

**КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**Утверждено  
Советом экономического факультета**

**Протокол № от 05.02.2026**



**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН  
развития учебной программы специализации  
Деловое администрирование на 2026-2030 учебные года  
(II цикл обучения мастерат)**

**Стратегический план развития  
учебной программы  
«Деловое администрирование» на 2026-2030 учебные годы**

**Аналитическое обоснование программы:** *Сведения об образовательной программе (ОП).* План развития образовательной программы (ОП) «Деловое администрирование» реализуется в соответствии со Стратегией развития Комратского государственного университета, Стратегическим планом кафедры экономики, а также приоритетами национальной политики в области высшего образования и обеспечения качества образования.

Образовательная программа по специальности «Деловое администрирование» разработана и реализуется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Республики Молдова, в том числе:

Кодексом об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014;

Номенклатурой областей профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании, утверждённой Постановлением Правительства Республики Молдова № 482 от 28.06.2017;

Регламентом об организации и проведении высшего образования по программам магистратуры (цикл II), утверждённым Постановлением Правительства Республики Молдова № 80 от 16.02.2022;

Национальной рамкой квалификаций Республики Молдова, утверждённой Постановлением Правительства Республики Молдова № 330 от 31.05.2023;

Планом-рамкой для высшего образования (лиценциат, магистратура и интегрированное обучение), утверждённым приказом Министерства образования и исследований Республики Молдова № 510 от 07.04.2025;

Положением об организации обучения в высшем образовании на основе Национальной системы зачётных кредитов;

Классификатором занятий Республики Молдова (CORM 006-21) и иными нормативными актами, регулирующими подготовку специалистов в области экономики и управления;

Уставом Комратского государственного университета;

Институциональным положением об организации и проведении высшего образования по программам магистратуры (цикл II) в Комратском государственном университете;

Внутренними нормативными актами университета, регламентирующими разработку, мониторинг, оценку и совершенствование образовательных программ.

Содержание образовательной программы регулярно актуализируется с учётом требований рынка труда, рекомендаций работодателей, изменений в национальной нормативной базе, а также результатов внутреннего и внешнего обеспечения качества образования, с учетом требований регионального рынка труда и работодателей. Образовательная программа направлена на обеспечение подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда, владеющих углубленной теоретической и практической подготовкой в области Делового администрирования в производственных, коммерческих, финансовых отраслях экономики, в сферах услуг и обслуживания

потребителей на рынках (B2C, B2B, B2G), способных применить приобретенные современные знания в их практической деятельности.

**Миссия образовательной программы «Деловое администрирование»** заключается в подготовке конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов нового поколения, обладающих современными управленческими, аналитическими и лидерскими компетенциями, способных эффективно функционировать в условиях динамичной бизнес-среды, принимать обоснованные управленческие решения, прогнозировать тенденции развития рынков и организаций, осуществлять стратегическое планирование, а также успешно работать в междисциплинарных и мультикультурных командах.

### **Цели образовательной программы**

- формирование у обучающихся комплекса профессиональных компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой, административно-хозяйственной и предпринимательской деятельности в организациях различных отраслей и форм собственности;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, способных разрабатывать и реализовывать стратегии устойчивого развития организаций, обеспечивать эффективное использование материальных, финансовых, человеческих и информационных ресурсов;
- развитие исследовательских компетенций магистрантов, направленных на проведение научных исследований, анализ социально-экономических процессов, разработку инновационных решений и повышение эффективности функционирования предприятий и организаций;
- формирование навыков стратегического мышления, управления изменениями, цифровой трансформации бизнес-процессов и внедрения современных управленческих технологий;
- подготовка выпускников к непрерывному профессиональному развитию, самообразованию, карьерному росту, развитию инновационного мышления, предпринимательской инициативы и лидерского потенциала в соответствии с актуальными потребностями рынка труда и требованиями работодателей.

### **Видение образовательной программы**

Реализация образовательной программы «Деловое администрирование» ориентирована на подготовку магистров, обладающих современными знаниями и профессиональными компетенциями в области управления организациями, стратегического менеджмента, бизнес-аналитики и организационного развития.

