

**КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Сборник аннотаций
предметных куррикулумов
по специальности
0400.1 Публичное управление**

Facultate:	Facultatea de Drept							
Denumirea disciplinei:	Dreptul European							
Profesorul citind disciplina:	SANDUTA GALINA , dr., conf. univ.							
e-mail:	Galina.sandutsa@yahoo.com							
Codul	Credite	Specialitate	Semestrul	Cantitatea de ore	Prelegeri	Seminarii	Laborator	Munca individuală
U.02.O.14	4	Administrarea publică	II	120	40	20	-	60

Descrierea cursului

Cursul "Integrarea Europeană a Republicii Moldova" este conceput pentru a fi studiat de studenții primului ciclu de studii. Programul cursului oferă cele mai semnificative subiecte, potrivit autorului, care relevă fundamente teoretice ale relațiilor internaționale, precum și caracteristicile Integrării Europene a Republicii Moldova. Programul a fost elaborat ținând cont de tendințele actuale în dezvoltarea relațiilor internaționale. Astfel, o mare importanță se acordă analizei actelor juridice internaționale-acorduri ale Republicii Moldova și ale statelor străine, precum și a organizațiilor internaționale. Acestea ar trebui luate în considerare ținând cont de starea generală a relațiilor internaționale din lume și din țările vecine. Se acordă atenție particularităților procesului de globalizare. Un loc aparte îl acordă politicii moderne a Republicii Moldova în contextul relațiilor internaționale moderne. Cursul "Integrarea Europeană a Republicii Moldova" este conceput pentru a familiariza studenții la drept cu particularitățile Integrării Europene a Republicii Moldova la etapa actuală.

Scopul

Scopul principal al programului "Integrarea Europeană a Republicii Moldova" este de a analiza esența și evoluția politicii externe a Republicii Moldova în contextul proceselor de integrare.

Competențe profesionale

- * dezvoltarea abilităților de participare la pregătirea actelor juridice normative și a tratatelor internaționale care reglementează elementele sistemului de Relații Internaționale;
- * dobândiți cunoștințe pentru a justifica și a lua decizii în sfera atribuțiilor oficiale, precum și pentru a efectua acțiuni legate de implementarea principalelor direcții ale politicii externe a statului;
- * dobândirea abilităților practice în analiza juridică și redactarea tratatelor internaționale;
- * să dobândească cunoștințe și abilități pentru efectuarea cercetărilor juridice în domeniul relațiilor internaționale, precum și examinarea documentelor în domeniul implementării normelor legislației naționale și dreptului internațional care definesc direcțiile politicii externe a statului, studiate în cadrul disciplinei "Integrarea Europeană a Republicii Moldova".

În urma studierii disciplinei "Integrarea Europeană a Republicii Moldova", studenții ar trebui să poată

1.La nivelul cunoașterii și înțelegерii: să cunoască scopurile, obiectivele și sistemul cursului, sursele dreptului internațional, precum și principalele acte ale legislației naționale care reglementează direcțiile politicii externe a Republicii Moldova; tiparele de funcționare a relațiilor internaționale moderne, relația proceselor economice și politice; - fundamentele teoretice, obiectivele și principiile teoriei relațiilor internaționale; principalele caracteristici ale școlilor și domeniilor relațiilor internaționale; - bazele teoretice, obiectivele și principiile teoriei relațiilor internaționale; principalele caracteristici ale școlilor și domeniilor relațiilor internaționale;

2. La nivel de aplicație:

să poată opera în mod competent cu conceptele de „drept internațional”, „drept european”, „tratat internațional”, „legislație supranatională”, inclusiv definirice corectă a acestor concepte, să arate diferențele dintre ele, să califice corect anumite izvoare ale dreptului internațional; identifică problemele relațiilor internaționale în analiza situațiilor specifice și propun modalități de rezolvare a acestora, ținând cont de criteriile de eficiență socio-economică, de evaluare a riscurilor și a consecințelor; să poată analiza în mod semnificativ normele legislației actuale din punct de vedere al reglementării și consolidației normative a priorităților politicii externe a Republicii Moldova, să citească, să înțeleagă sensul, să povestă; să conduce o discuție motivată asupra problemelor științifice și a aspectelor practice ale subiectului cursului; să poată analiza conflictele internaționale, precum și acordurile de reglementare în diverse domenii de cooperare ale Republicii Moldova; elaborarea deciziilor manageriale pe baza analizei mediului din

politică externă; utilizați surse de informații economice, sociale și de management; să aplică în practică principiile comunicării în afaceri, metodele de organizare și desfășurare a negocierilor de afaceri; prezentați rezultatele muncii analitice și de cercetare sub forma unui discurs, raport, articol.

3. La nivel de integrare:

Analizând orice relații internaționale la diferite niveluri cu participarea statelor și a altor entități, posedă capacitatea de a clasifica această relație, ținând cont de conținutul acestea și de sistemul surselor juridice internaționale existente (universale, regionale, bilaterale etc.); au capacitatea de a stabili specificul relațiilor internaționale, care determină trăsăturile studiului lor din punct de vedere al științei juridice; să aibă abilitățile de a face distincția între relațiile contractuale și non-contractuale; să poată dezvăluи conținutul conceptelor principale ale cursului; caracterizează sistemul și structura relațiilor internaționale moderne; identificarea principalelor modele de dezvoltare a politicii mondiale și a relațiilor internaționale; dezvăluie locul Republicii Moldova în politica mondială modernă.

Evaluare curentă

Control curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocuri ale subiectului studiat. Protecție abstractă. Certificare.

Evaluare finală

Examenele semestriale traduse combinate (60% scrise, 40% orale). Mecanism de calcul al notei finale
 $(TO+A)/2=CO$ unde:

TO - evaluare curentă

A - certificare

CO - scor mediu

Final = (Scor mediu * 0,6) + (Examen * 0,4), precum și în conformitate cu secțiunea 13 din Regulamentul de organizare a învățământului superior pe baza NSUK.

Tema

Principalele grupuri de integrare ale lumii

Uniunea Europeană și Politica de Vecinătate a Uniunii Europene

Acordurile de parteneriat și cooperare ca bază legală pentru relațiile dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană.

Rolul organizațiilor internaționale în stadiul actual, caracteristici ale interacțiunii cu Republica Moldova

Resurse bibliografice

- Evans G. Newnham J. Dictionar de Relații Internaționale. București: Universal Dalsi, 2001. 600 p.
- Juc V. Elaborarea conceptelor de ordine mondială și sistem internațional. În: Revista de Filozofie, Sociologie și Științe Politice. 2007, nr. 2, p. 69 – 78.
- Juc V. Eventuale reconfigurări ale structurii sistemului internațional sub aspectul polarității. În: Revista Națională de Drept (Bacău, România). 2011, nr. 6, p. 91 - 106.
- Miroiu A., Ungureanu R. (ed.), Manual de relații internaționale. Iași: Editura Polirom, 2006.
- Morgenthau H. J. Politica între națiuni. Lupta pentru putere și lupta pentru pace. Iași: Polirom, 2013. 736 p.
- Nye J. The future of power. New York: Public Affairs, 2011.
- Nye J. Descifrarea conflictelor internaționale. Teorie și istorie. Filipești de Pădure: Editura Antet, 2005.

Facultate:	Facultatea de Drept							
Denumirea disciplinei:	Integrarea Europeană al RM							
Profesorul citind disciplina:	Horozov Serghei, dr., lector univ.							
e-mail:	horozovserghei11@gmail.com							
Codul	Credite	Specialitate	Semestrul	Cantitatea de ore	Prelegeri	Seminarii	Laborator	Munca individuală
U.03.A.022	4	Administrație publică	II	120	40	20	-	60

Objectivele si sarcinile de studiere a disciplinei de studiu:

Obiectivele și sarcinile de studiere a disciplinei de studiu:

Obiective: în baza abordării civilizate de a forma la studenți o viziune generală despre teoria, strategia, mecanismul și formele procesului de integrare europeană, despre natura civilizață și multilateralitatea acestuia.

Sarcinile:

- Sarcinile:**

 - de a descoperi conținutul noțiunilor de «idee europeană», «particularități civilizate ale Europei de Vest» și «identitate europeană»;
 - a-i familiariza pe studenții cu etapele principale de dezvoltare a integrării europene;
 - de a examina orientări primordiale și probleme actuale în activitatea Uniunii europene, inclusiv în domeniul spațiului educațional;
 - a elucida legătura reciprocă a RM cu UE în condițiile moderne.

Evaluare curentă

Control curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocuri ale subiectului studiat. Protecție abstractă. Certificare

Evaluare finală

Examenele semestriale traduse combinate (60% scrise, 40% orale). Mecanism de calcul al notei finale (TO+A)/2=CO unde:

TO - evaluare curență

A - certificare

CO - scor medi

Final = (Scor mediu * 0,6) + (Examen * 0,4), precum și în conformitate cu secțiunea 13 din Regulamentul de organizare a învățământului superior pe baza NSUK.

Cunoștințe și aptitudini de bază, pe care studentul trebuie să le posede în urma studierii disciplinei vizate:

- cunoștință precum, că istoria și geografia au condiționat integritatea continentului european și pluralismul civilizațiilor lui, a intersecției, interacțiunii și contraacțiunii lor;
 - cunoștință logicii de dezvoltare a formării integrale în Europa și a esenței procesului menționat;
 - aptitudinea de a analiza probleme și procese;
 - deprinderi în lucrare practică cu sursele și literatura privind integrare în Europa.

Tema

Integrare europeană ca proces civilizațional

Istoria integrării europene: de la surse pînă la Uniunea Europeană

Statut de drept al Uniunii Europene

Statut de drept al Uniunii Eu.
Institutiile Uniunii Europene

Condițiile istorice, ce au accelerat orientări ale Republicii Moldova suverane

Realizările Republicii Moldova în procesul de integrare în Uniunea Europeană

Realizările Republicii Moldova în procesul de integrare
Perspectivele integrării Europene a Republicii Moldova

Resurse bibliografice

1. Акопова А.С., Воронкова О.Н., Гаврилко Н.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения - Ростов-на-Дону, 2001;
2. Adept План действий Европейский союз – Республика Молдова» Справочник, Кишинев 2006;
3. Борко Ю. Европейский союз: углубление и расширение интеграции - “МЭиМО”, №8, 2000;
4. Burian A. *Geopolitica lumii contemporane*. – Chisinau: F.E.P. Tipografia Centrală, 2003;
5. Brucan S. *Dialectica politică mondială*. – Bucureşti: Ed.» Nemira», 1997. P. 182.
6. Бурляй Я. «Интеграционные процессы в западном полушарии». // Международная жизнь, №8, 2002;
7. Cernescu M., Galben A., Rusnac Gh., Solomon C. «op, cit», V.2, p. 18; *Vestile Sovietului Suprem și ale Guvernului Republicii Socialiste Moldovenești*, nr. 6,7, 1990.
8. Danii T. *Republica Moldova în spațiul tranzitiei și costul social al Reformelor*. – Chisinau: Ed. Pontos, 2004;
9. Deutsch K. Political Community and North Atlantic area. Princeton, 1957;
10. Doraş V. *Unele mecanisme posibile ale integrării economice dintre Moldova și România / Moldova, România. Ucraina: buna vecinătate și colaborare regională*. Materialele Simpozionului Științific Internațional (15–16 octombrie, Chișinău 1998). -- Chișinău: C.C.I.N. «Perspectiva», 1998
11. Дронов В.П., Максаковский В.П., Ром В.Я. «Экономическая и социальная география» - М., 1994



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT

la ședința catedra

proces-verbal

1 din 29.09.2022

Şef catedra

Gheorghieva S.V.

APROBAT

La ședința Consiliului facultății

DREPT

proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Președintele CF

Igor Arseni,

Facultatea :

DREPT

Denumirea disciplinei:

Metodologia cercetării științifice

Ciclul

I

Titularul disciplinei:

Doctor în drept, conferențiar Postu I.P.

e-mail:

ion.postu@yahoo.com

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	laborator	Studiu individual
S.02.O.010	3	Drept	2	90	6	12	-	72
	3		2					
G.02.O.11	3	Administrarea publică	2	150	30	30	-	46

Descrierea cursului

Cursul „Metodologia cercetării științifice” tratează principalele probleme metodologice și metodologice care apar în planificarea și desfășurarea cercetării juridice la nivelul întocmirii lucrărilor trimestriale, tezelor și lucrărilor de master. Studenții se familiarizează cu o gamă largă de instrumente științifice interdisciplinare utilizate în cercetarea juridică modernă pe exemplul cercetării în domeniul dreptului financiar, fiscal și vamal.

Sunt dezvăluite conceptele-cheie legate de suportul metodologic al cercetării juridice teoretice și aplicate, metodele de bază de prelucrare a informațiilor empirice și regulile de pregătire a lucrărilor de cercetare (inclusiv articole științifice, lucrări la termen și teze de master), concluzii analitice asupra problemelor de interes public, management, toate disciplinele și ramurile dreptului.

Scopul



FIŞA UNITĂII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 2

Scopul cursului este de a dezvolta cunoștințele, abilitățile și abilitățile necesare în domeniul cercetării juridice atât la nivelul participantului, cât și al organizatorului proiectului de cercetare.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabili:

Abilități de cunoștințe teoretice despre sfera politică a vieții publice, capacitatea de a gândi logic și de a analiza informații, abilități de lucru cu literatura, pregătirea de mesaje orale și lucrări scrise.

Competențe transversale:

Cunoaște: probleme actuale și cheie din domeniul metodologiei și metodelor de cercetare în drept; Să fie capabili: - să discute, să-și apere și să-și exprime gândurile, să-și fundamenteze argumentele în domeniul metodologiei și metodelor de cercetare pe problemele administrației publice, toate disciplinele și ramurile dreptului; - alege metodele de cercetare, precum și prelucrarea rezultatelor, pe baza obiectivelor studiului și practicii juridice; - desfășoară comunicări scrise și orale în limba rusă în cadrul unui proiect de cercetare privind problemele administrației publice, toate disciplinele și ramurile dreptului;

Finalitățile unității de curs/disciplinei

să ofere studenților cunoștințe despre conținutul problemei corupției în Republica Moldova și contextul internațional, abordări teoretice și practice ale prevenirii corupției, metode și metode de elaborare a unei strategii de prevenire a corupției și modalități de implementare a acesteia.

Metodologia de predare-învățare:

Pentru a stăpâni disciplina academică, studenții trebuie să aibă următoarele cunoștințe și competențe:

- 1) cunoașterea conceptelor de bază ale teoriei dreptului, categorii, instituții, regimuri juridice ale subiecților, raporturi juridice;
- 2) competențe:

- capacitatea de a învăța, de a dobândi noi cunoștințe, abilități, inclusiv într-un domeniu altul decât profesional;
- capacitatea de a lucra cu informații: de a găsi, evalua și utiliza informații din diverse surse necesare rezolvării problemelor științifice și profesionale (inclusiv pe baza unei abordări sistematice);
- capacitatea de a construi în mod competent comunicarea, pe baza scopurilor și situației comunicării;
- capacitatea de a căuta, analiza și prelucra informații semnificative din punct de vedere juridic prin utilizarea unor metode de cunoaștere juridice formale, juridice comparative și alte metode speciale de cunoaștere;
- capacitatea de a conduce comunicarea scrisă și orală în cadrul comunicării profesionale în limba rusă.

Studiul său se bazează pe următoarele discipline:

Teoria guvernării și a drepturilor.

filosofia dreptului,

Istoria doctrinelor politice și juridice

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC+A)/2$$



FIŞA UNITĂII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 3

unde:

NC –nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

Nota finală = (nota medie *0,6)+(examen * 0,4)

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Fundamentele metodologiei cercetării științifice

Logica procesului de anchetă științifică.

Clasificarea metodelor de cercetare științifică

Nivelul empiric al cercetării științifice.

Nivelul teoretic al cercetării științifice.

Problema științifică, formularea și formularea ei.

Etapele cercetării științifice

Metodologia de lucru la manuscrisul de cercetare.

Compoziția și conținutul lucrării de disertație.

Bibliografie

1. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — М.: Норма: ИН-ФРА-М, 2018.
2. Керимов Д. А. К36 Методология права (предмет, функции, проблемы философии права). / 2-е изд. — М.: Аванта+, 2001.
3. Навальный, С. В. Теория права: методология научных исследований: учебное пособие / С. В. Навальный; Красноярский государственный аграрный университет. — Красноярск, 2020.
4. Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014.
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ – I ЦИКЛ
ЛИЦЕНЗИАТУРА И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ – II ЦИКЛ МАГИСТРАТУРА Для студентов
юридического факультета

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 09.09.2022

Şef catedră,

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Decan, Președintele Consiliului

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Teoria și istoria administrației publice	
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGHENI	

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrație publică
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licența, M-masterat) Specialitatea - 0421.1 Drept	L (cu frecvență)	Codul cursului	S.03.A.20	Anul	I	Semestrul	II
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	S.04.A.24	Anul	I	Semestrul	II
Nr. Credite	4	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V – verificare)			E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	150	Ore studiu individual	76	Total ore pe semestrul			74
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	150	Ore studiu individual	120	Total ore pe semestrul			30

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-project sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
74	38	36	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-project sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
30	20	10	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	S
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Înșuirea vocabularului juridic. Înșuirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.
Fundamentare	Cursul „Teoria și Istoria Administrației Publice” joacă un rol important în conținutarea cunoștințelor studenților cu privire la fundamentele teoretice ale activităților de management, inclusiv în domeniul administrației publice. Scopul cursului este de a familiariza studenții de la specialitatea „Administrație publică” cu esența și fundamentalele metodologice ale teoriei administrației, cu formele organizatorice și structura managementului, cu procesul de management și cu metodologia procesului de elaborare a deciziilor de management, funcții de management și procese de comunicare în administrația publică. În plus, scopul acestei discipline este de a dezvolta abilitățile practice ale studenților în aplicarea teoriei managementului. Obiectivele cursului: - stăpaneste aparatul conceptual al teoriei generale a administrației publice, cunoaște concepțele de bază ale administrației, intlege punctele forte și punctele slabe ale acestora; - stăpaneste paradigma modernă a administrației; - să dezvolte abilități metodologice de analiză și soluționare practică a problemelor manageriale.	
Obiectivele/Rezultatele învățării	La nivel de percepție și înțelegere, există o acumulare de cunoștințe teoretice și practice din partea studenților. La nivel de aplicare, studenții sistematizează materialul pe care l-au studiat și își formează	

	<p>propria opinie asupra unei probleme specifice, iar la nivel de integrare, sarcinile specifice sunt rezolvate pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diverselor probleme și acceptarea soluției independente într-o anumită situație și pe o anumită problemă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenților li se cere: <ul style="list-style-type: none"> • cunoaște concepțele și definițiile de bază ale teoriei managementului; • să aibă o idee despre evoluția gândirii și practicii manageriale, principalele sale școli și aspectele teoretice moderne ale managementului social; • să înțeleagă rolul și importanța teoriei managementului pentru dezvoltarea practicii, în special în domeniul administrației publice; - La nivelul aplicației, studenții trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să sistematizeze materialul studiat și să-și formeze o opinie proprie asupra problemelor de esență și natură, interacțiunea fenomenelor, viziunea relației lor într-un sistem integral de cunoaștere și importanța pentru implementarea activităților administrației publice; - La nivel de integrare, elevii trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • să fie capabil să analizeze procesul de management, să identifice astfel de componente semnificative precum elaborarea unor decizii de management, funcțiile generale de management, procesele de informare și comunicare în management, eficacitatea procesului de management etc.
Conținutul cursului (materie)	<p>Modulul I. Istoria dezvoltării gândirii administrative de stat Modulul II. Școli de Management Științific Modulul III. Esența și conținutul teoriei administrației Modulul IV. Conceptul și esența administrației publice Modulul V. Subiectul teoriei administrației publice Modulul VI. Sistemul administrației publice Modulul VII. Principii și metode de management Modulul VIII. Procese de management Modulul IX. Procesul de luare a deciziilor de management Modulul X. Conflictul de management Modulul XI. Suport informațional al administrației publice Modulul XII. Controlul în administrația publică Modulul XIII. Eficiența administrației publice Modulul XIV. Potențialul uman al administrației publice</p>
Bibliografia minimală	<p>Literatura teoretică:</p> <p>Бремян В.В. Муниципальная история России (от Киевской Руси до начала XX века): Учебное пособие для высшей школы. – М.: Академический Проект, 2003. – 528 с.</p> <p>Макаров В.Б. История государственного управления и местного самоуправления в России (IX в. – 1917 г.): Учебное пособие. – Нижний Новгород: Изд-во ВВАГС, 2000. – 244 с.</p> <p>Основные теории местного самоуправления: происхождение и развитие: Сб. обзоров. М.: ИНИОН, 1996.</p> <p>Система государственного и муниципального управления: Учебник / Под общ. ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 488 с.</p> <p>Система муниципального управления: Учебник для вузов. / Под редакцией В.Б. Зотова. / - СПб.: Лидер, 2005. – 493 с.</p> <p>Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – 379 с.</p> <p>Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: учебное пособие. СПб.: Питер, 2005.</p> <p>Гневко В.А. Муниципальное управление: подготовка и повышение квалификации служащих. СПб.: Бизнес-центр, 1999.</p> <p>Глуценко П.Л., Пылин В.В. Муниципальное право. СПб.: Питер, 2004.</p> <p>Горный М.Б., Иванова В.Н. и др. Основы муниципальной экономики. М., 2000.</p> <p>Государственные и муниципальные финансы: учебник/ под общ. Ред. И.Д. Мацкуляка. М.: Изд-во РАГС, 2003.</p> <p>Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление в современной России. – Ростов- н/Д, 2003.</p> <p>Кириллов Ю.В. История местного самоуправления в России: Хрестоматия. – Обнинск: Институт муниципального управления, 1996. – 98 с.</p> <p>Ключевский В.О. Курс русской истории – Ч. 1-5, 1904-1922.</p> <p>Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. М.: Юристъ, 2000.</p> <p>Ле Гофф Ж.. Цивилизация средневекового Запада. – М.: Изд.группа Прогресс; Прогресс-Академия, 1992. – 372 с.</p> <p>Манюхин В.М. Служба и служащий в РФ: правовое регулирование. М.: Юристъ, 1997.</p> <p>Местное самоуправление в зарубежных странах (информационный обзор) / Под общей редакцией Н.Н. Медведева, А.И. Ракитова, А.Ю. Федорова. – М.: Юриз. Лит., 1994 – 2000. – 80с.</p> <p>Муниципальная кадровая политика: учебное пособие для вузов/ под ред. В.Н.Иванова, В.И.Патрушева. М.,2003.</p> <p>Муниципальное управление: бюджет, активы, ЖКХ: учебно-методическое пособие. М.: Российский научный центр государственного и муниципального управления, 2002.</p> <p>Слюков А.Д. Финансовое обеспечение местного самоуправления. Проблемы правового регулирования. М.,2003.</p> <p>Система государственного и муниципального управления: Учебник / Под общ. Ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 488 с.</p> <p>Фроянов И.Я., Дворниченко А.Ю. Города-государства Древней Руси</p> <p>Шаги к местному самоуправлению: подъезд, дом, микрорайон / Е.С. Шомина. – М., 2004. – 24с</p>

	Armstrong, M., Brown, D. (2006) Strategic Reward: Making It Happen. Kogan Page, Limited, 2006; Edenborough, R. (2005) Assessment Methods in Recruitment, Selection and Performance: A Manager's Guide to Psychometric Testing, Interviews and Assessment Centres. Kogan Page, Limited, 2005; Human Resource Guidance. EEO Data in the Public Service / State Service Commission, 2001/ http://www.ssc.govt.nz ; OECD Report. Individual country reports on performance-related pay, HRM Survey, OECD Headquarters, Paris, 7-8 October, 2004.	
Tehnologiile didactice	-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practicilor judiciare; -mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practicilor judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.	
Modalitatea evaluării finale	Examen Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.	
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	Două teste pe parcursul semestrului Reușita curentă (evaluarea formativă) Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	60% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă) 40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)

Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului

1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiul bibliografiei minime indicate	10. Consultări
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022

Şef catedră, Gheorghe

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Decan, Președintele Consiliului Mihai

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Etica și deontologia în administrație publică	
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGHENI	

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrație publică
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licența, M-masterat) Specialitatea - 0400.1 Administrație publică	L (cu frecvență)	Codul cursului	S.03.A.19	Anul	I	Semestrul	I
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	S.04.A.19	Anul	I	Semestrul	I
Nr. Credite	3	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V – verificare)			E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	90	Ore studiu individual		46	Total ore pe semestru		
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	90	Ore studiu individual		72	Total ore pe semestru		

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0400.1 Administrație publică , cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
44	24	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0400.1 Administrație publică , cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
18	10	8	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	S
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.
Fundamentare	Scopul acestui curs „Etica și deontologia în administrație publică” este de a dota studentul cu cunoștințele metodelor de analiză și evaluare a posibilităților de îmbunătățire a eficienței personalului prin assimilarea valorilor culturii și eticii managementului, utilizarea unei noi logici a relațiilor între angajații dintr-o echipă, înțând cont de valorile, interesele și motivele culturii și eticii.	
Obiectivele/Rezultatele invățării	<p>La nivelul cunoștințelor și înțelegerii, studenților li se cere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să cunoască categoriile de obligații ale avocatului față de client, obligațiile care decurg din esența reprezentării, precum și alte reguli legate de publicitatea activităților juridice și de oferă de servicii. De asemenea, studenții trebuie să fie familiarizați cu principalele definiții și excepții de la aceste concepte, scopul și structura Regulilor de conduită profesională și alte surse importante ale legislației care reglementează responsabilitatea profesională. <p>La nivelul aplicației, studenții trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie capabili să explici cu propriile cuvinte și să vozi subtextul, să poți înțelege diferența dintre informațiile despre un caz care sunt protejate de standardele etice existente și informațiile care sunt protejate nu numai de standarde etice, ci și de imunități. <p>La nivel de integrare, studenții ar trebui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să aibă abilități de a aplica conceptul juridic la situația reală, cu alte cuvinte, trebuie să fie capabili să evalueze corect complexul de probleme legate de dacă informațiile sunt protejate din punct de vedere etic 	

	și dacă sunt protejate prin imunități și privilegii .
Conținutul cursului (materia)	<p>Modulul I. Fundamentele Eticii Generale</p> <p>Modulul II. Principalele categorii de etică și semnificația lor pentru activitatea de management</p> <p>Modulul III. Conceptul și esența moralității</p> <p>Modulul IV. Etica serviciului public</p> <p>Modulul V. Cerințe morale de bază pentru personalitatea unui funcționar public</p> <p>Modulul VI. Eticheta în activitățile funcționarilor publici din domeniul administrației publice</p> <p>Modulul VII. Biroul și eticheta de afaceri a unui funcționar</p> <p>Modulul VIII. Codul deontologic al funcționarilor publici din Republica Moldova</p> <p>Modulul IX. Cerințe etice pentru desfășurarea conversațiilor de afaceri, întâlnirilor, negocierilor</p> <p>Modulul X. Întocmirea documentelor oficiale și efectuarea corespondenței de afaceri în organele administrației publice</p> <p>Modulul XI. Standarde internaționale de etică juridică</p>
Bibliografia minimală	<p>Acte normative:</p> <ol style="list-style-type: none"> Конституция Республики Молдова от 29 июля 1994 г. Кодекс поведения государственного служащего от 01 января 2009 г. Закон Р.Молдова Кодекс Конституционной юрисдикции от 28 сентября 1995 г. Закон Р.Молдова об административно территориальном устройстве Республики Молдова от 29 декабря 2001 г. Основные принципы независимости судей от 13 декабря 1985 г. Декларация о суверенитете Р. Молдова от 23 июня 1990 г. Декларация о государственной власти от 27 июля 1990 г. Декларация о независимости Р. Молдова от 27 августа 1990 г. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Организация Объединенных Наций: Дополнительные материалы по ООН. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правоохранительного // Права человека и судопроизводство: Собр. междунар. док. Вена, 1996. С. 174-178. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Всемосты ВС СССР. 1976. №17. <p>Literatura teoretică:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анисимов С.Ф. Мораль и поведение. - М., 1985 Анчел Е. Этос и история.- М., 1988 Административная этика / Под общ. ред. В. Л. Романова. М., 1999. Алксина И. Имидж и этикет делового человека. М. 1996. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. М. 1997. Атаманчук Г.В. Новое государство: поиски, иллюзии, возможности. М. 1996. Атаманчук Г.В. Управление – фактор развития. Размышления об управленческой деятельности. М. 2002. Белолипецкий В. К., Павлова Л. Г. Этика и культура управления. М.; Ростов н/Д, 2004. Бойков В.Н. Профессиональная культура государственной службы //Социологические исследования. 1999. № 2. Букреев В.И., Римская И.Н. Этика права. - М., 1998 Букреев В.И.. Этика права: от истоков этики и права к мировоззрению: Учеб.пособие . - М., 1998. Выгорбина А.Е. Культура дискуссии (требования этики и логики в обсуждении спорных проблем). - М., 1999. Герчикова И. Н. Деловая этика и регулирование международной коммерческой практики. М., 2002. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет (Под общей редакцией Окотского Е.В.) М. 1998. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник (Под редакцией З.А. Кобзаненко). Этика. Учебник. М. 1998. Глазунова И.Н. Система государственного управления. М. 2002. Горшкова Л.А., Горбунова М.В. – Основы управления. Н. Новгород. ВВАГС. 2002. Гусейнов А.А., Иррилиц Г. Краткая история этики.- М., 1987 Гусейнов А.А.. Этика: Учебник для вузов- М., 1998. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. Учебник. М. 1998. Гусейнов А.А. Введение в этику. - М., 1985 Дергач А.А., Зарыкин В.Г., Атаманчук Г.В., Маркова А.К. – Психология развития профессионализма. М. 2000. Давидович В.Р., Жданов Ю.А. Сущность культуры. Ростов на Дону. 1979. Деловое общение. Деловой этикет /Составление М. Кузнецова/. М. 2004. Зеленкова И.Л., Беляева Е.В. Этика. – Минск, 1997 Зеленкова И.Л. Этика: Учеб.пособие и практикум. - Минск, 1995. Золотухина-Аболина Е.В.. Курс лекций по этике: Учеб.пособие для студ.вузов, - М.,Ростов-на-Дону, 1999. Золотухина – Аболина А.Е. Современная этика. Учебник для вузов. Ростов на Дону. 1998. Егоршин А. П., Распопов В. П., Шашкова Н. В. Этика деловых отношений. Н.Новгород, 2005. Гл. 3. Игнатов В.Г., Беголипецкий В.К. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. Ростов на Дону. 2000.

	42. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. М. 2005. 43. Иванов В.Г. История этики Древнего мира: Учеб.пособие для вузов - СПб., 1997. 44. Круглянико Т.Ф. Этика и этикет.- М., 1995 45. Корпоративная этика / Автор-составители: И. Н. Кузнецов. М., 2003. 46. Кноринг В.И. Теория, практика и искусство управления. М. Дело. 2003. 47. Кобликов А.С. Юридическая этика. - М., 1999 48. Кондрашов В.А. Этика. Эстетика.- Ростов-на-Дону, 199 49. Кондрашов В.А., Чичина Е.А. Этика. Эстетика.- Ростов-на-Дону, 1999 50. Краткая история этики . – М., 1987. 51. Краткий словарь по этике / Под ред. О.Г.Дробницкого, И.С.Кона. - М.,1965. 52. Кропоткин П.Е. Этика. - М., 1991 53. Кукушкин В.М. Твоя профессиональная этика. - М., 1994 54. Лапина Т.С. Разрешение противоречий между правом и моралью как условие функционирования правового государства//Правовое государство: связь веков. - М., 1991 Ладашко Л.В. Этика и культура управления. Ростов на Дону. 2006. 55. Луганский К.Ф. Канавченко Е.В., Шувалова Н.Н. – Государственные служащие: нравственные основы деятельности и этикет // Государственная служба: теория и организация. Курс лекций // Ростов на Дону. 1998. 56. Луганский К.Ф., Канавченко С.В. Этические основы деятельности государственных служащих. Ростов на Дону. М. 1996. 57. Лосский Н.О. Условия абсолютного добра: основы этики. – М., 1991 58. Основы этических знаний: Учеб.пособие для вузов / Отв.ред. М.Н.Росенко. – СПб., 1998. 59. Петрухин И.Л. Личные тайны (человек и власть). М., 1998. 60. Профессиональная этика юриста / Под общ. ред. А. Г. Маслеева. Екатеринбург, 2004. Гл. 14. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов. /Под ред. Лавриненко). М. 2003. 61. Раймон Муллерат. Независимость – основной принцип юридической этики. //Адвокат 1996 №11. 62. Словарь по этике / Под ред. А.А.Гусейнова и И.С.Кона. - 6-е изд. - М., 1989. 63. Словарь по этике / Под ред. И.С.Кона. - 5-е изд. - М., 1983. 64. Солодухина А.О. Юридический диалог: теория и практика, круг проблем. - М., 1998. 65. Сухомлинский В.А. Хрестоматия по этике. - М., 1990 66. Степнов П. П. Этические нормы государственных служащих (Социально философский аспект). М., 2000. 67. Спивак В.А. Корпоративная культура (Под редакцией роф. Н.И. Шаталовой) М. 2006. 68. Степанов П.П. Мораль и этика. Вопросы истории и теории. М. 1999. 69. Степанов П.П. Этические нормы государственных служащих. М. 2000. 70. Чернышева М.А. Этика деловых отношений. - Л., 1988 71. Хрестоматия по этике / Сост. О.В.Сухомлинская. - М.: Педагогика, 1990. 72. Шрейдер Ю.А. Лекции по этике .- М., 1994 73. Шрейдер Ю.А.. Этика. Введение в предмет: Учеб.пособие. - М., 1998. 74. Шепель В.М. Управленческая этика. М. 1994. 75. Шейнов В.П. Искусство управлять людьми. Минск. 2005. 76. Этика и этикет: Учеб.пособие. - М., 1995. 77. Этика: Избранные труды / П. А. Кропоткин. - М, 1991. 78. Этика: Словарь афоризмов и изречений: пособие для студ.вузов / Сост В.Н.Назаров,Е.Д.Мелешко. - М., 1995. 79. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред: Р.Г.Апресяна, А.Л.Гусейнова . - М., 2001.						
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practicilor judiciare;</p> <p>- mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practicilor judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.</p>						
Modalitatea evaluării finale	<p style="text-align: center;">Examen</p> <p style="text-align: center;">Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.</p>						
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată in %)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Două teste pe parcursul semestrului</td><td style="text-align: center;">60% (cu frecvență)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Reușita curentă (evaluarea formativă)</td><td style="text-align: center;">50% (cu frecvență redusă)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)</td><td style="text-align: center;"> 40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă) </td></tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)
Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)						
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)						
Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)						

Timpul total al activităților de studiu individual preținse studentului	
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiul bibliografici minimale indicate	10. Consultări
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar 2022-2023

APROBAT <i>Boicov</i> Boicov L. dr., conf. univ. la ședința Catedrei de filologie română și slavă Proces verbal nr. 1 din 14. 09. 22	APROBAT <i>Pașali</i> Pașali P. dr., conf.univ. la ședința Consiliului facultății Cultura Națională Proces verbal nr. din
--	---

Facultatea:	Drept						
Denumirea disciplinei:	Limba română						
Titularul disciplinei:	G. Muteoglo						
e-mail:							
Codul disciplinei	Numărul de credite	Specialitatea/ Specializarea	Semestrul	Numărul total de ore	Lecții	Seminarii	Lucru individual
	4		I	40	40		50

Descrierea cursului

Obiectivul fundamental al acestei programe este formarea capacităților de comunicare la studenții alășoni prin intermediul textelor de specialitate din domeniul juridic.

Lecțiile de predare pornesc de la texte, care au fost selectate din cursuri universitare pentru diferite ramuri juridice și ale științelor cu care acestea intră în contact. Textele sunt selectate în capitulo ce abordează diverse probleme și tematici din juridică. Textele prezintă, în mod simplu, cadrul general al tuturor lectorilor posibile asupra juridicii. Ele pot fi utilizate ca baza de discuții. Studenții și profesorii pot găsi în aceste texte exemple utile pentru o anumită comunicare.

Competențe generale

Competențe gnoseologice

reconoscerea formelor gramaticale corecte și incorecte ale limbii române;
rezumarea conținutului textului studiat sau necunoscut;
comunicarea orală în studiu de caz, simând situație din viața cotidiană.

Competențe praxiologice

transferarea cunoștințelor dobândite în dexteritate de comunicare scrisă și orală;
desfășurarea structurii gramaticale a unității lexicale și a frazei;
simetizarea cunoștințelor acumulate pentru a le putea utiliza în comunicarea scrisă și orală.

Competențe de cercetare

dezvoltarea unui studiu propus, oferind o desfășurare proprie;
oferinge variantelor de soluționare a situațiilor de probleme propuse;
autocunoașterea și autorealizarea.

Interdisciplinaritate/Pre-requisite (precondiții)

- cunoștințele despre psihic și structura lui;
- cunoștințele despre procesele psihice și modul de comportament al persoanei;
- abilitățile de analiză macrostructurală a psihicului uman.

Evaluarea curentă

Evaluarea bazată pe rezultatele a două lăcerări/atestări de evaluare curentă, sub formă de test, participarea la discuții în timpul seminărilor.

Nota finală se constituie din: următoarele componente:

60% - Nota medie de la cele două evaluări și note curente

Evaluarea finală

Se va face în formă de examen. Biletul de examen va conține 3 subiecte tematice ce vor cere elaborarea de enunțuri coerente și integre privind subiectul indicat și probe de aplicații practice. Nota finală este reflecție a rezultatelor evaluării academice a studentului și va fi una cumulativă și va deriva din: 1) nota de la examenul final (40%) și 2) nota medie de la cele două sesiuni de evaluare (60%).

Calitatea procesului de predare/invățare

Obligatoriu:

1. Familiarizarea cu curricula disciplinei
2. Înșezurarea cu suportul metodic-didactic
3. Organizarea activităților predictive
4. Freevența obligatorie

- 5. Activitatea în timpul orelor practice
- 6. Pregătirea individuală pentru ore
- 7. Interrelații etice conform Codului Etic al USC

Interzis:

- 1. Întârzierea și lipsa de la ore
- 2. Utilizarea telefoanelor mobile la ore
- 3. Plagiat
- 4. Nefindependența sarcinilor/scopurilor

Plan tematic

Dreptul internațional public; Definiția funcționarului public; Codul de conduită al funcționarului public; Concursul pentru ocuparea funcției locale; Drepturile și obligațiile de bază ale funcționarului public; Autoritățile publice locale; Constituirea consiliului local; Importanța corespondenței oficiale; Clasificarea corespondenței; Limajul corespondenței oficiale; Corespondența comercială; Oferta.; Comanda. Model de comandă Model de ofertă; Corespondența juridică. Contestația; Petiția. Model de petiție; Corespondența administrativă; Decizia. Modele; Limitele și dificultățile transparenței administrative; Controlul – componentă derenformare a administrației publice; Controlul extern al autorităților administrației publice; Lucările publice ale administrației locale; Dreptul internațional al muncii; Comunitatea Europeană

Resurse bibliografice

- Druță, A. Dumbrăveanu..., Ghidul funcționarului public, ed. Pontos, Chișinău, 2009
 Dicționar de buzunar român–rus, Minimum de termeni economici și juridici, Chișinău, 1998..
 E.Mocanu „, Modele de acte notariale, Chișinău, 2000.
 Limba care ne unește , manualul 1, Chișinău, 2003.
 Limba care ne unește , manualul 2, Chișinău, 2004.
 Limba care ne unește , manualul 3, Chișinău, 2004.
 Culegere de texte și exerciții la limba română, cl. A 7, Chișinău, 1993.
 Современный румынский язык, Litera, Chișinău, 1999.
 N. Bondarenco, Culegere de exerciții și lucrări practice la limba română, Chișinău, 1999.
 V.Poștaru, Bevza, Limba română, Culegere de lucrări practice, Comrat, 2003.
 D.Irimia, Gramatica limbii române. Polirom, Chișinău, 2004.
 I. Zainciucovschi, T.Repina, Limba română, Curs superior, M. 1989.

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 29.08.2022

Şef catedră,

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Decan, Președintele Consiliului

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Politologie
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGHENIU

Facultatea	Drept
Specialitatea	0421.1 Drept
Catedra	Drept public

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrație publică
Catedra	Drept public

Facultatea	DE AGRO-TEHNOLOGICE
Specialitatea	0710.1 Inginerie și management producerea și procesarea producției agricole
Catedra	Drept public

Facultatea	de Cultură Națională
Specialitatea	0114.12 Muzica
Catedra	Drept public

Facultatea	DE AGRO-TEHNOLOGICE
Specialitatea	0721.2 TEHNOLOGIA PRODUSELOR ALIMENTARE
Catedra	Drept public

Facultatea	de Cultură Națională
Specialitatea	0113.1 / 0112.1 Pedagogia învățământului primar, Pedagogie preșcolară
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licența, M-masterat) Specialitatea - 0400.1 Administrație publică	L (cu frecvență)	Codul cursului	F.02.O.07	Anul	I	Semestrul	I
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	S.02.O.10	Anul	I	Semestrul	II
Nr. Credite	4/3	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)			
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	120	Ore studiu individual	60	Total ore pe semestrul			
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	90	Ore studiu individual	72	Total ore pe semestrul			
Ciclul (L-licența, M-masterat) Specialitatea - 0421.1 Drept	L (cu frecvență)	Codul cursului	U.04.A.38	Anul	II	Semestrul	IV
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	U.02.O.12	Anul	I	Semestrul	II
Nr. Credite	4/2	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)			
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	120	Ore studiu individual	60	Total ore pe semestrul			
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	60	Ore studiu individual	48	Total ore pe semestrul			
Ciclul (L-licența, M-masterat) Specialitatea - 0710.1 Inginerie și management producerea și procesarea producției agricole	L (cu frecvență)	Codul cursului		Anul		Semestrul	
	Nr. Creditc	2	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)		
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	60	Ore studiu individual	30	Total ore pe semestrul			

Ciclul (L-licență, M-masterat) Specialitatea - 0721.2 TEHNOLOGIA PRODUSELOR ALIMENTARE	L (cu frecvență)	Codul cursului		Anul		Semestrul	
Nr. Credite	2	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)			E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	60	Ore studiu individual	30	Total ore pe semestrul			30
Ciclul (L-licență, M-masterat) Specialitatea - 0114.12 Muzica	L (cu frecvență)	Codul cursului		Anul		Semestrul	
Nr. Credite	2	Limba de instruire	Română/rușă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)			E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	60	Ore studiu individual	30	Total ore pe semestrul			30
Ciclul (L-licență, M-masterat) Specialitatea - 0113.1/ 0112.1 Pedagogia învățământului primar. Pedagogie preșcolară	L (cu frecvență)	Codul cursului		Anul		Semestrul	
Nr. Credite	2	Limba de instruire	Română/rușă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)			E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	60	Ore studiu individual	30	Total ore pe semestrul			30

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0400.1 Administrație publică , cu frecvență
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
74	44	30	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0400.1 Administrație publică, cu frecvență redusă
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
30	20	10	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
60	40	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență redusă
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
24	16	8	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0710.1 Inginerie și management producerea și procesarea producției agricole , cu frecvență
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
30	16	14	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0721.2 TEHNOLOGIA PRODUSELOR
ALIMENTARE, cu frecvență
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
30	16	14	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de de studii/Specialitatea - 0114.12 Muzica , cu frecvență
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
30	20	10	-	-

Numărul total de ore (pe semestru) din Programul de studii/Specialitatea - 0113.1 / 0112.1 Pedagogia învățământului primar.

