без родительской опеки, инвалидов 1 и 2 группы, лиц с физическими и чувственными недостатками получения образования по заочной форме обучения согласно Регламента предусмотрен короткий срок (колледжи) Республики Молдова.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебный план заочной формы обучения (дисциплины, формы контроля, количество и их последовательность) должна совпадать с учебным планом дневной формы обучения. С количественной точки зрения учебный план заочной формы обучения не должен превышать 40% от запланированных часов, предусмотренных в учебном плане по дневной форме, но при этом обязательной посещаемостью в учебный год не менее 250-300 часов.

2. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с учебным планом специальности, которая включает в себя график-тип учебного процесса, структуру каждого учебного года, распределение дисциплин на учебные курсы и семестры, количество часов для каждой дисциплины, количество экзаменов, зачетов, контрольных и курсовых работ, практических и лабораторных работ, время прохождения практики, выборочных и факультативных дисциплин, количество часов для консультации, пояснительных нот относительно специфики подготовки кадров по соответствующей специальности, сроки установочной сессии, годовые сессии (летняя, осенняя сессии) и сессии государственных экзаменов (окончательная сессия).

3. Воспитательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами и аналитическими программами дисциплин разработанные для дневного обучения с пояснениями, специфики, технологии осуществления, количественные и качественные показатели образования по заочной форме обучения.

4. Кафедры распределяют часы по разделам и темам, формам и методам преподавания, определяет объем материала для индивидуального обучения, тематику самостоятельных и экзаменационных работ, форму организации вступительных, переводных экзаменов (устно, письменно), сроки представления работ.

5. Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в период сессий в целях проверки качества теоретических и практических знаний студентов, также и профессиональных навыков. На сессию не должно быть включено больше 4-5 зачетов, 3-4 экзаменов, 1 курсовой работы (проекта) или в среднем 7-9 видов контроля за одну сессию. Общее количество контрольных работ устанавливается учебным учреждением в качестве специфики подготовки специалистов.

6. Сессии организовываются согласно установленного деканатом факультета и согласованного с заведующими кафедрами расписания, подписанного проректором заочного обучения за 10 дней до начала сессии.

7. Библиотека учебного учреждения обязана предоставить в распоряжение студентов заочного отделения литературу по специальности, методички, программы, учебники, дидактический материал и т.д. и другую литературу, в которой они нуждаются.

8. Учреждения высшего университетского образования имеет право, в зависимости, от профиля, организовать 3 сессии: одну ознакомительную и 2 зачетно–экзаменационные, в течении каждого учебного года, как правило, в месяцы: октябрь–ноябрь (установочная сессия), февраль–апрель (зимняя–весенняя сессия) и июнь–июль (летняя сессия), продолжительностью до 40 дней. Продолжительность сессии зависит от общего количества часов в год предоставленных для обязательного посещения.

9. Занятия на 1 курсе начинаются установочной сессии 20-30 дней, для студентов которые работают, получают на указанный период дополнительный отпуск за свой счет. Эта сессия не предусматривает оценивание знаний и организована, как правило, после 4-6 недель с момента зачисления студентов в учебное заведение. В течение этой сессии студенты знакомятся со спецификой будущей специальности посредством дисциплин, которые относятся к «Введению в специальность». Основная цель этой сессии - это формирование у студентов навыков и приемов индивидуальной и самостоятельной работы, способностей к самообучению.

10. Объем работы студентов в период между сессиями устанавливается деканом факультета и заведующими кафедрами, в зависимости от учебного плана для каждой специальности.

11. Допускаются к сессии студенты, которые полностью осуществили требования учебного плана до вызова на сессию, сдали экзамены и зачеты предыдущей сессии, предоставили вовремя контрольные и курсовые работы (проекты).

12. Вызов-приглашение на сессию выдается студентам в конце сессии для следующего периода учебы и является основой для предоставления студенту дополнительного отпуска, оплачиваемого предприятием, организацией, учебным заведением, после

предоставления от ВУЗа справки о сдаче всех зачетов, экзаменов и курсовых работ.

13. В случае, если студент по обоснованным причинам не выполнил учебный план до начала сессии, проректор по заочному обучению и декан могут установить другие сроки сдачи экзаменов и зачетов без предоставления оплачиваемого отпуска.

14. Студенты, которые не осуществили, не выполнили учебный план, но приехали на сессию, допускаются на занятия, на практические и лабораторные работы, но не допускаются к сдаче экзаменационной сессии, пока не выполнит предусмотренные учебным планом намеченные за предыдущую сессию формы контроля до начала последующей экзаменационной сессии.

15. С учетом специфики учреждения высшего университетского образования и изучения дисциплин, контрольные работы могут выполняться письменно, устно, индивидуально, в группе. Контрольные работы могут выполняться также в аудиториях, на семинарах, во время проведения сессии или экзаменационной сессии. Оцениваются: зачтено-незачтено или оценками. В случае если студент не согласен с оцениванием работы, он может потребовать, чтобы создали комиссию для оспаривания оценивания работы.