Выпускники программы смогут осуществлять управленческую, аналитическую, консалтинговую, научно-исследовательскую и проектную деятельность в государственных и частных организациях, принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности и высокой конкуренции, разрабатывать и реализовывать стратегии повышения конкурентоспособности организаций на национальном и международном уровнях.

Магистры образовательной программы будут способны обеспечивать рациональное управление ресурсным потенциалом организации, координировать деятельность структурных подразделений, формировать эффективную кадровую политику, использовать современные информационные системы управления, разрабатывать и внедрять инновационные, инвестиционные и цифровые проекты, а также осуществлять мониторинг и оценку результатов деятельности организаций с целью обеспечения их устойчивого развития и долгосрочного конкурентного преимущества.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Формирование и совершенствование структуры образовательной программы</b>				
1	Анализ соответствия результатов обучения образовательной программы требованиям Европейской рамки квалификаций (EQF), Национальной рамки квалификаций Республики Молдова и современным тенденциям развития бизнес-образования.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Актуализированная матрица компетенций и результатов обучения образовательной программы.
2	Анализ функционирования Учебной Программы специализации «Деловое администрирование» (УП), реального позиционирования вуза и направленность УП на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся Анкетирование работодателей, магистрантов, Профессорско-преподавательского Составы (ППС)	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Формирование модуля УП: - «Деловое администрирование» с учетом логической и содержательной взаимосвязи дисциплин. Анализ результатов анкетирования, отзывы работодателей на УП специализации «Деловое администрирование»
3	Определение соответствия структуры УП результатам обучения и компетентностям	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедр	отзывы работодателей, на работающих у них выпускников, на УП - «Деловое администрирование», результаты оценивания знаний в рамках текущих и государственных экзаменов
<b>2. Разработка и совершенствование содержания УП</b>				
4	Формирование перечня элективных и релевантных дисциплин с учетом требований работодателей и запросами Магистрантов, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой	Каталог элективных и релевантных дисциплин
5	Разработка и внедрение дисциплин, ориентированных на цифровую трансформацию бизнеса, искусственный интеллект в менеджменте, бизнес-аналитику и управление устойчивым развитием организаций.	ежегодно	ППС кафедры «Экономики»	Обновленный учебный план, соответствующий современным требованиям цифровой экономики
6	Определение дополнительных дисциплин с учетом структуры и содержания УП, работодателей, с учетом требований современного рынка труда	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Каталог элективных дисциплин
7	Совершенствование практической составляющей УП. Приглашение представителей-практиков (открытые лекции, практические занятия, вебинары и др.)	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Новые практикумы, практико-ориентированные курсы

8	Анализ соответствия плана развития УП на соответствие национальным приоритетам развития, Стратегии Комратского Государственного Университета (КГУ)	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Нормативные документы КГУ, Работа с ДМК КГУ (Департамент Менеджмента Качества Комратского Государственного Университета)
9	Проведение бенчмаркинга образовательной программы с аналогичными программами ведущих университетов Республики Молдова, Румынии и стран ЕС.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания образовательной программы.
10	Разработка куррикулумов по дисциплинам специальности «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Куррикулумы дисциплин учебного плана специализация «Деловое администрирование»
11	Внедрение практико-ориентированных форм обучения: проектирование, моделирование, тренинги, имитационные занятия и др.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Разработки учебно-методического характера: практические задания, кейсы, презентации, видеозаписи занятий
<b>3. Разработка и совершенствование курсов с учетом предложений работодателей, ППС университета и магистрантов</b>				
12	Проведение анкетирования работодателей, магистрантов и ППС с целью получения предложений по совершенствованию специальности «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС, Отдел менеджмента качества кафедры. Департамент менеджмента качества КГУ	Формирование мнения респондентов
13	Формирование курсов с учетом предложений работодателей, ППС университета и магистрантов	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Дисциплины в учебном плане специализация «Деловое администрирование»
14	Внедрение инновационных образовательных технологий: кейс-методов, проектного обучения (Project-Based Learning), проблемно-ориентированного обучения (Problem-Based Learning), бизнес-симуляций, цифровых платформ и технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Повышение практико-ориентированности и эффективности образовательного процесса.
15	Организация мастер-классов, гостевых лекций и профессиональных семинаров с участием представителей бизнеса, государственных учреждений и международных экспертов.			Усиление практической направленности подготовки магистрантов.
<b>4. Составление индивидуальных планов магистрантов</b>				
16	Расширение участия магистрантов в научно-исследовательской деятельности кафедры, международных конференциях, конкурсах научных работ и проектах.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС	Рост публикационной активности и исследовательских компетенций магистрантов.