Pedagogie preșcolară , cu frecvență

(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
30	20	10	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	P/S/U
Categorie de opționalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	O/A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Înșuirea vocabularului juridic. Înșuirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.
Fundamentare		Studiul științelor politice este parte integrantă a pregăririi unui specialist în orice domeniu și a formării personalității sale, în special a poziției sale civice. Cunoștințele și cultura politică sunt necesare oricărui persoană, indiferent de apartenența sa profesională. Ele ajută la protejarea de despotism și tiranie, de forme anti-umanitare și ineficiente din punct de vedere economic de stat și organizare publică. Științe politice oferă unui absolvent universitar pregătit în analiza vieții politice, dezvoltă evaluările necesare vizionării asupra lumii asupra evenimentelor politice actuale.
Obiectivele/Rezultatele învățării		<p>Obiectivele predării disciplinei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înșuirea cunoștințelor fundamentale de bază despre procesele și fenomenele politice; - formarea ideilor științifice despre dezvoltarea istorică a gândirii politice și despre abordările moderne ale soluționării problemelor politice; - dezvoltarea abilităților în analiza metodologică a documentelor politice și legislative. <p>În consecință, trebuie rezolvate următoarele sarcini:</p> <ul style="list-style-type: none"> -asimilarea principiilor și categoriilor de bază ale științei politice; -cunoașterea istoriei dezvoltării gândirii politice, a principalelor paradigme ale cunoașterii politice și științifice; - tehnici și metode didactice de analiză a evenimentelor din viața politică a țării, istoria ei și starea actuală. <p>-La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenților li se cere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să cunoască unitățile didactice de bază care determină conținutul principal al disciplinei; obiect, subiect și metode ale științei politice; • cunoașterea principalelor categorii și concepte ale științei politice; • cunoașterea personalităților cunoașterii științelor politice; • cunoașterea aspectelor aplicate ale științei politice; • cunoaște funcțiile științei politice; • cunoaște viața politică și relațiile de putere; • să cunoască rolul și locul politicii în viața societăților moderne și a Republicii Moldova; • cunoașterea tradiției politice a Moldovei; • cunoaște originile, fundamentele socio-culturale, dinamica istorică; • cunoaște puterea politică, sistemul politic, regimurile politice, partidele politice, sistemele electorale; • cunoaște relațiile și procesele politice, conflictele politice și soluționarea acestora, tehnologiile politice, organizațiile și mișcările politice, elitele politice, conducerea politică, politica mondială și relațiile internaționale. <p>- La nivelul aplicației, studenții trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie capabili să analizeze: - trăsături ale vieții politice și ale comportamentului politic în societate; - interrelațiile dintre diversele legături ale procesului politic și relațiile dintre subiecții politicii; - avantajele și dezavantajele sistemelor electorale moderne; - specificul mass-media și al comunicării; natura relațiilor internaționale. <p>• Determinați trăsăturile, rolul și funcțiile puterii politice și ale principalelor instituții politice din societate.</p> <p>• Identificați factorii care afectează cursul stabil și previzibil al proceselor politice.</p> <p>• Determinați cauzele conflictelor politice și modalitățile de rezolvare a acestora.</p> <p>• Aplicați cunoștințele teoretice în viața politică reală.</p> <p>- La nivel de integrare, elevii trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să asimileze aparatul conceptual al științei științei politice; • cunoașterea mecanismelor de funcționare a sistemului politic al societății și a structurilor de putere; • să-și formeze idei despre principalele tendințe ale procesului politic modern și ale politicii internaționale.

Conținutul cursului (materie)	<p>Modulul I. Obiectul, subiectul, funcțiile și metodele cunoașterii politice</p> <p>Modulul II. Etapele formării și dezvoltării științei politice</p> <p>Modulul III. Putere politică</p> <p>Modulul IV. Teoria puterii și a relațiilor de putere</p> <p>Modulul V. Sistem politic, regim politic în societate instituțiile puterii de stat.</p> <p>Modulul VI. Conceptul de stat de drept</p> <p>Modulul VII. Proces politic, subiecte ale procesului politic</p> <p>Modulul VIII. Elite politice, conducere politică</p> <p>Modulul IX. Partidele politice și mișcările socio-politice</p> <p>Modulul X. Locul și rolul statului în sistemul politic al societății</p> <p>Modulul XI. Conștință politică</p> <p>Modulul XII. Cultura politică</p> <p>Modulul XIII. Dezvoltarea științei politice ca știință și disciplină academică în Republica Moldova</p> <p>Modulul XIV. Alegeri. Sufragiu și sistemele electorale.</p> <p>Modulul XV. Relații internaționale și politică externă. Geopolitică</p> <p>Modulul XVI. Prognoza politică</p>
Bibliografia minimală	<p>Literatura teoretică:</p> <p>Алманд Г. Гражданская культура и стабильность демократии // Полис. –1992. – № 4.</p> <p>Алманд Г. Гражданская культура. Политические установки и демократии циви наций // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М. 2000.</p> <p>Алманд Г. Сравнительная политология сегодня: мировой обзор. – М., 2002. – 537 с.</p> <p>Алтутин А.Г. Анализ политических текстов. – М., 2006. – 384 с.</p> <p>Ашин Г.К. Социология политики. – М., 2001. – 608 с.</p> <p>Баталов О.Я. Человек, мир, политика. – М., 2008. – 336 с.</p> <p>Бауман З. Текущая современность. – СПб., 2008. – 238 с.</p> <p>Бек У. Космополитическое мировоззрение. – М., 2008. – 336 с.</p> <p>Бердяев Н.А. Государство // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 468-473.</p> <p>Бердяев Н.А. Философия неравенства. – М., 1990. – 288 с.</p> <p>Бжезинский З. Великая шахматная доска. Господство Америки и его геостратегические императивы. – М., 1999.</p> <p>Боден Ж. Шесть книг о государстве // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 443–446.</p> <p>Бурковская В.А. Политология. – Елец, 2008. – 227 с.</p> <p>Валюнова М.Д. Политика. – М., 2008. – 336 с.</p> <p>Вебер М. Политика как призвание и профессия. Избранные труды. – М., 1993.</p> <p>Гаджиев К.С. Политология. – М., 2009. – 432 с.</p> <p>Гаджиев К.С. Введение в geopolитику. – М., 2001.</p> <p>Глебова И. Партия власти // Политические исследования. – 2004. – № 2.</p> <p>Глушенко В.В. Политология. – М., 2008. – 160 с.</p> <p>Динамика политического сознания и поведения: сб. научных трудов. – М., 2002.</p> <p>Дробан А.Т. Социал-демократия и государство: эволюция реформ. концепций государства в ХХ в. – М., 2008. – 328 с.</p> <p>Дюверже М. Политические партии. – М., 2002.</p> <p>Желтов В.И. Политология. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004.</p> <p>Зотова З.М. Власть и общество: проблемы взаимодействия. – М., 2001. – 352 с.</p> <p>Ирхин Ю.В. Политология. – М., 2006. – 686 с.</p> <p>История политических учений / под ред. О.В. Мартышкина. – М., 2002.</p> <p>Каменская Е.Н. Политология. – М., 2009. – 304 с.</p> <p>Козырев Т.И. Политика как общественное явление // Социально-гуманитарные знания. – 2005. – № 1.</p> <p>Козырев Г.И. Политология. – М., 2009. – 368 с.</p> <p>Кравченко А.И. Политология. – М., 2005.</p> <p>Крадин Н.Н. Политическая антропология. – М., 2004. – 272 с.</p> <p>Кулинченко А. Государственная власть и процессы общественной самореализации // Политические исследования. – 2004. – № 6.</p> <p>Литвак Б.Г. Великие управленцы. – М., 2008. – 544 с.</p> <p>Макиавелли Н. Государь. – М., 2002.</p> <p>Мамедова Е.В. Политология. – М., 2008.</p> <p>Мамут Л. Гражданское общество и государство // Общественные науки и современность. – 2002. – № 1.</p> <p>Мангейм К. Идеология и утопия // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 600-613.</p> <p>Мельник В.А. Политология: учебник для вузов. – Мн., 2003.</p> <p>Милза Н. Что такое фашизм? // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 648-655.</p> <p>Миль Д.С. О свободе // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 617-626.</p> <p>Мнацакянц М.О. Национализм и глобализм: национальная жизнь в современном мире. – М., 2008. – 408 с.</p> <p>Монтескье Ш. О духе законов. – М., 2004.</p>

	<p>Мунтян М.А. Политология. – М., 2008. – 576 с.</p> <p>Образы государства, наций и лидеров / Под ред. Е.Б. Шестopal. – М., 2008. – 288 с.</p> <p>Парсонс Т. О понятии «политическая власть» // Политология: хрестоматия / сост. М.Л. Васильев, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 239-247.</p> <p>Политическая психология, культура и коммуникация / Под ред. Е.Б. Шестопал. – М., 2008. – 320 с.</p> <p>Политическая теория в XX веке: сб. ст. / Под ред. А. Павлова. – М., 2008. – 416 с.</p> <p>Политология для юристов: курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – М., 2002.</p> <p>Политология: учебник / Ю.В. Ирхин, В.Д. Зотон, Л.В. Зотова. – М., 2001.</p> <p>Политология: учебник для вузов / Под ред. М.А. Васильева. – М., 2000.</p> <p>Политология: учебник для студ. вузов / Под ред. С.В. Ренетникова. – Минск, 2002.</p> <p>Попомарев Н.Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учеб. пособие. – М., 2007. – 128 с.</p> <p>Публичное пространство, гражданское общество и власть: опыт развития и взаимодействия / Под ред. А.Ю. Сунтуррова. – М., 2008. – 422 с.</p> <p>Пугачев В.П., Соловьев А.И. Введение в политологию. – М., 2002.</p> <p>Радугин А.А. Политология. – М., 2008.</p> <p>Резник Л. Гражданское общество как идея // Социально-гуманитарные знания. – 2002. – № 4.</p> <p>Ришар Ж.Ф. На переломе. Двадцать глобальных проблем – двадцать лет на их решение. – М., 2006. – 239 с.</p> <p>Сидельникова Т.Г. Теория власти и властных отношений. – Казань, 2003.</p> <p>Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. – М., 2000. – С. 81–102.</p> <p>Теория и практика федерализма: системный подход. – Новосибирск, 2009. – 639 с.</p> <p>Теория партий и партийных систем: хрестоматия / Сост. Б.А. Исаев. – М., 2008. – 400 с.</p> <p>Толерантность. – М., 2004. – 414 с.</p> <p>Уткин А.И. Мировой порядок XXI века. – М., 2001.</p> <p>Фарукшин М.Х. Федерализм: теоретические и прикладные аспекты. – М., 2004. – 527 с.</p> <p>Фукуяма Ф. Великий разрыв. – М., 2008. – 474 с.</p> <p>Хабермас Ю. Расколотый Запад. – М., 2008. – 192 с.</p> <p>Хантингтон С. Столкновение цивилизаций. – М., 2003.</p> <p>Цыганков П.А. Теория международных отношений. – М., 2002.</p> <p>Челлен Р.Р. О политической науке, ее соотношении с другими отраслями знания // Политические исследования. – 2005. – № 2.</p> <p>Чуланов Ю.Г. Политология. – СПб., 2008. – 464 с.</p> <p>Эскиндлеров М.А., Грязнова А.Г., Полунина Г.В. Политология. – М., 2010. – 396 с.</p>								
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – exprimare, interpretarea normelor juridice, analiza practicilor judiciare;</p> <p>- mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practicilor judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.</p>								
Modalitatea evaluării finale	<p style="text-align: center;">Examen</p> <p>Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.</p>								
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Două teste pe parcursul semestrului</td><td style="width: 50%;">60% (cu frecvență)</td></tr> <tr> <td>Reușita curentă (evaluarea formativă)</td><td>50% (cu frecvență redusă)</td></tr> <tr> <td>Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)</td><td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">40% (cu frecvență)</td><td style="width: 50%;">50% (cu frecvență redusă)</td></tr> </table> </td></tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">40% (cu frecvență)</td><td style="width: 50%;">50% (cu frecvență redusă)</td></tr> </table>	40% (cu frecvență)	50% (cu frecvență redusă)
Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)								
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)								
Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">40% (cu frecvență)</td><td style="width: 50%;">50% (cu frecvență redusă)</td></tr> </table>	40% (cu frecvență)	50% (cu frecvență redusă)						
40% (cu frecvență)	50% (cu frecvență redusă)								

Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului	
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiul bibliografiei minime indicate	10. Consultări
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT
la ședința catedra

proces-verbal 1 din 29.09.2022

Şef catedra

Gheorghieva S.V.

APROBAT
La ședința Consiliului facultății

DREPT

proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Președintele CF

Igor Arseni,

Facultatea :	DREPT
Denumirea disciplinei:	Dreptul administrării publice locale al RM
Ciclul	I
Titularul disciplinei:	Doctor în drept, conf. univ. Cristea Natalia
e-mail:	<u>cristevan@mail.ru</u>

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lectii practice	laborator	Studiul individual
F.02.O.10	4	Drept / Administrarea publică	1	120	30	30	-	60
S.04.A.28	4		1					
F.03.O.15	4	Administrarea publică	1	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Subiectul de studiu al disciplinei „Dreptul administrației publice locale” îl constituie relațiile care iau naștere în procesul de organizare și funcționare a administrației publice locale. Disciplina are ca scop studierea conceptului și semnificației administrației publice locale, a principalelor forme de implementare directă a autonomiei locale de către populație, a structurii și atribuțiilor organelor administrației publice locale, a specificului activităților APL etc.

Rolul principal al acestei discipline, ca parte integrantă a nivelului educațional și profesional al învățământului profesional superior, este de a forma studenților viziunea holistică asupra locului și rolului administrației publice locale în structura juridică de stat a Republicii Moldova. Un student care a studiat această disciplină trebuie să stăpânească conținutul teoretic al tuturor instituțiilor juridice care reglementează administrația publică locală, să fie capabil să dea o evaluare juridică a situațiilor practice.



FIŞA UNITĂII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACTIA 01

PAGINA 2

Scopul

Obiectivele stăpânirii disciplinei academice sunt de a forma studenților o viziune holistică și cunoștințe cuprinzătoare despre conceptul și esența dreptului administrației publice locale, principiile generale și fundamentele organizării și implementării administrației publice locale în Republica Moldova, dobândirea de cunoștințe teoretice și formarea deprinderilor și abilităților practice în aplicarea acestor normative care reglementează problemele administrației publice locale.

Competențe specifice profesionale:

In rezultatul studierii cursului studentul va capabili:

Abilități de cunoștințe teoretice despre sfera politică a vieții publice, capacitatea de a gândi logic și de a analiza informații, abilități de lucru cu literatura, pregătirea de mesaje orale și lucrări scrise.

Competențe transversale:

1. La nivel de cunoaștere și înțelegere, elevii trebuie să cunoască:

- acte legislative, normative care reglementează activitatea organelor administrației publice locale;
- terminologie în domeniul administrației publice locale;
- sistemul autorităților de stat și locale ale Republicii Moldova;
- concepte și categorii de bază ale teoriei statului și dreptului, modele de dezvoltare și funcționare a mecanismului statului și a sistemului de drept.
- conceptul și esența administrației publice locale;
- principalele regularități de apariție, funcționare și dezvoltare a administrației publice locale;
- relația dintre administrația publică locală și puterea de stat, esența, principiile și funcțiile administrației publice locale;
- sistemul organelor administrației publice locale;
- forme de participare a populației la implementarea autoguvernării locale;
- sursele moderne ale dreptului administrației publice locale, să poată determina relația dintre acestea;
- rolul administrației publice locale în sistemul politic al societății, în viața publică.

2. La nivelul aplicației, studenții ar trebui să fie capabili să:

- utilizează termeni standardizați învățați;
- punerea în practică a documentelor normative care reglementează activitățile APL;
- operează cu concepte și categorii juridice;
- să analizeze faptele juridice și raporturile juridice apărute în legătură cu acestea;
- să interpreteze și să aplique corect normele legale;
- să ia decizii și să acționeze în justiție în strictă conformitate cu legea.

3. La nivel de integrare, studenții ar trebui să fie capabili să:

- să aplique cunoștințele în domeniul dreptului administrației publice locale în activitățile lor profesionale;
- să utilizeze principalele prevederi și metode ale științelor sociale, umanitare și economice în rezolvarea problemelor sociale și profesionale;
- analiza problemelor și proceselor semnificative din punct de vedere social;
- desfășoară activități profesionale pe baza unui simț dezvoltat al justiției, gândirii juridice și culturii juridice;
- asigura respectarea legii de către subiecții de drept;
- să ia decizii și să acționeze în justiție în strictă conformitate cu legea;
- aplicarea actelor juridice normative, implementarea normelor de drept material și procesual în activitățile profesionale;
- califică corect din punct de vedere juridic faptele și împrejurările;



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 3

- să aibă abilitățile de a pregăti acte juridice;
- Respectați onoarea și demnitatea individului, respectați și protejați drepturile și libertățile omului și ale cetățeanului.

Finalitățile unității de curs/disciplinei

Sarcinile predării disciplinei:

- înșuirea unor cunoștințe fundamentale de bază despre administrația publică locală;
- formarea de idei științifice despre dezvoltarea istorică a autoguvernării locale și abordări moderne de soluționare a problemelor administrației publice locale;
- dezvoltarea competențelor în analiza metodologică a documentelor politice și de reglementare.

În consecință, trebuie rezolvate următoarele sarcini:

- înșuirea principiilor și categoriilor de bază ale dreptului administrației publice locale;
- instruire în acceptarea și analiza situațiilor apărute în organele administrației publice locale;
- aplicarea în practică a documentelor normative care reglementează activitatea APL.

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC+A)/2$$

unde:

NC – nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medic} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Conceptul, formele, principiile și funcțiile administrației publice locale

Aspecte istorice ale dezvoltării administrației publice locale în Republica Moldova și străinătate

Concept, subiect, sistem, izvoare de drept ale administrației publice locale

Fundamentele de organizare și activitate, funcționare a administrației publice locale de primul nivel. consiliu local

Fundamentele de organizare și activitate, funcționare a administrației publice locale de primul nivel.

Primar. Primărie

Fundamentele de organizare și activitate, funcționare a administrației publice locale de nivelul doi.

Consiliile raionale și municipale

Fundamentele de organizare și activitate, funcționare a administrației publice locale de nivelul doi.

Președinte de raion. Primarul General

Caracteristici ale organizării administrației publice locale în UTA Găgăuzia. Fundamentele de organizare și activitate, funcționare a Adunării Populare din Găgăuzia.

Fundamentele de organizare și activitate, funcționare a puterii executive în UAT Găgăuzia. Bashkan al UAT Găgăuziei. Comitetul Executiv al UAT Găgăuzia



Garantii ale administrației publice locale.

Responsabilitatea alesilor locali, funcționarilor care activează în APL

Bibliografie

1. Cobăneanu S. Administrația publică locală în Republica Moldova. În: Reintegrarea Moldovei. Soluții și modele. Chișinău: Tipografia Centrală, 2005
2. Popa V. Drept public. Chișinău: Academia de Administrare Publică, 1998
3. Аникин В. Гражданское общество в РМ: состояние, проблемы, перспективы. Кишинев, 2001, -с.35.
4. Барабашев Г.В. Местное самоуправление. М., 1996. -352 с.
Казанчев Ю.Д., Писарев А.Н. Муниципальное право. М., 1998. 288 с.
Ковешников Е.М. Муниципальное право. М., 2000.
Постовой Н.В. Муниципальное право России. М., 1998. - 349 с.
Шугрина Е.С. Муниципальное право. М., 1999. - 496 с.
Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2010. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-034-7, 3000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=207847>
5. Блажко В. Формировани гражданского общества в Молдове (проблемы социальной стратификации) // Гражданское общество Молдовы: проблемы и перспективы: Междунар. науч.-практ. конф. / ред. кол.: Аникин Владимир, Влах Ирина, Костаки Георгий [и др.]. – Комрат: Ins. pentru Democrație, 2011, -с.79.
6. Боршевский А. П. Международное и национальное законодательство о правах этнических меньшинств. Кишинев, 2010, -с. 64
7. Влах И. О концептуальных основах организации государственной службы Республики Молдова: учебное пособие / Акад. публичного управления при президенте Республики Молдова – К., 2009 г
8. Грэдинару Н. Сущность и содержание гражданского общества. // “Гражданское общество Молдовы: проблемы и перспективы”, международная научно-практическая конференция (2011; Комрат).– Комрат: Ins. pentru Democrație, 2011, -с.120.
9. Делиу Гудор, Савкат., Маноле Т., Гроза А. Справочник Местного выборного лица /Кишинэу, 2011 год. С.106
10. Игнатьев В.Г. Государственное и муниципальное управление 2009 г. С.231
11. Кинг Дж. Демократия и гражданское общество. М., 2002, -с.188-189.
12. Костаки Г. и др. Административное право. Книга 1. Общая часть. Кишинэу: Prag-3, 2002.
13. Костаки Г. и др. Административное право. Книга 1. Общая часть. Кишинэу: Prag-3, 2002
14. Мазур В. Сотрудничество примаров и гражданского общества: аспекты взаимодействия // “Гражданское общество Молдовы: проблемы и перспективы”, международная научно-практическая конференция (2011; Комрат). – Комрат: Ins. pentru Democrație, 2011, -с.103
15. Мишин В. Правовые аспекты становления гражданского общества в Молдове: реальность и перспектива //Правовые аспекты гражданского общества: реальность и перспективы. Кишинэу, 2003, -с. 16.
16. Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0419-0, 300 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=400325>



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACTIA 01

PAGINA 5

17. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 560 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-273-0, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=352029>
18. Незнамова Е. А. Местное самоуправление: прошлое, настоящее, будущее: монография. – М, 2009, -с.189-190.
19. Практика принятия управленческих решений. Учебный курс/Щукина Н.В., Лысенко В.В., Кристева Н.Н., Раковчена Т.И. Комратский государственный университет, 2017. С.68
20. Сосна Б., Сосна А. Деятельность гражданского общества в Молдове// Гражданское общество Молдовы: проблемы и перспективы: Междунар. науч.-практ. конф. / ред. кол.: Аникин Владимир, Влах Ирина, Костаки Георгий [и др.]. – Комрат: Ins. pentru Democrație, 2011, -с.137.

(Data completării)

S. Speciale
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022
Şef catedră, *[Signature]*

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022
Decan, Președintele Consiliului *[Signature]*

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Sistema administrației publice din Republica Moldova
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGENI

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrație publică
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licență, M-magisteriat) Specialitatea - 0400.1 Administrație publică	L (cu frecvență)		Codul cursului	F.01.O.03	Anul	I	Semestrul	I
	L (cu frecvență redusă)		Codul cursului	F.01.O.03	Anul	I	Semestrul	I
Nr. Credite	5	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V – verificare)		E		
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	150	Ore studiu individual		90	Total ore pe semestrul		60	
Nr. Credite	4	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V – verificare)		E		
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	120	Ore studiu individual		96	Total ore pe semestrul		24	

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
60	40	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
24	16	8	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	F
Categorie de opționalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrise la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.
Fundamentare	<p>Sistemul administrației publice din Republica Moldova este cea mai voluminoasă ramură a dreptului din Republica Moldova, caracterizată prin dinamism ridicat și complexitate a obiectului reglementării. Fără îndoială, sistemul de administrație publică este o disciplină academică aflată în continuă schimbare. Fiind parte integrantă a sistemului de drept, sistemul administrației publice acționează și ca disciplină academică a Facultății de Drept pentru specialitatea administrație publică.</p> <p>Sarcina sa principală este formarea și educarea studenților în competențe legale de statutul administrativ și juridic al entităților de conducere - ramura executivă a statului, organele administrației publice locale de concepție de bază, categorii, dispoziții și instituții de management.</p> <p>Această disciplină academică urmărește nu numai scopul dobândirii cunoștințelor necesare de către studenți, ci și aplicarea acestora în activități practice.</p> <p>Și anume, pe baza obligației de a rezolva probleme, se propune un model eficient al strategiei metodologice și didactice a educației juridice, care conține noi abordări analitice și evaluative în studiul acestei discipline.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenților li se cere: <ul style="list-style-type: none"> • Principii, elemente și locuri ale sistemului administrației publice în sistemul de drept. • Subiecții administrației de stat. • Sisteme și metode de organizare și activități ale organelor administrației publice de stat și locale. • Mecanismul de control și aplicare a răspunderii legale în procesul de implementare a administrației publice. • Cunoașterea organizării și funcționării autorităților executive de stat, autorităților executive ale administrației publice locale. - La nivelul aplicației, studenții trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și clasificarea elementelor administrației publice, aplicând anumite criterii. • Stabilirea criteriilor de corelare a elementelor administrației publice. • Identificarea gradul de corelație dintre interesul public și cel privat. - La nivel de integrare, elevii trebuie: <ul style="list-style-type: none"> • Să fie capabil să evalueze legislația privind statutul juridic al entităților statului și administrației publice. • Identificarea problemelor existente privind formele juridice și metodele de implementare a administrației publice. • Evaluarea legislației actuale a Republicii Moldova în domeniul reglementării administrației publice și implementarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia. • A da o corelare între prescripțiile legislației actuale și viziunile doctrinare privind statutul subiecților activităților administrativ-de stat cu caracter executiv-administrativ.
	<p>Modulul I. Administrația publică: aspect teoretic și metodologic. Eficiența Administrației Publice</p> <p>Modulul II. Experiențe străine în organizarea autorităților locale</p> <p>Modulul III. Politica de stat: aspect de conținut</p> <p>Modulul IV. Sistemul autorităților publice din Republica Moldova</p> <p>Modulul V. Unitate administrativ-teritorială ca sistem socio-economic</p> <p>Modulul VI. Reforma administrativă în Republica Moldova</p> <p>Modulul VII. Tendințe în dezvoltarea relațiilor de stat</p> <p>Modulul VIII. Fundamentele constituționale și juridice ale administrației publice locale</p> <p>Modulul IX. Organizarea puterii în administrația publică locală în Republica Moldova</p> <p>Modulul X. Organizarea puterii în organele administrației publice locale din UTA Găgăuzia</p> <p>Modulul XI. Forme de democrație directă în sistemul administrației publice locale</p> <p>Modulul XII. Sistemul administrației publice locale în Republica Moldova</p> <p>Modulul XIII. Interacțiunea organelor administrației publice locale cu autoritățile guvernamentale centrale și cu alte subiecte ale guvernului</p> <p>Modulul XIV. Implementarea competențelor administrative de către autoritățile publice locale</p> <p>Modulul XV. Fundamentele financiare și economice ale administrației publice locale</p>
	<p>Literatură teoretică:</p> <p>Prof. univ. dr. Ioan Alexandru, Administrația publică: teorii, realități, perspective, București: editura "LUMINA LEX", 1999.</p> <p>Prof. univ. Emil Bălan, Drept administrativ și procedură administrativă, București: editura "UNIVERSITARĂ", 2002.</p> <p>Ion Creangă, Curs de drept administrativ, Vol. I, Chișinău: Editura EPIGRAF, 2003.</p> <p>Maria V. Dvoracek, Drept administrativ "noțiuni introductive", Iași, 1993.</p> <p>Antonie Iorgovan, Drept administrativ, partea I și a II, București, 1994.</p> <p>Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, volumul I, București: editura "ALL BECK", 2001; volumul II, București: editura "ALL BECK", 2002.</p> <p>Dr. Cornelius Mandu, Drept administrativ, București, 2000.</p> <p>Prof. Alexandru Negoită, Drept administrativ și știința administrației, București, 1993.</p> <p>Dr. Maria G.I. Orlov, Drept administrativ (note de curs), partea I, Chișinău, 1999; arțea II, Chișinău, 2000: 2001.</p> <p>Mireca Preda, Curs de drept administrativ, partea generală și specială, București, 1995.</p> <p>Dr. Mireca Preda, Tratat elementar de drept administrativ român, editura "LUMINA LEX", 1996.</p> <p>Prof. univ. dr. Mircea Preda, Drept administrativ – partea generală, București: editura "LUMINA LEX", 2000</p> <p>Dr. Valentin I. Prisăcaru, Tratat de drept administrativ român, partea generală, București, 1993; ediția II-a revăzută - 1996, editura "ALL".</p> <p>Anton Trăilescu, Drept administrativ. Tratat elementar, București: editura "ALL BECK", 2002.</p> <p>Prof. univ. dr. Ioan Alexandru, Drept administrativ comparat, editura "LUMINA LEX", 2000.</p> <p>Методические основы структурной реформы управления народным хозяйством республики, под. ред. док. юр-их наук Игнатьева В.П., Кишинев, 1990 г.</p> <p>Стату де drept: înțelegere și realitate. под. ред. док. юр-их наук профессора Костаки Г.И. Кишинев, 2000 г.</p> <p>Конституционное право Республики Молдова, под. ред. док. юр-их наук Иванова В.М., Кишинев, 2000 г.</p> <p>Конституционное право ч.1, под ред. док. юр-их наук Иванова В.М., Кишинев, 1996 г.</p> <p>Конституционное право ч.2, под ред. док. юр-их наук Иванова В.М., Кишинев, 1997 г.</p> <p>Конституционное право, под ред. док. юр-их наук Теодора Кырнан, Кишинев, 2005 г.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран, под ред. док. юр-их наук Иванова В.М и док. юр-их наук Баурчулу А.И., Кишинев, 2006 г.</p>
Bibliografia minimă	

Acte normative:

Всесообщая декларация прав человека от 10.12.1948 г.;
Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;
Европейская хартия о местном самоуправлении от 15 октября 1985 г. Страсбург, 1985.
Конституция Республики Молдова, принятая 29 июля 1994 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova №1 от 12.08.1994 г.;
Гражданский процессуальный кодекс № 225-XV от 30.05.2003 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 111-115/451 от 12.06.2003 г.;
Трудовой кодекс Республики Молдова. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 159-162/648 от 29.07.2003 г.;
Кодекс Республики Молдова о науке и инновациях № 259-XV от 15.07.2004 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 125-129 от 2004 г.;
Водный кодекс № 1532 от 22.06.1993г.- Monitorul Oficial al Republicii Moldova №10, 1993г.;
Земельный кодекс №. 828 от 25.12.91г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 107 от 04.09.2001г.;
Кодекс о недрах №1511 от 15.06.1993г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova №10, 1993г.;
Лесной кодекс № 887 от 21.06.1996 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova №004 16.01.1997г.;
Закон №. 136 от 07.07.2017 "о Правительстве" Опубликован: 19.07.2017 в Monitorul Oficial №. 252 статья №: 412, ЗП74 от 26.04.18, МО235-244/29.06.18 ст.368
Закон № 250-ХП от 03.09.1990 г. Об учреждении функций Президента Молдавской Советской Социалистической Республики;
Закон об архивном фонде Республики Молдова № 880-XII от 22.01.1992г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 1/20 от 30.01.1992 г.;
Закон о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 215-217/798 от 05.12.2008г.;
Закон об организации и проведении собраний № 560 от 21.07.1995 Monitorul Oficial № 61 от 02.11.1995г.;
Закон о статусе местного выборного лица № 768-XIV от 02.02.2000 г. -Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 34 от 24.03.2000 г.;
Закон №158 от 04.07.2008г. «О государственной должности и статусе государственного служащего» - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 230-232/840, 23.12.2008 г.;
Закон № 457-XV от 14.11.2003 г. Об утверждении типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 248-253/998 от 19.12.2003 г.;
Закон № 720-XII от 18.09.1991 г. О выборах Президента Республики Молдова;
Закон о государственном предприятии № 145-XIII от 16.06.1994 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 2/9 от 25.08.1994 г.;
Закон о государственных наградах Республики Молдова № 1123-XII от 30.07.1992 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 7/151 от 30.07.1992 г.;
Закон о гражданстве Республики Молдова № 1024-XIV от 02.06.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 98-101/709 от 10.08.2000 г.;
Закон о профессиональных союзах № 1129-XIV от 07.07. 2000 г.- Monitorul Oficial № 130-132 от 19.10. 2000 г.;
Закон об образовании №547-XIII от 21.07.1995г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 62-63, 1995г.;
Закон о доступе к информации № 982- XIV от 11.05.2000г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 89-90 от 28.07. 2000г.;
Закон об актах гражданского состояния № 100-XV от 26.04.2001г.- Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 97-99 от 17.08.2001г.;
Закон о Конституционном суде № 317-XIII от 13.12.1994 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 8/86 от 07.02.1995 г.;
Закон об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) № 344 от 23.12.1994 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 3-4/24-25 от 14.01.1995г.;
Закон об административно-территориальном устройстве Республики Молдова № 764- XIV от 27.12.2001 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 16 от 29.01.2002г.;
Закон о культурах № 979-XII от 24.03.1992 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 3/70 от 30.03.1992 г.;
Закон о лицензировании отдельных видов деятельности № 451-XV от 30.07.2001 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 108-109 от 06.09.2001 г.;
Закон о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г. -Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 32-35/116 от 09.03.2007 г.;
Закон о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления № 317-XV от 18.07.2003 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 208-210/783 от 03.10.2003 г.;
Закон о партиях и других общественно-политических организациях № 718-XII от 17.09.1991 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 11-12/106 от 30.12.1991 г.;
Закон о патронатах № 976-XIV от 11.05.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 141-143/1013 от 09.11.2000 г.;
Закон о Правительстве № 64-XII от 31.05.1990 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.03.2007 г.) - Вести № 8/191, 1990 г.;
Закон о Прокуратуре № 118-XV от 14.03.2003 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 73-75/328 от 18.04.2003 г.;

	<p>Закон о процедуре избрания Президента Республики Молдова № 1234-XIV Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 139-140/996 от 02.11.2000 г.; Закон о счетной палате № 312-XIII от 08.12.1994 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 7/77 от 02.02.1995 г.; Закон о фондах № 581-XIV от 30.07.1999 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 118-119/556 от 28.10.1999 г.; Закон об административном суде № 793-XIV от 10.02.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 57-58/375 от 18.05.2000 г.</p>	от 22.09.2000 г. -								
Tehnologile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practicilor judiciare; -mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practiciei judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.</p>									
Modalitatea evaluării finale		Examen								
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Două teste pe parcursul semestrului</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">60% (cu frecvență)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Reușita curentă (evaluarea formativă)</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">50% (cu frecvență redusă)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">40% (cu frecvență)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">50% (cu frecvență redusă)</td> </tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență)		50% (cu frecvență redusă)	
Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)									
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)									
Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență)									
	50% (cu frecvență redusă)									

Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului	
1. Descifrarea și studiul notișelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiul bibliografiei minime indicate	10. Consultării
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități

Facultate:	Drept Drept constituțional și instituții politice în Republica Moldova							
Denumirea disciplinei:	Doctor în drept IANAC I.V.							
Profesor, care predă disciplina:	igoriiianac@mail.ru							
e-mail:								
Cod	Credite	Specialitate	Semestru	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
F.01.O.03	1	Administrarea publică	1	120	16	8	-	96
F.01.O.02	1	Administrarea publică	1	150	30	30	-	90

Descrierea cursului

În contextul reformelor politice și socio-economice radicale, importanța dreptului constituțional este din ce în ce mai mare, întrucât normele sale reglementează și protejează o parte semnificativă a relațiilor care se nasc între cetățeni și organele statului de putere legislativă și executivă, realizarea drepturilor acestora, libertăți și interese legitime în toate sferele de activitate.

Dreptul constituțional, fiind o ramură a sistemului juridic și bazat pe realizările științei dreptului constituțional, se studiază ca disciplină juridică la Facultatea de Drept. Această disciplină academică are ca sarcină principală cunoașterea și formarea deprinderilor în rândul studentilor pe teme precum fundamentele sistemului de stat, principiile constituționale privind statutul juridic al individului, organizarea și funcționarea sistemului autorităților publice în vederea protejează și garantează drepturile și libertățile omului și ale cetățeanului.

scopuri

Disciplina academică urmărește nu numai scopul dobândirii cunoștințelor necesare de către studenți, ci și aplicarea acestora în activități practice. Să anume, pe baza obligației de a rezolva probleme, se propune un model eficient al strategiei metodologice și didactice a educației juridice, care conține noi abordări analitice și evaluative în studiu acestei discipline. În acest sens, trebuie remarcat faptul că curriculumul este considerat un instrument de încredere și un factor de bază care contribuie la formarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor și abilităților profesionale necesare în activitățile practice. Lista cunoștințelor și aptitudinilor este sistematizată în conformitate cu standardele metodologice actuale.

Legături interdisciplinare

Disciplina de predare se bazează pe astfel de subiecte ca: "teoria statului și de drept", "drept", "drept constituțional al Republiei MOLDOVA", "drept constituțional de țări străine, și să ia în considerare conținutul lor

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

1. la nivelul cunoașterii și înțelegерii elevilor li se cere să
 - indicați elementele, locul și rolul dreptului constituțional ca ramură a dreptului și ca știință juridică
 - indicați fundamentele teoriei constituției și dezvoltarea acesteia, fundamentele sistemului de stat
 - cunoaște principiile statutului juridic al persoanei, drepturile constituționale, libertățile și îndatoririle unei persoane și ale unui cetățean
 - cunoaște organizarea și funcționarea autorităților publice
2. La nivel de aplicație, studenții trebuie
 - desemnează, clasifică, după diverse criterii, principii, categorii și elemente de drept constituțional
 - stabilesc niveluri, grade de interacțiune a diverselor elemente, categorii, instituții și autorități în exercitarea suveranității poporului;
 - stabilirea gradului de interacțiune între interesul public și interesul privat în implementarea și garantarea drepturilor și libertăților constituționale
3. La nivel de integrare, elevii trebuie
 - să poată evalua tendințele de dezvoltare a legislației în legătură cu reglementarea statutului juridic al participanților la raporturile juridice constituționale
 - să poată identifica problemele existente în legătură cu formele, metodele și alte mecanisme de implementare a suveranității poporului
 - să evaluateze legislația constituțională și să implementeze proponeri pentru îmbunătățirea acesteia.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Dreptul constituțional ca ramură a dreptului

Dreptul constituțional ca știință și ca disciplină academică

Fundamentele Teoriei Constituției

Dezvoltarea constituției pe teritoriul Republicii Moldova

Fundamentele guvernării

Fundamentele constituționale ale statutului juridic al persoanei în Republica Moldova

Alegeri și referendum în Republica Moldova

Parlamentul Republicii Moldova

Președintele Republicii Moldova

Guvernul Republicii Moldova

Puterea judecătorească în Republica Moldova

Curtea Constituțională a Republicii Moldova

Resurse bibliografice

1. Конституция Республики Молдова от 29.07.1994 г. (Monitorul Oficial 1994 г. nr. 1)
2. Закон о порядке принятия Конституции Республики Молдова от 07.07.1994 г. (Monitorul Oficial 1994 г. nr. 6/57)
3. Положение о Государственном флаге Республики Молдова от 12.05.1990 г. (Veștile Sovietului Suprem 1990 г. nr. 5/93)
4. Закон о государственном гербе от 03.11.1990 г. (Veștile Sovietului Suprem 1990 г. nr. 11/267)
5. Закон о режимах чрезвычайного, осадного и военного положения от 24.06.2004 г. (Monitorul Oficial 2004 г. nr. 132-137/696)
6. Закон о партиях и других общественно-политических организациях от 17.09.1991 г. (Monitorul Oficial 1991 г. nr. 11-12/106. Опубликован повторно в Monitorul Oficial 2000 г. nr. 53/340.)
7. Закон о статусе депутата Парламента от 17.09.1991 г. (Monitorul Parlamentului 1994 г. nr. 4/78. Опубликован повторно в Monitorul Oficial 2000 г. nr. 57/373.)
8. Закон о подаче петиций от 19.07.1994 г. (Monitorul Oficial 1994 г. nr. 5/47.)

9. Закон о Конституционном суде от 13.12.1994 г. (Monitorul Oficial 1995 г. nr. 8/86.)
- 10.Закон об особом правовом статусе Гагаузии от 23.12.1994 г. (Monitorul Oficial 1995 г. nr. 3-4/51.)
- 11.Кодекс конституционной юрисдикции от 16.06.1995 г. (Monitorul Oficial 1995 г. nr. 53-54/597.)
- 12.Закон об организации и проведении собраний от 21.07.1995 г. (Monitorul Oficial 1995 г. nr. 61/683.)
- 13.Закон о государственном гимне Республики Молдова от 22.07.1995 г. (Monitorul Oficial 1995 г. nr. 45-46/555.)
- 14.Регламент Парламента от 02.04.1996 г. (Monitorul Oficial 1996 г. nr. 81/765. Опубликован повторно в Monitorul Oficial 2000 г. nr. 59/399)
- 15.Постановление об образовании постоянных комиссий Парламента от 22.03.2001 г. (Monitorul Oficial 2001 г. nr. 35-38/130)
- 16.Закон об инаугурации Президента Республики Молдова от 27.12.1996 г. (Monitorul Oficial 1997 г. nr. 3/10)
- 17.Закон о парламентских адвокатах от 17.10.1997 г. (Monitorul Oficial 1997 г. nr. 82-83/671)
- 18.Кодекс о выборах от 21.11.1997 г. (Monitorul Oficial 1997 г. nr. 81/667)
- 19.Закон о гражданстве от 02.06.2000 г. (Monitorul Oficial 2000 г. nr. 101/709)
- 20.Закон о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Молдова от 10.11.1994 г. (Monitorul Oficial 1994 г. nr. 21/234.)
- 21.Закон о процедуре избрания Президента Республики Молдова от 22.09.2000 г. (Monitorul Oficial 2000 г. nr. 139/996.)
- 22.Закон о народной инициативе пересмотра Конституции от 19.07.2001 г. (Monitorul Oficial 2001 г. nr. 97-99/783.)
- 23.Закон о правительстве от 31.05.1990 г. (Veștile Sovietului Suprem 1990 г. nr. 8/191. Опубликован повторно в Monitorul Oficial 2002 г. nr. 131-133/1018.)
- 24.Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948 г.
- 25.Международный договор о гражданских и политических правах от 19.12.1966 г.
- 26.Международный договор об экономических, социальных и культурных правах от 19.12.1966 г.
- 27.Международная Конвенция о правах ребенка от 22.11.1989 г.
- 28.Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.
- 29.Европейская Конвенция о гражданстве от 06.11.1997 г.
- 30.Декларация о суверенитете Советской Социалистической Республики от 23.06.1990 г. (Veștile Sovietului Suprem 1990 г. nr. 8/192)
- 31.Декрет о государственной власти (Veștile Sovietului Suprem 1990 г. nr. 8/208)
- 32.Декларация независимости от 27.08.1991 г. (Monitorul Oficial 1991 г. nr. 11-12/103, 118)
- 33.

Facultatea:	DREPT							
Denumirea disciplinei:	Teoria Statului și Dreptului							
Profesor	Doctor în politologie Mironova Svetlana							
e-mail:	miranti@mail.ru							

Cod	CREDITE ECTS	specialitate	SEMESTRUL ..	NUMĂRUL TOTAL DE ORE	Prelegenții	Seminare	Лаборатории	Lucrul Indiv.
F.01.O.01	4	Administrația publică	1	120	60	30	-	60
F.01.O.01	4	Administrația publică	1	48	16	8	-	24

Descrierea cursului

În cadrul învățământului juridic universitar, Teoria generală a dreptului este o disciplină fundamentală, prezentându-se atât ca una introductivă în studierea dreptului, cât și în calitate de disciplină de sinteză. Caracterul introductiv a disciplinei este determinat de premisele conceptuale și metodologice, care asigură inițierea studentilor în celelalte domenii ale jurisprudenței, caracterul ei generalizator fiind exprimat la etapa de cercetare a multiaplicabilității dreptului în cadrul disciplinelor juridice ramurale, interramurale, auxiliare. În aceasta ordine de idei, disciplina nominalizată se studiază atât la etapa inițială a procesului de studiu la facultatea de drept, cât și la etapa finală de studiu, studentii având posibilitatea să depășească atât nivelul de cunoaștere și înțelegere, cât și cel de aplicare și integrare a cunoștințelor obținute.

Abordările teoretice vizate de curriculum presupun familiarizarea studentilor nu numai cu concepțele de bază ce formează obiectul de studiu al Teoriei generale a dreptului, dar și obținerea unor cunoștințe, care au ca scop formarea deprinderilor și abilităților necesare rezolvării eficiente a problemelor practice în acest domeniu. Pentru a facilita înșurarea temelor propuse și a metodo-lo-giilor de lucru la fiecare dintre temele cursului au fost incluse referințe bibliografice și acte normative, care ar putea fi consultate pentru apro-fundarea unor subiecte de care cititorul va fi interesat.

Teoria generală a statului și dreptului este o disciplină introductivă, fundamentală, de sinteză în jurisprudență. Ea are o importanță primordială în pregătirea juriștilor de calificare superioară. Teoria generală a statului și dreptului: 1) Este o știință introductivă, deoarece ne cunoaștem cu noțiunile, categoriile, principiile, concepțile inițiale al științei juridice în ansamblu, ajutându-ne astfel să studiem științele juridice de ramură. De aici, rezultă că fără cunoașterea teoriei statului și dreptului este imposibilă cunoașterea științelor juridice de ramură. 2) Teoria statului și dreptului este o știință generală în sistemul științelor juridice de ramură, deoarece ea cercetează problemele comune pentru aceste științe.

3) Teoria statului și dreptului se prezintă ca o știință de orientare metodologică, deoarece ea elaborează teze teoretice cardinale ce ne orientează la soluționarea problemelor în științele juridice de ramură. Studiind disciplina în cauză, studentul trebuie să înșească anumite cunoștințe, să-și formeze unele deprinderi, să opereze cu noțiuni, categorii, principii, legități privind astfel de fenomene sociale și politice specifice, precum sunt statul și dreptul. Studentul va conștientiza arta de a face analiza unor doctrine și teorii privind statul și democrația de azi, statului de drept, suveranității și independenței Republicii Moldova, elementele normei juridice, etc. Predarea disciplinii Teoria generală a statului și dreptului se va afectua în plan comparativ-juridic, cu utilizarea procedeelor logice (analiza, sinteza, inducția, deducția, analogia, definirea, clasificarea și.a.).

obiective

1) **La nivel cognitiv:** se produce acumularea de cunoștințe teoretice și practice din partea studentilor.

2) **La nivel de aplicare:** sistematizare apără elevii au învățat și formează propriile lor opinii cu privire la o anumită problemă.