16. Студенты, выполнившие учебный план на соответствующий учебный год переводятся на другой курс приказом ректора не позже 25 сентября.

17. Если студент был оценен на переводных экзаменах по 2 дисциплинам и более оценками, ниже «5», приказом ректора ему устанавливается другой срок для устранения задолженностей, но не позже 25 сентября нового учебного года.

18. Повторная сдача экзаменов по одной и той же дисциплине разрешается максимум 2 раза, третий раз экзамен по соответствующей дисциплине сдается при комиссии, в составе декана факультета (в качестве председателя) и 2 педагогических кадров, назначенных заведующим кафедрой, по которым осуществляется преподавание данной дисциплины (которые являются членами комиссии).

19. В период между двумя сессиями планируется проведение консультации и индивидуальной работы студентов 10% из общего количества часов по каждой дисциплине для каждой группы

20. Учреждения высшего университетского образования имеют право использовать эти часы для организации индивидуальных занятий по учебным дисциплинам, организации ориентировочных сессий, консультаций для написания курсовых работ (проектов), для организации лабораторных работ, практических работ, для сдачи зачетов, для обобщающих лекций по дисциплинам для государственных экзаменов и написания дипломной работы, организации занятий на дистанции.

21. Написанные контрольных и курсовых работ (проектов), осуществленные в период между сессиями, проверяются соответствующим преподавателем, которые готовят в течение 10 дней после предоставления в письменной форме рецензию, после чего работа возвращается студенту. Работы, оцененные на оценку ниже «5» возвращаются студенту для переработки и пересдачи. Студент предоставляет работы повторно до начала экзаменационной сессии.

22. Государственный экзамен состоит из 2-х экзаменов (один по профилю, другой по специализации), написания и защиты дипломной работы.

23. В последний год учебы студенты, которые не трудоустроены в обязательном порядке, проходят практику продолжительностью 4-8 недели в зависимости от специфики специальности. Учреждение высшего университетского образования держит на контроле прохождение практики, уполномочив преподавателей по специальности, предоставить студенту необходимую методическую помощь.

24. Программа соответствующей практики разрабатывается Учреждением высшего университетского образования, координируется кафедрами и утверждается Советом факультета, придерживаясь специфики подготовки кадров для каждой специальности.

25. Лицам, выполнившим полностью программу учебного плана и сдавшие успешно

выпускные государственные экзамены, выдается в установленном порядке диплом-лицензиат, или диплом высшего университетского образования с соответствующим образованием.

26. Дисциплины, относящиеся к куррикулуму для сдачи экзаменов БАКа обязательно в порядке включаются в учебный план заочного обучения.

27. В учреждениях высшего университетского образования, где личный состав студентов на заочном обучении больше 400 лиц, вводится должность проректора по заочному обучению.

28. Проректор совместно с деканами факультетов и заведующими кафедрами организует учебный процесс, разрабатывает учебные планы, аналитические программы, образовательные стандарты, методические указания, планирует индивидуальную деятельность в период между сессиями, составляет график учебного процесса, в котором установлены: периоды учебных сессий, контрольные зачеты и экзамены, практика по специальности, защита курсовых работ (проектов) и государственные экзамены. Данный график утверждается ректором учреждения высшего университетского образования и студенты должны быть ознакомлены на первой сессии, а в течение следующих лет объявляется в конце летних сессий и переводе на другой учебный год.

29. Проректор осуществляет контроль всех форм деятельности педагогических кадров и студентов.

30. Если количество студентов на заочном отделении факультета превышает 250 лиц, предусматривается должность методиста. Методист предоставляет методическую помощь в ходе организации и проведения учебного процесса. Методист вместе со старостами групп, организует индивидуальную деятельность со студентами и осуществляет контроль их исполнением, ведет учет контингента студентов на факультете, выдает ведомости и направления, ведет учет успеваемости студентов, готовит необходимые материалы для перевода студентов на следующий курс и их допуск к государственным экзаменам.

31. В случае, если в учреждении высшего университетского образования состав студентов превышает 1200 лиц предусматривается должность методист-координатор заочного образования. Методист-координатор организует процесс деятельности методистов факультетов по организации занятий и осуществляет контроль по их выполнению.

32. Если состав студентов на заочном отделении учреждения высшего университетского образования менее 250 лиц, управление деятельностью по заочному образованию осуществляется проректорами, ответственными за дневное обучение.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

1. Согласно ст. 206 Кодекса о труде и Постановления Правительства Республики Молдова №25 от 20.01.1992 «О льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях» (приложение 5), студентам, обучающимся на заочном отделении в учреждениях высшего образования предоставляются дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в период сессий - 40 календарных дней ежегодно, в случае, если студенты полностью выполнили учебные планы.