<b>5. Улучшение обеспеченности магистранта учебно-методической литературой и информационными источниками</b>				
17	Оформление заявки на приобретение необходимой для реализации УП специальности «Деловое администрирование» учебно-методической литературы и справочной литературы	ежегодно	Зав. кафедрой	Заявка на приобретение библиографических источников (учебной, деловой, периодической литературы)
18	Освоение учебно-методических материалов в виде библиографических источников (учебной, деловой, периодической литературы), новые поступления в библиотеку	2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 учебные года	Зав. Кафедрой, Зав. научной библиотекой КГУ	Обновление научной литературы по специализации «Деловое администрирование» (более чем на 100 экземпляров библиографических источников)
19	Презентация магистрантам новой учебно-методической литературы	По мере поступления в научную Библиотеку КГУ	ППС кафедры	Новая учебно-методическая литература, поступающая в фонд научной Библиотеки КГУ
20	Разработка учебных пособий, учебников, монографий, информационных изданий	Согласно индивидуальным планам деятельности ППС	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Новые учебные пособия, учебники и другие важные библиографические источники по специализации «Деловое администрирование»
21	Разработка кейсов (специально подготовленного учебного материала к практическим занятиям) по дисциплинам УП - магистерской специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС кафедр	Кейсы по дисциплинам УП - специализации «Деловое администрирование»
<b>6. Совершенствование методов и форм оценки знаний магистрантов и компетенций (проведения промежуточной и итоговой аттестации)</b>				
21	Разработка тестов, экзаменационных билетов УП - специализации «Деловое администрирование», в т.ч. на электронной платформе (e-learning platform) MOODLE	ежегодно	ППС кафедр, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Тесты, экзаменационные билеты, по специализации «Деловое администрирование»
22	Составление индивидуальных заданий, в т.ч. на электронной платформе (e-learning platform) MOODLE	ежегодно	ППС кафедр, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Индивидуальные задания Магистров-по специализации «Деловое администрирование»

23	Разработка критериев итоговой оценки знаний и компетенций по дисциплинам специальности	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС	Обновленные критерии оценки знаний и компетенций по дисциплинам специальности «Деловое администрирование», в куррикулах дисциплинарных курсов
24	Внедрение новых технологий оценки знаний и компетенций магистрантов специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС кафедр, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Оценивание знаний магистрантов на электронной платформе (e-learning platform) MOODLE, а также в электронных журналах КГУ
25	Разработка критериев допуска магистерских диссертационных работ по специализации «Деловое администрирование»	2026-2027 учебный год	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Критерии допуска студентов к защите магистерских диссертационных работ по специализации «Деловое администрирование» (Методические рекомендации)
26	Разработка критериев оценки прохождения практики по специализации «Деловое администрирование» руководителями от предприятия	2026-2027 учебный год	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Критерии оценки прохождения практики студентов по специализации «Деловое администрирование» (Куррикулы дисциплин)
<b>7. Совершенствование кадрового потенциала, обеспечивающего развитие УП</b>				
27	Составление плана повышения квалификации ППС кафедры, участвующих в реализации УП специализации «Деловое администрирование» на учебный год	ежегодно	Зав. кафедрой	План повышения квалификации ППС кафедры «Экономики»
28	Участие ППС кафедры в тренингах, курсах повышения квалификации, профессиональных стажировках	ежегодно	ППС кафедры	Повышения квалификации ППС кафедры «Экономики»
29	Проведение открытых занятий и мастер-классов ППС кафедр, и работодателями для магистров специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, работодатели, ППС УП специализации «Деловое администрирование»	Новые знания, умения, навыки, профессиональные и специальные компетенции (протокол проведения занятия, публикации на сайте КГУ, продвижение информации в медийных и социальных ресурсах)
30	Взаимопосещение занятий ППС кафедр и их последующий анализ	Согласно плана	Зав. кафедрой, ППС УП - специализации «Деловое администрирование»	Процесс обмена опытом, повышения профессионального мастерства (Журнал взаимопосещений занятий, оценочные результативные карты Открытых занятий)