3) **La nivel de integrare**

studentii merg pe o soluție de sarcini specifice, bazate pe cunoștințele teoretice și practice sau de luare a deciziilor independent într-o anumită situație și o anumită problemă.

competență

La finele studierii disciplinei, studenții trebuie să obțină următoarele:

COMPETENȚE GNOSIOLOGICE:

- să cunoască direcțiile de cercetare, obiectul și problematica Teoriai generale a dreptului;
- să identifice metodele de cercetare a fenomenului juridic;
- să explice dimensiunea istorica și sociala a dreptului;
- să deosebească particularitățile principalelor scoli și curente juridice în determinarea esenței, conținutului, scopului și valorilor dreptului;
- să cunoască și corect să utilizeze limbajul și terminologia juridică

COMPETENȚE PRAXIOLOGICE:

- să fundamenteze din punct de vedere juridic necesitatea elaborării și realizării actelor normative din Republica Moldova;
- să distingă principalele izvoare materiale și formale, principiile și funcțiile dreptului;
- să fie capabili să polemizeze argumentat pe problemele teoretice ale dreptului;
- să fie capabili să aprecieze și să contureze valorile de bază ale dreptului;
- să utilizeze în activitatea practice metodologia cercetării științifice a dreptului.

COMPETENȚE DE CERCETARE:

- să efectueze o analiză juridică a specificului sistemului de drept al Republicii Moldova;
- să proiecteze mecanisme de exercitare a puterii statale bazate pe fundamente teoretico-juridice;
- să propună soluții teoretico-juridice în domeniul asigurării drepturilor și libertăților fundamentale;
- să poată efectua cercetări în domeniul teoriei, istoriei și filosofiei dreptului.

Comunicare interdisciplinară

Teoria de Stat și Drept este știința metodologic de bază în raport cu toate științele juridice. În plus, legată de istoria doctrinelor politice și juridice, istoria statului și dreptului, sociologie, etc

Evaluarea curent

- Testare (criteriile de evaluare și Barem atașat la curriculum-ul);
- Protecția lucrărilor creative (eseuri, prezentări, rapoarte);
- Interviu;
- Lucrări în focus-grupuri;
- Lucrul cu termeni și concepte cheie;
- Soluționarea problemelor umanitare ...

Timp - pe parcursul semestrului.

Evaluarea intermedieră - Certificare ca un test (eșantioane de testare din curriculum).

Perioada de certificare:

- A doua jumătate din 01 octombrie numărul de certificare (în cazul în care condiția 2 certificare - în cazul în care sarcina de volum a subiectului mai mult de 30 de ore de clasă);
- Sfârșitul lunii noiembrie - începutul lunii decembrie 02 numărul de certificare (în cazul în care condiția 2 certificare - în cazul în care volumul de sarcina subiect mai mult de 30 de ore de clasă).

Evaluarea finală

Forma de evaluare - examen

Tipul de examen - combinate // 2 din fiecare bilet sarcini teoretice (întrebări) și una practică (test). Criterii de evaluare a testelor și Barem de evaluare prezentate în planul de învățământ, împreună cu probe de exemplare de teste de examinare. Barem dezvoltat pe baza prevederilor Ministerului Educației al Republicii Moldova baremul.

Nota finală se calculează în conformitate cu cerințele și standardele:

- Evaluarea semestrul final privind koefitsent * 0,6;
- Scor Expertiza koefitsent * 0,4;
- Se adaugă rezultatele, iar suma a doi termeni derivate din nota finală;
- Scorul final este rotunjit la cel mai apropiat număr întreg, de la 0,5 (în favoarea studentului).

Cerinte pentru calitatea de predare / învățare:

Ai nevoie de:

- a) introducerea în timp util a disciplinei curriculum
 - b) furnizarea de materiale didactice cu privire la subiectele de studiu
 - c) o organizare sistematică a activităților de diagnostic-koorektiruyuschih
 - g) participarea obligatorie;
 - d) Activitate în timpul practicii (seminar) clase;
 - e) Pregătirea pentru clasele și completarea expedii CDS, etc
 - g) raport în conformitate cu Codul de etică profesională KSU
- Inacceptabil:
- a) Fieind târziu sau ies ocupăției;
 - b) utilizarea telefoanelor mobile în timpul de clasă;
 - c) Cheating și plagiat;
 - g) depunerea cu întârziere de sarcini, etc

Planul tematic

- 1 Concept, subiect și metodologia de teoria statului și dreptului.
- 2 Istoria Statului și Dreptului
- 3 Conceptul și natura statului.
- 4 Tipologic de stat.
- 5 Mecanism de stat. Separarea puterilor în stat.
- 6 Forma de guvernare.
- 7 Funcții ale statului.
- 9 Statul, dreptul și personalitate
- 10 Concept, esență, tipuri de drept.
- 11 Principii și funcții de drept
- 12 Dreptul în sistemul de norme sociale
- 13 Forme (surse) de drept
- 15 De reglementare. Tipuri de legi în Republica Moldova.
- 16 Norma juridică
- 19 Raport juridic: conceptul și caracteristicile.
- 20 Conceptul și tipuri de sfaturi juridice.
- 21 Concept și realizare a dreptului.
- 22 Interpretarea legii
- 23 Conștiință și cultura juridică.
- 24 Comportament bun și infracțiuni.
- 25 Teoria răspunderii juridice

BIBLIOGRAFIE:

- Baltag D., Teoria generală a dreptului. Chișinău, 2010.
Avornic N., Tratat de teorie generală a dreptului. În 2 volume. Chișinău, 2010.
Negru, B. Teoria generală a dreptului și statului. Chișinău, 2006.
1. Федоров Г. Теория государства и права. Кишинёв, 2008

Facultatea:	Drept
Denumirea disciplinei:	SISTEMUL DE CONTROL DE STAT ASUPRA ACTIVITĂȚILOR ORGANELOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Profesorul, care predă disciplina:	Doctor, conferențiar universitar Cristea N.N.
e-mail:	cristevan@mail.ru

Cod	Credite	Specialitatea	Semestrul	Numărul total de ore	Pregăteriri	Seminare	Lucrări de laborator	Lucrare individuală
S.06.O.44	5	Adminisrarea publică	6	150	44	30	-	76
F.06.O.30	4	Adminisrarea publică	6	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Misiunea principală a disciplinii este de a forma studenților o vizion holistică asupra controlului activităților organelor administrației publice, a scopurilor și obiectivelor acesteia, a tipurilor, metodelor și metodelor de implementare, dobândirea de cunoștințe teoretice, deprinderi practice în aplicarea actelor normative, care reglementează cadrul legal de monitorizare a activităților administrației publice, formarea competențelor culturale și profesionale generale necesare și suficiente pentru:

- implementarea activităților profesionale de standardizare și de aplicare a legii în autoritățile statului și organele administrației publice;
- implementarea activităților de expertiză și consultanță în problemele de control asupra activităților administrației publice în Republica Moldova;

În cursul stăpânirii disciplinei „Sistemul controlului de stat asupra activităților instituției de învățământ”, studentul se pregătește să îndeplinească următoarele sarcini profesionale:

- activități de reglementare: participarea la pregătirea actelor juridice care reglementează relațiile în domeniul controlului asupra activității organelor administrației publice;
- organele de drept: prevenirea, suprimeră, depistarea, dezvaluirea și cercetarea infracțiunilor din domeniul administrației publice, precum și din domeniul controlului asupra activităților entităților administrației publice; protecția proprietății municipale, fondurile bugetului local; protecția drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor și persoanelor juridice din domeniul administrației publice;
- activități de aplicare a legii: fundamentarea și adoptarea hotărârilor în limita atribuțiilor de serviciu, precum și efectuarea de acțiuni care vizează implementarea normelor administrativ-juridice și municipal-juridice care stabilesc mecanismul de exercitare a controlului asupra activităților administrației publice; întocmirea actelor legale necesare pentru aceasta;
- activități de expertiză și consultanță: consiliere cetățenilor, reprezentanților autorităților publice și ai organelor autonome locale cu privire la legislația care reglementează problemele exercitării controlului asupra activităților administrației publice; implementarea expertizei juridice a documentelor relevante la cercetarea autorităților de stat și a autorităților locale.

Obiective

- 1. La nivel de cunoaștere și înțelegere studenții sunt obligați:**
- 1.să relateze despre delinvenția juvenilă, în general;
 - 2.să determine conceptele de bază ale Delinevenței Juvenile (personalitatea delinquentului minor, fenomenul infracțional în rândul tinerilor, comportamentul deviant al minorilor,limitele răspunderii și ale pedepsei penale a minorilor delinvenți și.a.);
 - 3.să defincască noțiunile legale și pe cele doctrinare;
 - 4.să relateze despre evoluția istorică a fenomenului infracțional în rândul minorilor, în special privind răspunderea și pedeapsa penală a infractorilor minori în diferite etape istorice de dezvoltare a umanității.

Scopul

- 1) La nivel cognitiv:
 Capacitatea de a fi creativ în studiul problemelor teoretice ale implementării controlului de stat asupra activităților organelor administrației publice;
 Capacitatea de a naviga în probleme legate de mecanismul de exercitare a controlului de stat în sistemul PSU și procesele politice care îl însoțesc;
 Capacitatea de a lua decizii bazate pe cunoașterea legislației, teoria și practica activităților de control.
- 2) La nivel de aplicație:
 Capacitatea de a participa la elaborarea actelor juridice care reglementează relațiile în implementarea controlului de stat asupra activităților administrației publice;
 Aplicarea actelor juridice de reglementare privind punerea în aplicare a statului și controlului în domeniul administrației publice, implementarea normelor relevante de drept material și procesual;
 Identificarea, suprimarea, dezvăluirea și cercetarea infracțiunilor și infracțiunilor legate de implementarea controlului de stat în domeniul administrației publice;
 Implementarea măsurilor de prevenire a contravențiilor legate de realizarea activităților de control în domeniul administrației publice;
 Identificarea și asistența în reprimarea comportamentului corrupt al subiecților activităților de control în domeniul autonomiei locale;
 Interpretarea calificată a actelor juridice de reglementare privind implementarea controlului de stat în domeniul autonomiei locale;
 Efectuarea expertizei juridice a proiectelor de acte normative de reglementare privind punerea în aplicare a controlului de stat în domeniul administrației publice, inclusiv în vederea identificării prevederilor din acestea care contribuie la crearea condițiilor de manifestare a corupției, acordarea de avize juridice calificate și consiliere cu privire la acestea. probleme.
- 3) La nivel de integrare:
 Capacitatea de a lua decizii optime de management pe probleme de control asupra activităților administrației publice;
 Capacitatea de a percepe, analiza și implementa inovații manageriale în procesul de exercitare a controlului de stat în domeniul administrației publice;
 Capacitatea de a desfășura în mod eficient educația juridică a populației pe probleme legate de implementarea controlului de stat în domeniul administrației publice.

Итоговые компетенции

В результате изучения курса студенты должны:

- Știi:
- conceptul și esența controlului de stat, tipurile, formele și metodele de implementare ale acestora; caracteristici ale implementării controlului judiciar, controlului administrativ, supravegherii procurorilor; mecanism de implementare a controlului municipal; probleme de perfecționare a activității de control în autoguvernarea locală.
- A fi capabil să:
- analizează actele normative de reglementare care stabilesc problemele organizării și exercitării controlului și supravegherii activităților autonomiei locale;
- emite opinii calificate cu privire la conformitatea actelor de drept în domeniul activităților de control cu Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova și regulamentele.
- Aplica:

terminologia juridică cuprinsă în legislația privind implementarea controlului asupra activităților autonomiei locale;
abilități de lucru cu acte normative ale Republicii Moldova;
abilități de analiză a aplicării legii și a practicii judiciare privind implementarea controlului de stat și municipal asupra activităților autonomiei locale;
abilități practice în pregătirea contestațiilor (cereri, petiții, reclamații individuale și colective) către autoritățile locale și autoritățile publice.

Comunicări între subiecte

Probleme actuale de drept administrativ, proceduri administrative, drept informațional, supraveghere administrativă, reglementări administrative pentru îndeplinirea funcțiilor de stat și prestarea serviciilor publice, drept administrativ, drept municipal, supraveghere procuraoră, drept financiar.

Evaluare curentă

Întocmirea unui glosar pe disciplină, lucrul cu texte, materiale normative, literatură suplimentară, informații pe internet, clăbiorarea notelor de curs, redactarea rezumatelor, participarea la seminarii, conferințe științifice și practice

Evaluare finală

Certificare finală, examen

Cerințe pentru calitatea predării / studierii cursului:

Caracterizarea generală a delinvenției juvenilc

Necesar:

- a) familiarizarea la timp cu programa disciplinei
- b) furnizarea de materiale educătionale și metodologice pentru studiul disciplinei
- c) organizarea sistematică a măsurilor de diagnosticare și corectare
- d) Prezența obligatorie;
- e) Activitate în timpul orelor practice (seminarului);
- f) Pregătirea pentru cursuri și finalizarea sarcinilor pentru IWS etc.
- g) relație conform Codului de Etică Profesională al KSU

Nepermis:

- a) întârzierea și părăsirea orei;
- b) Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs;
- c) Fraude și plagiat;
- d) Livrarea cu întârziere a sarcinilor etc.

Plan tematic

Tema 1 Conceptul de control de stat în Republica Moldova

Tema 2 Prinzipiul legalității. Garanții și forme de legalitate. Modalități de asigurare a statului de drept în activitățile OPU.

Tema 3 Conceptul de control. Scopurile și obiectivele controlului asupra activităților UPP. Tipuri de control asupra activităților APL.

Tema 4 Controlul administrativ asupra activităților APL. Concept, scop, principii. Subiectele controlului administrativ.

Tema 5 Cancelaria de stat ca subiect al controlului statului.

Subiectul 6 Instanța de contencios administrativ ca instituție de drept, care urmărește suprimarea abuzului de putere și a abuzului de putere de către autoritățile publice

Tema 7 Controlul financiar intern de stat

Tema 8 Camera de Conturi a Republicii Moldova ca entitate de stat care exercită controlul asupra formării, administrației și utilizării resurselor financiare publice și gestionării proprietății publice

Tema 9 Controlul de stat asupra performanței funcționarilor publici

Tema 10 Centrul Național Anticorupție ca entitate de stat care asigură evaluarea riscului de corupție în autoritățile publice

Resurse bibliografice

1. Постановление Парламента Nr. 189 от 19.07.1994 о концепции государственного контроля в Республике Молдова
2. Закон Nr. 229 от 23.09.2010 о государственном внутреннем финансовом контроле
3. Постановление Правительства РМ Nr. 657 от 06.11.2009 об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной канцелярии, ее структуры и предельной численности
4. Государственное и муниципальное управление / Денисов А. Ф., Ю Уткин Э. А. - М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем», ЭКМОС. - 2001.
5. Гурин А.И. Государственный контроль как форма осуществления исполнительной власти. Саратов, 2004
6. Рожлин В.И. Государственный контроль и прокурорский надзор. - Спб.: Юридический центр Пресс. - 2003.

Facultate:	Drept
Denumirea disciplinei:	Dreptul penal în managementul administrativ
Profesor, care predă disciplina:	Doctor în drept IANAC I.V.
e-mail:	igorianac@mail.ru

Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
S.05.O.41	6	Drept	5	180	60	30	-	90
S.05.O.36	6	Drept	7	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Dreptul penal este una dintre ramurile de frunte ale dreptului Republicii Moldova, temeiul juridic al politicii penale a statului în domeniul combaterii criminalității prin intermediul răspunderii penale. Dreptul penal este o ramură a legislației care formează sistemul, în jurul căreia se formează alte ramuri ale legii care asigură lupta împotriva criminalității: procedura penală și legea penală. Dreptul penal ca ramură juridică și ca domeniu al cunoașterii are o istorie bogată, se distinge printr-o varietate de doctrine științifice și este întruchiparea realizărilor culturii juridice moderne. Știința dreptului penal a fost formată și se dezvoltă în strânsă legătură cu alte ramuri ale științei juridice. Cunoașterea dreptului penal asigură assimilarea principiilor fundamentale ale responsabilității juridice ca atare și contribuie la formarea conștiinței juridice profesionale a unui avocat.

scopuri

Obiectivele studierii disciplinei "dreptul penal în managementul administrativ" sunt de a asigura assimilarea sistematică de către studenți a teoriei dreptului penal, a conținutului legislației penale actuale a Republicii Moldova și a practicii aplicării acesteia în domeniul administrației publice. Este necesar să se formeze o înțelegere clară a principiilor dreptului penal, a conceptelor și instituțiilor sale de bază, a sarcinilor dreptului penal, a motivelor și condițiilor răspunderii penale, a conceptului de infracțiune și a circumstanțelor care împiedică criminalitatea faptei, a etapelor comiterii unei infracțiuni și a complicității la o infracțiune, a răspunderii penale, a scopurilor și formelor sale de punere în aplicare, a conceptului de sancțiuni și a tipurilor acestora, a altor măsuri de răspundere penală, a scutirii de răspundere penală și a pedepsei, a rambursării și eliminării cazierului judiciar, a aplicării măsurilor de securitate și a tratamentului obligatoriu.

Printre sarcinile studierii disciplinei "dreptul penal în managementul administrativ"

Legături interdisciplinare

Disciplina de predare se bazează pe astfel de subiecte ca: "teoria statului și de drept", "drept", "drept constituțional al Republicii MOLDOVA", "drept constituțional de țări străine, și să ia în considerare conținutul lor

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

- 1. la nivelul cunoașterii și înțelegерii, elevii trebuie să**
- * specificați elementele, locul și rolul dreptului constituțional ca ramură a dreptului și ca știință juridică
 - * specificați elementele de bază ale teoriei Constituției și dezvoltarea acesteia, fundamentele structurii statului
 - * să cunoască principiile statutului juridic al individului, drepturile constituționale, libertățile și îndatoririle omului și cetățeanului
 - * cunoașterea organizării și funcționării autorităților publice
- 2. la nivel de aplicare, elevii ar trebui**
- * să desemneze, să clasifice, în funcție de diverse criterii, principii, categorii și elemente ale dreptului constituțional
 - * stabilirea nivelurilor și gradelor de interacțiune a diferitelor elemente, categorii, instituții și autorități în exercitarea suveranității poporului
 - * stabilirea gradului de interacțiune între interesul public și interesul privat în implementarea și garantarea drepturilor și libertăților constituționale
- 3. la nivel de integrare, elevii ar trebui**
- * să poată evalua tendințele în dezvoltarea legislației în ceea ce privește reglementarea statutului juridic al participanților la relațiile juridice constituționale
 - * să poată identifica problemele existente în ceea ce privește formele, metodele și alte mecanisme de realizare a suveranității poporului
 - * evaluarea legislației constituționale și implementarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

- Conceptul de drept penal
- Drept penal. Limitele legii penale
- Conceptul de crimă
- Răspunderea penală și baza acesteia
- Compoziția infracțiunii
- Obiectul crimei
- Partea obiectivă a crimei
- Subiectul infracțiunii
- Partea subiectivă a crimei
- Etapele activității criminale
- Multiplicitatea infracțiunilor
- Complicitate la o infracțiune
- Conceptul, obiectivele și tipurile de pedepse Individualizarea pedepsei
- Scutirea de pedeapsa penală
- Obiective și tipuri de măsuri de securitate în legislația penală
- Motive care elimină răspunderea penală sau consecințele condamnării

Resurse bibliografice

1. Аветисян С., Проблемы соучастия в преступлении со специальным субъектом// Уголовное право, 2004, №1 с 4
2. АистовАЛ, Соотношение норм частного и публичного права в сфере экономической деятельности// Уголовное право, 2004, №4 с 4
3. АктоновА, Фиктивное банкротство: ответственность руководителя коммерческой организации// Российская юстиция 2005 №5 с. 15
4. АснисА. Проблемы совершенствования действующего уголовного законодательства об ответственности за служебные преступления// Российский судья 2005 №5 с.44
5. Безлепкин Б.Т., Савельева В.С. Уголовное право. Учебно-методические материалы. М.: Международный Университет Бизнеса и Управления, 1998. 184 с.
6. Бытко Ю.И. Лекции по уголовному праву России. Саратов: Сарат. гос. акад. права, 2003. 158 с.
7. Истомин А.Ф. Общая часть уголовного права: Учебное пособие (альбом схем). М.: ИНФРА. М, 1997. 272 с.

8. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Отв. ред. Л.Л. Кругликов. М.: Волтерс Клувер, 2005. 1080 с.
 9. Коробейников Б.В. Савинов А.В. Уголовное право России. Особенная часть. М.: НИБ, 2005. 918 с.
 10. Курс советского уголовного права /Под ред. А.А. Пионтковского. М., 1970. Т.Т. 1-3.
 11. Курс уголовного права. Общая часть /Под ред. Н.Ф. Кузнецовой, И.М. Тяжковой в 5-ти тт. Т. 1,2. М., «Зерцало». 2002
- I.

Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Instituții de protecție a drepturilor omului							
Profesor, care predă disciplina:	Doctor în drept IANAC I.V.							
e-mail:	igorilanac@mail.ru							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total de orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
U.08.0.43	2	Administrarea publică	1	120	8	4	--	48
U.05.0.47	2	Administrarea publică	2	120	16	14	-	30

Descrierea cursului

Ideea drepturilor omului este foarte populară în întreaga lume. Protecția drepturilor omului este o problemă universală și este deosebit de relevantă în timpul dezvoltării unei noi democrații. Activitatea constantă de predare a studenților a drepturilor și îndatoririlor lor fundamentale, mijloacele și metoda de protecție juridică a drepturilor omului prevăzute de legea fundamentală a țării noastre – Constituția Republicii Moldova și documentele internaționale ratificate de Republica Moldova este principalul obiectiv al cursului "instituții pentru Protecția Drepturilor Omului".

Relevanța predării cursului "instituții pentru protecția drepturilor omului" este asociată cu schimbările care au loc în domeniile socio-politice, economice și juridice care au avut loc recent în țara noastră, ceea ce determină nevoile crescânde de asigurare a drepturilor omului și modalități de protejare a acestora, atât de către instituțiile naționale pentru protecția drepturilor omului, cât și internaționale. Experiența în Moldova este comparată cu practica protecției drepturilor omului în lumea modernă. La studierea cursului se ridică nu numai probleme teoretice generale, ci și situațiile politice și juridice reale care se dezvoltă în Republica Moldova și complică procesele de dezvoltare și Asigurare a drepturilor omului, formarea statului de drept.

Disciplina academică urmărește nu numai obiectivele dobândirii cunoștințelor necesare de către studenți, ci și aplicarea lor în activități practice. Tocmai datorită obligației de rezolvare a problemelor, se propune un model eficient al strategiei metodologice și didactice a educației juridice, care conține noi abordări analitice și evaluative în studiul acestei discipline. În acest sens, trebuie remarcat faptul că curriculum-ul este considerat un instrument fiabil și un factor de bază care contribuie la formarea cunoștințelor teoretice și a abilităților și abilităților profesionale necesare în practică. Lista abilităților și cunoștințelor este sistematizată în conformitate cu standardele metodologice actuale.

Curriculum - ul privind protecția juridică a drepturilor omului este o inovație în învățământul superior și include trei niveluri principale: nivelul de cunoaștere și înțelegere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare.

La nivelul cunoașterii și înțelegerii, elevii acumulează cunoștințe teoretice și practice, la nivelul aplicării, elevii sistematizează materialul pe care l-au studiat și își formează propriile opinii cu privire la o problemă specifică, iar la nivelul integrării, sarcinile specifice sunt rezolvate pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diferitelor probleme și iau decizii independente într-o situație specifică și pe o problemă specifică.

Curriculum-ul este baza oricărei discipline, prezentat de profesor elevilor ca un program de acțiuni ulterioare.

scopuri

Obiectivele predării disciplinei:

- * stăpânirea cunoștințelor fundamentale de bază despre drepturile omului
 - * formarea ideilor științifice despre categoriile de drepturi și libertăți și despre abordările moderne ale examinării acestor probleme;
 - * dezvoltarea abilităților de analiză metodologică a instituțiilor pentru Drepturile Omului.
- Ca urmare, ar trebui rezolvate următoarele sarcini:
- * asimilarea principiilor și categoriilor de bază în domeniul drepturilor omului;
 - * familiarizarea cu documentele juridice internaționale în acest domeniu;
 - * instruirea în tehnici și metode de analiză juridică a încălcărilor drepturilor omului și a mecanismelor de protecție a acestora.

Legături interdisciplinare

Disciplina de predare se bazează pe astfel de subiecte ca: "teoria statului și de drept", "drept", "drept constituțional al Republicii MOLDOVA", "drept constituțional de țări străine, și să ia în considerare conținutul lor

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

La nivelul cunoașterii și înțelegерii, elevii trebuie să:

Precizați clasificarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, cunoașteți principiile, drepturile de bază, libertățile drepturilor și Drepturilor Omului, cunoașteți principiile Institutului pentru protecția națională a Drepturilor Omului, rolul autorităților legislative și executive în domeniul protecției drepturilor omului

La nivel de aplicație, elevii ar trebui:

Identificarea clasificării drepturilor fundamentale ale omului pe diferite categorii, principiile drepturilor fundamentale ale omului, libertăților și îndatoririlor, rolul instituției Curții Constituționale în protecția drepturilor omului, apelul direct la Curtea Constituțională de către cetățeni și persoane juridice în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului

La nivel de integrare, elevii ar trebui:

Să poată evalua teoria Institutului drepturilor omului, să poată identifica problemele existente în legătură cu protecția drepturilor omului, să evaluateze Institutul existent pentru protecția drepturilor omului, să implementeze propunerile de îmbunătățire a acestuia

Tematica lecțiilor**Tematica orelor de curs:**

Dezvoltarea conceptului de drepturi ale omului

Teoria Institutului pentru Drepturile Omului

Principiile drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale omului

Clasificarea drepturilor fundamentale ale omului

Protecția judiciară a drepturilor și libertăților omului

Rolul autorităților legislative și executive în domeniul protecției drepturilor omului

Rolul Curții Constituționale în apărarea drepturilor și libertăților omului

Scara europeană de protecție a drepturilor omului

Dezvoltarea conceptului de drepturi ale omului

Teoria Institutului pentru Drepturile Omului

Principiile drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale omului

Resurse bibliografice

1. Конституция Республики Молдова от 29.07.1994 (Мониторул Официал 1994 №1).
2. Гражданский Кодекс РМ от 06.07.2002 (Мониторул Официал 2002 № 82-86).
3. Кодекс об административных правонарушениях РМ

1. Уголовный кодекс Р.М 18 апреля 2002г.
2. Уголовно процессуальный кодекс Р.М от 29 мая 2003 г.
3. Гражданский процессуальный кодекс Р.М от 30 мая 2003 г.
4. Закон Р.Молдова о судоустройстве от 06 июля 1995 г.
5. Закон Р.Молдова о статусе судьи от 20 июля 1995 г.
6. Закон Р.Молдова о Конституционном суде от 13 декабря 1994 г.
7. Закон Р.Молдова Кодекс Конституционной юрисдикции от 28 сентября 1995 г.
8. Закон Р.Молдова о прокуратуре 25.12.2008 г.
9. Закон Р.Молдова о деятельности полиции и статусе полицейского от 27 декабря 2012 г.
10. Закон Р.Молдова о штатариате от 11 апреля 1997г.
11. Закон Р.Молдова об адвокатуре от 19 июля 2002 г.
12. Закон Р.Молдова об административном устройстве Республики Молдова от 29 декабря 2001 г.



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

APROBAT
la ședința catedra

proces-verbal 1 din 29.09.2022

Şef catedra

APROBAT
La ședința Consiliului facultății

DREPT

proces-verbal nr 1 din 30.09.2022

Președintele CF

Facultatea :	DREPT							
Denumirea disciplinei:	Parteneriat public și privat în managementul administrativ							
Ciclul	1							
Titularul disciplinei:	Doctor în prept Zlatovcen A.							
e-mail:	a.zlatovcen@mail.ru							

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	laborator	Studiul individual
G.03.O.18	2	Administrația publică	III	60	8	4	-	48
S.05.A.34	6	Administrația publică	IV	90	30	14	-	44

Descrierea cursului

Cursul este un proiect inovator care oferă studenților o prezentare sistematică a abordărilor teoretice, metodelor și tehnologiilor care determină activitățile autorităților de stat și ale guvernelor municipale pentru a atrage companii private și instituții financiare pentru a crește eficiența producției sociale, a extinde gama și a îmbunătăți calitatea serviciilor oferte populației la facilități proprietate de stat și municipală și în sfera monopolurilor naturale.

Sunt dezvăluite bazele teoretice ale parteneriatului dintre stat și sectorul privat, sfera de aplicare a mecanismelor PPP, scopurile și obiectivele urmărite și rezolvate de parteneri. Sunt analizate forme organizatorice de gestionare a proprietății de stat și municipale cu implicarea resurselor sectorului privat, metode și forme de participare a statului și reglementarea parteneriatului economic. O atenție considerabilă este acordată problemei finanțării proiectelor de investiții implementate în cadrul schemelor PPP; evidențiază caracteristicile organizării PPP în ceea ce privește condițiile de finanțare a proiectelor, experiența internațională și rusă în implementarea unor astfel de proiecte.

Accentul necesar este pus pe identificarea și structurarea riscurilor, soluționarea problemei partajării riscurilor în proiectele PPP, elaborarea de recomandări pentru reducerea acestora și studierea experienței internaționale în asigurarea riscurilor în proiectele de infrastructură PPP. Studenții se vor familiariza cu experiența străină de PPP în sectoarele infrastructurii industriale și sociale atât în țări cu un sistem instituțional de relații de piață stabilit, cât și în țări cu economii în tranziție.

O noutate esențială a cursului este prezentarea de materiale privind dezvoltarea mecanismului parteneriatului public-privat în Republica Moldova din punctul de vedere al interdependenței aspectelor structurale, organizationale, metodologice, funcționale, de conținut și informaționale ale îmbunătățirii statului și administrația

	FIŞA UNITĂII DE CURS Anul universitar: 2022-2023	REDACTIA 01 PAGINA 2
---	--	---------------------------------------

municipală.

Pentru a studia cursul, sunt necesare cunoștințe de bază despre bazele administrației publice, economie instituțională, evaluarea proiectelor de investiții.

Scopul

Scopul programului de formare este de a dezvolta cunoștințele studenților despre posibilitățile de utilizare a mecanismelor de parteneriat public-privat (denumit în continuare PPP) în Republica Moldova. Cursul examinează fundamentele teoretice ale parteneriatului public-privat, efectuează o analiză cuprinzătoare a formelor și metodelor PPP, analizează principiile de bază, caracteristicile planificării și sfera de aplicare a PPP în interesul statului și al societății, instituțional, inclusiv cadrul legal și de reglementare al PPP, dezvăluie mecanismele relațiilor contractuale și procedurile de licitație. Materialul este prezentat din punctul de vedere al autorităților de stat și municipale și al echilibrului de interese ale sectorului public și privat al economiei.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

La nivelul cunoașterii și înțelegerei, elevii trebuie să:
să acumuleze cunoștințe teoretice și practice despre disciplină;

La nivel de aplicatie, elevii ar trebui:

La nivel de integrare, elevii ar trebui:
să rezolve sarcini specifice pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diferitelor probleme și să ia decizii independente într-o situație specifică și pe o problemă specifică.

Evaluare curentă

Controlul curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocurile subiectului studiat. Protecția rezumatelor. Certificare.

Evaluarea finală

Examene combinate semestriale transferabile (60% în scris, 40% Oral). Mechanismul de calcul al evaluării finale în conformitate cu secțiunea 13 din Regulamentul privind organizarea învățământului superior pe baza NSU

Cerințe privind calitatea predării / studierii cursului :

Necesar:

- a) familiarizarea în timp util cu curriculum-ul disciplinei
- B) furnizarea de materiale educaționale și metodologice pentru studiul disciplinei
- c) participarea obligatorie la cursuri;
- D) activitatea în timpul orelor practice (seminar), utilizarea tehnologiei informației;
- e) pregătirea pentru cursuri și îndeplinirea sarcinilor SRS – eseu, raport, rezumat;
- g) relații în conformitate cu codul de Etică profesională al KSU

Inaceptabil:

- a) întârzierea și părăsirea cursurilor;
- B) utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor;
- c) plagiat - familiarizarea studenților cu legislația în vigoare "cu privire la drepturile de autor";
- d) livrarea cu întârziere a lucrărilor, sarcinilor etc.

Unitățile de conținut:

Secțiunea 1. Dezvoltarea parteneriatului public-privat: fundamente teoretice și principii de bază
Principalele prevederi ale teoriei parteneriatului dintre stat și afaceri în economia modernă. Definiții și principii de bază.

Clasificări ale parteneriatelor public-privat. Forme și modele de relații contractuale dintre sectorul public



și cel privat.

Sfere de utilizare și specificul industriei parteneriatelor public-privat

Secțiunea 2. Reglementarea de stat și gestionarea parteneriatelor de afaceri.

Sprinț instituțional pentru dezvoltarea parteneriatului public-privat.

Cadrul legislativ pentru PPP

Pregatirea propunerilor de licitație, proceduri competitive și organizare de licitații pentru proiecte de parteneriat public-privat.

Parteneriat public-privat în locuințe și servicii și proiecte comunale Infrastructură „umanitară”: sănătate, educație, știință și inovare

Bibliografie

Obligatorie:

1. Практическое руководство по вопросу эффективного управления в сфере государственно-частного партнерства. Европейская экономическая комиссия ООН; Нью-Йорк – Женева, 2008.
2. Партнерство государства и частного сектора / В.Г.Варнавский: РАН, М., Наука, 2005
3. Финансирование создания и модернизации инфраструктурных объектов транспорта и коммунального хозяйства / под. ред. Ж-И. Перро, Г. Шателю / пер. с франц. под ред. Федерального Центра делегированного управления при Госстрое России. – М., 2002.
4. Локальные монополии и реформирование ЖКХ: перспективы применения механизма концессий / под ред. П.В. Крючковой, Е.Н. Кудряшовой; Бюро экономического анализа. – М.: ТЕИС, 2005.
5. Государственно-частное партнерство в коммунальном хозяйстве. Р.А.Мартусевич , С.Б.Сиваев, Д.Ю.Хомченко. Фонд «Институт экономики города»; М., 2006
6. Катасонов В.Ю., Морозов Д.С., Петров М.В. Проектное финансирование: Мировой опыт и перспективы для России. – М.: «Анкил», 2001

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 20.09.2022

Sef catedră,

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.22

Decan, Președintele Consiliului

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Managementul resurselor umane
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGENIU

Facultatea	Drept
Specialitatea	0421.1 Drept
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licență, M-masterat)	L (cu frecvență)	Codul cursului	S.04.O.32	Anul	II	Semestrul	III
Nr. credite	3	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E - examen, V - verificare)			E
Orc din planul de învățământ cu frecvență	90	Ore studiu individual	60	Total ore pe semestrul			30

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii, cu frecvență
(C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
30	16	14	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	S
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.

Fundamentare	<p>Obiectivele predării disciplinei: programul „Managementul resurselor umane”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferă cunoștințele teoretice necesare în domeniul managementului strategic al resurselor umane, formarea și dezvoltarea competențelor cheie ale acestora; • vă permite să vă îmbunătățești abilitățile în dezvoltarea și implementarea unei strategii de management al personalului; • formează abilitățile de management al dezvoltării angajaților și interacțiunea eficientă în grup; • creează competențe în domeniul îmbunătățirii relațiilor interpersonale și de afaceri cu personalul companiei; • dezvăluie noi oportunități de inițiere a activității personalului și de dezvoltare a instrumentelor de implicare a acestuia în procesul decizional; • dezvoltă capacitatea de a stimula activitatea inovatoare a angajaților, de a dezvolta și de a folosi în practică metode care le sporesc potențialul; • contribuie la dezvoltarea abilităților de muncă personală, autoperfecționare, planificare și implementare a creșterii carierei.
--------------	---

Obiectivele/Rezultatele învățării	<p>Competențele cheie ale studenților programului „Managementul resurselor umane” sunt formate din cursurile sale de bază, al căror conținut dezvoltă erudiția generală și profesionalismul studentului, precum și discipline avansate care determină nivelul de pregătire specială a studentului. Tehnologia managementului resurselor umane (recrutarea, adaptarea, evaluarea, formarea și dezvoltarea personalului, externalizarea resurselor umane), organizarea muncii (organizarea locurilor de muncă, reglementarea muncii, creșterea productivității acesteia), motivarea și stimularea angajaților (realizarea cercetării); și dezvoltarea instrumentelor de stimulare), managementul compensațiilor (formarea unor sisteme de salarizare eficiente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • La nivelul cunoștințelor și înțelegерii, studenții li se cere: să acumuleze cunoștințe teoretice și practice de management al resurselor umane în managementul administrativ • La nivelul aplicației, studenții trebuie: sistematizează materialul acoperit și își formează propria opinie asupra esenței și naturii, interacțiunii fenomenelor juridice, vizualizarea relației acestora într-un sistem holistic de cunoaștere și importanța pentru implementarea dreptului; • La nivel de integrare, studenții ar trebui: rezolva probleme specifice pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diverselor probleme, ia decizii independente într-o anumită situație și asupra unei anumite probleme.
-----------------------------------	---

Conținutul cursului (materia)	<p>Modulul I. Introducere la cursul „Managementul resurselor umane”</p> <p>Modulul II. CDM și funcțiile Departamentului de Resurse Umane din Republica Moldova</p> <p>Modulul III. Politici și strategii în domeniul managementului resurselor umane. Planificarea strategică a resurselor umane</p> <p>Modulul IV. Politica de personal și elementele sale principale</p> <p>Modulul V. Managementul carierei în afaceri</p> <p>Modulul VI. Recrutarea, selecția și angajarea personalului</p> <p>Modulul VII. Adaptarea personalului</p> <p>Modulul VIII. Evaluarea competențelor și formarea personalului</p>	
Bibliografia minimală	<ul style="list-style-type: none"> • Bauer T. Onboarding new employees: maximizing success. - USA, 2010 - URL: http://www.shrm.org/about/foundation/products/Documents/Onboarding%20EPG-%20FINAL.pdf • Emanoil, Muscalu; Nicoleta, Muntean Silvana. Defining aspects of human resource management strategy within the general strategy of the modern organization // Annals of the University of Oradea, Economic Science Series. 2013, Vol. 22 Issue 1, p1526-1535. • Fey C., Engstrom P., Bjorkman I. The Effect of Human Resource Management Practices on MNC Subsidiary Performance in Russia // Journal of International Business Studies. 2001 Vol. 32 Issue: 1 p59-75. • Juul Andersen, Torben; Minbaeva, Dana. The Role of Human Resource Management in Strategy Making // Human Resource Management. 2013, Vol. 52 Issue 5, p809-827. • Hawkes, Candace L; Weathington, Bart LView Profile. Competency-Based Versus Task-Based Job Descriptions: Effects on Applicant Attraction // Journal of Behavioral and Applied Management. 2014, Vol. 15 Issue 3, p190-211. • Kammeyer-Mueller J., Wanberg C., Ruheinstein A., Song Z. Support, undermining, and newcomer socialization: fitting during the first 90 days // Academy of Management Journal 2013, Vol. 56, No. 4, p. 1104–1124. • Kramar R., Murthy V., Guthrie J. Accounting for Human Capital and Organizational Effectiveness. The Oxford Handbook of Human Capital / Edited by Alan Burton-Jones and J.-C. Spender. Oxford: Oxford University Press, p. 383-400 • Krausert A. HRM Systems for Knowledge Workers: Differences among Top Managers, Middle Managers, and Professional Employees // Human Resource Management. 2014. Vol.53 №1 p67-87 • Legge K. Human Resource Management. The Oxford Handbook of Work and Organization / Edited by Stephen Ackroyd, Rosemary Batt, Paul Thompson, and Pamela S. Tolbert: Oxford University Press, p222-240 • Macky K., Gardner D., Forsyth S. Generational differences at work: introduction and overview // Journal of Managerial Psychology. 2008. Vol. 23. № 8. P. 857 – 861. • Mark L. Lengnick-Hall, Cynthia A. Lengnick-Hall, Carolee M. Rigsbee. Strategic human resource management and supply chain orientation // Human Resource Management Review. 2013 Vol.23 Iss.4 p366-377. • Ming Juan Dinga, Booi H. Kama, Jia Ying Zhangb & Ferry Jiea Jia Ying Zhangb and Ferry Jiea. Effects of human resource management practices on logistics and supply chain competencies – evidence from China logistics service market // International Journal of Production Research. 2015. Vol. 53, No. 10, p2885–2903. • Sander de Leeuw, Vincent C.S. Wiers Warehouse manpower planning strategies in times of financial crisis: evidence from logistics service providers and retailers in the Netherlands // Production Planning & Control. 2015 Vol. 26, No. 4, p328–337 • Truxillo D., Cadiz D., Rineer J. The Aging Workforce: Implications for Human Resource Management Research and Practice. Oxford Handbooks Online: http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199935406.001.0001/oxfordhb-9780199935406-e-004?rskey=Xd4Jse&result=1 • http://hr-portal.ru – HR-сообщество и публикации • http://www.pro-personal.ru – Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом. • www.hh.ru – сайт поиска работы • www.superjob.ru – сайт поиска работы • www.shrm.org – Caiștr «Society for Human Resource Management» 	
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practicilor judiciare;</p> <p>-mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practicilor judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.</p>	
Modalitatea evaluării finale	<p style="text-align: center;">Examen</p> <p>Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.</p>	
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)
	Reușita curentă (evaluarea formativă)	
	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență)

Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului

1. Deschiderea și studiul notițelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiu bibliografiei minime indicate	10. Consultări
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documenariere pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități



Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Administrarea achizițiilor publice și a contractelor							
Profesor, care predă disciplina:	Doctor conf.univ Gulca Lilia							
e-mail:	gulcalilia@gmail.com							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total de orelor	Curs	Seminare	Lucruri în laborator	Lucruri individuale
S.02.A.012	5	Administrația publică	2	120	16	8	-	96
S.05.A.36	6	Administrația publică	1	90	30	16	-	46

Descrierea cursului

Curriculum-ul este elaborat pe baza recomandărilor metodologice pentru redactarea acestui tip de documente, în conformitate cu sursele legate de proiectul PNUD în Moldova în cadrul Programului Comun de Dezvoltare Locală Integrată și prevede furnizarea studenților și studenților, viitorilor reprezentanți ai autorităților locale cu un instrument de lucru pentru a informa și crește nivelul de cunoștințe, abilități și abilități în acest domeniu și îmbunătățirea eficienței operaționale, abilități în procesul de pregătire, atribuire și implementare a contractelor de achiziții publice.

Curriculum-ul include un rezumat al aspectelor conceptuale ale achizițiilor publice și o prezentare generală a principalelor dispoziții naționale și legale în acest domeniu. Conține o descriere a sistemului național de achiziții publice și rolul diferitelor structuri implicate în acest proces. Prelegerile includ o descriere detaliată a specificului planificării, organizării și desfășurării diferitelor proceduri de achiziții publice. O atenție deosebită în dezvoltarea subiectelor de curs este acordată contractului de achiziții publice. Prelegerile se concentrează pe aspecte financiare, riscuri și proceduri etice în domeniul achizițiilor publice.

Programul acestui curriculum pregătește în primul rând studenții și studenții pentru activitatea reprezentanților autorităților locale responsabile de planificarea, organizarea, desfășurarea ofertelor și monitorizarea implementării achizițiilor publice la nivel local. În plus, toți cei interesați de acest domeniu pot găsi exemple practice de interpretare a diferitelor situații și multe alte aspecte legate de achizițiile publice în prelegerile curriculumului.

Relevanța sistemului actual de gestionare a achizițiilor și contractelor de stat și locale este determinată de transparența costurilor achizițiilor publice, care dă tonul bunei guvernări. În Republica Moldova, achizițiile publice rămân un domeniu vulnerabil la încălcări, fraudă și corupție, ceea ce consolidează rolul societății civile în supravegherea procedurii de implementare a acestora. Opacitatea procesului de achiziții, corupția, lipsa mijloacelor electronice și nivelul scăzut de profesionalism al subiecților implicați sunt principalele probleme ale sistemului de achiziții publice. Toate acestea afectează în mod negativ dezvoltarea infrastructurii sociale și economice, a serviciilor publici, creșterea încrederii cetățenilor și a mediului de afaceri în instituțiile publice.

Experiența internațională demonstrează că societatea civilă joacă un rol semnificativ în monitorizarea achizițiilor publice și asigurarea transparenței procedurilor de atribuire și executare a contractelor de achiziții publice. În cazurile în care autoritățile nu sunt ghidate de principiile transparenței, integrității și eficienței în desfășurarea procedurilor de achiziții sau chiar participă la scheme de corupție, organizațiile societății civile pot utiliza informațiile obținute în timpul procesului de monitorizare pentru a mobiliza cetățenii să ceară o responsabilitate mai mare din partea Guvernului. În consecință, prin supravegherea utilizării fondurilor publice, societatea civilă poate aduce o contribuție semnificativă la consolidarea bunei guvernanțe și la conectarea punților de legătură între societate și autorități la toate nivelurile.