2. Лицам, обучающимся на заочном отделении в учреждениях высшего университетского образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением заработной платы, которая составит 75% из средней заработной платы за последние 12 месяцев, идущих в отпуск для:

- написания дипломной работы, студентам по их просьбе предоставляется дополнительный отпуск 4 месяца;

- для сдачи экзаменов предоставляется один месяц.

3. В течение 10 месяцев до государственных экзаменов, студентам предоставляется, по заявлению, 1 свободный день в неделю для подготовки к экзаменам, с сохранением 50% заработной платы или 1-2 свободных дня, без сохранения заработной платы, по решению

руководителя предприятия, организации, учебного заведения, где студенты работают.

4. Администрация учебного заведения, предприятия, организации обязана предоставить лицам, обучающимся на заочном отделении ежегодные отпуска, по их просьбе во время ознакомительных сессий, при выполнении лабораторных работ, сдаче зачетов и экзаменов в учебном заведении.

5. Учреждения высшего университетского образования могут предоставить студентам, обучающимся на заочном отделении места в общежитии (по просьбе и возможностям) на период учебной и экзаменационной сессии, включая и период написания дипломной работы и сдачи государственного экзамена.

6. Студенты на заочном обучении могут обучаться в укороченные сроки, если сдадут экзамены, зачеты, предусмотренные в учебном плане после первого года обучения (выпускники профильного колледжа, учреждений высшего университетского образования, лица, которые сдали первые две сессии на оценки не ниже «8»). Для выпускников колледжей и учреждений высшего университетского образования с одинаковыми или подобными специальностями, требуемыми в учебных заведениях, университетский учебный план будет взаимосвязан с учебными планами колледжей и ранее окончивших учреждений высшего университетского образования.

7. Не разрешается организация заочного обучения по специальностям, в составе которых предусматривается большое количество практических и лабораторных работ (иностранные языки, физика, химия, информатика, искусство, медицина, ветеринарная медицина).

8. Лицам, обучающимся на заочном отделении, не разрешается параллельно обучаться по второй специальностиочно.

9. Выпускники высшего университетского образования могут поступить на другую специальность, заплатив контракт за учебу по условиям, установленным Регламентом организации и осуществления учебного процесса в учреждениях высшего университетского образования Республики Молдова.

10. Студент, который не явился на экзамен или не сдал задолженности до начала нового учебного года (25 сентября) исключается с правом восстановления, согласно данного Регламента, после того, как заплатит за учебу. Студент, имеющий задолженность 1-2 экзамена, 2-3 зачета, или контрольные работы он условно переведется на следующий год с указанием срока погашения задолженностей.

11. Студенты, которых исключили по их (собственному) желанию, могут быть восстановлены на учебу на бюджетной основе, если есть вакантные места; а те, которые исключены за неуспеваемость, непосещение занятий или по другой причине восстанавливаются только на контрактной основе.

12. Восстановление на заочное обучение лиц, обучающихся ранее, проводится после 10 месяцев и не позже 5 лет с момента отчисления, с погашения задолженностей (разницы).

13. Студенты, обучающиеся на заочном отделении, имеют право на академический отпуск, как правило, предоставляемый на год приказом ректора учебного заведения. Форма предоставления академического отпуска устанавливается действующими нормативными актами.

14. Студенты обязаны посещать все лекционные и семинарские, лабораторные и практические занятия, проходить практику являться согласно установленного расписания на зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами.

15. Если студент не явился на какой-то экзамен или зачет, он получает направление (после предоставления справки с мотивацией) к преподавателю, который читал лекции. Если этот преподаватель отсутствует, студент обращается с заявлением к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать зачет (экзамен) у другого преподавателя кафедры.

16. Льготами, предусмотренные в данном Регламенте пользуются лица, которые предоставляют подтверждение (удостоверения, ходатайства, вызовы, справки), выданные учреждениями высшего университетского образования.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Студенты, заочной формы обучения сдают экзамены и зачеты по тем же дисциплинам и по тем же программам, как и студенты дневного обучения.

2. Лица, которые прервали учебу, т.е. были отчислены, или бросили, или по другим причинам при восстановлении в течение 1-го учебного года должен сдать разницу, если она произошла в результате переработки и изменения учебных планов.

3. Регламент организации и проведения заочного образования в учреждениях высшего университетского образования входит в силу с момента его подписания.

4. Льготы, включенные в п.2 раздела «Прием» и п.1 раздела «Права и обязанности студента», предусмотрены регламентом относительно рабочих и служащих, которые сочетают трудовую деятельность с учебой в учебных заведениях, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова №25 от 20.01.1992 «О льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях».

5. Другие формы организации учебного процесса, которые не были включены в данный Регламент, и в Регламенты организации и проведения учебного процесса в учреждениях высшего университетского образования Республики Молдова, предусматриваются регламентами самих учреждений высшего университетского образования, по организации и проведения вступительных экзаменов, выпускных экзаменов, также другие действующие нормативные акты.