31	Участие ППС кафедр в программах академической мобильности	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры УП - специализации «Деловое администрирование»	Участие в программах академической мобильности (ERASMUS +; Fulbright) (Сертификаты выпускников программ, Приказы КГУ)
<b>8. Совершенствование обеспеченности развития УП материально-техническими и информационными ресурсами</b>				
32	Оформление заявки на приобретение необходимого мультимедийного оборудования для технической поддержки в реализации УП специализации «Деловое администрирование»	По мере необходимости	Зав. кафедрой	Заявка на приобретение материально-технических и информационных Ресурсов (оборудование 103, 101 аудитории, 1 этаж Экономический факультет, «Новый блок» КГУ)
<b>9. Улучшение условий для научно-исследовательской деятельности магистрантов</b>				
33	Процесс вовлечения магистрантов в научно-исследовательскую работу. Организация работы в рамках «Inno Center KDU»; НИЦ КГУ «ПРОГРЕСС»	ежегодно	Руководители «Inno Center KDU»; НИЦ КГУ «ПРОГРЕСС», ППС кафедры	Ежегодное участие магистрантов в конференциях и Start-up бизнес - конкурсах национального и международного значения
34	Разработка тематики диссертационных работ магистрантов специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Список утвержденных тем магистерских диссертаций (стенд, сайт КГУ (e-page Кафедры Экономики))
35	Увеличение количества научных публикаций преподавателей и магистрантов и привлечение магистрантов к грантовой деятельности;	ежегодно	ППС кафедры, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой, Зав. кафедрой	Повышение научного потенциала образовательной программы.
36	Проведение ежегодного научного семинара по проблемам современного менеджмента и делового администрирования.	ежегодно	Зав. кафедрой, магистранты, научные руководители	Повышение научного потенциала образовательной программы.
37	Разработка индивидуальных заданий для прохождения научных стажировок Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, магистранты, научные руководители	Отчеты по стажировке, индивидуальные программы практикантов- Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»
38	Проведение исследований и выполнение научных публикаций по результатам исследований Магистрами, обучающимися по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, магистранты, научные руководители	Опубликованные Научные статьи Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»
39	Организация международных и национальных конференций, международных конкурсов научных студенческих работ, Бизнес –конкурсов Магистрами,	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Материалы сборников (библиотека КГУ, сайт КГУ, публикации на сайте КГУ, продвижение информации в медийных и

	обучающимися по специализации «Деловое администрирование»			социальных ресурсах))
<b>10. Интернационализация образовательной программы</b>				
40	Развитие академической мобильности магистрантов и преподавателей.			Повышение привлекательности международной образовательной программы.
41	Расширение сотрудничества с зарубежными университетами и бизнес-школами.			
42	Участие в международных образовательных и научных проектах Erasmus+, Horizon Europe и др.			
<b>11. Обеспечение качества образовательной программы</b>				
43	Проведение ежегодного мониторинга удовлетворенности магистрантов качеством образовательных услуг.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Совершенствование механизмов внутреннего обеспечения качества и повышение конкурентоспособности программы
44	Анализ показателей трудоустройства выпускников по специальности.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Совершенствование механизмов внутреннего обеспечения качества и повышение конкурентоспособности программы
45	Проведение внешней экспертной оценки образовательной программы работодателями.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Совершенствование механизмов внутреннего обеспечения качества и повышение конкурентоспособности программы