Obiectivele disciplinei

Obiectivele predării disciplinei:

Ca urmare a studierii disciplinei "Managementul achizițiilor și contractelor de stat și locale", un student și un studenț absolvent ar trebui să știe:

- principalele prevederi ale legislației Republicii Moldova în domeniul plasării comenzilor de stat și locale

pentru achiziții;

- competențele comisiilor pentru plasarea achizițiilor publice de stat și locale;
 - metode de plasare a comenzilor de stat și locale pentru achiziții;
 - proceduri de diferite modalități de plasare a comenzilor de stat și locale pentru achiziții, conținutul acestora,
 - specificul plasării comenzilor de stat și locale pentru achiziții;
 - Condițiile și procedura de încheiere și executare a contractelor de stat și locale;
- Ca urmare, ar trebui rezolvate următoarele sarcini:
- să aplique în practică prevederile legilor și reglementărilor Republicii Moldova privind plasarea comenzilor de stat și locale pentru achiziții;
 - elaborarea unui pachet de documentație necesară la plasarea comenzilor de stat și municipale pentru achiziții;
 - pregătirea proiectelor de contracte de stat pentru furnizarea de bunuri, executarea lucrărilor, furnizarea de servicii pentru nevoile de stat sau locale;
 - aplicația tehnologiei informației atunci când plasați comenzi pentru achiziții.

Cerințe pentru rezultatele stăpânirii disciplinei

- La nivelul cunoașterii și înțelegerei, elevii trebuie să posede:

- * abilități de lucru cu modificări ale documentelor de reglementare și cu noi documente de reglementare;
- * abilități practice în rezolvarea situațiilor practice (incidente) în domeniul achizițiilor publice și locale și al gestionării contractelor.

- La nivel de aplicare, studenții ar trebui:

- * să demonstreze cunoștințele dobândite în domeniul reglementării legale a gestionării achizițiilor și contractelor de stat și locale în viitoarele activități profesionale
- * cunoașterea metodelor de bază de încheiere a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.
- * să știți ce cerințe ar trebui incluse în anunțul achizițiilor publice.
- * cunoașteți metodele de utilizare a procedurilor de achiziții publice.
- * identificarea persoanelor care pot fi în rolul autorității de achiziție.
- * cunoașteți principalele criterii pentru efectuarea achizițiilor de stat sau locale.

La nivel de integrare, elevii ar trebui:

- * asimilarea aparatului conceptual al științei achizițiilor publice de stat și locale;
- * cunoașterea mecanismelor de funcționare a procedurii de achiziții publice;
- * să formeze idei despre achizițiile publice de stat și locale și metodele de implementare a acestora.

Legături interdisciplinare

Jurisdicție constituțională este importantă relație de științe și discipline, căm ar fi dreptul penal, drept procesual penal, teoria activităților operaționale și de anchetă, etc

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor, Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinante transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

Este necesar:

- a) informare în timp util despre curriculum al disciplinei;
- b) furnizarea de materiale didactice cu privire la subiectele de studiu
- c) participarea obligatorică;
- g) performanțe active la lecții practice (seminar), utilizarea tehnologiilor informaționale;
- d) pregătirea pentru lecții și îndeplinirea sarcinilor individuale - eseuri, rapoarte, referate;
- g) raporturi în conformitate cu Codul de etică profesională al Universității de Stat din Comrat;

Este inadmisibil:

- a) întârzieri și plecări de la lecții;
- b) utilizarea telefoanelor mobile în timpul lecțiilor;
- c) Plagiatul - familiarizarea studenților cu legislația în vigoare privind drepturile de autor;
- d) predarea tardivă a restanțelor și a sarcinilor, etc.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Achiziții publice: aspecte conceptuale
Cadrul de reglementare a achizițiilor publice
Sistemul național de achiziții publice
Procedura de planificare a achizițiilor publice
Tipuri de proceduri de achiziții publice
Documentația privind atribuirea contractelor despre achizițiile publice
Studiu de fezabilitate
Aspecte financiare specifice în domeniul achizițiilor publice
Riscuri în procedurile de atribuire
Contract De Achiziții Publice
Încălcarea prevederilor legale despre achizițiile publice
Gestionarea plângerilor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului
Etica profesională în instituțiile publice achiziții
Corupția în achizițiile publice
Deficiențe, fraude și încălcări în sistemul de achiziții publice

Resurse bibliografice

1. Алмонд Г. Гражданская культура и стабильность демократии // Полис. –1992. – № 4.
2. Алмонд Г. Гражданская культура. Политические установки и демократии пяти наций // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000.
3. Алмонд Г. Сравнительная политология сегодня: мировой обзор. – М., 2002. – 537 с.
4. Алтунин А.Г. Анализ политических текстов. – М., 2006. – 384 с.
5. Ашин Г.К. Социология политики. – М., 2001. – 608 с.
6. Баталов Э.Я. Человек, мир, политика. – М., 2008. – 336 с.
7. Бауман З. Текущая современность. – СПб., 2008. – 238 с.
8. Бек У. Космополитическое мировоззрение. – М., 2008. – 336 с.
9. Бердяев Н.А. Государство // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Ва-силик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 468-473.
10. Бердяев Н.А. Философия неравенства. – М., 1990. – 288 с.
11. Бжезинский З. Великая шахматная доска. Господство Америки и его геостратегические императивы. – М., 1999.
12. Боден Ж. Шесть книг о государстве // Политология: хрестоматия / Сост. М.А. Василик, М.С. Вершинин. – М., 2000. – С. 443–446.
13. Бурковская В.А. Политология. – Елец, 2008. – 227 с.
14. Валовая М.Д. Политика. – М., 2008. – 336 с.

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 19.09.2012
Şef catedră, Dan

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2012
Decan, Președintele Consiliului Ioan

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Administrarea proprietății publice locale
Titularul cursului	DOCTOR ÎN DREPT, CONF. UNIV. Mironova Svetlana

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrația publică
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licența, M-masterat)	L (cu frecvență)	Codul cursului	F.06.A.4 3	Anul	VI	Semestrul	
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	F.01.O.01	Anul	II	Semestrul	
Nr. credite	4	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V – verificare)		E	
Ore din planul de învățământ cu frecvență	120	Ore studiu individual	60	Total ore pe semestrul	60		
Ore din planul de învățământ cu frecvență redusă	120	Ore studiu individual	96	Total ore pe semestru	24		

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii, cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
60	40	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)

Total	C	S	L	P
24	16	8	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)

S

Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)

A

Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs

25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate financiare și a reglementării juridice în vigoare.

Fundamentare	Disciplina formează cunoștințele studenților cu privire la abordările moderne ale managementului proprietății publice și private, extinzând înțelegerea proprietății publice și private, luând în considerare principalele modalități de dispunere a proprietății publice.
Obiectivele/Rezultatele învățării	Scopul disciplinei „Administrarea proprietății publice locale” este de a familiariza studenții cu practica administrării diverselor obiecte de proprietate, de a stăpâni metodele de analiză și evaluare a eficiențăii gestionării proprietății de către autoritățile publice de stat și locale, pentru a forma capacitatea de a gestiona obiecte de proprietate de către autoritățile de stat și municipale în condiții moderne de piață. Rezultatele învățării vor forma abilități întru cunoașterea temeinică al instituțiilor juridice financiare pentru prestarea calitativă de asistență juridică în practica din domeniul dat. În rezultat studenții vor dobândi: <i>Competențe de cunoaștere:</i> să cunoască conținutul mecanismelor sistemului de management al proprietății publice și private; • structura proprietății publice și private; • principii de formare a compoziției obiectelor și conținutului proceselor de delimitare a

	<p>proprietăți publice și private;</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura de formare și implementare a deciziilor manageriale în sistemul de gestionare a proprietății publice și private.. <p><i>Competențe de conducere a activităților:</i> să conștientizeze • evaluarea stării mediului concurențial al pieței și a oportunităților de creștere externă a întreprinderilor aflate în proprietate publică și privată;</p> <ul style="list-style-type: none"> • determină activitățile companiei, a cărei cotă-parte din capitalul social este deținută de stat, cu accent pe protejarea drepturilor acționarului - stat; <p><i>Competențe de gestionare a informației:</i> să explice trebuie să dețină:</p> <p>abilități și tehnici de elaborare a unei decizii de management pentru îmbunătățirea eficienței utilizării diverselor obiecte de proprietate publică și privată, analizarea practicii de gestionare a obiectelor de proprietate de stat și municipală, identificarea problemelor și neajunsurile existente și elaborarea propunerilor pentru eliminarea acestora.</p> <p><i>Competențe etice:</i> utilizarea legislației naționale în aplicarea practică a reglementării funciară în vigoare.</p> <p><i>Competențe de cercetare:</i> evidențierea lacunelor și dificultăților în procesul realizării procedurilor aplicării sistemului și procesului de reglementare proprietății, înaintarea propunerilor legislative și normative prin intermediul investigațiilor științifice în domeniul respectiv.</p>
Conținutul cursului (materia)	<p>Dreptul proprietății, proprietății și proprietății publice.</p> <p>Cadrul legislativ și de reglementare pentru gestionarea proprietății publice</p> <p>Obiectele drepturilor de proprietate publică, tipurile și regimul juridic al acestora</p> <p>Dobândirea dreptului de proprietate</p> <p>Administrarea proprietății publice</p> <p>Realizarea dreptului de proprietate publică</p> <p>Evaluarea, inventarierea și înregistrarea de stat a proprietății publice</p> <p>Sistem de management al proprietății publice</p> <p>Instrumamente de management al proprietății publice:</p> <p>Regimul juridic al anumitor obiecte imobiliare din limitele API.</p> <p>Parteneriatul public-privat este un mijloc eficient de deznaționalizare a proprietății publice (2/1/3).</p>
Bibliografia minimală	<p>Constituția Republicii Moldova;</p> <p>Codul Civil al Republicii Moldova № 1107-XV din 06.06.2002</p> <p>Lege privind administrarea și deetatizarea proprietății publice №121 din 04.05.2007</p> <p>Lege privind achizițiile publice № 131 din 03.07.2015</p> <p>Lege cu privire cu locuință № 75 din 30.04.2015</p> <p>Lege cadastrului bunurilor imobile № 1543-XIII din 25.02.1998</p> <p>Lege privind administrația publică locale № 436-XVI din 28.12.2006</p> <p>Lege privind delimitarea proprietății publice № 29 din 05.04.2018</p> <p>Lege cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale № 523-XIV din 16.07.99</p> <p>Codul funciar № 828-XII din 25.12.1991</p> <p>Chiriac S., Ghenciu N, Mocanu V. Comentariu al practicii judiciare de repertoriu funciar (Aspecte teoretico-practice).- Chișinău: Ulysse,2002.</p> <p>Chițriga A.. Furdui V., Organizarea și funcționarea autorităților publice locale în Republica Moldova: competențe, structura și resurse // IDIS "Viitorul", 2009.</p> <p>Clîmov A., Teacă I. Despre dreptul de proprietate al investitorilor străini asupra terenurilor în Republica Moldova // În: Armonizarea cadrului normativ al Republicii Moldova la dreptul european în domeniul valorificării curabile și managementului resurselor de apă / AŞM, USM: coord. și red. șt. Ion Guceac.-Ch.: CFP USM, 2010.</p> <p>Clîmov A., Teacă I., Grecu-Stăvilă I.. Constituirea proprietății private asupra terenurilor, crearea și funcționarea pieței funciare în Republica Moldova.-Chișinău: „Otamo”, 2004.</p> <p>Cotorobai M., Zamfir P., Ursu V. Dreptul funciar.-Chișinău: Cartier,2001.</p> <p>Cristian A. Terenuri: juridic, legal, urbanistic, zonari, evaluari intra și extravilan în București și în țară.-București: Matrix Rom, 1997.</p> <p>Furdui Viorel. Raporturile autorităților publice în administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale // Tză de doctor în drept.-Chișinău, 2006//http:cnaa.md.</p> <p>Gînju V., Guțu V., Guțu D. Implementarea cadastrului în Republica Moldova: realizări, probleme și perspective (Etapa I.1998-2003).-Chișinău: INEI, 2004.</p>
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practicii judiciare;</p> <p>-mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practicii judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator</p>

	„MoldLex”, etc.		
Modalitatea evaluării finale	Examen Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.		
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)	50% (cu frecvență redusă)
	Reușita curentă (evaluarea formativă)	40% (cu frecvență)	50% (cu frecvență redusă)
	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)		
Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului			
1. Descifrarea și studiul notișelor de curs	8. Pregătire prozentări orale		
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală		
3. Studiu bibliografiei minime indicate	10. Consultării		
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren		
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET		
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități		
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități		

Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Administrarea finanțelor publice							
Profesor, care predă disciplina:	Lector Gulca L.V.							
e-mail:	gulcalilia@gmail.com							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
F.06.O.43	4	Administrația publică	6	120	40	20	-	60
S.06.O.32	5	Administrația publică	6	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

În contextul reformelor socio-politice și economice, importanța administrației finanțelor publice este în creștere, deoarece, cu ajutorul controlului financiar, o parte semnificativă a relațiilor care apar între cetățeni și organele de stat, realizarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale acestora în activitățile financiare sunt reglementate și protejate.

Curriculum-ul pentru cursul de formare "Administrația Finanțelor Publice" este o inovație în învățământul superior și include trei niveluri principale: nivelul de cunoaștere și înțelegere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare.

Curriculum-ul este baza oricărei discipline, prezentat de profesor elevilor ca un program de acțiuni ulterioare.

Cerințe pentru rezultatele stăpânirii disciplinei

Ca urmare a studierii disciplinei "Administrația Finanțelor Publice", studentul ar trebui să știe:

- fundamentele teoretice ale controlului financiar al statului;
- obiectivele și obiectivele controlului financiar de stat;
- fundamentele juridice și metodologice ale controlului financiar al statului;
- competențele, competența subiecților controlului financiar al statului;
- metode de efectuare a măsurilor de control în domeniile controlului financiar al statului.

Studentul trebuie să poată:

- determinarea limitelor drepturilor, îndatoririlor și competențelor organelor de control financiar de stat;
- aplicații metode și forme de control financiar de stat;
- utilizarea documentelor financiare pentru controlul financiar al statului;
- utilizarea situațiilor financiare în scopul măsurilor de control;

determinați tipurile de încălcări ale legislației financiare și măsurile de responsabilitate pentru aceste infracțiuni.

Elevul trebuie să aibă abilități practice:

- înregistrarea documentației privind pregătirea pentru evenimentul de control;
- înregistrarea documentației pentru implementarea evenimentului de control;
- înregistrarea rezultatelor inspecțiilor, auditurilor, activităților de supraveghere;
- calcularea sancțiunilor financiare și a măsurilor coercitive, calcularea sancțiunilor.

Scopul

Scopul este de a predă elevilor elementele de bază ale organizării controlului financiar și metodele de efectuare a măsurilor de control în domeniile controlului financiar.

Studiul disciplinei ar trebui să se asigure că studenții stăpânește abilitățile de generalizare a cadrului legal de control, metodele de bază de Supraveghere, Monitorizare, audituri, inspecții și alte metode de control, organizarea activității organelor de control financiar de stat pentru pregătirea și desfășurarea procedurilor de control, înregistrarea rezultatelor controlului, înțelegerea caracteristicilor specifice ale măsurilor de control în domeniile controlului financiar de stat, tipurile și formele de responsabilitate pentru încălcarea legislației financiare.

Legături Interdisciplinare

Jurisdicție constituțională este importantă relație de științe și discipline, cum ar fi dreptul penal, drept procesual penal, teoria activităților operaționale și de anchetă, etc

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

Este necesar:

- a) informare în timp util despre curriculum al disciplinei;
- b) furnizarea de materiale didactice cu privire la subiectele de studiu
- c) participarea obligatorie;
- g) performanțe active la lecții practice (seminar), utilizarea tehnologiilor informaționale;
- d) pregătirea pentru lecții și îndeplinirea sarcinilor individuale - cseuri, rapoarte, referate;
- g) raporturi în conformitate cu Codul de etică profesională al Universității de Stat din Comrat;

Este inadmisibil:

- a) întârzieri și plecări de la lecții;
- b) utilizarea telefoanelor mobile în timpul lecțiilor;
- c) Plagiatul - familiarizarea studenților cu legislația în vigoare privind drepturile de autor;
- d) predarea tardivă a restanțelor și a sarcinilor, etc.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Sistemul finanțier al Republicii Moldova

Reglementarea controlului finanțiar. Cameră de contabilitate a Republicii Moldova

Structura bugetară a Republicii Moldova. Principiile, regulile și responsabilitățile administrației publice finanțe în RM

Procesul bugetar în Republica Moldova.

Fonduri extrabugetare în Republica Moldova

Politica fiscală în Republica Moldova

Caracteristicile procedurii de colectare a impozitelor individuale

Tipuri de impozite de la persoane fizice

Sistemul de credit de stat

Sistemul de asigurări în RM

Conceptul și principiile finanțării bugetare

Sistemul bancar al Republicii Moldova

Circulația monetară în Republica Moldova

Reglementarea valutară în Republica Moldova

Relații juridice de decontare

Plăți fără numerar și Politica de decontare

Resurse bibliografice

1. Алешин В.А. Финансы: учеб. / В.А.Алешин, А.И.Зотова. Ростов н/Д; Феникс. 2009.
2. Большаков С.В. Основы управления финансами: Учебное пособие. М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. – 368 с.
3. Горбунов О.И. Правовое регулирование публичных финансов и налогообложения, учебник Москва, 1996.
4. Додонов В.Н. Финансовое и банковское право, учебник. Москва, 1997 г.
5. Масгрейв Р. А., Масгрейв П. Б. Государственные финансы: теория и практика / пер. с 5-го англ. изд. [1989]. — М.: Бизнес Атлас, 2009. — 716 с.
6. Нельский К.С. Правовое регулирование публичных финансов и налогообложения: наука и история, учебное пособие. Москва, 1995 г.
7. Письменная Н.Е. Реформирование финансовой системы в рыночных условиях / Науч. Ред. И.Д. Мацкуляк. М.: ИнДел, 1999.
8. Реформирование системы местных бюджетов в современных условиях / Щербина В.Г., Фадейкина Н.В., Корпинко Л.Л. и др. . Новосибирск: СИФБД, 2000. – 266 с.
9. Сабанти Б.М. Теория финансов: Учебное пособие. 2-е изд. - М.: Менеджер, 2000. - 192с.
10. Степашин С.В. Государственный финансовый контроль: учебник /С.В.Степашин, Н.С.Столяров, С.О.Шохин, В.А.Жуков,- СПб-Питер. 2004.
11. Финансы: Учебник /Под ред. В. В. Ковалева М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004
12. Финансы: Учебник / Под ред. Л.А.Дробозиной. – М: Финансы: ЮНИТИ, 2000. – 527 с.
13. Финансы: Учебник / Под ред. проф. М.В.Романовского, проф. О.В.Врублевской, проф. Б.М.Сабанти. – М.: Издательство «Перспектива»; Издательство «Юрайт», 2000. – 527 с.
14. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Под ред. В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. - М.: «Проспект», 1999.

Facultate:	Drept Politica investitională a instății administrativ-teritoriale							
Denumirea disciplinei:								
Profesor, care predă disciplina:	Doctor în drept IANAC I.V.							
e-mail:	igorianac@mail.ru							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total ai orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
S.05.O.37	4	Administrarea publică	V	120	40	20	-	60
S.06.O.31	4	Administrarea publică	VI	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Politica investițională a statului este un ansamblu de obiective și măsuri interdependente pentru asigurarea nivelului și structurii necesare investițiilor în economia țării și în domeniile și industriile sale individuale, pentru creșterea activității investiționale a tuturor agenților principali ai activității reproductive: populația, antreprenori și statul.

Politica de investiții a instituțiilor administrativ-teritoriale este înțeleasă ca activitatea intenționată a administrațiilor locale de a îmbunătăți și stimula procesul investițional în oraș, atrage și utilizează eficient resursele investiționale pentru rezolvarea problemelor de dezvoltare socio-economică integrată a municipiului și, ca rezultat, îmbunătățirea nivelului de trai al populației care formează comunitatea locală.

scopuri

Studiul disciplinei „Politica investițională a instituțiilor administrativ-teritoriale” presupune elaborarea fundamentelor conceptuale, principiilor și direcțiilor de elaborare și implementare a politicii investiționale de stat la nivel regional. Scopul cursului este de a forma studenților viziunea holistică asupra sistemului de reglementare de stat a investițiilor și de a dobândi cunoștințele și abilitățile necesare dezvoltării măsurilor de îmbunătățire în continuare a eficienței funcționării acestuia. Pentru atingerea acestui scop în procesul de stăpânire a disciplinei, studenților li se oferă bazele teoretice ale procedurilor de formare și implementare a politicii de investiții de stat, precum și exemple de sarcini practice specifice în acest domeniu de management și posibile abordări. la soluția lor.

Legături interdisciplinare

Disciplina de predare se bazează pe astfel de subiecte ca: "teoria statului și de drept", "drept", "drept constituțional al Republicii MOLDOVA", "drept constituțional de țări străine, și să ia în considerare conținutul lor

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor.
Atestare

Evaluare finală

Examene semestriale combine transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

1. la nivelul cunoașterii și înțelegерii elevilor li se cere să
 - să înțeleagă esența, scopurile și obiectivele politicii investiționale de stat, rolul și locul acestia în sistemul de reglementare de stat a economiei;
 - să aibă idei actualizate despre cadrul de reglementare al politicii investiționale de stat, principalele subiecte ale infrastructurii naționale de stimulare a activității investiționale, forme și modalități de sprijinire a statului pentru activitatea investițională;
 - cunoașterea experienței avansate interne și externe a reglementării de stat a investițiilor pe exemplul țărilor cu piețe dezvoltate și economii în tranziție, precum și cu cele mai de succes modele regionale de politică investițională ale subiecților Republicii Moldova;
 - să evalueze eficiența funcționării sistemului de reglementare de stat a investițiilor și să aibă abilitățile de a dezvolta abordări practice pentru îmbunătățirea ulterioară a acestuia.
2. La nivel de aplicație, studenții trebuie
 - desemnează, clasifică, după diverse criterii, principii, categorii și elemente de drept constituțional
 - stabilesc niveluri, grade de interacțiune a diverselor elemente, categorii, instituții și autorități în exercitarea suveranității poporului;
 - stabilirea gradului de interacțiune între interesul public și interesul privat în implementarea și garantarea drepturilor și libertăților constituționale
3. La nivel de integrare, elevii trebuie
 - să poată evalua tendințele de dezvoltare a legislației în legătură cu reglementarea politicii investiționale a instituțiilor administrativ-teritoriale
 - să poată identifica problemele existente în raport cu formele, metodele și alte mecanisme ale politicii investiționale a instituțiilor administrativ-teritoriale
 - evaluarea politicii investiționale a instituțiilor administrativ-teritoriale și implementarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Politica investițională a instituțiilor administrativ-teritoriale

Investiții: natură economică și aparat conceptual

Proiecte de investiții

Investiții străine

Experiență străină în atragerea investițiilor străine

Climatul investițional

Sprijin financiar pentru activități de investiții

Bazele normativ-juridice ale reglementării de stat a activității investiționale

Sprijin de stat pentru activități de investiții

Resurse bibliografice

1. Барышева А. В. Инновации: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, И.И. Передеряев; Под общ. ред. проф., д.т.н. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. -384 с.
- 2.Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с. URL:
- 3.Полетаев В. Э. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы / В.Э. Полетаев. -М.: ИНФРА-М, 2010. - 282 с. URL:
- 4.Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. URL:
- 5.Инвестиционная стратегия: учебное пособие / Э.С. Хазанович, А.М. Ажлуни, А.В. Моисеев. -М.: КНОРУС, 2010. - 304 с.
- 6.Лившиц В.Н., Лившиц С.В. Макроэкономические теории, реальные инвестиции и государственная российская экономическая политика. - М.: Издательство ЛКИ, 2008. - 248 с.
- 7.Шарп У., Александр Г., Бэйли Дж. ИНВЕСТИЦИИ: Пер. с англ. - М.: ИНФРА-М, 2001. - XII,1028 с.
- 8.Бирман Г. Шмидт С. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов/Пер.

- с англ. под ред. Л.П. Белых. - М. ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 631 с.
9. Мировая экономика: глобальные тенденции за 100 лет/Под ред. И.С. Королева. - М.: Экономистъ, 2003. - 604 с.
- 10.Мэнкью Н.Г. Макроэкономика. Пер. с англ. - М.: Изд-во МГУ, 1994. - 736 с.
- 11.Маккониелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика. В 2 т.: Пер. с англ.11-го изд. - М.: Республика, 1992.
- 12.Денисон Э.Ф. Исследование различий в темпах экономического роста. Пер. с англ. - М.:Изд-во Прогресс, 1971. - 645 с.
- 13.Волобуев В. После "клиントономики": бюджетные макроориентиры Дж. Буша мл. //Мировая экономика и международные отношения. 2006. 8 2.
- 14.Гельбрас В. Цена экономических успехов Китая//Вопросы экономики. 2007. 8 4.
- 15.Глазьев С. О стратегии экономического развития России//Вопросы экономики. 2007. 8 5.
- 16.Нарышкин С. Инновационная составляющая инвестиционных процессов//Вопросы экономики. 2007. 8 5.
- 17.Явлинский Г. Необходимость и способы легитимации крупной частной собственности вРоссии: постановка проблемы//Вопросы экономики. 2007. 8 9
- 18.Навой А. Прямые инвестиции: непрямой путь в экономику//Вопросы экономики. 2007. 8 11.
- 19.Хейфец Б. Внешний сектор российской экономики//Вопросы экономики. 2007. 8 11.
- 20.Дворецкая А. Ресурсы рынка капитала как источник финансирования реального сектора экономики//Вопросы экономики. 2007. 8 11.
- 21.Ершов М. Как обеспечить стабильное развитие в условиях финансовой нестабильности //Вопросы экономики. 2007. 8 12.
- 22.Полтерович В. Стратегии модернизации, институты и коалиции//Вопросы экономики. 2008.8 4.
- 23.Григорьев Л. Инвестиционный процесс: накопленные проблемы и интересы//Вопросы экономики. 2008. 8 4.
- 24.Ершов М. Кризис 2008 года: "момент истины" для глобальной экономики и новые возможности для России//Вопросы экономики. 2008. 8



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACTIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT

la ședința catedra

DREPT PRIVATproces-verbal 1 din 01.09.2022

Şef catedra

Olga TATAR
dr., conf. univ.**APROBAT**

La ședința Consiliului facultății

DREPTproces-verbal nr. 1 din 10.09.2022

Președintele CF

Igor ARSENI
dr., conf. univ.**Facultatea :****DREPT****Denumirea disciplinei:****DREPTUL MEDIULUI ȘI FUNCȚIAR****Ciclul****I****Titularul disciplinei:**

Igor ARSENI , dr., conf. univ.

e-mail:

Igorarseni1987@gmail.com

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lectii practice	laborator	Studiul individual
U.06.O.46	2	Administrație publică	VII	60	16	14	-	30

Descrierea cursului

Конституция Республики Молдова от 29.07.94 в статье 37 провозгласила право на благоприятную окружающую среду: «Каждый человек имеет право на экологически безопасную для жизни и здоровья окружающую среду...». Включение такой статьи в Высший закон общества и государства было весьма прогрессивным шагом со стороны законодателя, ибо даже на международном уровне это право долгое время не находило прямого признания. Естественный характер данного права, данной потребности человека долгое время не требовал никакой правовой регламентации, поскольку удовлетворялась она естественным образом. Однако превращение более двух третей экосистем планеты в искусственные или полуискусственные подвергает человека неблагоприятному, а в ряде случаев даже опасному воздействию окружающей его природной среды. Это обуславливает необходимость социальной защиты человека, в том числе путем законодательного закрепления его права на безопасную окружающую среду, и главно, создания механизма реализации этого права. Одним из компонентов окружающей природной среды является земля. В жизни каждого человека и общества в целом земля играет важную экологическую, экономическую и политическую роль. Земля является особым природным объектом, имеющим жизненно



важное значение, особенно для традиционно аграрной страны, коей является Молдова.

Предметом изучения данной учебной дисциплины являются нормы права, регулирующие общественные отношения, складывающиеся в процессе охраны окружающей среды, а также использования земли.

Scopul

Цель изучения курса «Земельное и экологическое право» состоит в следующем:

- вооружить студентов научно-обоснованными знаниями о роли и значении земельного и экологического права в жизни человеческого общества, особенно в современных условиях роста научно-технического прогресса и интенсивного использования природных ресурсов;

- уяснение студентами значения норм права, регулирующих общественные экологические и земельные отношения, усвоении теории земельного и экологического права и земельного и экологического законодательства, приобретении студентами практических навыков применения норм земельного и экологического права;

- привить студентам навыки анализа и правильного применения норм земельного и экологического права при возникновении нарушения их принципов и основ, а также подзаконных нормативных актов в области экологии.

Задачей изучения курса «Земельное и экологическое право» является ознакомление с необходимыми источниками права, концептуальными проблемами этой отрасли права, усвоение важнейших законодательных актов и международных конвенций и договоров, содержащих международные стандарты экологии.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va căpăta:

В результате освоения дисциплины у студентов будут сформированы компетенции на уровне:

- **знания и понимания:** знать действующее законодательство и его содержание; выделить предмет регулирования земельных и экологических правоотношений; определить источники земельного и экологического права; определить принципы, задачи и структуру земельного и экологического права; раскрывать содержание основных институтов земельного и экологического права и.т.д.

- **применения:** делать обобщения относительно предмета правового регулирования земельного и экологического права; определить права и обязанности субъектов земельного и экологического права согласно действующему законодательству РМ; уметь использовать различные виды юридической ответственности за нарушение земельного и экологического законодательства; осуществлять пропаганду земельного и экологического права как юридического средства, способствующего улучшению экологической ситуации в стране.

- **интегрирования:** определить место и роль земельного и экологического права в контексте других юридических наук; создать различные практические ситуации на основании накопленных знаний и быть в состоянии аргументировать предложенные решения; оценить эффективность действующего законодательства в сравнении с его применением на практике; использовать знание теории земельного и экологического права и норм земельного и экологического законодательства, а также приобретенные навыки применения норм земельного и экологического права при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности

Competențe transversale:



Реализация компетентностного подхода осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Основными формами проведения аудиторных занятий являются: компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных практических ситуаций. Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов, докладов и конспектов. Основными средствами образовательных технологий являются следующие:

1. Мультимедиа-технологии, как демонстративное и иллюстративное средство для изучения нового материала;
2. Моделирующие и игровые, как средство создания имитации, решения некоторых проблем, ситуационных задач;
3. Контролирующие, как средство контроля знаний;
4. Персональный компьютер, как средство самообразования.
5. Программно - прикладные электронные средства обеспечивают: - информационную емкость и документальность; - наглядность; - демонстративные возможности наиболее важных моментов при изучении дисциплины; - мотивацию студентов к изучению новой области знаний; - сокращение времени обучения.

Finalitățile unității de curs/disciplinei

В результате изучения курса «Земельное и экологическое право» студент должен иметь представление о системе экологического и земельного законодательства Республики Молдова, его принципах, задачах и структуре; знать историю и диалектику развития экологических и земельных отношений в Республике Молдове и иметь представление о перспективах их совершенствования; знать особенности правового режима и характеристики объектов экологического права; знать особенности правового режима и характеристики различных категорий земли; уметь использовать различные виды юридической ответственности за нарушение земельного и экологического законодательства; использовать знание теории земельного и экологического права и норм действующего законодательства, а также приобретенные навыки применения норм земельного и экологического права при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности; осуществлять пропаганду земельного и экологического права как юридического средства, способствующего улучшению экологической ситуации в стране.

Precondiții

В результате освоения дисциплины студент:

- I. *должен знать:*
 - земельное законодательство, понятие земельного права, право собственности на землю и иные вещные и обязательственные права;
 - содержание земельного права и законодательство РМ, регулирующее земельные правоотношения;
 - понятие состав, виды земельных правоотношений, понятие, состав и виды земельных правонарушений и ответственности за них, а также особенности правового регулирования правового режима отдельных категорий земель;
 - основные закономерности развития науки и отрасли экологического права, систему источников и основные правовые институты охраны окружающей среды и природопользования, судебную практику и практику деятельности органов государственной власти и органов местного публичного управления в данной сфере;
 - систему экологического права, основные нормативные правовые акты, регламентирующие экологические правоотношения, основные правовые понятия, субъекты и объекты экологических правоотношений;
 - систему и структуру органов исполнительной власти, регулирующих экологические правоотношения;
 - понятие нормативы воздействия на окружающую среду, "экологический мониторинг" и "государственный экологический мониторинг" и общие принципы их осуществления; "экологическая экспертиза", объекты государственной экологической экспертизы и порядок ее проведения;
 - понятие "государственный экологический контроль" и порядок его проведения;



2. должен уметь:

- использовать знания земельного, экологического и водного права в практической деятельности на различных должностях, требующих юридических познаний
- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

3. должен владеть:

- навыками толкования и применения норм земельного, экологического законодательства Республики Молдова;
- навыками составления проектов договоров на использование земельных участков;
- навыками применения норм административного, гражданского, налогового и уголовного права к земельным и экологическим правонарушениям и определять меру ответственности за них.
- навыками работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте.
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере водопользования, землепользования и экологических отношений;
- принимать решения в точном соответствии с законом.

Metodologia de predare-învățare:

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации:

- создание текстовой версии любого текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемым дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Strategii de evaluare
Evaluarea curentă

Методика формирования результирующей оценки основывается на следующих моментах:

- обязательное посещение как лекционных, так и практических занятий студентами;
- активная работа на семинарах и практических занятиях;
- за контрольную работу, решение задач, написание эссе выставляются оценки по десятибалльной системе, которые учитываются при подведении итогов;



- поощряется самостоятельная работа студентов, и каждое выступление на семинарских занятиях с докладом подлежит оценке и учету.

Проверка знаний в течение семестра будет осуществляться в таких формах, как доклад рефератов, решение конкретных гражданско-процессуальных задач, изучение и правовая оценка конкретных судебных решений, решений органов власти и управления, различных исков. Данные формы будут реализованы в процессе проведения семинарских занятий.

Степень освоения дисциплины учитывается следующими основными методами: опрос во время практических занятий, контрольное письменное тестирование, темы самостоятельной работы, письменная рубежная аттестация (студент получает вопросы по всем пройденным разделам)

Итоговая проверка знаний за семестр будет осуществлена путем сдачи письменного и устного экзамена в письменной форме и устного ответа на вопросы по экзаменационному билету. Экзаменационные билеты будут включать в себя задания учебной программы за семестр и практическую задачу.

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC + A)/2$$

unde:

NC –nota curentă

A – Atestarea

NM Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,5) - (\text{examen} * 0,5)$$

Cerinte pentru calitatea predării / curs de învățare:

Необходимо:

- а) своевременное ознакомление с куррикулумом дисциплины
- б) предоставление учебно-методических материалов по изучению дисциплины
- в) систематическая организация диагностико -корректирующих мероприятий
- г) Обязательное посещение занятий;
- д) Активность во время практических (семинарских) занятий;
- е) Подготовка к занятиям и выполнение заданий СРС и т.д.
- ж) взаимоотношения согласно Кодексу профессиональной этики КГУ

Недопустимо:

- а) Опоздание и уход с занятий;
- б) Пользование со скрытыми телефонами во время занятий;
- в) Обман и плагиат;
- г) Несвоевременная сдача заданий и др.

Unitățile de conținut:

Тема №1 Понятие земельного права.

1. Понятие и предмет земельного права.
2. Метод земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Источники земельного права.
5. Система земельного права.

Тема №2. Понятие экологического права.

1. Понятие, предмет и метод экологического права.
2. Система экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Источники экологического права.
5. Соотношение экологического права с другими отраслями права.



Тема №3. Земельные и экологические правоотношения.

1. Понятие, содержание и виды экологических правоотношений.
2. Основание возникновения и прекращения экологических правоотношений.
3. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
4. Понятие, виды и классификация земельных правоотношений.
5. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений.
7. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

Тема №4. Право собственности на природные ресурсы и землю

1. Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы.
2. Субъекты и объекты права собственности на природные ресурсы.
3. Частная собственность на природные ресурсы.
4. Публичная собственность на природные ресурсы.
5. Основание возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.
6. Право собственности на землю: Формы, виды и содержание.
7. Право публичной собственности на землю.
8. Право частной собственности на землю.
9. Приобретение и прекращение права собственности.
10. Экспроприация.

Тема №5. Право природопользования и землепользования

1. Понятие и виды права природопользования.
2. Субъекты и объекты права природопользования, их права и обязанности.
3. Принципы права природопользования.
4. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
5. Право соседства.
6. Право доступа на земельный участок и право прохода через земельный участок.
7. Узуфрукт.
8. Сервитут.
9. Суперфиций.
10. Консолидация земель.

Тема №6. Государственное экологическое управление. Экологический контроль.

1. Понятие государственного экологического управления.
2. Система органов государственного экологического управления.
3. Функции государственного экологического управления.
4. Методы государственного экологического управления.
5. Понятие и объекты экологического контроля.
6. Система экологического контроля:
7. Государственная экологическая инспекция.
8. Экологический Мониторинг.
9. Государственный экологический контроль.
10. Производственный экологический контроль.
11. Общественный экологический контроль.
12. Оценка воздействия на окружающую среду.
13. Экологическая экспертиза.

Тема №7. Государственное управление земельным фондом.

1. Общая характеристика государственного земельного управления.
2. Система органов государственного земельного управления, их полномочия.
3. Понятие землеустройства и порядок осуществления землестроительных мероприятий.
4. Понятие и назначение государственного земельного кадастра.



5. Мониторинг земель.

Тема №8. Земельно-правовые сделки.

1. Купля-продажа земель.
2. Ипотека земель.
3. Аренда земель.
4. Дарение земель.
5. Обмен земель.
6. Наследование земель.

Тема №9. Ответственность за нарушение экологического и земельного законодательства.

1. Понятие и основания ответственности за нарушения экологического и земельного законодательства.
2. Понятие и состав экологического и земельного правонарушения.
3. Виды экологических и земельных правонарушений.
4. Виды ответственности, применяемой за экологические и земельные правонарушения.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Арсени И., Калина Т. Правовые проблемы соотношения гражданского и земельного законодательства при регулировании сделок с землей на современном этапе. В: «Закон и жизнь»: Кишинев, 2015, №12.
2. Бринчук М.М. Экологическое право. Учебник для высших учебных заведений. - Система ГАРАНТ, 2010.
3. Гейт Н.А. Экологическое право: курс лекций. - "TK Велби", "Изд-во Проспект", 2009.
4. Замфир Н. Законодательные основы обеспечения доступа к экологической информации. *Analale Științifice ale USM. Facultatea de Drept. Nr. 6*, - Chișinău: CEP USM, 2002. с. 194-209.
5. Замфир П., Замфир Н. Земельное законодательство (в вопросах и ответах). – Кишинев, 2002. 132 с.
6. Замфир П., Замфир Н. Экологическое право (учебное пособие в схемах). – Кишинев: «Реклама», 2002. 104 с.
7. Замфир Н., Хусейн А. Р. Реализация экологических прав граждан. // *Avocatul Poporului*. 2006, № 9-10. с. 31-32.
8. Земельное право : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2013. — 376 с.
9. Земельное право: Учебник./ Под ред. Боголюбова С.А. 3 –изд.- М.: Проспект. 2015.
10. Земельное и имущественное право в странах общего права: монография / О. И. Крассов. 2015. 416 с.
11. Земельное право: учебник / О. И. Крассов. 4-е изд., перераб. и доп. 2014. 608 с.
12. Земельное право: учебник / отв. ред. Г. А. Мисник. 2014. 320 с.
13. Земельное право. Практикум / Под ред. К.Г. Пандакова. - М.: СНС ГАРАНТ, 2009. 152с.
14. Игнатьева И. А. Опыт кодификации экологического законодательства в государствах-участниках СНГ// Экологическое право. 2007, № 3. - с. 27-33.
15. Игнатьева И. А. Кодификация экологического законодательства: современные проблемы и условия применения. // Экологическое право. 2008, № 1. - с. 16-19.
16. Игнатьева И. А. Принципы экологического законодательства. // Государство и право. 2003, № 9. - с. 36-45.
17. Игнатьева И. А. Соотношение источников экологического права: экологическое законодательство и международные договоры. // Государство и право. 2001, № 2. - с. 41-50.
18. Ротару А. Охрана природы – долг государства и каждого гражданина. „Probleme actuale ale științelor socio-științe în condițiile integrării europene”. Materiale ale conferinței teoretico-științifice internaționale (28 ianuarie 2006). - Chișinău: F.E.-P. „Tipografia Centrală”, 2006. - с. 310-311.
19. Ротару А. Правовое регулирование охраны окружающей среды. // Закон и Жизнь. 2006, № 3. - ср.



43-44.

20. Урсү В. Законодательное регулирование экологической экспертизы. *Analele științifice ale USM, Seria „Științe Socio-Umane”*. Vol. I. - Chișinău, 2000. с. 206-210
21. Урсү В. Некоторые проблемы реализации право граждан на благоприятную окружающую среду в РМ. „Aspecte juridice ale societății civile: realități și perspective”. *Materiale ale conferinței teoretico-științifice internaționale* (26-27 februarie 2003). -Chișinău, 2003. с. 868-871.
22. Урсү В. О понятии национального экологического законодательства Республики Молдова. *Analele științifice ale USM. Științe juridice, Facultatea de Drept*. - Chișinău: CEP USM, 2004. с. 120-130.

Recomandată:

1. Архипов И.Г. Предоставление земельного участка для предпринимательской коммерческой деятельности в черте населенного пункта // Предприниматель и право. 1995. № 23.
2. Архипов И.Г. Право собственности и иные вещные права на землю // Предприниматель и право. 1997. № 25.
3. Архипов И.Г. Возникновение и прекращение прав на землю // Предприниматель и право. 1998. № 3.
4. Башмаков Г. О понятиях рационального использования и охраны земли // Государство и право. 1999. № 10.
5. Бринчук М. М. О головном акте экологического законодательства. // Государство и право. 2001, № 11. - с. 64-75.
6. Бринчук М. М. О понятийном аппарате экологического права. // Государство и право. 1998, № 9. - с. 20-28.
7. Бринчук М. М. Теоретические проблемы формирования законодательства об окружающей среде. // Государство и право. 1998, № 12. - с. 73-81.
8. Болтанова Е.С. Земельное право: Учебник. М.: 2009.
9. Варламов, А.А.: Управление земельными ресурсами. Учебные и методические пособия для студентов высш. Учебных заведений/ А.А. Варламов, А.А. Рассказова 2007. - 68с.
10. Гусев Р.К. Земельное право: Учебник. М.: 2010.

01.09.2022
(Data completării)

George Savescu Dr. în drept, conferențier
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)

Facultatea:	Drept
Denumirea disciplinei:	Procesul de luare a decizional în administrarea publică
Profesorul, care predă disciplina:	Doctor, conferențiar universitar Cristea N.N.
e-mail:	cristevan@mail.ru

Cod	Credite	Specialitatea	Semestrul	Numărul total de ore	Prelegeri	Seminare	Lucrări de laborator	Lucrare individuală
S.05.O.37	4	Administrarea publică	3	100	40	20	--	60
S.06.O.31	4	Administrarea publică	5	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Locul disciplinei „Procesul decizional în managementul administrativ” în formarea profesională a unui absolvent este determinat de faptul că metodologia de pregătire și luare a deciziilor manageriale are un impact din ce în ce mai mare asupra activităților de afaceri, ceea ce o condiție necesară pentru succesul în activități profesionale. În urma studierii cursului, studentul trebuie să cunoască condițiile și factorii de bază ai luării deciziilor în managementul administrativ, diferitele metode de luare a deciziilor, să determine eficacitatea deciziilor manageriale, să fie capabil să controleze implementarea deciziilor manageriale, să cunoască cadrul legislativ și de reglementare care guvernează procesul decizional în managementul administrativ și, de asemenea, posedă abilitățile de acceptare și analiză independentă a eficacității deciziilor de management.

Studiul cursului presupune actualizarea și generalizarea cunoștințelor de bază obținute în cadrul disciplinelor studiate anterior. Munca independentă a studentului include înțelegerea materialului teoretic și a altor informații obținute în cursuri; cunoașterea cadrului legislativ, sursele statistice și documentare, lucrările autorilor autohtoni și străini pe această temă; vorbind la seminarii și susținând examene.

Obiective

Obiectivul cursului „Luarea deciziilor în managementul administrativ” este identificarea tiparelor, tendințelor de dezvoltare și a capacitații de a lua decizii optime de management în procesul studierii acestuia, insuflând studentului abilitățile analitice necesare în acest domeniu. Conținutul cursului include studiul cadrului legislativ și de reglementare în acest domeniu, fundamentele teoretice și metodologice ale acestuia, problemele formării și implementării sale practice. Cursul este conceput pentru a ajuta studenții să navigheze în condițiile moderne de management administrativ și, în cele din urmă, să îi ajute să-i pregătescă pentru lucrări practice.

Scopul

Scopul principal al studierii acestui curs este de a oferi studenților cunoștințe și înțelegere a istoriei dezvoltării, metodologici și tehnologiei de pregătire și luare a deciziilor în managementul administrativ.

Competențe finale

Ca urmare a studierii cursului, studenții ar trebui:

1. La nivelul cunoștințelor și înțelegerii, studenților li se cere:
 - Acumularea de cunoștințe teoretice și practice în domeniul luării deciziilor de management;
 - Cunoașterea principalelor condiții și factori de decizie în managementul administrativ;
 - Cunoașterea metodelor de elaborare și selectare a deciziilor de management;

• Înțelegeți condițiile de incertitudine și risc atunci când luati o decizie de management.

2. La nivelul aplicației, studenții trebuie:

- să utilizeze diverse metode de luare a deciziilor pe baza analizei;
- gestionarea riscului în management;
- controlează implementarea deciziilor de management;
- determină eficacitatea deciziilor de management.

3. La nivel de integrare, studenții trebuie:

- rezolva sarcini specifice pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diverselor probleme, ia decizii independente într-o situație specifică și asupra unei probleme existente;
- posedă abilități de acceptare și analiză independentă a eficacității deciziilor de management;
- Terminologie și vocabular propriu special al acestei discipline.

Comunicări între subiecte

Probleme actuale de drept administrativ, proceduri administrative, drept informațional, supraveghere administrativă, reglementări administrative pentru îndeplinirea funcțiilor de stat și prestarea serviciilor publice, drept administrativ, drept municipal, supraveghere procurorală, drept finanțier.

Evaluare curentă

Întocmirea unui glosar pe disciplină, lucrul cu texte, materiale normative, literatură suplimentară, informații pe internet, elaborarea notelor de curs, redactarea rezumatelor, participarea la seminarii, conferințe științifice și practice

Evaluare finală

Certificare finală, examen

Cerințe pentru calitatea predării / studierii cursului:

Caracterizarea generală a delinvenției juvenile

Necesar:

- a) familiarizarea la timp cu programa disciplinei
- b) furnizarea de materiale educaționale și metodologice pentru studiul disciplinei
- c) organizarea sistematică a măsurilor de diagnosticare și corectare
- d) Prezenta obligatorie;
- e) Activitate în timpul orelor practice (seminarului);
- f) Pregătirea pentru cursuri și finalizarea sarcinilor pentru IWS etc.
- g) relație conform Codului de Etică Profesională al KSU

Nepermis:

- a) întârzierea și părăsirea orei;
- b) Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs;
- c) Fraude și plagiat;
- d) Livrarea cu întârziere a sarcinilor etc.

Plan tematic

Administrația publică ca fenomen social sistemic complex

Sistem structural-component al statului-

administrare

Deciziile de management în sistemul administrației publice: concept, proprietăți, trăsături distinctive, tipuri, forme, clasificare

Suport informațional pentru elaborarea deciziilor de management

Alegerea obiectivelor este o verigă definitorie în procesul de luare a deciziilor

Elaborarea și adoptarea deciziilor de management

Tehnologie pentru elaborarea deciziilor de management.

Modele și metode de luare a deciziilor manageriale

Consultarea cetățenilor ca un pas important în procesul decizional.

Caracteristici ale procesului decizional de către organul legislativ al Republicii Moldova

Particularități ale adoptării actelor normative ale Guvernului și ale altor organe ale administrației publice centrale

Caracteristici ale procesului decizional de către autoritățile publice locale de un nivel special

Caracteristici ale procesului decizional de către autoritățile publice locale de al doilea și primul nivel

Implementarea și controlul asupra executării deciziilor de management

Elaborarea și implementarea deciziilor guvernamentale în condiții de incertitudine și risc

Evaluarea eficacității deciziilor managementului statului

Clasificarea stilurilor de activitate managerială și de luare a deciziilor manageriale

Calități importante din punct de vedere profesional ale unui lider ca principală condiție pentru a lua decizia corectă

Resurse bibliografice

1. Балдин К.В., Воробьев С.П., Уткин В.Б. Управленческие решения: Учебник для вузов. – М.: Дашков и К°, 2004.
2. Кардаанская Н.Л. Управленческие решения: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2003.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – М.: Дело, 2004.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
5. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2005.
6. Бирман Л.А. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: Дело, 2004.
7. Голубков Е.Н. Технология принятия управленческих решений. – М.: ДиС, 2005.
8. Козлов А.В., Рак И.Г., Шишкова Г.А. Разработка управленческого решения: Учебно - практическое пособие. – КИУЭС, 2003.
9. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
10. Травин В.В. Подготовка и реализация управленческих решений: Модуль И. – М.: Дело, 2005.
11. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент: Учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2004.
12. Шапкин А.С. Теория риска и моделирование рисковых ситуаций. Учебник. – М.: Дашков и К°, 2005

Facultatea:	Drept
Denumirea disciplinei:	Politica regională și planificare teritorială
Profesorul, care predă disciplina:	Doctor, conferențiar universitar Cristea N.N.
e-mail:	cristevan@mail.ru

Cod	Credite	Specialitatea	Semestrul	Numărul total de ore	Prelegeri	Seminare	Lucrări de laborator	Lucrare individuală
S.05.O.39	4	Adminisrarea publică	II	150	30	10	-	110
U.07.O.40	2	Adminisrarea publică	VII	60	8	4	-	48

Descrierea cursului

„POLITICA REGIONALĂ ÎN DOMENIUL AUTORITĂȚII ȘI AUTONOMIEI LOCALE” – un nou curs care oferă studenților cunoștințe ample în domeniul implementării programului de dezvoltare regională în Moldova, Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

Conținutul cursului include studiul fundamentelor legislative și de reglementare actuale ale politicii regionale moderne, fundamentele sale teoretice și metodologice, problemele formării și implementării sale practice, cunoașterea cărora îi va ajuta pe studenți să navigheze în problemele moderne ale studiilor regionale și, în cele din urmă, contribuie la pregătirea lor pentru activități practice.

Ca urmare a studierii cursului, studentul trebuie să înțeleagă principiile, scopurile și esența politicii regionale, caracteristicile implementării acesteia pe teritoriul Republicii Moldova și în regiunea UTA Găgăuzia în special, problemele moderne și perspectivele regionale, politică economică, socială, național-culturală și de mediu, să cunoască baza legislativă și de reglementare - baza juridică a politicii regionale moderne, să posede materialul statistic necesar, precum și să aibă abilitățile unei analize calificate a proceselor regionale din Moldova.

Obiective

1) La nivel cognitiv:

Să acumuleze cunoștințe teoretice și practice în domeniul politicii regionale a autorităților locale și autonomiei.

2) La nivel de aplicație:

Sistematizarea materialului acoperit și formarea unei opinii proprii asupra problemelor de esență și natură, interacțiunea diferitelor norme de drept, viziunea relației acestora într-un sistem integral de cunoaștere și importanța pentru implementarea politicii regionale.

3) La nivel de integrare:

Rezolvă probleme specifice pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diverselor probleme, ia decizii independente într-o situație specifică și asupra unei probleme existente.

Competențe finale

Ca urmare a studierii cursului, studenții ar trebui:

Știi:

Sarcini, principii și metode de conducere a politicii regionale;

Strategia Națională de Dezvoltare Regională ca principal document care reflectă politica regională a statului.

Sarcini și priorități ale Strategiei Naționale, etapele implementării acesteia;

Caracteristicile planificării dezvoltării regionale;

Mecanisme de implementare și monitorizare a dezvoltării regionale;

regiuni de dezvoltare;

Baza instituțională a dezvoltării regionale;

Programe și proiecte de dezvoltare regională în domeniul autorităților locale și autonomiei; Principalele caracteristici ale conceptului modern de dezvoltare locală; Prioritățile actuale ale UE în domeniul dezvoltării locale; Caracteristici ale funcționării și planificării activităților APL în vederea implementării politicii regionale. A fi capabil să:

- Aplice metode aplicate de studiere a politicii regionale;
- Analizează politica regională;
- Formularea obiectivelor strategice, identificarea domeniilor prioritare la planificarea activităților care viziază dezvoltarea regiunii;
- Definirea și rezolvarea problemelor specifice dezvoltării regionale;
- Identificați punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările atunci când planificăți strategiile de dezvoltare pentru regiune;
- Să identifice funcțiile APL în vederea implementării politicii regionale;
- Să posede abilitățile de planificare a activităților APL;
- Realizarea procesului de implementare, monitorizare și evaluare a politicilor publice.

Aplica:

- Forme și metode de planificare a activităților APL;
- Mecanisme și instrumente pentru implementarea obiectivelor;
- Dezvoltarea unui mecanism de implementare eficient pentru a crea un mediu atractiv pentru realizarea unei creșteri durabile în regiunile de dezvoltare;
- Abilități în dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor de investiții; elaborarea și implementarea planurilor comune de acțiune în domeniul dezvoltării regionale;
- Utilizați o listă de indicatori pentru monitorizarea și evaluarea proiectelor, programelor, strategiilor la nivel regional și național în conformitate cu rezultatele implementării statisticilor regionale;
- Folosește metodologia și infrastructura privind planificarea integrată;
- Utilizați abilitățile în planificarea integrată regională.

Legături cu alte discipline

Legături cu alte discipline În conformitate cu cursurile disciplinei conexe, cursul ţintă formează baza specializării la tema „Procedura penală” și este programat să ofere studentilor o cunoaștere mai profundă a istoriei criminalității.

Evaluare curentă

Controlul curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocurile tematici studiate. Susținerea referatelor. Atestație.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate de transfer (60 % în scris, 40% oral). Mecanism de calcul al evaluării finale $(NC+A)/2=NM$ unde:

NC – notă curentă

A – atestație

NM – notă medie

Generală = (Notă medie *0,6)+(Examen * 0,4), precum și conform secțiunii 13 din Regulamentul de organizare a studiilor superioare pe baza SNCS.

Cerințele față de calitatea predării/studierii cursului:

Necesar:

- a) familiarizarea la timp cu programa disciplinei
- b) furnizarea de materiale educaționale și metodologice pentru studiul disciplinei
- c) organizarea sistematică a măsurilor de diagnosticare și corectare
- d) Prezența obligatorie;
- e) Activitate în timpul orelor practice (seminarului);
- f) Pregătirea pentru cursuri și finalizarea sarcinilor pentru IWS etc.
- g) relație conform Codului de Etică Profesională al KSU

Nepermis:

- a) întârzierea și părăsirea orei;

- b) Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs;
- c) Fraude și plagiul;
- d) Livrarea cu întârziere a sarcinilor etc.

Plan tematic

1. Politica regională. Concept. Sarcini și principii. Baza instituțională
2. Strategia națională de dezvoltare regională ca principal document care reflectă politica regională a statului
3. Politica regională în UTA Găgăuzia
4. Organisme ale administrației publice locale ca subiecte ale politicii regionale. Organizarea sistemului administrației publice. Statutul juridic al API.
5. Cadrul legislativ de organizare și funcționare a administrației publice locale
6. Carta europeană a autonomiei locale este garanțul autonomiei API
7. Funcționarea și planificarea activităților API în vederea implementării politicii regionale. Forme și metode de planificare.
8. Planificarea strategică a activităților API este o componentă importantă a strategiei de dezvoltare regională
9. Procesul de implementare a politicilor publice locale
10. Consultările cu cetățenii ca etapă importantă în formarea politicii regionale
11. Procesul local de luare a deciziilor
12. Dezvoltare locală integrată
13. Descentralizarea administrativă în Republica Moldova
14. Finanțe publice locale și descentralizare financiară
15. Administrarea proprietății publice
16. Parteneriatul public-privat - un set de forme de interacțiune între stat și afaceri pentru implementarea politicii regionale

Resurse bibliografice

1. Закон о региональном развитии в РМ, №438 от 28.12.2006г.
2. Закон Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012-2015 годы. №68 от 5 апреля 2012 года
3. Закон об утверждении Национальной стратегии развития "Молдова-2020", № 166 от 11.07.2012
4. ПП РМ Об утверждении Национальной стратегии регионального развития, №158 от 04.03.2010г.
5. Стратегия социально-экономического развития АТО Гагаузия
6. Делиу Т., Савка Т., Маноле Т. и др. Справочник местного выборного лица, - К.: «Nova Imprim», 2012.
7. Маркова И. "Региональная политика государства на современном этапе" / Экономист-1996.

Facultatea:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Lucrări de secretariat în organele administrării publice centrale și locale							
Profesorul, care predă disciplina:	Doctor, conferențiar universitar Cristeva N.N.							
e-mail:	<u>cristevan@mail.ru</u>							
Cod	Credite	Specialitatea	Semestrul	Numărul total de ore	Prelegeri	Seminare	Lucrări de laborator	Lucrare individuală
S.04.O.19	4	Adminisrarea publică	4	120	16	8	-	96
S.03.O.18	5	Adminisrarea publică	3	150	44	30	-	76

Descrierea cursului

Obiectivele studierii disciplinei sunt necesitatea formării unor specialiști în domeniul administrației publice locale în cadrul unei politici de amploare de modernizare a sistemului administrației publice, a cărei implementare este considerată în prezent o prioritate. Include schimbarea reacțiilor dintr-o guvern și societate, introducerea tehnologiilor informației și comunicațiilor în administrația publică, formarea unei societăți informaționale deschise etc. În contextul acestei politici, activitățile aparatului de stat capătă o perspectivă cu totul nouă. Reforma descentralizării administrative în Republica Moldova vizează optimizarea sistemului administrației publice locale și creșterea eficienței acestuia. Semnificativ este faptul că problemele de documentare ocupă un loc de frunte în reglementările administrative pentru implementarea funcțiilor statului. Astfel, se recunoaște că rezolvarea sarcinilor planificate în domeniul administrației publice este direct legată de implementarea proceselor organizatorice și tehnologice, inclusiv documentare și suport informațional, la un nivel calitativ nou.

În prezent, punctul cheie în organizarea muncii de birou în autoritățile publice este introducerea tehnologiilor informaționale, inclusiv managementul electronic al documentelor. Aplicarea lor va permite ridicarea la un nou nivel nu numai a muncii de birou în cadrul autorităților însăși, făcând mai transparente activitățile din APC și APL, dar și optimizarea implementării funcțiilor de bază. Organele administrației publice locale reprezintă astăzi cel mai masiv aparat administrativ, care necesită personal adecvat, suport de informare și documentare.

În acest sens, pregătirea specialiștilor în domeniul suportului documentar pentru activitățile administrațiilor locale, axate pe rezolvarea sarcinilor de mai sus, detinerea de noi tehnologii de birou, este o necesitate obiectivă și o condiție indispensabilă pentru implementarea domeniilor prioritare ale politicii de stat, în domeniul informatizării și modernizării sistemului administrației publice, realizarea unui sistem eficient în CPC și OMPU.

Objective

1 Sarcini de disciplina:

- studiu reglementării legislative și normative moderne a activităților de documentare în APC și APL;
 - studiu tipurilor de documente create în CPA și APL, caracteristicile proiectării și aplicării acestora;
 - studiu tehnologiei de lucru cu documente în organele administrației publice locale;
 - studiu impactului noilor tehnologii informaționale asupra organizării suportului de documentare pentru activitățile autorităților publice locale.

Scopul

Știi: conceptul și esența controlului de stat, tipurile, formele și metodele de implementare ale acestora; caracteristici ale implementării controlului judiciar, controlului administrativ, supravegherii procurorilor; mecanism de implementare a controlului municipal; probleme de perfecționare a activității de control în autoguvernarea locală.

A fi capabil să analizează actele normative de reglementare care stabilesc problemele organizării și exercitării controlului și supravegherii activităților autonomiei locale; emite opinii calificate cu privire la conformitatea actelor de drept în domeniul activităților de control cu Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova și regulamentele.

Aplică: terminologia juridică cuprinsă în legislația privind implementarea controlului asupra activităților autonomiei locale;

aptitudini de lucru cu acte normative ale Republicii Moldova; abilități de analiză a aplicării legii și a practicii judiciare privind implementarea controlului de stat și municipal asupra activităților autonomiei locale;

abilități practice în pregătirea contestațiilor (cereri, petiții, reclamații individuale și colective) către autoritățile locale și autoritățile publice.

Comunicări între subiecte

Probleme actuale de drept administrativ, proceduri administrative, drept informațional, supraveghere administrativă, reglementări administrative pentru îndeplinirea funcțiilor de stat și prestarea serviciilor publice, drept administrativ, drept municipal, supraveghere procurorală, drept finanțier.

Evaluare curentă

Întocmirea unui glosar pe disciplină, lucrul cu texte, materiale normative, literatură suplimentară, informații pe internet, elaborarea notelor de curs, redactarea rezumatelor, participarea la seminarii, conferințe științifice și practice

Evaluare finală

Certificare finală, examen

Cerințe pentru calitatea predării / studierii cursului:

Caracterizarea generală a delinvenței juvenile

Necesar:

- a) familiarizarea la timp cu programa disciplinei
- b) furnizarea de materiale educaționale și metodologice pentru studiul disciplinei
- c) organizarea sistematică a măsurilor de diagnosticare și corectare
- d) Prezenta obligatorie;
- e) Activitate în timpul orelor practice (seminarului);
- f) Pregătirea pentru cursuri și finalizarea sarcinilor pentru IWS etc.
- g) relație conform Codului de Etică Profesională al KSU

Nepermis:

- a) întârzierea și părăsirea orei;
- b) Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs;
- c) Fraude și plagiat;
- d) Livrarea cu întârziere a sarcinilor etc.

Plan tematic

Aspecte istorice și sarcini ale muncii de birou. Esența și sarcinile suportului de documentare în CPA și APL
Baza normativă și metodologică modernă pentru organizarea muncii de birou în CPA și APL

Clasificarea tipurilor de documente în CPA și APL

Sistem de documentație organizatorică și administrativă

Informații și documente de referință

Cerințe moderne pentru pregătirea și executarea documentelor

Resurse bibliografice

1. Айман Т. О. Делопроизводство: Образцы документов. – 2-е изд. – М.: Издательство РИОР, 2005. – 272с.
2. Андреева В. И. Практика делопроизводства: организация и ведение: учебно-практическое пособие /

- В. И. Андреева. – М.: Кнорус, 2006. -272с.
- 3. Басаков М. И. Делопроизводство. Конспект лекций // Серия «Зачет и экзамен». – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 192с.
 - 4. Басаков М.И. Делопроизводство. – М., 2005.
 - 5. Басаков М.И. Документы по персоналу организации. – М.,2003.
 - 6. Березина Н.М. Современное делопроизводство. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 272с.
 - 7. Богушев А.П. Проблемы внедрения режима «одного окна» в территориальных органах исполнительной власти // Делопроизводство. 2004. – № 3.
 - 8. Большой словарь-справочник кадровика / Сост. Ю.А. Лукаш. – М., 2004.
 - 9. Бурова Е.М. Административная и уголовная ответственность за сохранность и работу с документами // Делопроизводство и документооборот. 2005. – № 2.
 - 10. Васильев Д.В. Делопроизводство на компьютере. – М.,1996.

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 19.09.2022
Şef catedră, *[Signature]*

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022
Decan, Președintele Consiliului *[Signature]*

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Control administrativ asupra organelor de administrație publică locală
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGENI

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrație publică
Catedra	- Drept public

Ciclul (L-licența, M-masterat) Specialitatea - 0400.1 Administrație publică	L (cu frecvență)	Codul cursului	S.04.O.27	Anul	II	Semestrul	IV
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	S.04.A.23	Anul	III	Semestrul	V
Nr. Credite	4	Limba de instruire	Română/rusă		Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)		E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	120	Ore studiu individual		60	Total ore pe semestrul		60
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	120	Ore studiu individual		96	Total ore pe semestrul		24

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
60	40	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
24	16	8	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	S
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	O/A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.
Fundamentare	Controlul administrativ asupra organelor administrației publice locale este cea mai voluminoasă ramură de drept a Republicii Moldova, caracterizată prin dinamism ridicat și complexitate a obiectului reglementării. Fără îndoială, controlul administrativ asupra organelor administrației publice locale este o disciplină academică în continuu schimbare. Fiind parte integrantă a sistemului de drept, controlul administrativ asupra organelor administrației publice locale acționează și ca disciplină academică a Facultății de Drept pentru specialitatea administrație publică. Sarcina sa principală este formarea și educarea studenților în competențe legate de statutul administrativ și juridic al subiecților guvernamentalni - executivul statului, organele administrației publice locale de concepte de bază, categoriile, prevederile și instituțiile de guvernare care exercită control administrativ asupra autoritățile administrației publice locale. Accastă disciplină academică urmărește nu numai scopul dobândirii cunoștințelor necesare de către studenți, ci și aplicarea acestora în activități practice.	
Obiectivele/Rezultatele învățării	<ul style="list-style-type: none"> - La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenților li se cere: • Formularea principiilor, elementelor și locurilor de control administrativ asupra organelor administrației publice locale în sistemul de drept. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Selectați subiecte de control administrativ. • Stabilirea sistemului și modalităților de organizare și activități ale organelor de control administrativ asupra organelor publicului local. • Identificarea mecanismelor de control și aplicare a răspunderii legale în procesul de implementare a controlului administrativ asupra autorităților publice locale. • Cunoașterea organizării și funcționării autorităților executive de stat, autorităților executive ale administrației publice locale. <p>- La nivelul aplicației, studenții trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și clasificarea elementelor de control administrativ asupra autorităților publice locale, aplicând anumite criterii. • Stabilirea criteriilor de corelare a elementelor de control administrativ asupra autorităților publice locale. • Identificarea gradului de corelare între interesul public și cel privat în controlul administrativ al autorităților publice locale. <p>- La nivel de integrare, elevii trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să fie capabil să evaluateze legislația privind controlul administrativ al autorităților publice locale. • Să fie capabil să reorganizeze problemele existente privind formele juridice și metodele de implementare a controlului administrativ asupra autorităților publice locale. • Evaluarea legislației actuale a Republicii Moldova în domeniul reglementării controlului administrativ asupra autorităților publice locale și implementarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia. • Să dea o corelare între prescripțiile legislației actuale și viziunile doctrinare privind statutul subiecților controlului administrativ asupra autorităților publice locale;
Conținutul cursului (materia)	<p>Modulul I. Temeiul juridic al guvernării în Republica Moldova</p> <p>Modulul II. Temeiul juridic al administrației publice locale în Republica Moldova</p> <p>Modulul III. Organismele Administrației Publice de Stat și Locale din Republica Moldova</p> <p>Modulul IV. Garanții ale administrației publice locale din Republica Moldova</p> <p>Modulul V. Conceptul și esența controlului administrativ asupra organelor administrației publice locale</p> <p>Modulul VI. Forme și funcții ale controlului managerial în organele administrației publice</p> <p>Modulul VII. Controlul de management în sistemul de management</p> <p>Modulul VIII. Caracteristicile controlului în administrația publică în Republica Moldova</p> <p>Modulul IX. Caracteristicile controlului public</p> <p>Modulul X. Activitatea statului și principiile de bază ale relațiilor dintre societatea civilă și stat</p> <p>Modulul XI. Relații informaționale ale societății civile și ale statului</p> <p>Modulul XII. Controlul (supravegherea) asupra activităților organelor și funcționarilor administrației publice locale din Republica Moldova</p> <p>Modulul XIII. Controlul judiciar și procuror asupra autorităților publice locale</p> <p>Modulul XIV. Controlul Cancelariei de Stat a Guvernului Republicii Moldova și Comitetului Executiv al Unității Teritoriale Autonome cu statut special al Găgăuziei</p> <p>Modulul XV. Comisiile electorale ca organ de control al administrației publice locale</p> <p>Modulul XVI. Conceptul și semnele de răspundere juridică a organelor și funcționarilor administrației publice locale</p> <p>Modulul XVII. Răspunderea public - juridică a organelor și funcționarilor administrației publice locale</p> <p>Modulul XVIII. Principalele tipuri, responsabilitatea organelor și funcționarilor administrației publice locale</p>
Bibliografia minimală	<p>Literatura teoretică:</p> <p>Андреева И.А. Реформа местных органов власти и территориального самоуправления в Польше. //Реформы местного самоуправления в странах Западной Европы. М., 1993.</p> <p>Андреева Л.А. Правовые проблемы передачи полномочий органам местного самоуправления. //Институт права. Ученые записки. 1999.</p> <p>Alexandru Negoiță. Drept administrativ și știința administrației. - București, 1991.</p> <p>Андрichenko Л.В., Домрин А.Н., Сивицкий В.Л., Чертков А.Н. Законодательное регулирование осуществления полномочий органов публичной власти другого уровня: основания и пределы. //Журнал российского права. № 3, 2005.</p> <p>Амирбеков К. Проблемы юридической ответственности муниципальных образований и прокурорский надзор. //Право и жизнь. №31, 2000.</p> <p>Бессарабов В. Прокуратура и органы местного самоуправления//Законность № 5. 2001.</p> <p>Баранчиков В.А. Муниципальное право. М., 2000.</p> <p>Васильев В.И. Местное самоуправление. //Журнал российского права. № 1, 2004.</p> <p>Винокуров А. Проверки законности правовых актов органов местного самоуправления. //Законность. № 9, 1998.</p> <p>Глушенко П.И., Пылин В.В. Муниципальное право. – СПб., 2005.</p> <p>Демин В. Судебный контроль за законностью актов органов местного самоуправления//Российская юстиция. № 6, 2001.</p> <p>Защита прав местного самоуправления органами конституционного правосудия. //Под ред. Т.Г. Морщаковой. М., 2003.</p> <p>Защита прав местного самоуправления судами общей юрисдикции. //Под ред. В.М. Жуйкова. М., 2003.</p> <p>Игнатов В.Г., Рудой В.В. Местное самоуправление. Ростов-на-Дону, 2001.</p> <p>Игнатюк Н.А., Навлушкин А.В. Муниципальное право. Учебник. - М., 2007.</p> <p>Eugen Popa. Autonomia locală în România. – București, ALL Beck, 1999.</p> <p>Кнемайер Ф.Л. Организация местного самоуправления в Банарии (основные структуры, особенности, недостатки). //Государство и право. № 4. 1995.</p> <p>Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право. Учебник. М., 1997.</p>

- Кузьмичев Г.А., Калинина Т.Е. Административная ответственность. - М., 2000.
- Ковешников Е. М. Муниципальное право. М., 2000
- Кокотов А.Н., Саломаткин А.С. Муниципальное право. Учебник. - М., 2005.
- Кутафин О.Е., Фадеев И.В. Муниципальное право. Учебник. - М., 2008.
- Контроль как инструмент управления предприятием. //Е. А. Ананькина, С. В. Данилочкин, Н. Г. Данилочкина и др. Под ред. Н.Г. Данилочкиной. - М., 1998.
- Модин Н. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия. //Российская юстиция. № 1, 2000.
- Макаренко О.Н. Гражданское право. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2001.
- Мескон М.Х., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.- М., 1992.
- Управление по результатам. Пер. с финск./общ.ред. и предисл. Я.А. Леймана. – М., 1996.
- Усанов В.Е, Хмелевский С.В. Конституционное право. Учебник. – М., 2000.
- Постовой И.В. Муниципальное право. Учебник. – М., 2000.
- Чеботарев Г.Н. Развитие конституционных основ местного самоуправления. Учебное пособие. Тюмень, 1995.
- Черкасов А.И. Сравнительное местное управление: теория и практика. М., 1998.
- Cezar Corneilie Manda. Administrația publică locală din România. – București: Lumina Lex, 1999.
- Шургина Е.С. Муниципальное право. – Новосибирск, 1995.
- Шургина Е.С. Муниципальное право. Учебник. - М., 2007.
- Шалумов М. Судебный контроль и прокурорский надзор: не междоусобина, а взаимодействие//Российская юстиция. № 4, 2001.
- Akte normative:**
- Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985.
- Конституция Республики Молдова, принятая 29 июля 1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 1 от 12. 08. 1994.
- Гражданский кодекс № 1107-XV от 06.06.2002. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 82-86/661 от 22.06.2002.
- Гражданский процессуальный кодекс № 225-XV от 30.05.2003. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 111-115/451 от 12.06.2003.
- Трудовой кодекс Республики Молдова. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 159-162/648 от 29.07.2003.
- Уголовно-процессуальный кодекс Республики Молдова от 14.03.2003- Monitorul Oficial al Republicii Moldova №107-110, 2003.
- Кодекс Республики Молдова о правонарушениях № 218-XV от 24.10.2008. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 111-115/451 от 12.06.2003.
- Кодекс Республики Молдова о науке и инновациях № 259-XV от 15.07.2004. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 125-129 от 2004.
- Кодекс о выборах №1381-XIII от 21.11.1997. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 81/667 от 08.12.1997.
- Налоговый кодекс №1163-XIII от 24.04. 1997. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 62/522 от 18.09.1997.
- Кодекс об образовании №152 от 17.07.2014. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 319-324 от 24.10.2014.
- Закон № 250-ХП от 03.09.1990. Об учреждении функции Президента Молдавской Советской Социалистической Республики.
- Закон о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 215-217/798 от 05.12.2008.
- Закон об организации и проведении собраний № 560 от 21.07.1995. - Monitorul Oficial № 61 от 02.11.1995.
- Закон о статусе местного выборного лица № 768-XIV от 02.02.2000. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 34 от 24.03.2000.
- Закон о государственной должности и статусе государственного служащего №158 от 04.07.2008. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 230-232/840, 23.12.2008.
- Закон об утверждении типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов № 457-XV от 14.11.2003. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 248-253/998 от 19.12.2003.
- Закон о гражданстве Республики Молдова № 1024-XIV от 02.06.2000. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 98-101/709 от 10.08.2000.
- Закон о доступе к информации № 982- XIV от 11.05.2000. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 89-90 от 28.07. 2000.
- Закон об особом правовом статусе Гагаузии (Гагаузия) № 344 от 23.12.1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 3-4/24-25 от 14.01.1995.
- Закон об административно-территориальном устройстве Республики Молдова № 764- XIV от 27.12.2001. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 16 от 29.01.2002.
- Закон о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006. -Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 32-35/116 от 09.03.2007.
- Закон о миграции № 1518-XV от 06.12.2002. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 1-2 от 15.01.2003.
- Закон о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления № 317-XV от 18.07.2003. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 208-210/783 от 03.10.2003.
- Закон о государственной тайне №106-XII от 17 мая 1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova

	<p>№ №2 от 25.08.1994. Закон о порядке выезда и въезда в Республику Молдова № 269-XIII от 09.11.1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 6 от 26.01.1995.</p> <p>Закон о Правительстве № 64-II от 31.05.1990. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.03.2007 г.) - Вестн № 8/191, 1990.</p> <p>Закон о правовом положении беженцев № 1286-XV от 25.07.2002. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 126-127 от 12.09.2002.</p> <p>Закон о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Молдова № 275-XII от 10.11.1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 20/234 от 29.12.1994.</p> <p>Закон о присоединении к Конвенции об Уставе беженцев № 677-XV от 23.11.2001. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 150-155 от 11.12.2001.</p> <p>Закон о Прокуратуре № 118-XV от 14.03.2003. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 73-75/328 от 18.04.2003.</p> <p>Закон о счетной палате № 312-XIII от 08.12.1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 7/77 от 02.02.1995.</p> <p>Закон об административном суде № 793-XIV от 10.02.2000. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 57-58/375 от 18.05.2000.</p> <p>Закон об инаугурации Президента Республики Молдова № 1073 от 17.12.1996. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 3/10 от 09.01.1997.</p> <p>Закон об обеспечении деятельности Президента Республики Молдова № 1111 от 20.02.1997. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 16-17/180 от 13.03.1997.</p> <p>Закон об общественных объединениях № 837 от 17.05.1996. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 6/54 от 23.01.1997.</p> <p>Закон о порядке взыскания налогов, сборов и других платежей № 633 от 10.11.1995. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 8-9/80 от 08.02.1996.</p> <p>Закон о местных публичных финансах № 397-XV от 16.10.2003. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 248-253/996 от 19.12.2003.</p> <p>Закон о бюджетной системе и бюджетном процессе № 847-XIII от 24.05.1996. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 19-20/197 от 27.03.1997.</p> <p>Закон о порядке взыскания наценок, сборов и других платежей № 869-XIII от 07.06.1996. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 8-9/80 от 08.02.1996.</p> <p>Закон о международных договорах Республики Молдова № 1350-II от 24.02.2000. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 24-26 от 02.03.2000.</p> <p>Закон АТО Гагаузия о законодательных актах № 119-XIV/III от 28.06.2005. Бюллетень официальных документов Гагаузии № 7(48) от 11.10.2005.</p> <p>Закон об основах градостроительства и обустройстве территории № 835 от 17.05.96. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 1-2/2 от 02.01.1997</p> <p>Закон о местных налогах и сборах № 186-XIII от 19.07.1994. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 8, 1994.</p> <p>Постановление Правительства о создании Лицензионной палаты № 1327 от 03.12.2001. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 147-1479/2001 от 06.12.2001.</p> <p>Постановление Правительства Республики Молдова «О структуре и предельной численности деконцентрированных публичных служб министерств, департаментов и других центральных органов власти» № 735 от 16 июня 2003//Официальный Монитор Республики Молдова № 123-125, 2003.</p> <p>Постановление Правительства Республики Молдова «О структуре и штатном расписании примэрий сёл (коммун), городов (муниципиев)», № 689 от 10 июня 2003.</p> <p>Постановление Правительства Республики Молдова «О структуре и штатном расписании аппарата председателя района, управлений, отраслов, других подразделений подчинённых районному совету», № 689 от 10 июня 2003.</p> <p>Положение о Министерстве просвещения, утвержденное Постановлением Правительства № 1033 от 04.10.2005. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 135-138/1118 от 14.10.2005.</p> <p>Положение о Министерстве финансов и Государственном казначействе, утверждено Постановлением Правительства № 1138 от 01.11.2005. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 145-147/1211 от 04.11.2005.</p> <p>Положение о Министерстве юстиции республики Молдова, утвержденное Постановлением Правительства № 129, 15.02.2000. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 19-20/210, 24.02.2000.</p> <p>Положение Правительства об организации и функционировании территориальных управлений административного контроля при государственной казначействии Республики Молдова, утверждено Постановлением Правительства № 1060 от 14.09.2006. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 150-152/145 от 22.09.2006.</p>				
Tehnologiile didactice	<ul style="list-style-type: none"> -metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practică judiciară; - mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practică judiciară, cunoașterea și aplicarea practicii a programului la calculator „MoldLex”, etc. 				
Modalitatea evaluării finale	Examen Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.				
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Două teste pe parcursul semestrului:</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">60% (cu frecvență)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Reușita curentă (evaluarea formativă)</td> <td style="padding: 5px; text-align: right;">50% (cu frecvență redusă)</td> </tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului:	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)
Două teste pe parcursul semestrului:	60% (cu frecvență)				
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)				

în %)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvența) 50% (cu frecvență redusă)
Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului		
1. Descifrarea și studiul notișelor de curs	8. Pregătire prozentări orale	
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală	
3. Studiul bibliografiei minime indicate	10. Consultări	
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren	
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET	
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități	
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități	

Facultatea:		Drept						
Denumirea disciplinei:		Legislația UTA Găgăuzia în ramura de administrație publică						
Profesorul, care predă disciplina:		Doctor, conferențiar universitar Cristea N.N.						
e-mail:		cristevan@mail.ru						
Cod	Credite	Specialitatea	Semestrul	Numărul total de ore	Prelegeri	Seminare	Lucrări de laborator	Lucrare individuală
S.04.A.28	4	Adminisrarea publică	II	120	40	20	-	60

Descrierea cursului

„POLITICA REGIONALĂ ÎN DOMENIUL AUTORITĂȚII ȘI AUTONOMIEI LOCALE” – un nou curs care oferă studenților cunoștințe ample în domeniul implementării programului de dezvoltare regională în Moldova, Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

Conținutul cursului include studiul fundamentelor legislative și de reglementare actuale ale politicii regionale moderne, fundamentele sale teoretice și metodologice, problemele formării și implementării sale practice, cunoașterea cărora îi va ajuta pe studenți să navigheze în problemele moderne ale studiilor regionale și, în cele din urmă, contribuie la pregătirea lor pentru activități practice.

Ca urmare a studierii cursului, studentul trebuie să înțeleagă principiile, scopurile și esența politicii regionale, caracteristicile implementării acesteia pe teritoriul Republicii Moldova și în regiunea UTA Găgăuzia în special, problemele moderne și perspectivele regionale, politică economică, socială, național-culturală și de mediu, să cunoască baza legislativă și de reglementare - baza juridică a politicii regionale moderne, să posede materialul statistic necesar, precum și să aibă abilitățile unei analize calificate a proceselor regionale din Moldova.

Obiective

1) La nivel cognitiv:

Să acumuleze cunoștințe teoretice și practice în domeniul politicii regionale a autorităților locale și autonomiei.

2) La nivel de aplicație:

Sistematizarea materialului acoperit și formarea unei opinii proprii asupra problemelor de esență și natură, interacțiunea diferențelor norme de drept, viziunea relației acestora într-un sistem integral de cunoaștere și importanța pentru implementarea politicii regionale.

3) La nivel de integrare:

R rezolvă probleme specifice pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diverselor probleme, ia decizii independente într-o situație specifică și asupra unei probleme existente.

Competențe finale

Ca urmare a studierii cursului, studenții ar trebui:

Știi:

Sarcini, principii și metode de conducere a politicii regionale;

Strategia Națională de Dezvoltare Regională ca principal document care reflectă politica regională a statului.

Sarcini și priorități ale Strategiei Naționale, etapele implementării acesteia;

Caracteristicile planificării dezvoltării regionale;

Mecanismele de implementare și monitorizare a dezvoltării regionale;

regiuni de dezvoltare;

Baza instituțională a dezvoltării regionale;

Programe și proiecte de dezvoltare regională în domeniul autorităților locale și autonomiei;

Principalele caracteristici ale conceptului modern de dezvoltare locală;

Prioritățile actuale ale UE în domeniul dezvoltării locale;

Caracteristici ale funcționării și planificării activităților APL în vederea implementării politicii regionale.

A fi capabil să:

Aplica metode aplicate de studiere a politicii regionale;

Analizează politica regională;

Formularea obiectivelor strategice, identificarea domeniilor prioritare la planificarea activităților care vizează dezvoltarea regiunii;

Definirea și rezolvarea problemelor specifice dezvoltării regionale;

Identificați punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările atunci când planificați strategiile de dezvoltare pentru regiune;

Să identifice funcțiile APL în vederea implementării politicii regionale;

Să posede abilitățile de planificare a activităților APL;

Realizarea procesului de implementare, monitorizare și evaluare a politicilor publice.

Aplica:

Forme și metode de planificare a activităților APL;

Mecanisme și instrumente pentru implementarea obiectivelor;

Dezvoltarea unui mecanism de implementare eficient pentru a crea un mediu atractiv pentru realizarea unei creșteri durabile în regiunile de dezvoltare;

Abilități în dezvoltarea și implementarea proiectelor și programelor de investiții; elaborarea și implementarea planurilor comune de acțiune în domeniul dezvoltării regionale;

Utilizați o listă de indicatori pentru monitorizarea și evaluarea proiectelor, programelor, strategiilor la nivel regional și național în conformitate cu rezultatele implementării statisticilor regionale;

Folosește metodologia și infrastructura privind planificarea integrată;

Utilizați abilitățile în planificarea integrată regională.

Legături cu alte discipline

Legături cu alte discipline În conformitate cu cursurile disciplinei conexe, cursul întărește baza specializării la tema „Procedura penală” și este programat să ofere studenților o cunoaștere mai profundă a istoriei criminalității.

Evaluare curentă

Controlul curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocurile tematice studiate. Susținerea referatelor.

Atestație.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate de transfer (60 % în scris, 40% oral). Mecanism de calcul al evaluării finale (NC+A)/2=NM unde:

NC – notă curentă

A – atestație

NM – notă medie

Generală = (Notă medie *0,6)+(Examen * 0,4), precum și conform secțiunii 13 din Regulamentul de organizare a studiilor superioare pe baza SNCS.

Cerințele față de calitatea predării/studierii cursului:

Necesar:

- familiarizarea la timp cu programa disciplinei
- furnizarea de materiale educaționale și metodologice pentru studiul disciplinei
- organizarea sistematică a măsurilor de diagnosticare și corectare
- Prezenta obligatorie;
- Activitate în timpul orelor practice (seminarului);
- Pregătirea pentru cursuri și finalizarea sarcinilor pentru IWS etc.
- relație conform Codului de Etică Profesională al KSU

Nepermis:

- întârzierea și părăsirea orei;
- Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs;
- Fraude și plagiat;
- Livrarea cu întârziere a sarcinilor etc.

Plan tematic

Legea cu privire la statutul juridic special al Găgăuziei (Gagauz Yeri)

Nr.344-XIII din 23.12.94 ca act normativ fundamental de reglementare a statutului juridic al UAT Găgăuzia
Avizul Comisiei de la Venetia privind modificările și completările la Constituția Republicii Moldova, în special cu privire la statutul Găgăuziei

Codul Găgăuziei ca lege de bază a UAT Găgăuzia

Codul Electoral al UAT Găgăuzia ca document normativ care reglementează caracteristicile procesului electoral în UAT Găgăuzia

Regulamentul Adunării Populare a Găgăuziei

Legislație care reglementează statutul unui adjunct al GSN (Cu privire la etica adjunctului, Despre statutul unui adjunct al GNS)

Legea privind Comitetul Executiv al UAT Găgăuzia

Legea Autorităților Publice Locale a UAT Găgăuzia. Corelarea cu Legea Administrației Publice Locale a Republicii Moldova

Legislația UAT Găgăuzia de reglementare a politicii financiare și fiscale (Legea bugetului, Legea finanțelor publice locale)

Legislația UAT Găgăuzia, care reglementează baza economică a activității autonomiei

Legislația UAT Găgăuzia, care reglementează sfera socio-politică a autonomiei

Legislația UAT Găgăuzia, care reglementează sfera publică și socială în autonomie

Resurse bibliografice

1. Закон о региональном развитии в РМ, №438 от 28.12.2006г.
2. Закон Об утверждении Национальной стратегии децентрализации и Плана действий по внедрению Национальной стратегии децентрализации на 2012-2015 годы, №68 от 5 апреля 2012 года
3. Закон об утверждении Национальной стратегии развития "Молдова 2020", № 166 от 11.07.2012
4. ПП РМ Об утверждении Национальной стратегии регионального развития, №158 от 04.03.2010г.
5. Стратегия социально-экономического развития АТО Гагаузия
6. Делиу Т., Савка Т., Маноле Т. и др. Справочник местного избирательного участка, - К.: «Nova Imprim», 2012.
7. Маркова Н. "Региональная политика государства на современном этапе" / Экономист-1996.

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022

Şef catedră, Dorin

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Decan, Președintele Consiliului Ionel

CURRICULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Odezvoltare regională
Titularul cursului	DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE CIRCOV EVGENIU

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrație publică
Catedra	Drept public

Codul (L-facultația, M-masterat) Specialitatea - 0400.1 Administrație publică	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	G.06.O.33	Anul	III	Semestrul	VII
Nr. Credite	2	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E - examen, V - verificare)			E
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	60	Ore studiu individual	48	Total ore pe semestrul			12

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
12	8	4	-	-

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	G
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Înșurarea vocabularului juridic. Înșurarea raiunilor de drept public.
	Recunoscante	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare
Fundamentare	Contextul strategic al disciplinei „Dezvoltare Regională” include Strategia de Dezvoltare Regională a UAT Găgăuzia (CRPG), care este principalul document de planificare strategică la nivel regional, definind principalele orientări pentru dezvoltarea UAT Găgăuzia pe termen mediu ca un Regiunea de Dezvoltare Regională (RD). SKWG a fost elaborat în conformitate cu documentele fundamentale ale Republicii Moldova în domeniul dezvoltării regionale - Legea dezvoltării regionale (LRD), Strategia Națională de Dezvoltare (SND) și Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), precum și Strategia de Dezvoltare Socială și Economică (SSED) a ATU Găgăuzia, în conformitate cu cerințele uniforme pentru elaborarea documentelor de program, precum și cu principalele cerințe metodologice definite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor din Republica Moldova.	
Obiectivele/Rezultatele învățării	<p>Obiectivele predării disciplinei: Scopul general al studierii disciplinei „Dezvoltare regională” este axat pe formarea înțelegerii și cunoștințelor elevilor cu privire la asigurarea unei dezvoltări echilibrate și durabile în toate regiunile Moldovei și include trei sarcini specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ideea accesului garantat la servicii publice și comunitare de calitate; (2) cunoașterea mecanismului, a suportului juridic și a condițiilor pentru o creștere economică durabilă în regiuni; (3) formarea de competențe pentru creșterea nivelului general de cunoștințe despre eficacitatea sistemului de management al dezvoltării regionale. <ul style="list-style-type: none"> - La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenților li se cere: - să cunoască principalele unități didactice care determină conținutul principal al disciplinei: obiect, subiect și metode de dezvoltare regională; - cunoașterea principalelor categorii și concepte de dezvoltare regională; - cunoașterea personalităților dezvoltării regionale; 	

	<p>Dezvoltare (SND) și Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), precum și Strategia de Dezvoltare Socială și Economică (SSED) a ATO Găgăuzia, în conformitate cu cerințele uniforme pentru elaborarea documentelor de program, precum și cu principalele cerințe metodologice definite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor din Republica Moldova.</p>
Obiectivele/Rezultatele învățării	<p>Obiectivele predării disciplinei: Scopul general al studierii disciplinei „Dezvoltare regională” este axat pe formarea înțelegerii și cunoștințelor elevilor cu privire la asigurarea unei dezvoltări echilibrate și durabile în toate regiunile Moldovei și include trei sarcini specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ideea accesului garantat la servicii publice și comunităde de calitate; (2) cunoașterea mecanismului, a suportului juridic și a condițiilor pentru o creștere economică durabilă în regiuni; (3) formarea de competențe pentru creșterea nivelului general de cunoștințe despre eficiacitatea sistemului de management al dezvoltării regionale. <p>- La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenților li se cere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să cunoască principalele unități didactice care determină conținutul principal al disciplinei: obiect, subiect și metode de dezvoltare regională; • cunoașterea principalelor categorii și concepte de dezvoltare regională; • cunoașterea personalităților dezvoltării regionale; • cunoașterea aspectelor aplicate ale dezvoltării regionale; • cunoașterea funcțiilor dezvoltării regionale; • să cunoască rolul și locul dezvoltării regionale în viața societăților moderne și a Republicii Moldova; • cunoașterea UAT Găgăuzia și tradițiile sale în contextul dezvoltării Moldovei; • cunoașterea originile, fundamentele socio-culturale, dinamica istorică a UAT Găgăuzia; • cunoașterea relațiilor și proceselor politice, a conflictelor politice și a modalităților de rezolvare a acestora în UTA Găgăuzia <p>- La nivelul aplicării, studenții trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie capabili să analizeze: - caracteristicile ale dezvoltării regionale; - interrelațiile diverselor verigi ale procesului și relațiile dintre subiectii Republicii Moldova; - avantajele și dezavantajele sistemului electoral modern al UAT Găgăuzia; - specificul mass-media și comunicareei în UTA Găgăuzia; - natura relațiilor internaționale ale UAT Găgăuzia. <p>- Determinarea trăsăturilor, rolului și funcțiilor dezvoltării regionale și a principalelor instituții din societatea Republicii Moldova.</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifică factorii care afectează cursul stabil și previzibil al proceselor de viață din regiune. • identifică cauzele conflictelor și modalitățile de soluționare a acestora în societatea civilă din regiune. • Aplicații cunoștințele teoretice în viața reală. <p>- La nivel de integrare, elevii trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să poată să folosească aparatul conceptual al disciplinei „Dezvoltare Regională”; • cunoașterea mecanismelor de funcționare a sistemului de societate și a structurilor de putere din UTA Găgăuzia; • formarea ideilor despre principalele tendințe în domeniile moderne ale dezvoltării regionale și politicii internaționale ale UAT Găgăuzia.
Conținutul cursului (materia)	<p>Modulul I. Baza instituțională pentru implementarea politiciei de dezvoltare regională și analiza regiunii Modulul II. Caracteristicile UTA Găgăuzia Modulul III. Analiza SWOT a RWG și scop, priorități, măsuri și acțiuni principale Modulul IV. Programul Operațional Regional al Regiunii de Dezvoltare a UAT Găgăuzia 2022-2024</p>
Bibliografia minimală	<p>Literatura teoretică: Invest Gagauzia: Gagauzia 360 / The Moldavan Investment Promotion Agency.- [Ch.]. 2018.-21 с.; 2 экз. УДК 33(478Г) Saxenian, A. Regional Advantage: Culture and Competition in Silicon Valley and Route i28 / A. Saxenian. - Cambridge; London : Harvard Univ. Press, 1996. - 226 р. - ISBN 0-674-75340-2; 1 экз. УДК 332.1-111 Дудогло, Т.Д. Управление земельным потенциалом региона: вопросы теории, методики: монография / Т.Д. Дудогло; КГУ; НИЦ «Прогресс». - Комрат, 2017.- 167 с.; 5 экз. УДК 332.2 Информационный бюллетень о работе Народного Собрания за 2018 год / Гагаузия. Halk Topluğu.- [Комрат, 2019].- 62 с.; 2 экз. УДК 342.55(478Г) Кузнецова, Л. Функционально - институциональный анализ Народного Собрания Гагаузии: Проект «Поддержка парламентского развития в Молдове», ПРООН в Молдове.- Б.м., 2018.- 44 с.- ISBN 978-9975-87-361-1; 1 экз. УДК 342.55(478Г) Кураксина, Л.П. Тодорич, А.И. Яниогло; под ред. Д.М. Пармакли; КГУ, НИЦ «Прогресс». - Комрат, 2017.- 241 с.; 5 экз. УДК 332.6 Кюркчу, В.И. Словарь экономических терминов по кириллице хозяйственной деятельности / В.И. Кюркчу; пер. З.И. Арикова; КГУ. - Комрат, 2018. - 184 с. - ISBN 978-9975-146-06-7; 10 экз. УДК 33(038) Левитская, А.Н. Проблемы и тенденции инновационного развития малых и средних предприятий АТО Гагаузия: Результаты социологического исследования / А.Н. Левитская; КГУ, Инновационный инкубатор InnoCenter.- Комрат, 2013.- 143 с.; 2 экз. УДК 334.722.012.64(478Г) Лопатская, А. Внешняя помощь для реализации приоритетов развития: в фокусе АТО Гагаузия:</p>

	<p>исследование / А. Левитская, В.Бербека. - [Комрат] : Полиграф-Демо, 2018 - [37] с.; 1 экз. УДК 338.478]</p> <p>Левитская, А. Управление инновационным развитием экономики региона / А. Левитская ; КГУ. - Комрат : Б.и., 2018 (ошибочно 2017) (Tipogr. "A&V Poligraf"). 266 с. - ISBN 978-9975-3246-1-8 ; 50 экз. № 1 экз. УДК 332.02(478-29)</p> <p>Пармакли, Д.М. Экономические показатели деятельности предприятий : учеб. пособие / Д. М. Пармакли ; КГУ, НИЦ "Прогресс". - Комрат : Б.и., 2019. - 236 с. - ISBN 978-9975-3204-9-8; 5 экз. УДК 338.45(075)</p> <p>Портфолио концептов проектов региона развития Гагаузии / Агентство регионального развития Гагаузии.- Комрат. 2018.- 60 с.; 2 экз. УДК 332.02(478Г)</p> <p>Производительность земли в сельском хозяйстве: (экономическая теория и хозяйственная практика); монография / Д.М. Пармакли, Т.Л. Дудогло, С.С.</p> <p>Проблемы и вызовы экономики региона в условиях глобализации: III нац. науч.-практич. конф., 7 дек. 2017 г. / под общ. ред. Л.П. Тодорич; КГУ, НИЦ «Прогресс». - Комрат, 2017.- 343 с.- ISBN 978-9975-3021-7-3; 4 экз. УДК 061.3КГУ:332.1(478)</p> <p>Федорова, Г.В. Учет и анализ банкротства: учеб.- 4-е изд., испр. и доп.-М. 2014.- 300 с.- (Высш. финансовое образование).- ISBN 978-5-370-03248-6; 1 экз. УДК 336.012(075)</p> <p>Acte normative:</p> <p>Конституция Республики Молдова. Опубликован : 29.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 78 статя № : 140 Дата вступления в силу : 27.08.1994</p> <p>ЗАКОН № 239 от 13-10-2016 об утверждении Национальной стратегии регионального развития на 2016-2020 годы Опубликован : 03-02-2017 в Monitorul Oficial № 30-39 статя № 65 Версия в силе с 15.06.18 согласно ЗП79 от 24.05.18 MO195-209 от 15.06.18 ст. 338</p> <p>ЗАКОН № 438 от 28.12.2006 «О региональном развитии в Республике Молдова», Опубликован : 16.02.2007 в Monitorul Oficial Nr. 21-24, статя № : 68</p> <p>ЗАКОН № 131 от 03-07-2015 о государственных закупках Опубликован : 31-07-2015 в Monitorul Oficial № 197-205 статя № 402ИЗМЕНЕНО ЗИЗ8 от 28.02.20. MO103/14.04.20 ст.176; в силу с 14.05.20</p> <p>ЗАКОН № 166 от 11.07.2012 “Об утверждении Национальной стратегии развития «Молдова-2020», Опубликован : 30.11.2012 в Monitorul Oficial Nr. 245-247 статя № : 791</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 916 от 16-12-2020 об утверждении Национальной программы развития городов-полюсов роста в Республике Молдова на 2021-2027 годы Опубликован : 05-02-2021 в Monitorul Oficial № 33-41 статя № 42</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 11.01.2007 «о правилах разработки и единых требованиях к документам политик» Опубликован : 19.01.2007 в Monitorul Oficial Nr. 6-9 статя № : 44</p>						
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – exprimare, interpretarea normelor juridice, analiza practică judiciare;</p> <p>- mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practică judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „Moldlex”, etc.</p>						
Modalitatea evaluării finale	<p>Examen</p> <p>Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.</p>						
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	<table border="1"> <tr> <td>Două teste pe parcursul semestrului:</td><td>60% (cu frecvență)</td></tr> <tr> <td>Reușita curentă (evaluarea formativă)</td><td>50% (cu frecvență redusă)</td></tr> <tr> <td>Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)</td><td> 40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă) </td></tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului:	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)
Două teste pe parcursul semestrului:	60% (cu frecvență)						
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)						
Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)						

Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului	
1. Descrierea și studiul notișoarelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiul bibliografici minimale indicate	10. Consultări
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități



FIŞA UNITĂII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT la ședința catedra proces-verbal din <i>N. 20/09/2022</i> Şef catedra <i>Gheorghieva S.V.</i>	APROBAT La ședința Consiliului facultății DREPT proces-verbal nr.1 din <i>01/09/2022</i> Președintele CF <i>Igor Arsenii,</i> dr..
--	--

Facultatea :	DREPT
Denumirea disciplinei:	Drept electoral și parlamentar
Ciclul	1
Titularul disciplinei:	Doctor în politologie Mironova Svetlana
e-mail:	miranti@mail.ru

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	laborator	Studiul individual
S.05.A.43	2	Administrația publică	4	60	-	30	-	60
	2	Administrația publică	2	96	16	16	-	-

Descrierea cursului

Obiectivele educaționale ale stăpânirii disciplinei: formarea cunoștințelor cuprinzătoare ale elevilor despre conținutul legii electorale și despre procesul electoral din Republica Moldova, asigurarea unei educații profesionale care să contribuie la consientizarea semnificației sociale a viitoarei profesii, posesia culturii de gândire a unui Tânăr alegător, posesia unei atitudini intolerante față de comportamentul corupt, o atitudine respectuoasă față de lege și lege, capacitatea de a utiliza prevederile de bază ale științei dreptului electoral în rezolvarea problemelor sociale și profesionale, capacitatea de a înțelege esența și semnificația alegerilor în dezvoltarea societății moderne din Republica Moldova.

Scopul

stăpânirea cunoștințelor teoretice, presupune înțelegerea realității sociale în domeniul relațiilor electorale și a drepturilor cetățeanului de a participa la alegeri libere, studierea legislației electorale și parlamentare



a Republicii Moldova și a UAT Găgăuzia, dezvoltarea abilităților de lucru independent cu legislația electorală, generalizarea practiciei de desfășurare a alegerilor, identificarea defectelor în reglementarea relațiilor electorale și găsirea modalităților de înlăturare a acestora, precum și insuflarea studenților abilităților necesare muncii calificate în profesia de jurist.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabili:

elevii ar trebui să știe:

- conținutul Constituției Republicii Moldova și al altor acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea alegerilor;
- rolul și locul alegerilor în sistemul puterii de stat;
- concept, principii, sistem de vot;
- conceptul și tipurile de sisteme electorale, caracteristicile, avantajele și dezavantajele acestora;
- conceptul, tipurile, statutul juridic al participanților la procesul electoral;
- conceptul procesului electoral, principalele sale etape;
- conceptul, sensul și tipurile unui referendum, izvoarele de drept care guvernează desfășurarea acestuia, principalele etape și forme ale procesului referendumului;
- conceptul, temeiul și tipurile de răspundere aplicate pentru încalcarea regulilor legii electorale;
- cunoaște esența și conținutul conceptelor, categoriilor și instituțiilor de bază ale dreptului parlamentar;
- să poată analiza, interpreta și aplica corect normele legale; ia decizii și întreprinde acțiuni legale în strictă conformitate cu legea;
- să aibă abilități de lucru cu acte normative de reglementare din diverse domenii de activitate

Competențe transversale:

elevii trebuie:

- operează cu concepte și categorii juridice;
- analiza faptelor juridice și raporturilor juridice apărute în legătură cu acestea;
- - analizează, interpretează și aplică corect normele legale
- proprii:
 - - terminologie juridică, abilități de lucru cu acte juridice.
 - - să evalueze din punct de vedere profesional fenomenele juridice și instituțiile din domeniul dreptului electoral, să participe activ la procesul electoral, în măsura posibilului;
 - - să interpreteze și să aplique Constituția Republicii Moldova, legile și alte acte normative ale autorităților publice și ale autorităților locale, inclusiv ale UTA Găgăuziei, care sunt surse de vot, pe baza semnificației lor juridice (îerarhic) folosind referință și căută sisteme electronice juridice, precum „www.justice.md”, etc.;
 - - evaluează competent și corect consecințele transformărilor în curs ale sistemului electoral din Republica Moldova, analizează independent procesele de formare și dezvoltare a dreptului electoral și procesul electoral din Republica Moldova etc.;

Finalitățile unității de curs/disciplinei

Dobândiți experiență în activități - redactare acte normative și legale; - interpretarea corectă a normelor legale; - Oferirea de sfaturi cu privire la anumite probleme juridice.

– să aplique în mod creativ cunoștințele dobândite în timpul studierii acestui curs de formare pentru calificarea corectă din punct de vedere juridic a faptelor și imprejurărilor, în primul rând din punctul de vedere al asigurării respectării legii, precum și a drepturilor și libertăților fundamentale ale individului în



FIŞA UNITĂII DE CURS

Anul universitar: 2020-2021

REDACȚIA 01

PAGINA 3

domeniul formarea celor mai înalte organe reprezentative ale statului, autorități publice locale, persoane fizice și juridice;

– să folosească în practică rezultatele analizei juridice a funcționării practice a sistemului electoral al Republicii Moldova moderne în vederea dezvoltării și stabilirii saptelor de infracțiuni, stabilirii măsurilor de răspundere și pedeapsă a vinovaților;

- să ia măsurile necesare pentru restabilirea drepturilor electorale încălcate, consacrate în Constituție;

Precondiții

Metodologia de predare-învățare:

Prelegerile sunt o prezentare generală, sunt folosite prezentări și videoclipuri.

Testarea cunoștințelor pe parcursul semestrului se va desfășura în forme precum raportul de rezumat, soluționarea unor probleme specifice, studiul și evaluarea juridică a hotărârilor judecătorești specifice, hotărârilor guvernamentale și administrației. Aceste formulare vor fi implementate în timpul seminariilor.

Pe parcursul semestrului, pentru studenții cu normă întreagă, vor fi organizate două lucrări scrise de evaluare.

Testul final de cunoștințe pentru semestrul se va desfășura prin promovarea unui examen scris sub forma unui test. Testele vor include teme pentru programa semestrială.

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC+A)/2$$

unde:

NC – nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Esența și subiectul dreptului parlamentar.

Caracteristici generale ale Parlamentului Republicii Moldova și parlamentarism

Statutul deputatului Parlamentului și GSN Găgăuziei

Structura și competența internă a Parlamentului și a GSN Găgăuziei

Forme de activitate ale Parlamentului și GSN Găgăuziei

Procesul legislativ

Sufragiu: concept, principii, sistem. Conceptul și tipurile de sisteme electorale.

Subiectele legii electorale. Cetățeni și partide politice. candidați independenți.

Subiectele legii electorale: Comisiile electorale și procesul electoral. observatori și mass-media.



FIŞA UNITĂII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACȚIA 01

PAGINA 4

Etapele procesului electoral. Numirea alegerilor. Nominalizarea candidaților. Nominalizarea și înregistrarea candidaților pentru funcții. Campanie electorală.

Organizarea și procedura votării, numărarea voturilor, stabilirea rezultatelor alegerilor și publicarea acestora.

Finanțarea alegerilor.

Referendum în sistemul de drept electoral al Republicii Moldova

Răspunderea juridică pentru încălcarea normelor legii electorale.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Конституция Республики Молдова от 29.07.1994г. / Официальный монитор Республики Молдова № 1 от 1994г.

2. Кодекс о Выборах Республики Молдова № 1381-XIII от 21.11.1997 //Переопубликован:
Мониторул Официал ал Р.Молдова N 451-463/768 от 29.12.2017

3. Регламент Парламента. 1990 с последующими изменениями.

4. Избирательный Кодекс АТО Гагаузии от 30.07.2015

Recomandată:

1. Избирательное право России: Учебник для студентов вузов / Под ред. О.В. Лучина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 735с.- 108с.

2. Автономов А.С. Сравнительное избирательное право: учеб.пособие. – М.: НОРМА, 2003. – 208 с.

3. Белоновский В.Н. Избирательное право: учебно-методический комплекс: в 2-х т. Том 1 (общая часть). – М.:ЕАОИ, 2011. – 304 с. – [электронный ресурс]. – Режим доступа. - <http://ibooks.ru>

4. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. Краткий учебный курс. – М.: НОРМА, 2004. – 256 с.

Resurse Internet:

1. <http://www.justice.md>
2. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версия программы КонсультантПлюс.
3. Информационный портал Парламента РМ: <http://www.parlament.md>;
4. Информационный сайт Правительства РМ: <http://www.gov.md>
5. Информационный сайт Президента РМ: <http://www.presidente.md>
6. www.cec.md, – официальный сайт Центральной избирательной комиссии РМ;
7. www.votare.md

(Data completării)

(Prest) *Mironova S*
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad și înțific,
titlu didactic)

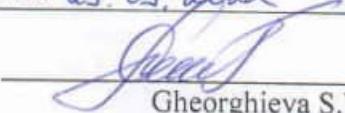
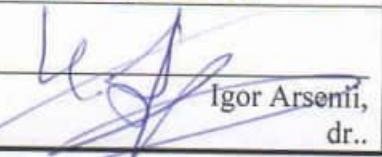
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad și înțific,
titlu didactic)



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01
PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT la ședința catedra proces-verbal 1 din 29.09.2022 Şef catedra  Gheorghieva S.V.	APROBAT La ședința Consiliului facultății DREPT proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022 Președintele CF  Igor Arsenii, dr..
Facultatea :	DREPT
Denumirea disciplinei:	Studiul comunicării publice
Ciclul	1
Titularul disciplinei:	Doctor în politologie Mironova Svetlana
e-mail:	miranti@mail.ru

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	laborator	Studiul individual
S.04.A.32	4	Administrația publică	4	30	20	10		30

Descrierea cursului

Un angajat modern, mai ales în domeniul administrației publice, nu trebuie doar să fie înalt calificat, ci și să fie „comunicator profesionist”, să stăpânească arta comunicării în afaceri, să discute probleme legate de îndeplinirea sarcinilor, luarea deciziilor; vorbește la întâlniri, întâlniri, întâlniri, participă la negocieri, prezentări, desfășoară interviuri etc.

Scopul

Scopul predării disciplinei este de a familiariza studenții cu principiile și prevederile de bază ale psihologiei comunicării în afaceri și de a îmbunătăți cultura generală și psihologică a comunicării în afaceri.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

- cunoașterea stilurilor de comunicare în afaceri;
- caracteristici de comunicare cu subalternii și colegii din echipa de lucru;
- strategii de comportament de afaceri în echipă;
- norme sociale și etice ale stilului de comunicare în afaceri;
- caracteristici ale etichetei în afaceri de servicii;
- mijloace expresive de comunicare;
- imaginea unui om de afaceri;



- tipuri și mijloace de comunicare în afaceri;
- forme de comunicare în afaceri;
- limba și stilul documentelor de serviciu;
- caracteristici ale fluxului conflictelor și soluționarea acestora;
- caracteristici ale comunicației telefonice.

Competențe transversale:

- aplică regulile și tehniciile comunicării în afaceri în activitățile profesionale;
- - pune în practică principiile de bază ale comportamentului în procesul comunicării interpersonale;
- - pune în practică recomandările pentru corespondența de afaceri;
- - să fie fluent în vorbirea și limbajul comunicării în afaceri;
- - să aplique eticheta de afaceri în comunicarea de afaceri;
- - să dețină elementele de bază ale corespondenței de afaceri și elementele de bază ale scrisorilor oficiale;

Finalitățile unității de curs/disciplinei

La nivel de integrare, elevii trebuie:

- organizează întâlniri de afaceri, întâlniri, negocieri, prezentări și conferințe de presă;
- să aibă abilități de a vorbi în public;
- Rezolvarea conflictelor de diferite grade

Precondiții

Metodologia de predare-învățare:

Prelegerile sunt o prezentare generală, sunt folosite prezentări și videoclipuri.

Testarea cunoștințelor pe parcursul semestrului se va desfășura în forme precum raportul de rezumate, soluționarea unor probleme specifice, studiu și evaluarea juridică a hotărârilor judecătorești specifice, hotărârilor guvernamentale și administrației. Aceste formulare vor fi implementate în timpul seminarilor.

Pe parcursul semestrului, pentru studenții cu normă întreagă, vor fi organizate două lucrări scrise de evaluare.

Testul final de cunoștințe pentru semestrul se va desfășura prin promovarea unui examen scris sub forma unui test. Testele vor include teme pentru programa semestrială.

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC+A)/2$$

unde:

NC – nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Subiect, categorii principale și sarcini ale psihologiei comunicării în afaceri.

Conceptul de comunicare de afaceri, structura și caracteristicile sale

Factorii determinanți ai comunicării profesionale și de afaceri



Forme de bază de comunicare în afaceri

Comunicarea în afaceri ca o funcție a managementului organizației

Instrumente de comunicare în afaceri

Partea perceptivă a comunicării în afaceri

bariere de comunicare.

Partea comunicativă a comunicării în afaceri

Partea interactivă a comunicării în afaceri

Comunicarea în situații de conflict:

Metode de autoreglare a comportamentului în procesul de comunicare interpersonală

Caracteristicile psihologice ale procesului de negociere. Argument, discuție, controversă.

Caracteristicile psihologice ale vorbirii în public

Organizarea și desfășurarea întâlnirilor de afaceri

Caracteristici non-verbale în procesul de comunicare în afaceri

Conceptul de echipă, cultura organizațională, impactul lor asupra interacțiunii în afaceri

Subordonare. Compatibilitate psihologică

Leadership și stiluri de conducere. Probleme psihologice ale conducerii

Apărări psihologice în comunicarea de afaceri

Bibliografie

Obligatorie:

1. Ефимова, Д.В. Психология делового общения : учебник / Д.В. Ефимова, Л.И. Найденова, В.В. - Пенза : ПензГТУ, 2013. - 232 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437134

2. Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошenko, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118

Recomandată:

1. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 488 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020896.html>

2. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - М. Юнити-Дана, 2015. - 271 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853

3. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М. Тимченко ; авт. вступ. ст. А.В. Стешов. - 2-е изд., стер. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657

Resurse Internet:

http://edu.dvgups.ru/METDOC/CGU/PSIHOLOG/KOMM_KULT_PER/METOD/SOKOLSKYA/

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACȚIA 01
PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT

la ședința catedra

proces-verbal / din 29.09.2022

Şef catedra

Gheorghieva S.V.

APROBAT

La ședința Consiliului facultății

DREPT

proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Președintele CF

*Igor Arsenii,
dr.*

Facultatea :

DREPT

Denumirea disciplinei:

Psihologia comunicării de afaceri

Ciclul

1

Titularul disciplinei:

Doctor în politologie Mironova Svetlana

e-mail:

miranti@mail.ru

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lectii practice	laborator	Studiul individual
F.02.O.10	4	Administrația publică	4	120	40	-		60

Descrierea cursului

Un angajat modern, mai ales în domeniul administrației publice, nu trebuie doar să fie înalt calificat, ci și să fie „comunicator profesionist”, să stăpânească arta comunicării în afaceri, să discute probleme legate de îndeplinirea sarcinilor, luarea deciziilor; vorbește la întâlniri, întâlniri, întâlniri, participă la negocieri, prezentări, desfășoară interviuri etc.

Scopul

Scopul predării disciplinei este de a familiariza studenții cu principiile și prevederile de bază ale psihologiei comunicării în afaceri și de a îmbunătăți cultura generală și psihologică a comunicării în afaceri.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

cunoașterea stilurilor de comunicare în afaceri;

- caracteristici de comunicare cu subalternii și colegii din echipa de lucru;

- strategii de comportament de afaceri în echipă;



- norme sociale și etice ale stilului de comunicare în afaceri;
- caracteristici ale etichetei în afaceri de servicii;
- mijloace expressive de comunicare;
- imaginica unui om de afaceri;
- tipuri și mijloace de comunicare în afaceri;
- forme de comunicare în afaceri;
- limba și stilul documentelor de serviciu;
- caracteristici ale fluxului conflictelor și soluționarea acestora;
- caracteristici ale comunicației telefonice.

Competențe transversale:

- aplică regulile și tehniciile comunicării în afaceri în activitățile profesionale;
- - pune în practică principiile de bază ale comportamentului în procesul comunicării interpersonale;
- - pune în practică recomandările pentru corespondența de afaceri;
- - să fie fluent în vorbirea și limbajul comunicării în afaceri;
- - să aplique eticheta de afaceri în comunicarea de afaceri;
- - să dețină elementele de bază ale corespondenței de afaceri și elementele de bază ale scrisorilor oficiale;

Finalitățile unității de curs/disciplinei

La nivel de integrare, elevii trebuie:

- organizează întâlniri de afaceri, întâlniri, negocieri, prezentări și conferințe de presă;
- să aibă abilități de a vorbi în public;
- Rezolvarea conflictelor de diferite grade

Precondiții

Metodologia de predare-învățare:

Prelegerile sunt o prezentare generală, sunt folosite prezentări și videoclipuri.

Testarea cunoștințelor pe parcursul semestrului se va desfășura în forme precum raportul de rezumat, soluționarea unor probleme specifice, studiul și evaluarea juridică a hotărârilor judecătoarești specifice, hotărârilor guvernamentale și administrației. Aceste formulare vor fi implementate în timpul seminarilor.

Pe parcursul semestrului, pentru studenții cu normă întreagă, vor fi organizate două lucrări scrise de evaluare.

Testul final de cunoștințe pentru semestrul se va desfășura prin promovarea unui examen scris sub forma unui test. Testele vor include teme pentru programa semestrială.

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC + A)/2$$

unde:

NC –nota curentă

A – Atestarea



NM – Nota medie

Nota finală = (nota medie *0,6)+(examen * 0,4)

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Subiect, categorii principale și sarcini ale psihologiei comunicării în afaceri.

Conceptul de comunicare de afaceri, structura și caracteristicile sale

Factorii determinanți ai comunicării profesionale și de afaceri

Forme de bază de comunicare în afaceri

Comunicarea în afaceri ca o funcție a managementului organizației

Instrumente de comunicare în afaceri

Partea perceptivă a comunicării în afaceri

bariere de comunicare.

Partea comunicativă a comunicării în afaceri

Partea interactivă a comunicării în afaceri

Comunicarea în situații de conflict

Metode de autoreglare a comportamentului în procesul de comunicare interpersonală

Caracteristicile psihologice ale procesului de negocieri. Argument, discuție, controversă.

Caracteristicile psihologice ale vorbirii în public

Organizarea și desfasurarea întâlnirilor de afaceri

Caracteristici non-verbale în procesul de comunicare în afaceri

Conceptul de echipă, cultura organizațională, impactul lor asupra interacțiunii în afaceri

Subordonare. Compatibilitate psihologică

Leadership și stiluri de conducere. Probleme psihologice ale conducerii

Apărări psihologice în comunicarea de afaceri

Bibliografie

Obligatorie:

1. Ефимова, Д.В. Психология делового общения : учебник / Д.В. Ефимова, Л.И. Найденова, В.В. - ПензГТУ, 2013. - 232 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437134

2. Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118

Recomandată:

1. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 488 с. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020896.html

2. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - М. Юнити-Дана, 2015. - 271 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853

3. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М. Тимченко ; авт. вступ. ст. А.В. Стешов. - 2-е изд.,



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACȚIA 01

PAGINA 4

стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657>

Resurse Internet:

http://edu.dvgups.ru/METDOC/CGU/PSIHOLOG/KOMM_KHLT_PER/METOD/SOKOLSKYA/

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)

Svetlana Mironova S.

Facultate:	Drept public							
Denumirea disciplinei:	Instituții fundamentale ale dreptului civil							
Profesor, care predă disciplina:	Doctor în drept, conf. univ Frunză I.							
e-mail:	iufrunza@yandex.ru							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
S.04.O.27	4	Administrarea publică	4	120	40	20	-	60

Descrierea cursului

Cursul de formare a fost desfășurat ținând cont de importanța proprietății intelectuale în toate sferele activității umane în societatea informațională modernă, bazat pe utilizarea pe scară largă și pe scară largă a rezultatelor activității umane creative, intelectuale, sub formă de lucrări de știință, literatură, artă, precum și obiecte de proprietate industrială sub formă de invenții, desene industriale, modele de utilitate, mărci comerciale, denumiri geografice etc.

Tema cursului este obiectele și subiectele drepturilor de proprietate intelectuală în Republica Moldova, sursele internaționale și naționale ale drepturilor de proprietate intelectuală, reglementarea juridică a raporturilor în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală în crearea, folosirca și transferul drepturilor asupra rezultatelor activității creative, organizarea circulației civile a obiectelor de proprietate intelectuală în conformitate cu legislația Republicii Moldova, evaluarea drepturilor de proprietate.

scopuri

Scopul acestui curs este de a dezvolta înțelegerea sistemică a studenților cu privire la protecția juridică a operelor creative prin drepturi de proprietate intelectuală, stăpânirea abordărilor privind reglementarea juridică a relațiilor în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală, dezvoltarea abilităților de utilizare a reglementărilor, inclusiv a acordurilor internaționale.

Legături interdisciplinare

Lege constituțională; Teoria Guvernului și Drepturilor; Lege administrativă; Drept civil.

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap. 13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

La nivel de cunoștințe și concepte:

- să poată determina bazele politicii de stat a Republicii Moldova în domeniul protecției proprietății intelectuale,
- cunoșterea principiilor și surselor de bază ale dreptului proprietății intelectuale proprietate,
- cunoaște obiectele și subiectele drepturilor de proprietate intelectuală
- cunoșterea drepturilor de proprietate neproprietate ale subiectilor de drept proprietate intelectuală,
- să cunoască principalele criterii de brevetabilitate și brevetabilitate a obiectelor de proprietate industrială,
- cunoșterea procedurii de înregistrare și înregistrare a obiectelor drepturi de autor drepturi de brevet
- cunoșterea principalelor organe de stat ale publicului central management și funcțiile lor care gestionează și protejează proprietate intelectuală în Republica Moldova

La nivelul aplicării cunoștințelor dobândite:

- să poată identifica principalele trăsături juridice ale protecției proprietate intelectuală
- să fie capabil să clasifice obiecte și subiecte de intelectual proprietate
- să întocmească diverse acorduri privind transferul drepturilor asupra obiectelor de proprietate intelectuală
- să poată utiliza practic cunoștințele dobândite în organizație introducerea în domeniul civil a obiectelor de proprietate intelectuală cifra de afaceri în activitatea profesională viitoare

La nivelul stăpânirii și integrării cunoștințelor dobândite:

- navigați în legislația națională în domeniul dreptului de autor dreptul brevetelor și în principalele tratate internaționale în domeniu drepturi
- să fie capabil să formuleze și să utilizeze definiții legale ale dreptului proprietate intelectuală
- să analizeze consecințele juridice și economice ale faptelor și fenomenelor în domeniul creării, utilizării și transferului de drepturi asupra obiectelor proprietate intelectuală.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Conceptul de proprietate intelectuală și sistemul de protecție juridică a acesteia. Sistemul surselor de reglementare juridică a proprietății intelectuale.

Drepturi de autor. Obiecte de drepturi de autor.

Subiectele dreptului de autor.

Drepturile autorilor operelor de știință, literatură și artă.

Drepturi conexe și protecția lor legală.

Protecția atât a dreptului de autor, cât și a drepturilor conexe. Conceptul și subiectul reglementării legale a proprietății industriale. Obiecte și subiecte ale drepturilor de proprietate industrială.

Înregistrarea drepturilor de brevet pentru invenții și modele de utilitate. Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale.

Drepturile autorilor de inventii, modele de utilitate, desene industriale. Drepturile si obligatiile titularilor de titluri de protectie a obiectelor de proprietate industriala.

Protecția juridică a mijloacelor de individualizare a entităților comerciale.

Protecția juridică a obiectelor netraditionale de proprietate intelectuală și a concurenței neloiale.

Resurse bibliografice

1. Интеллектуальная собственность. Основные материалы в 2-х частях «Наука» 1993г
2. Введение в интеллектуальную собственность. Издание ВОИС ,1997
3. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в РФ, М 2005
4. Калягин В.О. Интеллектуальная собственность. Учебник для вузов, М Изд-во Норма 2000
5. Право интеллектуальной собственности в Республике Молдова. Часть 1

- .(Промышленная собственность). Учебник. Кишинев, 2000.
6. Домашняя юридическая энциклопедия. Интеллектуальная собственность. М.: Олимп; ООО «Фирма «Издательство АСТ», 1998.
 7. Богатых Е.А., Левченко В.И. Патентное право капиталистических и развивающихся стран. М.:Юрид лигер., 1978.
 8. Боденхаузен Г. Парижская конвенция по охране промышленной собственности (Комментарий).М.: Прогресс, 1977.
 9. Гальперин Л.Б., Михайлова Л.А. Интеллектуальная собственность: сущность и правовая природа // Право промышленной и интеллектуальной собственности. Новосибирск, 1992.
 - 10.Дозорцев В.А. Исключительные права и их развитие // Права на результаты интеллектуальной деятельности. М.: 1994.

Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Reglementarea juridică a finanțelor publice și a impozitării							
Profesor, care predă disciplina:	Lector Gulca L.V.							
e-mail:	gulcalilia@gmail.com							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucru individual
F.04.O.26	5	Administrația publică	2	120	40	20	-	60
F.03.O.14	4	Administrația publică	1	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

La sfârșitul secolului XX, începutul secolelor XXI, procesul de democratizare a structurii și managementului statului s-a accelerat. În multe țări, organismele locale de autoguvernare fac parte integrantă din administrația publică democratică. În condițiile economiei transformaționale a Moldovei, una dintre cele mai importante componente ale sistemului său finanțier este finanțarea și impozitarea locală. În ultimele decenii, regionalizarea proceselor economice și sociale a fost observată în multe țări. Funcțiile de reglementare a acestor procese sunt transferate de la nivelul central al puterii de stat la cel local. De aceea, rolul finanțelor și impozitării locale este consolidat și domeniul lor de aplicare se extinde. Prin intermediul finanțelor locale, statul implementează în mod activ politica socială pe baza furnizării autorităților locale de resurse financiare pentru bugetele lor. Există finanțare pentru educație locală, protecția sănătății, servicii publice, evenimente sociale și culturale. Cu ajutorul finanțelor și impozitării locale, statul reglementează procesul de nivelare a dezvoltării economice și sociale a teritoriilor, ca urmare a condițiilor istorice, geografice și de altă natură.

Urgența soluționării problemei finanțelor și impozitării locale este determinată nu numai de noile abordări ale gestionării teritoriilor, ci și de imposibilitatea în această etapă de a crea un fel de model universal de dezvoltare regională în Moldova. Acest lucru se datorează în primul rând procesului incomplet de formare a unei evaluări cuprinzătoare a nivelului teritorial de dezvoltare, analizei diferențierii socio-economice și tipificării regiunilor, utilizării instrumentelor de politică finanțieră regională. Odată cu abandonarea metodelor de planificare și gestionare a directivei și trecerea la gestionarea predominant bazată pe piață, finanțele și impozitarea locală devin principalul mecanism de influență asupra dezvoltării proceselor economice și sociale din raioane.

Finanțele locale și impozitarea sunt o reflectare a stării economiei regiunii, a producției și a bazei de resurse. Acționând în principal ca instrument al politicii socio-economice regionale, finanțele locale ar trebui să contribuie la dezvoltarea producției, la creșterea nivelului de ocupare a populației, la promovarea investițiilor în acele sectoare care sunt priorități în ceea ce privește sarcinile actuale și pe termen lung ale funcționării complexului raional, urban sau agricol. În condițiile abordării standardelor europene de autoguvernare locală în Moldova, este necesar să se rezolve în mod cuprinzător problemele dezvoltării finanțelor și impozitării locale, deoarece acestea sunt un atribut obligatoriu al unui stat democratic.

Cerințe pentru rezultatele stăpânirii disciplinei

La nivelul cunoașterii și înțelegерii, elevii trebuie să știe:

- subiectul și metoda de reglementare a relațiilor financiare și juridice;
- conținutul sistemului de reglementare juridică a finanțelor și impozitării locale;
- Condiții pentru dezvoltarea relațiilor juridice financiare și a legislației financiare;
- fundamentele reglementării legale a diferitelor elemente ale sistemului finanțier;
- principiile generale ale ramurilor de reglementare juridică a finanțelor și impozitării locale și aplicarea acestora în activitățile lor practice ulterioare;
- conceptul, conținutul, semnele și tipurile de răspundere pentru încălcări ale legislației, precum și tipurile, procedura și motivele aplicării sancțiunilor pentru încălcarea legislației financiare; metode și proceduri pentru protejarea drepturilor încălcate ale participanților la relațiile juridice financiare;
- principalele direcții ale activităților de aplicare a legii ale agenților de aplicare a legii în domeniul relațiilor reglementate de normele financiare și juridice.

La nivel de aplicație, studenții ar trebui să poată:

- determinarea limitelor comportamentului legal în relațiile financiare și juridice și rezolvarea situațiilor practice în sfera activităților financiare ale statului și ale municipalităților;
- să-și îmbunătățească în mod independent cunoștințele și abilitățile, luând în considerare modificările legislației financiare; identificarea problemelor actuale ale teoriei reglementării juridice a finanțelor locale și a impozitării și a practicii de aplicare a legii.

La nivel de integrare, elevii ar trebui să poată:

- abilități de lucru cu modifitări ale documentelor de reglementare și cu noi documente de reglementare;
- abilități practice în rezolvarea situațiilor practice (incidente) în domeniul activităților financiare ale statului și ale municipalităților.

Scopul

Scopul studierii disciplinei este formarea viitorilor maestri de cunoștințe teoretice și abilități practice în domeniul reglementării juridice a relațiilor publice care apar între entitățile private și publice în procesul activităților financiare ale autoguvernării de stat și locale, formarea și dezvoltarea culturii juridice și a conștiinței juridice. În plus, scopul este de a dezvolta capacitatea studenților de a aplica cunoștințele și abilitățile dobândite pentru a rezolva problemele specifice care apar în procesul de activitate financiară a subiecților.

Disciplina "reglementarea juridică a finanțelor și impozitării locale" prevede soluționarea următoarelor sarcini:

- formarea unei viziuni holistice a sistemului legislației financiare a Republicii Moldova în rândul studenților;
- familiarizarea cu subsectoralele și instituțiile de reglementare juridică a finanțelor și impozitării locale;
- studiul mecanismelor financiare și juridice prin care statul implementează funcții economice și alte funcții publice;
- instruire în modalități legale pentru a-și proteja drepturile și interesele legitime ale organizației angajatorului în domeniul finanțelor și impozitării locale;
- instruirea în domeniul competențelor de aplicare în practică a prevederilor actelor normative normative care conțin normele de reglementare juridică a finanțelor și fiscalității locale în autoritățile publice locale.

Legături interdisciplinare

Jurisdicție constituțională este importantă relație de științe și discipline, cum ar fi dreptul penal, drept procesual penal, teoria activităților operaționale și de anchetă, etc

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

Este necesar:

- informare în timp util despre curriculum al disciplinei;
- furnizarea de materiale didactice cu privire la subiectele de studiu
- participarea obligatorie;
- performanțe active la lecții practice (seminar), utilizarea tehnologiilor informaționale;
- pregătirea pentru lecții și îndeplinirea sarcinilor individuale - escuri, rapoarte, referate;
- raporturi în conformitate cu Codul de etică profesională al Universității de Stat din Comrat;

Este inadmisibil:

- intărzieri și plecări de la lecții;
- utilizarea telefoanelor mobile în timpul lecțiilor;
- Plagiatul - familiarizarea studenților cu legislația în vigoare privind drepturile de autor;
- predarea tardivă a restanțelor și a sarcinilor, etc.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Managementul finanțelor publice locale: concepte de bază. Cadrul Legal și de reglementare pentru gestionarea finanțelor publice locale

Prognoza bugetară pentru perioada pe termen mediu: orientări pentru procesul bugetar la nivelul ATA. Gestionarea veniturilor publice locale

Gestionarea cheltuielilor publice locale. Managementul fluxului de numerar

Gestionarea procesului bugetar la nivelul ATA

Bugetul investițiilor de capital. Gestionarea deficitului bugetar la nivelul bugetelor ATA.

Gestionarea datorilor

Inovații în procesul bugetar: bugetare orientată spre rezultate.

Finanțele publice locale sub influența corupției și a conflictului de interes

Contabilitate și raportare financiară. Control intern și audit

Sistemul Informațional de Management financiar (ISMS) la nivelul organismelor MPU

Concepție de bază în domeniul impozitelor și taxelor locale. Cadrul Legal și de reglementare a impozitelor și taxelor locale

Impozite și taxe locale pe categorii: elemente de reglementare și metodologie de calcul.

Impozitul pe bunuri imobiliare.

Taxe locale Administrare Fiscală: Dispoziții generale. Administrarea taxelor locale

Administrarea taxelor pentru un brevet antreprenorial. Administrarea taxelor pentru resursele naturale

Administrarea impozitului pe bunuri imobiliare. Administrația fiscală privată

Gestionarea colectării datorilor fiscale: concepție de bază. Raportarea și interacțiunea cu Inspectoratul Fiscal

Taxe locale și optimizarea sarcinii fiscale la nivelul ATA

Resurse bibliografice

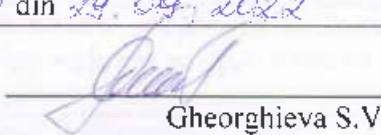
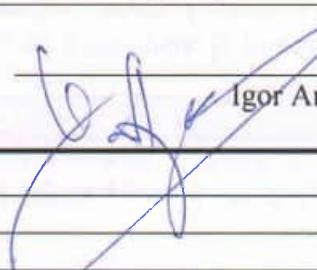
1. Chiriac L., Secrieru A., Mocanu V., Gladchi Gh. "Conflictul de interes și regimul de incompatibilități în instituțiile administrației publice locale din Republica Moldova", 2012.
2. Gulca, L. Финансово-правовое регулирование производства и оборота алкогольной продукции на территории России, Молдовы и Румынии. Chișinău: Tipogr. Biotehdesign, 2017. 260 p.
3. Gulca, Lilia. Drept fiscal. Suport de curs. In: Tipogr. "Biotehdesign". 2017, 371p.
4. Manole T. Finanțe publice locale: rolul lor în consolidarea autonomiei financiare la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Chișinău: Epigraf, 2003. 240 p.
5. Stratulat O. Impozitele abordare teoretică. Chișinău: Editura Evrica, 2004. 96 p.
6. Stratulat O. Impozite directe. Chișinău: Editura Evrica, 2004. 72 p.
7. Secrieru A. Finanțe publice: Instrumente și mecanisme financiare de intervenție guvernamentală. Chișinău: Epigraf, 2004, 424 p.
8. V. Veveriță, A. Secrieru, I. Tornea, A. Petroia, "Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova: probleme, tendințe, perspective", IDIS Viitorul, 2013, 319 p.



FIŞA UNITĂII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACȚIA 01
PAGINA 1

FIŞA UNITĂII DE CURS
Anul universitar: 2021-2022

APROBAT la ședința catedra proces-verbal 1 din 29.09.2022 Şef catedra  Gheorghieva S.V.	APROBAT La ședința Consiliului facultății DREPT proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022 Președintele CF  Igor Arsenii, dr..
--	--

Facultatea :	economie
Denumirea disciplinei:	Servicii publice
Ciclul	1
Titularul disciplinei:	Doctor în politologie Mironova Svetlana
e-mail:	miranti@mail.ru

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	Laborator	Studiu individual
F.02.O.101	4	Servicii hoteliere, turism și agrement	1	180	44	46	-	90
	4	Servicii hoteliere, turism și agrement	2	96	16	-	-	-

Descrierea cursului cursul „Servicii publice” contribuie la înțelegerea conținutului drepturilor și libertăților inalienabile și inalienabile ale unei persoane, exprimate în faptul că statul este obligat de acestea și nu ar trebui, la propria discreție, să le anuleze sau să le restricționeze. Fiind acționând direct, drepturile și libertățile unei persoane și ale unui cetățean determină sensul, conținutul și aplicarea legii, activitățile autorităților statului, autorităților locale și sunt asigurate cu dreptate. Se proclamă responsabilitatea statului pentru realizarea oportunităților politice, economice, sociale și de altă natură ale individului, pentru crearea condițiilor care să asigure o viață decentă și dezvoltarea liberă a unei persoane.
Scopul Scopul principal al studierii acestui curs este de a oferi studenților cunoștințe în domeniul serviciilor prestate de administrația publică centrală și locală ca formă de satisfacere a nevoilor cetățenilor, în studiul domeniilor, domeniilor, tipurilor și standardelor de furnizare a servicii, tipuri de instituții care le



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2020-2021

REDACȚIA 01

PAGINA 2

furnizează, domeniul de legislație care reglementează prestarea serviciilor.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

să acumuleze cunoștințe teoretice și practice despre serviciile oferite de autoritățile publice

Competențe transversale:

sistematizează materialul acoperit și își formează propria opinie asupra esenței și naturii, interacțiunii serviciilor publice, viziunea relației acestora într-un sistem coherent de cunoaștere și importanța pentru realizarea drepturilor;

Finalitățile unității de curs/disciplinei

решать конкретные задачи на основе теоретических и практических знаний и различных вопросов, принимать самостоятельные решения в конкретной обстановке и по существующей проблеме.

Precondiții

Metodologia de predare-învățare:

Prelegerile sunt o prezentare generală, sunt folosite prezentări și videoclipuri.

Testarea cunoștințelor pe parcursul semestrului se va desfășura în forme precum raportul de rezumat, soluționarea unor probleme specifice, studiul și evaluarea juridică a hotărârilor judecătorești specifice, hotărârilor guvernamentale și administrației. Aceste formularc vor fi implementate în timpul seminariilor.

Pe parcursul semestrului, pentru studenții cu normă întreagă, vor fi organizate două lucrări scrise de evaluare.

Testul final de cunoștințe pentru semestrul se va desfășura prin promovarea unui examen scris sub forma unui test. Testele vor include teme pentru programa semestrială.

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC + A)/2$$

unde:

NC – nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$



Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Conceptul de servicii publice.

Servicii de informare

Servicii în domeniul asistentei și protecției sociale

Servicii în domeniul asistentei și protecției sociale

Servicii publice în domeniul amenajării și conducerii lucrărilor de construcții, gospodăririi spațiilor verzi și amenajării teritoriului. Servicii publice care vizează organizarea serviciilor (posturilor) teritoriale de salvatori și pompieri

Servicii medicale.

Servicii publice în domeniul educației

Servicii publice în domeniul colectării deșeurilor menajere, curățării sanitare și întreținerii locurilor de depozitare a acestora. Servicii publice în domeniul imbunatătirii și întreținerii cimitirelor.

Servicii publice în domeniul alimentării cu apă, canalizării și epurării apelor uzate

Servicii publice în domeniul infrastructurii rutiere. Servicii publice locale în domeniul organizării transportului de persoane

Servicii publice în domeniul administrației proprietății legate de sfera publică și privată locală. Servicii publice care vizează dezvoltarea economică a unităților administrativ-teritoriale, managementul întreprinderilor municipale

Servicii publice în domeniul dezvoltării culturale, sportului, activităților recreative și de tineret, prestarea de servicii de bibliotecă

Servicii publice în domeniul dezvoltării și managementului retelelor de distribuție a gazelor și retelelor de incalzire

Servicii publice care vizează protecția patrimoniului cultural și a monumentelor ridicate în locuri publice.

Servicii în domeniul ocupării forței de muncă.

Servicii în domeniul antreprenoriatului și dezvoltării afacerilor.

Servicii în domeniul fiscal

Servicii în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale

Servicii în domeniul cadastrului și relațiilor funciare

Servicii în domeniul migratiei. Acces la servicii juridice.

Servicii în domeniul turismului.

Monitorizarea ca instrument de asigurare a calității serviciilor publice locale.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Публичные услуги и право. Научно-практическое пособие / Под ред.: Тихомиров Ю.А. - М.: Норма, 2007. - 416 с.
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 194 с.
3. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. –



№ 1(15). – С. 16-22.

Recomandată:

Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.

- Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
- Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.
- Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.

Resurse Internet:

1. <http://www.justice.md>
2. <http://www.consultant.ru/online/> - Интернет-версия программы КонсультантПлюс.
3. Информационный портал Парламента РМ: <http://www.parlament.md>;
4. Информационный сайт Правительства РМ: <http://www.gov.md>
5. Информационный сайт Президента РМ: <http://www.presedinte.md>
6. Acte.locale.md

(Data completării)

Mirionova S.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)

Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	DREPTUL MUNCII SI SECURITATEA							
Profesor, care predă disciplina:	Doctor în drept, profesor Sosna B.							
e-mail:	sosnaboris@mail.ru							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total de orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
S.03.A.31	4	Administrarea publică	3	60	40	20	-	60

Descrierea cursului

Cetățenii pot exercita dreptul constituțional la libertatea muncii într-o varietate de forme, dar majoritatea populațiilor din toate țările lumii este inclusă în grupul muncitorilor salariați. Primele încercări de reglementare a relațiilor sociale în sfera muncii salariațe au fost făcute în secolul al XIX-lea, în epoca revoluțiilor industriale. Societatea și statul de atunci au ajuns să înțeleagă necesitatea de a proteja muncitorii salariați de exploatarea excesivă pentru a crea un minim de condiții pentru reproducerea normală a forței de muncă și păstrarea sănătății națiunii. La acea vreme au apărut primele acte normative care reglementează aspectele legate de timpul de muncă, timpul de odihnă, salariile, protecția muncii și securitatea socială. Astfel, s-au pus bazele unei noi ramuri de drept - dreptul muncii, care de la bun început a fost dreptul de protecție socială.

Din păcate, în perioada sovietică, legislația muncii în condițiile reglementării centralizate nu și-a putut îndeplini eficient funcția protectoare. Statul într-o singură persoană a acționat ca legeul și executor de lege, iar în sfera muncii, în plus, ca practic unic angajator.

În prezent, situația s-a schimbat semnificativ, iar acest lucru duce adesea la cealaltă extremă, că munca salariață este în mare măsură supusă dreptului civil cu principiul său al libertății contractuale. Cu toate acestea, această abordare poate avea consecințe de amploare pentru un număr mare de oameni, deoarece majoritatea cetățenilor apti de muncă acționează ca angajați.

Antreprenoriatul are ca scop principal extragerea de profit (venit) din participarea la diverse relații, într-un fel sau altul legate de utilizarea proprietății. Acest tip de activitate se caracterizează prin independența deplină a participanților, care, la propria discreție, determină natura și conținutul participării lor la ea și suportă, în același timp, riscul conștințelor deciziei luate. Acest antreprenoriat diferă de activitatea de muncă, al cărei conținut este determinat de angajator, care suportă de obicei principalul risc al consecințelor sale patrimoniale.

În domeniul relațiilor publice reglementate de dreptul muncii se aplică metoda dreptului public: statul stabilește principiile de reglementare a relațiilor de muncă și garanțiile pentru salariați care sunt obligatorii pentru angajatori, sau parametri specifici pentru angajații din sectorul public. Pe de altă parte, angajatorul precizează condițiile de muncă prin contractele colective și individuale. Părțile la un contract individual de muncă pot determina liber termenii contractului, fără a încălca garanțiile stabilite de stat. Un angajator poate îmbunătăți condițiile de muncă în comparație cu garanțiile consacrate de legislație, dar nu le poate înrăuțați. În caz contrar, termenii contractului sunt invalidi.

În plus, sistemul de reglementări care reglementează relațiile de muncă include reglementări locale adoptate la nivelul unei anumite organizații, ceea ce este o caracteristică specifică a dreptului muncii.

Obiectul de studiu al acestei discipline academice îl constituie legea care reglementează relațiile sociale de muncă care se dezvoltă în procesul de aplicare a muncii muncitorilor, precum și relațiile strâns legate de muncă, precum și criteriile juridice, concepțele teoretice caracteristice științei dreptului muncii. Dreptul muncii ca disciplină științifică face parte din știința juridică care studiază normele juridice de organizare a relațiilor sociale în dezvoltarea lor istorică, utilizează categoriile și definițiile elaborate de

teoria generală a statului și a dreptului. Această ramură a științei presupune cunoașterea unor legi obiective care vizează dezvoltarea celor mai eficiente forme de organizare socială a muncii.

scopuri

Scopul studierii cursului „Dreptul muncii al Republicii Moldova” este de a explica studenților sensul normelor juridice care reglementează relațiile sociale de muncă, de a stăpâni teoria dreptului muncii și a legislației muncii, de a dobândi competențe practice pentru aplicarea dreptului muncii normelor.

Sarcina studierii acestui curs este de a familiariza cu izvoarele necesare ale dreptului, problemele conceptuale ale acestei ramuri de drept, asimilarea celor mai importante acte legislative și convenții și tratate internaționale care conțin standarde internaționale ale muncii.

Legături interdisciplinare

Lege constituțională; Teoria Guvernului și Drepturilor; Lege administrativă; Drept civil.

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinatoare transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

1. La nivel de cunoștințe și înțelegere, studenții ar trebui să fie capabili să:

- dezvăluie conținutul principalelor instituții ale Dreptului Muncii, cunoaște legislația în vigoare și conținutul acestia;
- evidențieră subiectului reglementării relațiilor de muncă;
- identifică sursele dreptului muncii;
- delimitcază contractele de muncă de alte contracte de drept civil;
- să determine principiile, obiectivele și structura Dreptului Muncii;
- etc.

2. La nivel de aplicație:

- să facă generalizări cu privire la subiectul reglementării legale a Dreptului muncii;
- determină drepturile și obligațiile subiecților de Dreptul muncii în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- să poată utiliza diverse tipuri de răspundere juridică pentru încălcarea legislației muncii;
- promovarea dreptului muncii ca mijloc legal de promovare a stabilității parteneriatului social în domeniul muncii.

3. La nivel de integrare:

- determină locul și rolul dreptului muncii în contextul altor științe juridice;
- să creeze diverse situații practice pe baza cunoștințelor acumulate și să poată argumenta soluțiile propuse;
- evaluatează eficacitatea legislației actuale în comparație cu aplicarea ei în practică;
- să utilizeze cunoștințele de teorie a dreptului muncii și normelor de drept al muncii, precum și abilitățile dobândite în aplicarea normelor de drept al muncii în soluționarea cazurilor practice în viitoare activități oficiale;
- acorda cu competența consultanța cetătenilor în domeniul muncii, la încheierea, modificarea, incetarea și incetarea unui contract individual de munca, precum și cu privire la aplicarea dreptului muncii în procesul de implementare a raporturilor de munca.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Munca femeilor și a persoanelor cu responsabilități familiale.

Munca persoanelor sub 18 ani.

Munca conducerilor de întreprinderi și a membrilor organelor colegiale.

Munca de colaborare.

Munca angajaților care au intrat într-un ITD pe o perioadă de până la 2 luni.

Munca muncitorilor angajați în muncă sezonieră.

Munca angajaților care lucrează pentru angajatori - persoane fizice.

Munca muncitorilor la domiciliu.

Munca lucrătorilor din transporturi.

Munca lucrătorilor din sistemul de învățământ.

Munca angajaților misiunilor diplomatice.

Munca lucrătorilor asociațiilor religioase.

Forța de muncă a lucrătorilor care lucrează pe baza DTI pentru perioada de îndeplinire a unui anumit loc de muncă.

Lucrați pe bază de rotație.

Resurse bibliografice

1. Айман Т.О. Трудовое право. Учебное пособие. – М.: РИОР, 2003.
2. Басаков М.И. Трудовое право. Конспект лекций: Пособие для подготовки к экзаменам для студентов всех форм обучения. – Ростов-на-дону: Феникс, 2005.
3. В. М. Лебедев. Трудовое право: проблемы общей теории. Томск.1998.
4. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России. Учебник. - М., 2003.
5. Иванова Г. А. Трудовое право. Конспект лекций. Санкт-Петербург. 2000.
6. И.Я.Киселев. Зарубежное трудовое право. М. 1999.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв.ред. Е.Н. Сидоренко. - М., 2003 г.
8. Куренной А.М. Трудовые споры: Практический комментарий. - М., 2001.
9. Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: Учебник для вузов. - М, 2003.
10. Нуртдинова А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. - М., 1998.



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT

la ședința catedra

DREPT PRIVAT

proces-verbal 1 din 09 2022

APROBAT

la ședința Consiliului facultății

DREPT

proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Şef catedra

Olga TATAR
dr., conf. univ.

Președintele CF

Igor ARSENI
dr., conf. univ.

Facultatea :	DREPT	
Denumirea disciplinei:	PROTECȚIA CONSUMATORILOR	
Ciclul	I	
Titularul disciplinei:	Boris SOSNA , dr., profesor	
e-mail:	sosnaboris@mail.ru	

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lectii practice	laborator	Studiu individual
S.03.O.19	4	Administrație publică	V	120	40	20	-	60
S.08.O.42	4	Administrație publică	VIII	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Захист прав потребителей - определенного рода деятельность, направленная на регулирование отношений, возникающих между физическим лицом - потребителем товара или услуг для личных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, и фирмой - продавцом и/или производителем данного товара или услуги.

В действительности, очень часто мы сталкиваемся с проблемами, когда нам предоставляют некачественные, фальсифицированные товары или предоставляют услуги ненадлежащим образом. И, к сожалению, потребитель почти не имеет возможности или не в силах справиться с защитой своих законных прав и интересов в отстонивших от года в год проблемах.

Законодательство о защите прав потребителей как отрасль права возникла в РМ сравнительно недавно - в начале 1990-х годов. До этого регулирование отношений по удовлетворению потребностей граждан осуществлялось в основном нормами кодифицированного гражданского законодательства.



Поэтому в нормативных актах традиционно не учитывалась специфика взаимоотношений потребителей с организациями сферы обслуживания. Некоторые виды фактически существовавших договоров вообще не укладывались в рамки действовавшей классификации гражданско-правовых соглашений. Кроме того, в законодательстве отсутствовала система специальных гарантий охраны прав граждан при заключении договоров, направленных на обслуживание их потребностей. Еще одной особенностью правового регулирования данной области отношений являлась множественность подзаконных актов, регламентировавших отдельные сферы взаимоотношений с участием граждан-потребителей. Ведомственные акты, как правило, содержали нормы, ущемлявшие интересы потребителей, а в некоторых случаях прямо противоречившие законодательству.

Не все права потребителей, признанные международным сообществом (право на информацию, на безопасность, на просвещение, на возмещение вреда, право объединяться в потребительские организации для защиты собственных интересов), были надлежащим образом законодательно урегулированы, а те, которые имели отражение в законодательстве, не имели механизма реализации и потому носили декларативный характер. Кроме того, отсутствовала система государственной защиты интересов потребителей. Такое положение способствовало созданию условий для навязывания потребителям явно не выгодных для них условий договора, товаров, не пользующихся спросом и т.д.

В условиях свободы предпринимательской деятельности, тотального дефицита, отсутствия культуры потребления необходимость в специальном законодательстве стала особенно острой.

Конституция Республики Молдова, нормативно-правовые акты в области защиты прав потребителей являются неотъемлемой частью обеспечения достойного уровня жизни, здоровья и благосостояния граждан.

Scopul

Содержание курса имеет целью предоставление обучающимся знаний по основам правового регулирования потребительских отношений в сфере услуг и формирование у обучающихся основных навыков в области применения норм законодательства о защите прав потребителей в сфере услуг, решения коллизионных вопросов правоприменения в сфере потребительских отношений, а также правовых ситуаций, возникающих в деятельности юридических лиц, специализирующихся на оказании услуг потребителям. В ходе лекционных занятий и самостоятельной работы студентов ими осваиваются теоретический материал, источники законодательства о защите прав потребителей в сфере услуг, материалы правоприменительной практики, а также специальная литература. На семинарских занятиях осуществляется проверка полученных знаний и усвоение навыков их

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

В результате освоения дисциплины у студентов будут сформированы компетенции на уровне:

- **знания и понимания:** раскрывать содержание основных институтов защиты прав потребителей, знать действующее законодательство и его содержание; выделить предмет регулирования правоотношений в области защиты прав потребителей; определить источники защиты прав потребителей; определить систему основных прав потребителей; определить принципы, задачи и структуру органов, осуществляющих контроль и надзор за защитой прав потребителей; знать основные меры ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей; и т. д.

- **применения:** делать обобщения относительно предмета правового регулирования защиты прав потребителей; определить права и обязанности потребителей согласно действующему законодательству РМ; уметь использовать различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.

- **интегрирования:** определить место и роль защиты прав потребителей в контексте других юридических наук; создать различные практические ситуации на основании накопленных знаний и быть в состоянии аргументировать предложенные решения; оценить эффективность действующего законодательства в



сравнении с его применением на практике; использовать знание теории права и норм законодательства при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности; грамотно давать консультации гражданам в области защиты прав потребителей, а также участвовать в разрешении споров о защите прав потребителей; предлагать собственные предложения по совершенствованию действующего законодательства в области защиты прав потребителей.

Competențe transversale:

Реализация компетентностного подхода осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Основными формами проведения аудиторных занятий являются: компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных практических ситуаций. Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов, докладов и конспектов. Основными средствами образовательных технологий являются следующие:

1. Мультимедиа-технологии, как демонстративное и иллюстративное средство для изучения нового материала;
2. Моделирующие и игровые, как средство создания имитации, решения некоторых проблем, ситуационных задач;
3. Контролирующие, как средство контроля знаний;
4. Персональный компьютер, как средство самообразования.
5. Программно - прикладные электронные средства обеспечивают: - информационную емкость и документальность; - наглядность; - демонстративные возможности наиболее важных моментов при изучении дисциплины; - мотивацию студентов к изучению новой области знаний; - сокращение времени обучения.

Finalitățile unității de curs/disciplinei

В результате изучения курса «Защита прав потребителей» студент должен иметь представление в системе прав потребителей Республики Молдова; знать историю и диалектику развития прав потребителей в Молдове и иметь представление о перспективах их совершенствования; знать особенности заключения отдельных видов договоров в области защиты прав; знать законодательство о соответствии продукции, законодательство о потреблении пищевых продуктов, лекарства и воды, законодательство об энергетике; знать полномочия государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за защитой прав потребителей, а также полномочия органов местного самоуправления в отношении по защите прав потребителей; уметь использовать различные виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей; использовать знание теории и законодательства в области прав потребителей при разрешении практических дел в будущей служебной деятельности.

Precondiții

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Metodologia de predare-învățare:

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в



альтернативные формы, удобные для различных пользователей:

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Методика формирования результирующей оценки основывается на следующих моментах:

- обязательное посещение как лекционных, так и практических занятий студентами;
- активная работа на семинарах и практических занятиях;
- за контрольную работу, решение задач, написание эссе выставляются оценки по десятибалльной системе, которые учитываются при подведении итогов;
- подощряется самостоятельная работа студентов, и каждое выступление на семинарских занятиях с локладом подлежит оценке и учету.

Проверка знаний в течение семестра будет осуществляться в таких формах, как доклад рефератов, решение конкретных гражданско-процессуальных задач, изучение и правовая оценка конкретных судебных решений, решений органов власти и управления, различных исков. Данные формы будут реализованы в процессе проведения семинарских занятий.

Степень освоения дисциплины учитывается следующими основными методами: опрос во время практических занятий, контрольное письменное тестирование, темы самостоятельной работы, письменная рубежная аттестация (студент получает вопросы по всем пройденным разделам).

Итоговая проверка знаний за семестр будет осуществлена путем сдачи письменного и устного экзамена в письменной форме и устного ответа на вопросы по экзаменационному билету. Экзаменационные билеты будут включать в себя задания учебной программы за семестр и практическую задачу.

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC + A)/2$$

unde:

NC –nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,5) + (\text{examen} * 0,5)$$

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

Необходимо:

- а) своевременное ознакомление с куррикулумом дисциплины



- б) предоставление учебно-методических материалов по изучению дисциплины
в) систематическая организация диагностико -кооректирующих мероприятий
г) Обязательное посещение занятий:
д) Активность во время практических (семинарских) занятий;
е) Подготовка к занятиям и выполнение заданий СРС и т.д.
ж) взаимоотношения согласно Кодексу профессиональной этики КГУ
Недопустимо:
а) Опоздание и уход с занятий;
б) Пользование сотовыми телефонами во время занятий;
в) Обман и плагиат;
г) Несвоевременная сдача заданий и др.

Unitățile de conținut:

Тема №1. Становление движения в защите прав потребителей.

1. Движение в защите прав потребителей в США.
2. Защита прав потребителей в Великобритании, ФРГ, Швеции.
3. Потребительское движение в России.
4. Эволюция законодательства о защите прав потребителей в РМ.

Тема №2. Понятие и правовые основы защиты прав потребителей в Республике Молдова.

1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей.
2. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей.
3. Закон РМ «О защите прав потребителей» – как центральный акт регулирования отношений по защите прав потребителей: структура, предмет правового регулирования.
4. Основные термины, используемые в Законе РМ «О защите прав потребителей».

Тема №3. Система основных прав потребителей.

1. Право потребителя на качество товаров (работ, услуг).
2. Право потребителя на безопасность товаров (работ, услуг).
3. Право потребителя на информацию о товарах (работах и услугах) и о продавце (изготовителе, исполнителе).
4. Право потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг).
5. Право потребителя на возмещение ущерба.
6. Право потребителя на защиту.
7. Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.

Тема №4. Государственная и общественная защита прав потребителей.

1. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за защитой прав потребителей. Правовая основа их деятельности.
2. Полномочия органов местного публичного управления в отношениях по защите прав потребителей.
3. Общественные объединения в защите прав потребителей.

Тема №5. Правовые основы стандартизации, метрологий и оценки соответствия товаров, работ и услуг.

1. Понятие и правовые основы стандартизации товаров, работ и услуг.
2. Понятие и правовые основы метрологии.
3. Понятие и правовые основы оценки соответствия продукции.
4. Технические регламенты: Понятие и цели.
5. Понятие географического названия, географического указания, наименование места происхождения.

Тема №6. Правовые основы защиты прав потребителей при производстве и реализации пищевых продуктов, лекарств и поставке воды.

1. Правовые основы защиты прав потребителей при производстве и реализации пищевых продуктов.
2. Правовые основы защиты прав потребителей при производстве и реализации лекарств.
3. Правовые основы защиты прав при поставке питьевой воды.

**Тема №7. Правовые основы защиты прав потребителей при реализации алкогольной продукции и табачных изделий.**

1. Правовые основы защиты прав потребителей при реализации алкогольной продукции.
2. Правовые основы защиты прав потребителей при реализации табачных изделий.

Тема №8. Правовые основы защиты прав потребителей при поставке энергетических ресурсов.

- 1.Правовые основы защиты прав потребителей при поставке природного газа.
- 2.Правовые основы защиты прав потребителей при поставке электрической энергии.
- 3.Правовые основы защиты прав потребителей при реализации нефтепродуктов.

Тема №9. Правовые основы защиты прав потребителей при рекламе товаров, работ и услуг.

1. Понятие и цели рекламы товаров, работ и услуг.
2. Требования предъявляемые к рекламе товаров, работ и услуг.
- 3.Недобросовестная, недостоверная, неэтичная реклама, реклама, воздействующая на подсознание.
4. Особенности рекламы отдельных видов товаров, работ и услуг.

Тема №10. Защита прав потребителей при продаже товаров

- 1.Особенности защиты прав потребителей при различной торговле продовольственными товарами.
- 2.Особенности защиты прав потребителей при различной торговле непродовольственными товарами.
- 3.Защита прав потребителей при дистанционных продажах.
4. Защита прав потребителей при продаже товаров по образцам.
5. Защита прав потребителей при комиссионной продаже.
6. Защита прав потребителей при продаже товаров в кредит.

Тема №11. Защита прав потребителей при оказании услуг, выполнении работ.

- 1.Требования, предъявляемые законом к работе (услуге).
- 2.Права и обязанности заказчика-потребителя.
- 3.Порядок расторжения договора.

Тема №12. Особенности защиты прав потребителей при исполнении договоров возмездном оказаний услуг, выполнении работ.

- 1.Защита прав потребителей при оказании туристических услуг.
2. Защита прав потребителей при оказании медицинских услуг.
3. Защита прав потребителей при предоставлении жилищно-коммунальных услуг.
4. Защита прав потребителей при предоставлении образовательных (в т. ч. репетиторских) услуг.
5. Защита прав потребителей при бытовом подряде.
6. Защита прав потребителей при оказании банковских услуг.

Тема №13. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.

- 1.Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований.
- 2.Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

Тема №14. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей

- 1.Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
- 2.Правонарушительная ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
- 3.Уголовная ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.

Bibliografie**Obligatorie:**

1. Арсени И., Карамиг И. Актуальные проблемы защиты прав потребителей в РМ// «Наука. Образование. Культура»: Материалы международной научно-практической конференции посвященной 25-ти летию образования КГУ. 11 февраля 2016 года. Комрат, 2016, с.228-230.
2. Арсени И., Кожокар Г. Государственная защита прав потребителей в РМ. «Наука. Образование. Культура»: международная научно-практическая конференция: посвященная 24-й годовщине Комратского государственного университета. 11 февраля 2015 года. Комрат, 2015, с. 195-198.



3. Арсени И., Сосна Б., Рашкова Н. Особенности защиты прав потребителей при оказании туристических услуг. Кишинев. В: Закон и жизнь. 2015, № 2, с.32-38
4. — Арсени И., Сосна А. Защита прав потребителей при перевозке пассажиров автомобильным транспортом. Кишинев. În: Legea și viață, 2014, № 10, с.24-31.
5. Арсени И., Сосна Б. Законодательное регулирование защиты прав потребителей. Кишинев. В: Закон и жизнь. 2014 г, № 7, с. 21-26.
6. — Булатецкий Ю.П. Потребительское право: курс лекций / Ю. Е. Булатецкий. - М.: Норма, 2013.
7. Волынский А.Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы. Учебно - практическое пособие. - М. Инфра, 2014.
8. — Гафарова Г.Р. Защита прав потребителей: учебное пособие / под ред. З.М. Фаткудинова. М.: Юстицинформ, 2018.
9. — Гафарова Г.Р. Защита прав потребителей: учебное пособие (под ред. З.М. Фаткудинова). - 4-е изд., доп. и перераб. - "Юстицинформ", 2011.
10. — Гафарова Г.Р. "Защита прав потребителей: Учебное пособие" под ред. З.М. Фаткудинова. изд-во "Юстицинформ". 2008.
11. — Гуляева И.Н. Защита прав потребителей в вопросах и ответах: типовые ситуации и примеры. - Система ГАРАНТ, 2009.
12. — Защита прав потребителей /Ильинцева М.Ю.-Ростов н/Д; Феникс.2014.
13. — Кусков, А. С. Потребительское право. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Кусков, И. С. Иванов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.
14. — Навленко В.В. защита прав потребителей в сфере торговли и услуг. Практическое пособие. Кнорус. 2014.
15. — Халилова Р.М. Защита прав потребителей. Учебное пособие (Курс лекций) для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Махачкала: ДГУНХ. 2019. - 186 с.

Recomandată:

1. — Комментарий к закону РФ «О защите прав потребителей» (постатейный) / Под ред. М.Ю. Челышева. - М.: Юрайт-М, 2002. - 255 с.
2. — Комментарий к закону РФ «О защите прав потребителей» (постатейный) / Под ред. А.М. Орделевского. - М.: Юристъ, 2004. - 382 с.
3. — Конфликты с покупателями: проблемы и решения. / под ред. А.В. Сутягина, изд-во "ПрессМедиа", "РОСБУХ", 2009.
4. — Корнилов Э. Вопросы совершенствования законодательства о защите прав потребителей // Хозяйство и право. - 1999. - №
5. — Корнилов Э. Гражданко-процессуальные проблемы защиты прав потребителей // Хозяйство и право. - 1999. - № 11.
6. — Корнилов Э.Г. Защита прав потребителей при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции (Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук).-М. 1999.
7. — Нетишинская Л.Ф. Гражданко-правовая защита прав потребителей. Учебник. - Краснодар: КГАУ, 2020. - 153 с.

02.09.2022
(Data completării)

Bogdan Sosne Bois, doctor, profesor
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

Y
REDACȚIA 01
PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

APROBAT

la ședința catedra

DREPT PRIVAT

proces-verbal 01 din 01. 09. 2022

Ivanov

Şef catedra

Olga TATAR
dr., conf. univ.

APROBAT

La ședința Consiliului facultății

DREPT

proces-verbal nr. 1 din 30.05. 2022

Cof

Președintele CF

Igor ARSENI
dr., conf. univ.

Facultatea :	DREPT
Denumirea disciplinei:	DREPTUL PROTECȚIEI SOCIALE
Ciclul	I
Titularul disciplinei:	Boris SOSNA , dr., profesor
e-mail:	sosnaboris@mail.ru

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	laborator	Studiu individual
S.04.A.27	2	Drept	IV	60	16	14	-	30
S.04.O.26	4	Administrație publică	IV	120	40	20	-	60
S.04.O.21	4	Administrație publică	VIII	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Право социального обеспечения — совокупность правовых норм, регулирующих специфическим методом общественные отношения по поводу распределения части валового внутреннего продукта путём предоставления населению компетентными органами в порядке социального страхования и социального обеспечения денежных выплат, медицинской и лекарственной помощи, социальных услуг либо льгот по нормам и в порядке, определённым законодательством, а также отношения по реализации, защите и восстановлению конституционного права граждан на социальное обеспечение.



Предмет права социального обеспечения — это сложный комплекс общественных отношений как материального, так и процедурно-процессуального характера, возникающих в связи с распределением части валового внутреннего продукта через систему социального обеспечения.

1. Отношения по социальному обеспечению граждан в денежной форме.
2. Отношения по предоставлению различных социальных услуг.
3. Процедурные и процессуальные отношения, связанные с реализацией и защитой права на тот или иной вид социального обеспечения.

Scopul

Целью изучения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования отношений в сфере социального обеспечения граждан, вопросов обязательного социального страхования, исчисления трудового (страхового) стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучение практическим навыкам применения законодательства о социальном обеспечении и контроля его исполнения; приобретение опыта юридической работы в сфере реализации законодательства о социальном обеспечении и социальной защите населения

Данная учебная дисциплина, в качестве основной задачи ставит перед собой ознакомление и формирование у студентов навыков по таким вопросам как: что есть социальная защита, пенсионный возраст, социальное страхование, пенсионное обеспечение, трудовые пенсии, трудовой стаж.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capătă:

В результате освоения дисциплины у студентов будут сформированы компетенции на уровне:

- **знания и понимания:**
 - происходит аккумулирование теоретических и практических знаний со стороны студентов по учебной дисциплине «Право социального обеспечения»;
- **применения:**
 - происходит систематизация студентами пройденного материала и формирование собственного мнения по конкретному вопросу;
- **интегрирования:**
 - происходит решение конкретных задач, различных вопросов на основе теоретических и практических знаний, а также принятие самостоятельных решений в конкретной обстановке и по конкретной заданной проблеме.

Competențe transversale:

Реализация компетентностного подхода осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Основными формами проведения аудиторных занятий являются: компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных практических ситуаций. Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов, докладов и конспектов. Основными средствами образовательных технологий являются следующие:

1. Мультимедиа-технологии, как демонстративное и иллюстративное средство для изучения нового материала;
2. Моделирующие и игровые, как средство создания имитации, решения некоторых проблем, ситуационных задач;
3. Контролирующие, как средство контроля знаний;
4. Персональный компьютер, как средство самообразования.
5. Программно - прикладные электронные средства обеспечивают: - информационную емкость и документальность; - наглядность; - демонстративные возможности наиболее важных моментов при изучении дисциплины; - мотивацию студентов к изучению новой области знаний; - сокращение



времени обучения.

Finalitățile unității de curs/disciplinei

В результате изучения должен: знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности, связанной с применением актов права социального обеспечения; принципы социальной направленности профессии юриста; основные социальные функции государства и права граждан на социальное обеспечение; задачи юридического сообщества в сфере построения социального правового государства; основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста в соответствии с занимаемой должностью, его основные нормы и функции; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности; высокие профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу по соответствующим профилям профессиональной подготовки; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий права социального обеспечения, способствующих формированию самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере социального обеспечения с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры; законодательство, регулирующее правоотношения в области социального обеспечения, подзаконы нормативные правовые акты для принятия решения о предоставлении соответствующего вида социального обеспечения; способы использования полученных знаний при решении реальных задач и самостоятельности принятия правомерных, законопослушных решений (на основе полученных правовых знаний) в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении многосложной профессиональной юридической деятельности; возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций, на основе действующего законодательства, примеров судебной практики, возникших при осуществлении профессиональной деятельности.

Precondiții

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью работать на благо общества и государства;
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.

Metodologia de predare-învățare:

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие

восприятие информации:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации



различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Методика формирования результирующей оценки основывается на следующих моментах:

- обязательное посещение как лекционных, так и практических занятий студентами;
- активная работа на семинарах и практических занятиях;
- за контрольную работу, решение задач, написание эссе выставляются оценки по десятибалльной системе, которые учитываются при подведении итогов;
- поощряется самостоятельная работа студентов, и каждое выступление на семинарских занятиях с докладом подлежит оценке и учету.

Проверка знаний в течение семестра будет осуществляться в таких формах, как доклад рефератов, решение конкретных гражданско-процессуальных задач, изучение и правовая оценка конкретных судебных решений, решений органов власти и управления, различных исков. Данные формы будут реализованы в процессе проведения семинарских занятий.

Степень освоения дисциплины учитывается следующими основными методами: опрос во время практических занятий, контрольное письменное тестирование, темы самостоятельной работы, письменная рубежная аттестация (студент получает вопросы по всем пройденным разделам)

Итоговая проверка знаний за семестр будет осуществлена путем сдачи письменного и устного экзамена в письменной форме и устного ответа на вопросы по экзаменационному билету. Экзаменационные билеты будут включать в себя задания учебной программы за семестр и практическую задачу.

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC+A)/2$$

unde:

NC –nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,5) + (\text{examen} * 0,5)$$

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

Необходимо:

- a) своевременное ознакомление с куррикулумом дисциплины
- б) предоставление учебно-методических материалов по изучению дисциплины
- в) систематическая организация диагностико -кооректирующих мероприятий
- г)Обязательное посещение занятий;
- д)Активность во время практических (семинарских) занятий;
- е)Подготовка к занятиям и выполнение заданий СРС и т.д.
- ж) взаимоотношения согласно Кодексу профессиональной этики КГУ

Недопустимо:



- а) Опозданье и уход с занятий;
- б) Пользование сотовыми телефонами во время занятий;
- в) Обман и плагиат;
- г) Несвоевременная сдача заданий и др.

Unitățile de conținut:

Тема №1. Понятие, предмет, метод и принципы социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей право.

1.1 Понятие права социального обеспечения.

1.2. Понятие социального страхования.

1.3. Предмет права социального обеспечения.

1.4. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.

1.5. Метод права социального обеспечения.

1.6. Система права социального обеспечения.

Тема №2. Основные принципы и источники права социального обеспечения.

2.1. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.

2.2. Общая характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения.

2.3. Общая характеристика внутриотраслевых принципов права социального обеспечения.

2.4. Понятие и классификация основных источников права социального обеспечения.

2.5. Конституция как основной источник права социального обеспечения.

2.6. Законы РМ как источники права социального обеспечения.

Тема №3. Понятие и система органов социальной защиты населения.

3.1. Понятие системы органов социальной защиты.

3.2. Понятие «Социальная защита населения».

3.3. Оценка работы органов социальной защиты.

Тема №4. Понятие и система органов социальной защиты населения.

4.1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их классификация.

4.2. Элементы правоотношений по социальному обеспечению, их содержание. Юридические факты.

Тема №5. Общая характеристика страхового и трудового стажа.

5.1. Понятие страхового и трудового стажа.

5.2. Виды стажа, установленные действующим законодательством, их юридическое значение.

5.3. Общая характеристика видов стажа в социальном Обеспечении.

Тема №6. Пенсионное обеспечение как основной вид социального обеспечения.

6.1. Понятие и виды пенсий в праве социального обеспечения.

6.2. Трудовые пенсии по старости.

6.3. Трудовые пенсии по инвалидности.

6.4. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.

Тема №7. Обязательное пенсионное страхование.

7.1. Правовое регулирование обязательного пенсионного Страхования.

7.2. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.

7.3. Финансовая система обязательного пенсионного страхования и уплата страховых взносов.

Тема №8. Компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения.

8.1. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат.



8.2. Понятие, виды и общая характеристика социального обслуживания.

8.3. Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи.

8.4. Медицинское страхование.

8.5. Понятие и система льгот по социальному обслуживанию.

Тема №9. Основные государственные пособия, как основная часть системы социального обеспечения нетрудоспособных граждан.

9.1. Понятие и виды государственных пособий.

9.2. Порядок предоставления и размер государственных пособий по временной нетрудоспособности.

9.3. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

9.4. Общая характеристика государственных пособий по безработице.

9.5. Иные виды государственных пособий.

Тема №10. Международная практика в социальном обеспечении.

10.1. Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения.

10.2. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.

10.3. Принципы международно-правового регулирования социального обеспечения.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Dreptul muncii: întrebări și răspunsuri. Manual practic. Chișinău 2013, 393 pag. 32 c.a. (coautori Capșa T., Sosna A., Mîța O., Bosii D.) ISBN 978-9975-44-16-5-0
2. Юридическая защита прав человека. Учебник. Кишинев, 2013 год, 86 стр., 7,0 и.л. (в соавт. с Боршевский А., Сосна А., Здоров Ю.) ISBN 978-9975-4416-4-3
3. Contractul individual de munca. Legislație. Chișinău, 2001. 336 pag., 21 c.t.
4. Problemele de drept ale formei de brigade de organizare al muncii. Chișinău, 1989, 158 pag., 11 c.t.
5. Comentariul științifico-practic la Codului muncii al RM. Autor Capșa T. Chișinău, 2014, 443 p., 28,0 c.t., Redactori științifici Sosna B., Aîrapetean A. ISBN 978-9975-4024-4-6
6. Трудовые книжки: Комментированное, научно-практическое, справочное пособие. Кишинэу, 2012 г., 424 стр., 26,6 п.л., (в соавт. с Сосна А.Б., Мыца О.Д. и др.) ISBN 978-9975-4078-5-4.
7. Торговля людьми и принудительный труд в Молдове: аспекты противодействия. Учебное пособие. Комрат, 2008 г., 3,0 п.л., 52 стр. (в соавт. с Боршевский А., Ротару И.)
8. Perfecționarea cadrului normativ privind protecția drepturilor salariaților într-un stat de drept. Probleme ale edificării statului de drept în RM. Volumul II. Sub redacția științifică a lui Alexandru Roșca. Chișinău 2006, 4,5 c.t.

Recomandată:

1. Sănătatea și securitatea în muncă. Конференция. Комрат, 2012 г., стр. 117-119, 0,4 п.л. (в соавт с Вieriу E.) ISBN 978-9975-4440-4-0
2. Совершенствование гарантий трудовых прав работников от дискriminации по признаку возраста. Кишинёв. журнал Закон и жизнь, 2015 г., №5, стр.10-17, 0,7 п.л. (в соавт. с Драгомир В.)
3. О некоторых проблемах защиты работников при применении ответственности за ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Кишинев, журнал «Закон и жизнь», 2012 г., № 9, стр. 8-15, 0,7 п.л. (в соавт. с Плешко Т., Перчун В.)



FIŞA UNITĂII DE CURS
Anul universitar: 2022-2023

Y
REDACȚIA 01
PAGINA 7

4. Совершенствование правового регулирования социальных отпусков – важного элемента охраны и гигиены труда. Кишинев, журнал «Закон и жизнь», 2012 г., № 8, стр. 8-11, 0,6 п.л. (в соавт. с Плешко Т.)

01.08.2022
(Data completării)

B. Sosină Boris dr. profesor
(Semnătura titularului de curs/ Numé prenume, grad științific,
titlu didactic)



FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACTIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

APROBAT la ședința catedra DREPT PRIVAT proces-verbal <u>1</u> din <u>29.09.2022</u> Şef catedra
--

APROBAT La ședința Consiliului facultății DREPT proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>30.09.2022</u> Președintele CF
--

Facultatea :	DREPT
Denumirea disciplinei:	Drept internațional Public
Ciclul	I
Titularul disciplinei:	Vlada Lisenco, dr. în drept
e-mail:	vlada.lisenco@gmail.com

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lectii practice	laborator	Studiul individual
S.05.A.58 S.05.A.41	4	Drept/ Administrația publică	1	60	40	30/20	-	120
S.05.A.58 S.05.A.41	4	Drept/ Administrația publică	1	96	16	16	-	120

Descrierea cursului

Dreptul internațional Public ocupă un loc special printre disciplinele juridice. Este un sistem juridic independent care depășește sistemul juridic al Republicii Moldova și alte sisteme juridice naționale. Trebuie subliniat faptul că sistemele juridice internaționale și naționale sunt interdependente și interacționează activ între ele, în special în epoca modernă a globalizării relațiilor internaționale, care necesită o coordonare strânsă și un comportament unificat al Statelor pe arena internațională.

Studiul cursului "drept internațional Public" face posibilă înțelegerea specificului dreptului internațional ca sistem special de norme juridice, precum și subiecte, surse de Drept internațional și procesul de creare a normelor; interacțiunea dreptului internațional și intern, principiile de bază ale dreptului internațional. Aflați



FIŞA UNITĂII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 2

dreptul tratatelor internaționale, organizațiilor și conferințelor internaționale, responsabilitatea în dreptul internațional, dreptul diplomatic și consular, dreptul internațional de securitate, drepturile omului, dreptul internațional economic, maritim, aerian, de mediu, mijloace pașnice de soluționare a litigiilor internaționale, precum și dreptul internațional umanitar.

Scopul

1. La nivel cognitiv: elevii trebuie să:

- * Să cunoască specificul dreptului internațional public ca sistem juridic special de drept.
- * Cunoașteți principiile dreptului internațional public
- * Cunoașterea metodelor științifice generale și speciale de cunoaștere și cercetare a dreptului public internațional

2. La nivel de aplicatie, elevii ar trebui:

- * Identificarea clasificării conferințelor internaționale, condițiile pentru clasificarea internațională
- * Cunoaște sistemul, dispozițiile generale ale tratatelor internaționale, etapele încheierii tratatelor internaționale și rolul convențiilor internaționale care reglementează soluționarea litigiilor internaționale.

3. La nivel de integrare, elevii ar trebui:

- * Să poată evalua principiile dreptului internațional public
- * Să poată identifica problemele existente în relațiile internaționale
- * Evaluarea aplicării normelor juridice internaționale, a convențiilor în vigoare în dreptul internațional.

Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

Știți: funcțiile dreptului internațional;

-- raportul dintre dreptul internațional public și dreptul internațional privat;

-- interacțiunea dreptului internațional și intern;

-- conceptul, structura și ierarhia normelor juridice internaționale.

Să poată caracteriza conceptul, instituțiile individuale ale dreptului internațional public;

-- formulează principiile și metodele de bază ale reglementării juridice a relațiilor care fac obiectul dreptului internațional public;

- evaluarea tratatelor și obiceiurilor internaționale ca principale surse ale dreptului internațional public;

- analiza normelor dreptului internațional public sub aspect istoric;

aplicați cunoștințele teoretice pentru o decizie motivată.

Relații intersubiecte

"Știința politică", "istoria statului și a dreptului", "Istoria statului și a dreptului țărilor străine", "Teoria statului și a dreptului", "dreptul constituțional al Republicii Moldova", "dreptul constituțional al țărilor străine".

Evaluare curentă

Controlul curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocurile subiectului studiat. Protecția rezumatelor. Certificare.

Evaluarea finală

sunt indicate timpul, formele specifice de conducere și criteriile de evaluare, mecanismul de calcul al evaluării finale.

Examene combinate semestriale transferabile (60% în scris, 40% Oral). Mecanismul de calcul al evaluării finale în conformitate cu secțiunea 13 din Regulamentul privind organizarea învățământului superior pe baza



FIŞA UNITĂII DE CURS

Anul universitar: 2022-2023

REDACȚIA 01

PAGINA 3

NSUK

Cerințe privind calitatea predării / studierii cursului :

Necesar:

- a) familiarizarea în timp util cu curriculum-ul disciplinei
- B) furnizarea de materiale educaționale și metodologice pentru studiul disciplinei
- c) organizarea sistematică a măsurilor de diagnostic și corective
- d) participarea obligatorie la cursuri;
- E) activitatea în timpul orelor practice (seminar);
- c) pregătirea pentru cursuri și îndeplinirea sarcinilor SRS etc.
- g) relații în conformitate cu codul de Etică profesională al KSU

Inacceptabil:

- a) întârzierea și părăsirea cursurilor;
- B) utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor;
- c) fraudă și plagiat;
- d) livrarea cu întârziere a sarcinilor etc.

Planul tematic

- 1.conceptul, esența și rolul dreptului internațional public în relațiile internaționale moderne metode de Drept internațional public
- 2.Principiile dreptului internațional public
- 3.Funcțiile dreptului internațional public
- 4.Subiecte de Drept internațional public
- 5.Institutul de recunoaștere în Drept internațional Public
- 6.Teritoriu în dreptul internațional public
- 7.Legea tratatelor internaționale
- 8.Legea organizațiilor internaționale conferințe internaționale
9. Drept Diplomatic și consular
- 10 responsabilitatea în dreptul internațional public
- 11 asigurarea securității internaționale
- 12 conflicte armate în dreptul internațional public

Bibliografie

1. Международное право в документах/Сост. Н.Т.Блатова. М., 2002.
2. Международное публичное право. Сборник документов: В 2 т./Сост. К.А.Бекяшев, А.Г.Ходаков. М., 1996.
3. Международное право: Учебник для вузов (под ред. Ковалева А.А., Черниченко С.В.) Изд. 3-е, испр. М.: Омстаг-Л, 2008.
4. Международное публичное право: Учеб / Отв. ред. К. А. Бекяшев. — 4-е изд., перераб. и доп. М., 2009.
5. Международное публичное право. Сборник документов. / Составители К. А. Бекяшев, А.К. Бекяшев М.: Проспект, 2009.
6. Международное публичное право: учебник /Л.П.Ануфриева, К.А.Бекяшев. — М.: Проспект, 2003.

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 29.09.2022

Şef catedră,

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022

Decan, Președintele Consiliului

CURRUCULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	DREPT ADMINISTRATIV și PROCESUL ADMINISTRATIV	
Titularul cursului	DOCTOR ÎN DREPT, CONF. UNIV. SULT GHEORGHE	

Facultatea	Drept		Facultatea	Drept	
Specialitatea	0421.1 Drept		Specialitatea	0400.1 Administrație publică	
Catedra	Drept public		Catedra	Drept public	

Ciclul (L-licență, M-masterat) Specialitatea - 0421.1 Drept	L (cu frecvență)	Codul cursului	S.03.A.20	Anul	II	Semestrul	III
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	S.04.A.24	Anul	II	Semestrul	IV
Nr. Credite	4	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)		E	
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	120	Ore studiu individual		60	Total ore pe semestrul		60
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	120	Ore studiu individual		96	Total ore pe semestrul		24
Ciclul (L-licență, M-masterat) Specialitatea - 0400.1 Administrație publică	L (cu frecvență)	Codul cursului	F.03.O.17	Anul	II	Semestrul	III
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	F.03.O.13	Anul	II	Semestrul	III
Nr. Credite	5	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)		E	
Ore din planul de învățământ (cu frecvență)	150	Ore studiu individual		76	Total ore pe semestrul		74
Ore din planul de învățământ (cu frecvență redusă)	150	Ore studiu individual		120	Total ore pe semestrul		30

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
60	40	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0421.1 Drept, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
24	16	8	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0400.1 Administrație publică , cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
74	44	30	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de de studii/Specialitatea - 0400.1 Administrație publică , cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
30	20	10	-	-

Categorie formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	S/F
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	O/A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate de drept și a reglementării juridice în vigoare.
Fundamentare	Disciplina "Drept administrativ și procesul administrativ" are ca sarcină familiarizarea și formarea deprinderilor studenților Facultății de Drept cu mecanismele juridice de organizare și funcționare a sistemului administrației publice și a puterii executive în stat.	
Obiectivele/Resultatele învățării	<p>Dreptul administrativ este disciplina care studiază ansamblul coerent și unitar de norme juridice, întrucât el vizează nu orice acte și operații, ci numai pe acelea care alcătuiesc ramura dreptului administrativ.</p> <p>Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice administrative, ce contribuie la însușirea de către studenți a modulelor menționate în continuare. Cele însușite vor contribui la cunoașterea temeinică a ramurii date, ceea ce va duce la prestarea de asistență juridică calitativă în domeniul administrației publice.</p> <p>În rezultat studenții vor dobîndi:</p> <p>Competențe de cunoaștere și înțelegere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să analizeze obiectul dreptului administrativ; - Să determine competența organelor de stat în domeniul administrației publice; - Să însușească conceptul de administrație - Să analizeze funcțiile organelor administrației publice; - Să însușească legislația din domeniul administrativ. <p>Competențe de conducere a activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să determine principiile administrației publice; - Să determine principiile dreptului administrativ; - Să însușească și să analizeze formele de activitate ale administrației publice; - Să analizeze drepturile și obligațiile funcționarului public; <p>Competențe de gestionare a informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să definească noțiunea de administrație publică, drept administrativ, putere executivă; - Să clasifice organele administrației publice după diferite criterii de clasificare; - Să analizeze teoria și practica în domeniul administrației publice în Republica Moldova; <p>Competențe de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să stabilească locul dreptului administrativ în cadrul sistemului de drept contemporan; - Să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul administrativ; - Să propună măsuri de optimizare a serviciilor publici prestate populației; <p>Competențe etice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să ia decizii optime de aplicare a legislației administrative în situații contradictorii; - Să identifice răspunderea juridică a funcționarilor publici. 	
Conținutul cursului (materia)	<p>Modulul I. Noțiuni generale despre administrație(4/2/2).</p> <p>Modulul II. Dreptul administrativ – ramură a dreptului public (4/2/2).</p> <p>Modulul III. Principiile dreptului administrativ și ale administrației publice (4/2/2).</p> <p>Modulul IV. Sistemul administrației publice (4/2/2).</p> <p>Modulul V. Serviciul public. Funcția publică (4/2/2).</p> <p>Modulul VI. Formele de activitate ale administrației publice. Actul administrativ (4/2/2).</p> <p>Modulul VII. Procedura elaborării actelor administrative (4/2/2).</p> <p>Modulul VIII. Contractul administrativ (4/2/2).</p> <p>Modulul IX. Conceptul răspunderii juridice (4/2/2).</p> <p>Modulul X. Contravenția – temei al răspunderii contravenționale (4/2/2).</p> <p>Modulul XI. Circumstanțele care înălță caracterul contravențional al faptei și răspunderea contravențională (4/2/2).</p> <p>Modulul XII. Controlul exercitat asupra activității administrației publice (4/2/2).</p> <p>Modulul XIII. Controlul parlamentar. Controlul judecătoresc al legalității activității organelor administrației publice (4/2/2).</p> <p>Modulul XIV. Contenciosul administrativ – subiectii cu drept de sesizare, obiectul acțiunii în contencios administrativ (4/2/2).</p> <p>Modulul XV. Procedura contenciosului administrativ (4/2/2).</p>	
Bibliografia minimală	<p>Literatura teoretică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alexandru Ioan "Administrația Publică", Lumina Lex , București,1999. - Balan Emil "Domeniul administrativ", Lumina Lex, București, 1998. - Beleciu Ștefan "Contenciosul administrativ", Chișinău 2003. - Iorgovan Antonie "Tratat de drept administrativ", Vol I și Vol II, București, 1996. - Mircea Preda "Curs de drept administrativ. Partea generală.", București. - Negru Boris "Caracterul autorităților publice/ Administrarea publică",1997. - Orlov Maria, Beleciu Ștefan "Drept administrativ", Chișinău 2006. - Popa Victor "Drept public", Chișinău 1998. - Rodica Narcisa Petrescu "Drept administrativ", ed.Accent, Cluj-Napoca, 2004. - Trăilescu Anton "Drept administrativ", ed. ALL BECK, 2002. - Trăilescu Anton "Actele administrației publice locale", București 2002 - Tudor Drăgan "Actele administrative și faptele asimilate" - Проценко В., Султ Г. Административное право. Курс лекций. Кишинев. тип. «Полиграфист», 2012. <p>Acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația universală a drepturilor omului (din 10.12.1948). - Constituția RM din 29.07.1994. - Codul civil al RM (nr.1107-XV din 06.06.2002) 	

	<p>Legea serviciului public (nr.443-XIII din 04.05.1995) Legea contenciosului administrativ (nr.793-XIV din 10.02.2000) Legea privind administrația publică locală (nr.123-XV din 18.03.2003) Legea cu privire la petiționare (nr.198-XV din 15.05.03) Legea cu privire la concesiuni (nr.534-XII din 13.07.1995) Legea serviciilor publice de gospodărie comună (nr.1402-XV din 24.10.2002) Legea cu privire la securitatea statului (nr.618-XIII din 31.10.1995) Legea cu privire la accesul la informație (nr.982-XIV din 11.05.2002)</p>						
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-invățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practiciei judiciare; -mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practiciei judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.</p>						
Modalitatea evaluării finale	Examen Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.						
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Două teste pe parcursul semestrului</td><td style="width: 50%;">60% (cu frecvență)</td></tr> <tr> <td>Reușita curentă (evaluarea formativă)</td><td>50% (cu frecvență redusă)</td></tr> <tr> <td>Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)</td><td>40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)</td></tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)
Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)						
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)						
Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)						

Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului

1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	8. Pregătire prezentări orale
2. Studiu după manual, suport de curs	9. Pregătire examinare finală
3. Studiul bibliograficii minime indicate	10. Consultări
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	11. Documentare pe teren
5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	12. Documentare pe INTERNET
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	13. Alte activități
7. Pregătire teste, lucrări de control	14. Alte activități

Facultate:	Drept privat							
Denumirea disciplinei:	Dreptul securității sociale							
Profesor, care predă disciplina:	Lector Sosna B. I.							
e-mail:	sosnaboris@mail.ru							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
S.04.O.21	4	Administrația publică	3	120	16	8	1	96

Scopul

Dreptul la securitate socială este un ansamblu de norme legale care reglementează printr-o metodă specifică relațiile publice privind distribuirea unei părți din Produsul Intern Brut prin asigurarea populației cu plăti în numerar, asistență medicală și medicinală, servicii sociale sau prestații conform normelor și în conformitate cu procedura definită de legislație, precum și relațiile privind implementarea, protecția de către autoritățile competente în ordinea asigurărilor sociale și Securității Sociale și restabilirea dreptului constituțional al cetățenilor la securitate socială.

Subiectul dreptului securității sociale este un complex de relații sociale de natură materială și procedurală care apar în legătură cu distribuirea unei părți din Produsul Intern Brut prin sistemul de securitate socială.

Legături interdisciplinare

Jurisdicție constituțională este importantă relație de științe și discipline, cum ar fi drept penal, drept procesual penal, teoria activităților operaționale și de anchetă, etc

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Sustinerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examine semestriale combinato transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

a) la nivelul cunoașterii și înțelegerii, elevii ar trebui.

Pentru a indica locul și rolul protecției sociale ca ramură de drept în sistemul juridic al Republicii Moldova.

Sunt cunoscute actele normative care reglementează aceste raporturi juridice.

De asemenea, sunt cunoscute principiile protecției sociale.

Circulatorul cunoaște condițiile de primire a pensiilor, cunoaște tipurile de pensii, vârstă de pensionare etc.

B) la nivel de aplicație, studenții ar trebui.

Pentru a clasifica principiile în funcție de diverse criterii.

Pentru a determina diferența și interrelația diferitelor categorii juridice.

Să evaluateze legislația actuală și să pună în aplicare propaneri de îmbunătățire a acestia.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Antreprenoriat și activitate antreprenorială.

Relații juridice de afaceri.

Subiecte de drept al afacerilor.

Antreprenor și stat: SARCINI, obiective, forme și metode de reglementare de stat și antreprenoriat.

Forme organizatorice de activitate antreprenorială.

Reglementarea juridică a activităților de insolvență. Antreprenoriatul și pieța muncii.

Reglementarea juridică a concurenței și a monopoliului în implementarea activității antreprenoriale.

Controlul statului asupra implementării activității antreprenoriale (Dispoziții generale). Conceptul și metodele de protecție și protecție a drepturilor și intereselor antreprenorilor.

Resurse bibliografice

1. Закон №156-XIV о пенсиях государственного социального страхования.
2. Закон №289-XV о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования.
3. Закон №324-XV о внесении изменений в Закон о пенсиях государственного страхования №156-XIV от 14 октября 1998 года.
4. Закон №399-XVI о внесении изменений и дополнений в некоторых законодательные акты.
5. Закон №613-XV о перерасчете пенсии.
6. Закон №756-XIV о страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
7. Закон №489-XIV о государственной системе социального страхования.
8. Закон №489-XIV о государственной системе социального страхования.
9. Закон №437-XII о государственном пенсионном обеспечении в Республике Молдова.
10. Закон №133-XVI о социальном пособии.
11. Закон №547-XV о социальной помощи.

Facultate:	Facultatea de Drept							
Denumirea disciplinei:	Tehnici de redactare a corespondenței oficiale							
Profesorul citind disciplina:	Doctor în drept, conferențiar Postu I.P.							
e-mail:	ion.postu@yahoo.com							

Codul	Credite	Specialitate	Semestrul	Cantitatea de ore	Prelegeri	Seminarii	Laborator	Munca individuală
S.04.A.22	4	Administrație publică locală	IV	120	16	8	-	96

Descrierea cursului

Acest curs a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare pentru a asigura calitatea procesului de formare profesională pentru viitorii specialiști din administrația publică. Obiectivul principal al cursului este de a dezvolta abilitățile de cercetare fundamentală, scriere și argumentare juridică necesare pentru ca studenții să lucreze eficient ca profesioniști în domeniul dreptului și în sistemul de Justiție al Republicii Moldova. Corespondența de afaceri este dinamică, prin urmare, posesia acestui gen de scriere de afaceri se numără printre abilitățile profesionale prioritare ale fiecărui specialist competent, angajat de succes.

Acest curriculum presupune o abordare intra- / inter - / transdisciplinară la nivelul relațiilor didactice, descoperind condițiile de învățare, modul de organizare, rezultatele care trebuie obținute, exprimate în abilități profesionale interdisciplinare, unități de conținut, formare, strategii de învățare și evaluare.

Blocul de curs are ca scop familiarizarea studenților cu cercetarea juridică, scrierea și argumentarea ca purtători dimensiunii culturale, care se reflectă nu numai în utilizarea termenilor și expresiilor caracteristice sistemului juridic, ci și în modalitățile de exprimare a acestora în mod clar, concis, convinsă.

În procesul de studiu, elevii dobândesc competențele necesare, cunoștințele, abilitățile practice și abilitățile de redactare și prelucrare a scrisorilor oficiale de afaceri, a documentelor.

Scopul

Înțelegeți conceptele de "muncă de birou", "documentație". Cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor metodologiei. Familiarizați-vă cu principaliii termeni profesioniști "document", "informații", "evidență", "documentație".

Cunoașterea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologicii în domeniul juridic; identificați conceptele de bază ale domeniului; distingeți și decideți ce metode ar trebui utilizate; identificați instrumentele conceptualo-operatională.

Abilități

Folosiți liber terminologia juridică profesională, exprimați-vă liber și concis, precum și aplicați teoriile, principiile și conceptele tehnologiei informației în procesul de studiere și aplicare a normelor legale. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor acte juridice europene și internaționale; aplicarea tehniciilor și instrumentelor specifice din domeniul juridic în soluționarea problemelor practice; se analizează textele juridice; se formulează aprecieri juridice preconizate; se prelucraza textele juridice folosind cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul cursului; se pot determina normele juridice aplicabile situațiilor; se compară formele argumentelor juridice, susținute de părți în același caz.

Evaluare curentă

Control curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocuri ale subiectului studiat. Protecție abstractă. Certificare.

Evaluare finală

Examenele semestriale traduse combinate (60% scrise, 40% orale). Mecanism de calcul al notei finale (TO+A)/2=CO unde:

TO - evaluare curentă

A - certificare

CO - scor mediu

Final = (Scor mediu * 0,6) + (Examen * 0,4), precum și în conformitate cu secțiunea 13 din Regulamentul de organizare a învățământului superior pe baza NSU.

Planul tematic**CONCEPTE DE BAZĂ****EXECUTAREA DOCUMENTELOR DE MANAGEMENT****CARACTERISTICILE LIMBII ȘI STILULUI DOCUMENTELOR OFICIALE****CARACTERISTICILE PREGĂTIRII ȘI EXECUȚIIRII ANUMITOR TIPURI DE DOCUMENTE****ORGANIZAREA FLUXULUI DE DOCUMENTE****LUCRUL CU SCRISORI ȘI APELURI ALE CETĂȚENILOR****Resurse bibliografice**

1. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления). Москва, 2001.
2. Павлова Р.С. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. Москва, 2022.
3. Егоров В.П., Слиняков А.В. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики. Учебник, Москва, 2023.
4. Portalul Național al Instanțelor de Judecătă (Ministerul Justiției al Republicii Moldova): <https://instante.justice.md/>

Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Drept afacerilor							
Profesor, care predă disciplina:	Lector Shiuchina N.							
e-mail:	nataliashchukina@gmail.com							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total de orelor	Curs	Seminare	Lucrul în laborator	Lucrul individual
S.03.O.16	4	Administrația publică	3	120	16	8	-	96

Scopul

Scopul cursului este de a preda studenților bazele legale ale activității antreprenoriale, aplicarea corectă a legislației care reglementează activitatea antreprenorială.

Pe baza obiectivului stabilit, obiectivele cursului sunt definite după cum urmează:

- pentru a identifica definiția subiectului, principiile dreptului afacerilor;
- să studieze elementele de bază ale reglementării juridice internaționale a activității antreprenoriale;
- să ia în considerare importanța esențială a relațiilor de proprietate care apar între antreprenori și diverse autorități și conducere;
- aplicarea corectă a legislației privind activitatea antreprenorială în practică.

Soluția sarcinilor stabilite este o parte integrantă a asimilării practice a elementelor de bază ale dreptului de către participanții la cursuri, precum și esența elementelor (etapelor), inclusiv luarea în considerare a condițiilor nestandardizate (specifice) pentru un număr de subiecte ale acestui proces.

Legături interdisciplinare

Jurisdicție constituțională este importantă relație de științe și discipline, cum ar fi dreptul penal, drept procesual penal, teoria activităților operaționale și de anchetă, etc

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combine transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

Este necesar:

- a) informare în timp util despre curriculum al disciplinei;
- b) furnizarea de materiale didactice cu privire la subiectele de studiu
- c) participarea obligatorie;
- g) performanțe active la lecțiile practice (seminar), utilizarea tehnologiilor informaționale;
- d) pregătirea pentru lecții și îndeplinirea sarcinilor individuale - eseuri, rapoarte, referate;
- g) raporturi în conformitate cu Codul de etică profesională al Universității de Stat din Comrat;

Este inadmisibil:

- a) întârzieri și plecări de la lecții;
- b) utilizarea telefoanelor mobile în timpul lecțiilor;
- c) Plagiatul - familiarizarea studenților cu legislația în vigoare privind drepturile de autor;
- d) predarea tardivă a restanțelor și a sarcinilor, etc.

Tematica lecțiilor

Tematica orelor de curs:

Antreprenoriat și activitate antreprenorială.

Relații juridice de afaceri.

Subiecte de drept al afacerilor.

Antreprenor și stat: SARCINI, obiective, forme și metode de reglementare de stat și antreprenoriat.
Forme organizatorice de activitate antreprenorială.

Reglementarea juridică a activităților de insolvență. Antreprenoriatul și piața muncii.

Reglementarea juridică a concurenței și a monopolului în implementarea activității antreprenoriale.

Controlul statului asupra implementării activității antreprenoriale (Dispoziții generale). Conceptul și metodele de protecție și protecție a drepturilor și intereselor antreprenorilor.

Resurse bibliografice

Гражданский кодекс РМ (№ 1107-ХУ от 6 июня 2002 г., вступил в силу 12.06. 2003 // Мониторул официал РМ № 82-86. 2002.

Закон РМ «О предпринимательства и предприятиях» № 845- XII от 03.01. 1992. Мониторул официал № 2/33 от 28.02. 1994.

Закон РМ «О государственной регистрации предприятий и организаций» № 1265 от 05.10. 2000 г.

Закон РМ «О пересмотре и оптимизации нормативной базы регулирования предпринимательской деятельности» № 424-XV от 16.12.2005.

Закон РМ «О рынке ценных бумаг» от 16.03. 1999 //Мониторул официал от 23.03. 1999. № 27-28.

Закон РМ «Об акционерных обществах» от 02.04. 1999. Мониторул официал РМ. от 23.03. 1999.

Постановление Правительства РМ «О реформе государственного регулирования предпринимательской деятельности» № 141 от 17 февраля 2004 г

Facultate:	Facultatea de Drept							
Denumirea disciplinei:	Drept European							
Profesorul citind disciplina:	SANDUTA GALINA , dr., conf. univ.							
e-mail:	Galina.sandutsa@yahoo.com							
Codul	Credite	Specialitate	Semestrul	Cantitatea de ore	Prelegeri	Seminarii	Laborator	Munca individuală
S.09.A.75	4	Administrație publică	III	120	16	8	-	96

Scopul

Scopul predării este că unul dintre cele mai importante fenomene de la mijlocul secolului 20–începutul secolului 21 a fost integrarea europeană cuprinsătoare, în urma căreia Uniunea Europeană a apărut pe scena mondială. Această asociatie internațională integrată de stat a inclus deja 15 dintre cele mai dezvoltate țări din Europa. Astăzi, Uniunea Europeană este cel mai mare partener economic extern al Federației Ruse. Temeiul juridic al relațiilor dintre Uniunea Europeană și Federația Rusă este acordul de Parteneriat și cooperare semnat în 1994 și intrat în vigoare în 1997. La rândul său, acest acord prevede punerea în aplicare a măsurilor de apropiere a legislației Federației Ruse și a Uniunii Europene. În acest sens, studiul dreptului Uniunii Europene în țara noastră dobândește nu numai o semnificație teoretică, ci și destul de practică.

În timpul studierii oricărei discipline științifice, pregătirea elevului ar trebui să se concentreze întotdeauna pe cerințele educaționale și metodologice.

Interrelația disciplinei academice dreptul European, ca disciplină academică, este interconectat cu toate științele juridice (istoria statului și a dreptului, Istoria doctrinelor politice și juridice, științele juridice de ramură și aplicate), precum și cu majoritatea științelor umaniste non-juridice (filozofie, științe politice, sociologie, teorie economică, istorie etc.).

Competențe finale

Ca urmare a studierii cursului, studenții ar trebui:

La nivelul cunoștințelor și înțelegerii, studenților li se cere:

Acumularea de cunoștințe teoretice și practice în disciplină.

La nivelul aplicației, studenții trebuie:

Efectueză procesul de aplicare a cunoștințelor dobândite în clasificarea elementelor de drept financiar, aplicând anumite criterii de corelare a elementelor raporturilor financiare și juridice din viața societății.

La nivel de integrare, studenții ar trebui:

Să rezolve probleme specifice pe baza cunoștințelor teoretice și practice și a diverselor probleme și să ia decizii independente într-o anumită situație și asupra unei anumite probleme.

Evaluare curentă

Control curent sub formă de răspunsuri orale, teste pe blocuri ale subiectului studiat. Protecție abstractă. Certificare.

Evaluare finală

Examenele semestriale traduse combinate (60% scrise, 40% orale). Mecanism de calcul al notei finale
 $(TO+A)/2=CO$ unde:

TO - evaluare curentă

A - certificare

CO - scor mediu

Final = (Scor mediu * 0,6) + (Examen * 0,4), precum și în conformitate cu secțiunea 13 din Regulamentul de organizare a învățământului superior pe baza NSU.

Cerințe pentru calitatea predării / studierii cursului:

1. La nivel de cunoaștere și înțelegere, studenții sunt obligați să: concepte de bază, principii, surse, sistem și structură a dreptului European. Istoria formării Integrării Europene și principalele etape ale formării dreptului European

2. La nivel de aplicație, studenții ar trebui: să formuleze în mod competent definițiile de bază ale dreptului

European, consolidându-și cunoștințele cu un cadru de reglementare adecvat.

3. La nivelul integrării, elevii ar trebui să aplique cunoștințele dobândite în cursul studierii disciplinei în rezolvarea problemelor practice.

Obiectivele și principiile Uniunii Europene

Mecanismul organizatoric al Uniunii Europene

Consiliul Uniunii Europene

Parlamentul European

Comisia Europeană

Autoritățile judiciare ale Uniunii Europene

Camera Contabilă Europeană

Consiliul European

Resurse bibliografice

1. Основы права Европейского Союза: Учебное пособие / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 1997.
2. Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 1999.
3. Право Европейского Союза: Учебник для вузов / Под ред. С.Ю. Кашкина. М., 2002.
4. Антидемпинговая политика Европейского Сообщества. М., 1999.
5. Арах М. Европейский Союз. Видение политического объединения. М., 1998.
6. Буторина О.В. Что такое евро? М., 1999.
7. Дарендорф Р. После 1989. Размышления о революции в Европе. М., 1998.
8. Европа в меняющемся мире. Международные связи Европейского сообщества / Под ред. Ю.А. Борко. М., 1995.

Facultate:	Drept							
Denumirea disciplinei:	Conflictologie							
Profesor, care predă disciplina:	Doctor în drept IANAC I.V.							
e-mail:	igorliianac@mail.ru							
Cod	Credite	Specialitate	Semestrul	Număr total al orelor	Curs	Seminare	Lucruri în laborator	Lucruri individual
S.05.O.41	6	Drept	5	180	60	30	1	90

Descrierea cursului

Activitatea profesională a unui avocat se desfășoară adesea în condiții de interacțiune conflictuală cu indivizi și grupuri de persoane. Dar normele legale reglementează relațiile sociale și contribuie la prevenirea ciocnirilor de grup și individuale, prin urmare, sistemul de modalități legale de rezolvare și prevenire a conflictelor ar trebui consolidat. Acest lucru face necesară studierea conflictului.

Subestimând cunoașterea surselor și cauzelor conflictelor, lipsa abilităților avocatului în organizarea comportamentului său într-o situație de conflict reduce semnificativ eficacitatea activităților.

Studiul disciplinei presupune că elevii au cunoștințe în domeniul codurilor civile, penale și familiiale.

Succesul cursului este în mare parte legat de cunoașterea materialului despre teoria statului și a dreptului, dreptul civil, Dreptul penal, Dreptul Familiei, precum și alte științe ale ramurilor.

scopuri

Scopul cursului: formarea unei idei despre teoria conflictului, despre abilitățile de diagnostic și gestionarea conflictelor, despre cultura comunicării în activitățile unui avocat.

SARCINI

A ști:

- principalele prevederi ale teoriilor și metodelor moderne de analiză și soluționare a conflictelor;
- sisteme de gestionare a conflictelor;
- cauze tipice ale conflictului în relațiile interpersonale;
- structura, dinamica și funcțiile conflictului.

fii capabil să:

- diagnosticarea cauzelor conflictului, obiectul, scopurile, motivele, interesele și valorile părților aflate în conflict;
- dezvoltarea și aplicarea strategiilor practice de comportament în timpul interacțiunii conflictuale;
- să identifice și să evalueze consecințele evidente și ascunse ale conflictului, influențele și presiunile asupra părților aflate în conflict ale diferenților factori;
- utilizați tehnici de comunicare adecvate care facilitează procesul de soluționare a conflictelor și reduc riscul continuării acestuia după soluționarea formală;
- dezvoltarea opțiunilor pentru soluțiile utilizate pentru gestionarea conflictului;
- să obțină receptivitatea părților aflate în conflict la propunerile pentru o soluție optimă a conflictului;
- să acioneze ca mediator în negocierile părților aflate în conflict;
- să utilizeze diferite forme de putere, măsuri oficiale și neoficiale pentru prevenirea și rezolvarea conflictului;
- învățați angajații să comunice în condiții de confruntare acută și condiții extreme de serviciu;
- să selecteze și să aranjeze angajații ținând cont de conflictogenitate și compatibilitate psihologică;
- să folosească metode de autoapărare psihologică, autoreglare și influență psihologică asupra părții opuse în condiții de conflict.

Ca urmare a studierii disciplinei "conflictologie", elevii ar trebui:

Legături interdisciplinare

Disciplina de predare se bazează pe astfel de subiecte ca: "teoria statului și de drept", "drept", "drept constituțional al Republicii MOLDOVA", "drept constituțional de țări străine, și să ia în considerare conținutul lor

Evaluare curentă

Evaluarea curentă se bazează pe răspunsuri verbale, teste pe blocuri ale subiectelor studiate. Susținerea referatelor. Atestare.

Evaluare finală

Examene semestriale combinate transferabile (60 % în scris, 40% oral). Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap. 13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.

Cerințele de calitate a predării/însușirii cursului:

A ști:

- subiectul conflictului, fundamentele sale metodologice, rolul în viața publică și activitatea profesională a unui avocat;
- evoluția ideilor conflictologice, istoria conflictului ca știință;
- un sistem de concepte și categorii utilizate în conflictologie;
- conceptul de conflict, ceea ce, funcțiile și tipologia conflictelor, conținutul principal al conflictelor sociale;
- structura conflictului, obiectul, subiectul, principalele grupuri de participanți, condițiile de apariție și dezvoltare;
- cauzele conflictelor, conținutul principalelor etape ale dinamicii conflictelor;
- metode de bază de prevenire, reglementare și soluționare a conflictelor, metode de gestionare a conflictelor juridice;

să fie capabil să:

- studiați și analizați în mod independent conflictele din diferite sfere ale vieții publice și la diferite niveluri de interacțiune socială, oferîți-le o evaluare bazată științific;
- aplicați cunoștințele dohândite pentru a analiza Condițiile și cauzele conflictelor;
- pentru a determina obiectul, subiectul, participanții direcți și indirecți ai conflictului, etapele dinamicii acestuia;
- preziceți tendințele în dezvoltarea și sfârșitul conflictului;

Tematica lecțiilor

Definirea conflictelor. Tipologia conflictelor. Principalele elemente ale teoriei conflictului.

Probleme teoretice și practice ale cercetării conflictelor. Conflictologie și competență conflictologică.

Psihologia conflictului. Situația conflictuală

Specificul conflictului juridic.

Diagnostic și gestionarea conflictelor. Stabilitate psihologică și conflictologică.

Retorica conflictului și rezolvarea acestuia

Cultura profesională a unui avocat: competență conflictului.

Structura conflictului social.

Conflict în sistemul de Relații Publice

Certificare

Metode de gestionare a conflictelor.

Algoritmul activităților de soluționare a conflictelor "17 pași"

Rolul emoțiilor într-o situație de conflict. O personalitate conflictuală.

Strategii de comportament în rezolvarea conflictelor.

Rolul legii în prevenirea, reglementarea și soluționarea conflictelor.

Resurse bibliografice

1. Адорно Т. Исследование авторитарной личности. - М., 2001.
2. Аклаев, А. Р. Этнополитическая конфликтология: анализ и менеджмент / А. Р. Аклаев. — М. : Дело, 2008.
3. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юнити-Дана, 2007.
4. Андреев В.И. Конфликтология - М., 1995.
5. Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание: конфликт. - Новосибирск. 1989.
6. Василенко, И. А. Политические переговоры / И. А. Василенко. — М., 2007.
7. Ворожейкин, И. Е. Конфликтология : учебник / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. — М. : ИНФРА-М., 2003. — 239 с.



FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDACTIA 01

PAGINA 1

FIŞA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2021-2022

APROBAT la ședința catedra proces-verbal 1 din 29.09.2021 Şef catedra <i>[Signature]</i>		APROBAT La ședința Consiliului facultății DREPT proces-verbal nr. 1 din 30.09.2021 Președintele CF <i>[Signature]</i>						
Facultatea :		DREPT						
Denumirea disciplinei:		Psihologia comunicării de afaceri						
Ciclul		1						
Titularul disciplinei:		Doctor în drept Zlatovcen A.						
e-mail:		a.zlatovcen@mail.ru						
Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lecții practice	laborator	Studiul individual
F.02.O.10	4	Administrația publică	4	120	40	20		60
Descrierea cursului Un angajat modern, mai ales în domeniul administrației publice, nu trebuie doar să fie înalt calificat, ci și să fie „comunicator profesionist”, să stăpânească arta comunicării în afaceri, să discute probleme legate de îndeplinirea sarcinilor, luarea deciziilor; vorbește la întâlniri, întâlniri, întâlniri, participă la negocieri, prezentări, desfășoară interviuri etc.								
Scopul Scopul predării disciplinei este de a familiariza studenții cu principiile și prevederile de bază ale psihologiei comunicării în afaceri și de a îmbunătăți cultura generală și psihologică a comunicării în afaceri.								
Competențe specifice profesionale: În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:								
cunoașterea stilurilor de comunicare în afaceri; - caracteristici de comunicare cu subalternii și colegii din echipa de lucru; - strategii de comportament de afaceri în echipă; - norme sociale și etice ale stilului de comunicare în afaceri; - caracteristici ale etichetei în afaceri de servicii; - mijloace expresive de comunicare; - imaginea unui om de afaceri; - tipuri și mijloace de comunicare în afaceri; - forme de comunicare în afaceri; - limba și stilul documentelor de serviciu;								



- caracteristici ale fluxului conflictelor și soluționarea acestora;
- caracteristici ale comunicației telefonice.

Competențe transversale:

- aplică regulile și tehniciile comunicării în afaceri în activitățile profesionale;
- - pune în practică principiile de bază ale comportamentului în procesul comunicării interpersonale;
- - pune în practică recomandările pentru corespondența de afaceri;
- - să fie fluent în vorbirea și limbajul comunicării în afaceri;
- - să aplice eticheta de afaceri în comunicarea de afaceri;
- - să dețină elementele de bază ale corespondenței de afaceri și elementele de bază ale scrisorilor oficiale;

Finalitățile unității de curs/disciplinei

La nivel de integrare, elevii trebuie:

- organizează întâlniri de afaceri, întâlniri, negocieri, prezentări și conferințe de presă;
- să aibă abilități de a vorbi în public;
- Rezolvarea conflictelor de diferite grade

Precondiții

Metodologia de predare-învățare:

Prelegerile sunt o prezentare generală, sunt folosite prezentări și videoclipuri.

Testarea cunoștințelor pe parcursul semestrului se va desfășura în forme precum raportul de rezumat, soluționarea unor probleme specifice, studiul și evaluarea juridică a hotărârilor judecătorești specifice, hotărârilor guvernamentale și administrației. Aceste formulare vor fi implementate în timpul seminariilor.

Pe parcursul semestrului, pentru studenții cu normă întreagă, vor fi organizate două lucrări scrise de evaluare.

Testul final de cunoștințe pentru semestrul se va desfășura prin promovarea unui examen scris sub forma unui test. Testele vor include teme pentru programa semestrială.

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC+A)/2$$

unde:

NC – nota curentă

A – Atestarea

NM – Nota medie

$$\text{Nota finală} = (\text{nota medie} * 0,6) + (\text{examen} * 0,4)$$

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

predare la nivel înalt. Discursul este clar și ușor de înțeles. O mulțime de exemple practice. Elevii înțeleg, pun întrebări și primesc răspunsuri.

Unitățile de conținut:

Subiect, categorii principale și sarcini ale psihologiei comunicării în afaceri.



Conceptul de comunicare de afaceri, structura și caracteristicile sale
Factorii determinanți ai comunicării profesionale și de afaceri
Forme de bază de comunicare în afaceri
Comunicarea în afaceri ca o funcție a managementului organizației
Instrumente de comunicare în afaceri
Partea perceptivă a comunicării în afaceri
bariere de comunicare.
Partea comunicativă a comunicării în afaceri
Partea interactivă a comunicării în afaceri
Comunicarea în situații de conflict
Metode de autoreglare a comportamentului în procesul de comunicare interpersonală
Caracteristicile psihologice ale procesului de negociere. Argument, discuție, controversă.
Caracteristicile psihologice ale vorbirii în public
Organizarea și desfasurarea întâlnirilor de afaceri
Caracteristici non-verbale în procesul de comunicare în afaceri
Conceptul de echipă, cultura organizațională, impactul lor asupra interacțiunii în afaceri
Subordonare. Compatibilitate psihologică
Leadership și stiluri de conducere. Probleme psihologice ale conducerii
Apărări psihologice în comunicarea de afaceri

Bibliografie

Obligatorie:

1. Ефимова, Д.В. Психология делового общения : учебник / Д.В. Ефимова, Л.И. Найденова, В.В. - Пенза : ПензГТУ, 2013. - 232 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437134
2. Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249
3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118

Recomandată:

1. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 488 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020896.html>
2. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - М. Юнити-Дана, 2015. - 271 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853
3. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения / Н.М. Тимченко ; авт. вступ. ст. А.В. Стешов. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 224 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443657

Resurse Internet:

http://edu.dvgups.ru/METDOC/CGU/PSIHOLOG/KOMM_KULT_PER/METOD/SOKOLSKYA/

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific,
titlu didactic)

Aprobat la ședința catedrei „Drept public”,
proces-verbal nr. 1 din 19.09.2022
Şef catedră,

Aprobat la Consiliul Facultății de Drept
proces-verbal nr. 1 din 19.09.2022
Decan, Președintele Consiliului

CURRICULUMUL CURSULUI

Denumirea cursului	Administrarea proprietății publice locale
Titularul cursului	DOCTOR ÎN DREPT, CONF. UNIV. Mironova Svetlana

Facultatea	Drept
Specialitatea	0400.1 Administrația publică
Catedra	Drept public

Ciclul (L-licența, M-masterat)	L (cu frecvență)	Codul cursului	S.03.A.23	Anul	II	Semestrul	III
	L (cu frecvență redusă)	Codul cursului	S.05.A.30	Anul	V	Semestrul	V
Nr. credite	4	Limba de instruire	Română/rusă	Forma de evaluare finală (E – examen, V – verificare)		E	
Ore din planul de învățământ cu frecvență	120	Ore studiu individual		60	Total ore pe semestrul		60
Ore din planul de învățământ cu frecvență redusă	120	Ore studiu individual		96	Total ore pe semestrul		24

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de studii, cu frecvență (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
60	40	20	-	-

Numărul total de ore (pe semestrul) din Programul de studii, cu frecvență redusă (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)				
Total	C	S	L	P
24	16	8	-	-

Categorie formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu)	S
Categorie de optionalitate a cursului (O- obligatorie, A- optională, L- liberă alegere)	A
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	25

Condiții de acces	Obligatorii	Însușirea vocabularului juridic. Însușirea ramurilor de drept public.
	Recomandate	Cunoașterea literaturii juridice de specialitate financiare și a reglementării juridice în vigoare.

Fundamentare	Disciplina formează cunoștințele studenților cu privire la abordările moderne ale managementului proprietății publice și private, extinzând înțelegerea proprietății publice și private, luând în considerare principalele modalități de dispunere a proprietății publice. Scopul disciplinei „Administrarea proprietății publice locale” este de a familiariza studenții cu practica administrării diverselor obiectelor de proprietate, de a stăpâni metodele de analiză și evaluare a eficiențăii gestionării proprietății de către autoritățile publice de stat și locale, pentru a forma capacitatea de a gestiona obiectele de proprietate de către autoritățile de stat și municipale în condiții moderne de piață. Rezultatele învățării vor forma abilități întru cunoașterea temeinică al instituțiilor juridice financiare pentru prestarea calitativă de asistență juridică în practica din domeniul dat. În rezultat studenții vor dobândi:
Obiectivele/Rezultatele învățării	<ul style="list-style-type: none"> - Competențe de cunoaștere: să cunoască conținutul mecanismelor sistemului de management al proprietății publice și private; - • structura proprietății publice și private; - • principii de formare a compoziției obiectelor și conținutului proceselor de delimitare a proprietății publice și private; - • procedura de formare și implementare a deciziilor manageriale în sistemul de gestionare a proprietății publice și private.. - Competențe de conducere a activităților: să conștientizeze • evaluarea stării mediului concurențial al pieței și a oportunităților de creștere externă a întreprinderilor aflate în proprietate publică și privată; - • determină activitățile companiei, a cărei cotă-partie din capitalul social este deținută de stat, cu accent pe protejarea drepturilor acționarului - stat; - Competențe de gestionare a informației: să explică trebuie să dețină;

	<ul style="list-style-type: none"> - abilități și tehnici de elaborare a unor decizii de management pentru îmbunătățirea eficienței utilizării diverselor obiecte de proprietate publică și privată, analizarea practică de gestionare a obiectelor de proprietate de stat și municipală, identificarea problemelor și neajunsurilor existente și elaborarea propunerilor pentru eliminarea acestora. - Competențe etice: utilizarea legislației naționale în aplicarea practică al reglementării funciar în vigoare. <p>- Competențe de cercetare: evidențierea lacunelor și dificultăților în procesul realizării procedurilor aplicării sistemului și procesului de reglementare proprietății, înaintarea propunerilor legislative și normative prin intermediul investigațiilor științifice în domeniul respectiv.</p>						
Conținutul cursului (materia)	<p>Dreptul proprietății, proprietății și proprietății publice. Cadrul legislativ și de reglementare pentru gestionarea proprietății publice Obiectele drepturilor de proprietate publică, tipurile și regimul juridic al acestora Dobândirea dreptului de proprietate Administrarea proprietății publice Realizarea dreptului de proprietate publică Evaluarea, inventarierea și înregistrarea de stat a proprietății publice Sistem de management al proprietății publice Instrumente de management al proprietății publice; Regimul juridic al anumitor obiecte imobiliare din limitele APL Parteneriatul public-privat este un mijloc eficient de deznaționalizare a proprietății publice (2/1/3).</p>						
Bibliografia minimală	<ul style="list-style-type: none"> • Constituția Republicii Moldova; • Codul Civil al Republicii Moldova № 1107-XV din 06.06.2002 • Lege privind administrarea și deetatizarea proprietății publice № 121 din 04.05.2007 • Lege privind achizițiile publice № 131 din 03.07.2015 • Lege cu privire cu locuință № 75 din 30.04.2015 • Lege cadrului bunurilor imobile № 1543-XIII din 25.02.1998 • Lege privind administrația publică locală № 436-XVI din 28.12.2006 • Lege privind delimitarea proprietății publice № 29 din 05.04.2018 • Lege cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale № 523-XIV din 16.07.99 • Codul funciar № 828-XII din 25.12.1991 • Chiriac S., Ghenciu N, Mocanu V. Comentariu al practicăi judiciare de repertoriu funciar (Aspecte teoretico-practice).- Chișinău: Ulysse,2002. • Chivriga A., Furdui V., Organizarea și funcționarea autorităților publice locale în Republica Moldova: competențe, structura și resurse // IDIS "Viitorul", 2009. • Climov A., Teacă I. Despre dreptul de proprietate al investitorilor străini asupra terenurilor în Republica Moldova // În: Armonizarea cadrului normativ al Republicii Moldova la dreptul european în domeniul valorificării durabile și managementului resurselor de apă / AŞM, USM: coord. și red. șt. Ion Guseac.-Ch.: CEP USM, 2010. • Climov A., Teacă I., Grecu-Stăvilă I., Constituirea proprietății private asupra terenurilor, crearea și funcționarea pieței funciare în Republica Moldova.-Chișinău: „Oramo”, 2004. • Colotorabai M., Zamfir P., Ursu V. Dreptul funciar.-Chișinău: Cartier,2001. • Cristian A. Terenuri: juridic, legal, urbanistic, zonări, evaluări intra și extravilan în București și în țară.-București: Matrix Rom, 1997. • Furdui Viorca. Raporturile autorităților publice în administrația patrimoniului unităților administrativ-teritoriale // Teză de doctor în drept.-Chișinău, 2006//http:enaa.md. • Gînju V., Guju V., Guju D. Implementarea cadastrului în Republica Moldova: realizări, probleme și perspective (Etapa I.1998-2003).-Chișinău: TNEI, 2004. 						
Tehnologiile didactice	<p>-metodele de predare-învățare-cercetare-evaluare – expunere, interpretarea normelor juridice, analiza practică judiciare;</p> <p>-mijloacele didactice - note de curs ale titularului, analiza și interpretarea normelor, cunoașterea practică judiciare, cunoașterea și aplicarea practică a programului la calculator „MoldLex”, etc.</p>						
Modalitatea evaluării finale	<p style="text-align: center;">Examen</p> <p>Mecanismul calculării al notei finale în conformitate cu cap.13 al Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii.</p>						
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Două teste pe parcursul semestrului</td><td style="text-align: center;">60% (cu frecvență)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Reușita curentă (evaluarea formativă)</td><td style="text-align: center;">50% (cu frecvență redusă)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)</td><td style="text-align: center;"> 40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă) </td></tr> </table>	Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)	Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)	Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)
Două teste pe parcursul semestrului	60% (cu frecvență)						
Reușita curentă (evaluarea formativă)	50% (cu frecvență redusă)						
Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)	40% (cu frecvență) 50% (cu frecvență redusă)						
Timpul total al activităților de studiu individual pretinse studentului							
1. Descifrarea și studiul notișoarelor de curs 2. Studiu după manual, suport de curs 3. Studiul bibliografic minimale indicate 4. Documentare suplimentară în bibliotecă 5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator 6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc. 7. Pregătire teste, lucrări de control							
8. Pregătire prezentări orale 9. Pregătire examinare finală 10. Consultării 11. Documentare pe teren 12. Documentare pe INTERNET 13. Alte activități 14. Alte activități							