

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждено

Советом экономического факультета

Протокол № от 25.01.2022г.



СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН

развития учебной программы специализации

Деловое администрирование на 2022-2026 учебные года

(II цикл обучения магистрат)

**Стратегический план развития
учебной программы
«Деловое администрирование» на 2022-2026 учебные годы**

Аналитическое обоснование программы: *Сведения об образовательной программе (ОП).* План развития ОП выполнен в соответствии Стратегическим планом Университета, Стратегическим планом кафедры Экономики. Образовательная программа по специальности – «Деловое администрирование» разработана в соответствии с Кодексом об образовании РМ№ 152 от 17.07.2014, Номенклатурой областей профессионального обучения и специальностей в высшем образовании № 482 от 28.06.2017 года, Постановлением Правительства № 482 от 28 июня 2017 года, Положением об организации обучения в высшем образовании на основе национальной кредитной системы, утвержденным Приказом Министра образования № 1046 от 29.10.2015 г.; Классификатором занятий Республики Молдова (CORM 006-14), утвержденный Приказом № 22 Министерства труда, социальной защиты и семьи от 03.03.2014 г.; Рамочным планом бакалавриата (цикл 1), магистратуры (цикл 2) и интегрированного высшего образования, утвержденным приказом МЭК № 120 от 10.02.2020 и Институциональным положением об организации и проведении высшего магистерского образования II цикла в КГУ, утвержденным 29.03.2022 г., а также с учетом требований регионального рынка труда и работодателей. Образовательная программа направлена на обеспечение подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда, владеющих углубленной теоретической и практической подготовкой в области Делового администрирования в производственных, коммерческих, финансовых отраслях экономики, в сферах услуг и обслуживания потребителей на рынках (B2C, B2B, B2G), способных применить приобретенные современные знания в их практической деятельности

Миссия: Миссия образовательной программы «Деловое администрирование» заключается в подготовке конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов нового поколения, обладающих современными управленческими, аналитическими и лидерскими компетенциями, способных эффективно функционировать в условиях динамичной бизнес-среды, принимать обоснованные управленческие решения, прогнозировать тенденции развития рынков и организаций, осуществлять стратегическое планирование, а также успешно работать в междисциплинарных и мультикультурных командах.

Цели:

- подготовка выпускников к производственно-управленческой деятельности на предприятиях различных сфер и отраслей экономики;
- подготовка высококвалифицированных научных кадров для исследовательских центров и предприятий, занимающихся научными разработками и решениями задач, связанных с рациональным использованием ресурсов и повышением экономической эффективности;
- подготовка высококвалифицированных кадров в области Делового администрирования в компании;
- подготовка выпускников Магистров к непрерывному профессиональному развитию, карьерному росту, развитию творческого потенциала, инициативы и новаторства в соответствии с запросами работодателей на рынке труда

Видение. В результате реализации стратегического плана развития специализации «Деловое администрирование» выпускники Магистры приобретут знания, которые позволят им осуществлять управленческую деятельность административно-хозяйственного характера в компании; а так же аналитическую, прогнозную, научно- исследовательскую деятельность. Магистры специализации «Деловое администрирование» в практической деятельности смогут: принимать решения управленческого характера, направленных на рациональное накопление и распределение всех необходимых ресурсов компании в хозяйственном, производственном, коммерческом направлении; регулировать эффективное применение кадрового и информационного потенциала компании; обеспечивать разработку стратегий и тактик конкурентоспособного функционирования организации как на внутреннем, так и на внешнем рынках; руководить разработкой и реализацией перспективных инновационных, инвестиционных проектов компании.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1. Формирование и совершенствование структуры образовательной программы				
1	Анализ функционирования Учебной Программы специализации «Деловое администрирование» (УП), реального позиционирования вуза и направленность УП на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся Анкетирование работодателей, магистрантов, Профессорско-преподавательского Составы (ППС)	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Формирование модуля УП: - «Деловое администрирование» с учетом логической и содержательной взаимосвязи дисциплин. Анализ результатов анкетирования, отзывы работодателей на УП специализации «Деловое администрирование»
2	Определение «социального заказа» – востребованности УП в современных условиях государственных и региональных требований экономического развития, рынка труда	ежегодно	Зав. кафедрой	Трудоустройство выпускников Магистров (справки о трудоустройстве, отзывы работодателей, на работающих у них выпускников; результаты анкетных опросов, заполненных работодателями, магистрантами)
3	Определение соответствия структуры УП результатам обучения и компетентностям	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедр	отзывы работодателей, на работающих у них выпускников, на УП - «Деловое администрирование», результаты оценивания знаний в рамках текущих и государственных экзаменов
2. Разработка и совершенствование содержания УП				
4	Формирование перечня элективных и релевантных дисциплин с учетом требований работодателей и запросами Магистрантов, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой	Каталог элективных и релевантных дисциплин
5	Определение дополнительных УП в рамках специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС кафедры «Экономики»	Учебная программа
6	Определение дополнительных дисциплин с учетом структуры и с предложений работодателей	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Каталог элективных дисциплин
7	Совершенствование практической составляющей УП. Приглашение представителей-практиков (открытые лекции, практические занятия, вебинары и др.)	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Новые практикумы, практико-ориентированные курсы

8	Анализ соответствия плана развития УП на соответствие национальным приоритетам развития, Стратегии Комратского Государственного Университета (КГУ)	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Нормативные документы КГУ, Работа с ДМК КГУ (Департамент Менеджмента Качества Комратского Государственного Университета)
9	Пересмотр УП с учетом требований современного рынка труда	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Корректировка УП «Деловое администрирование»
10	Разработка куррикулумов по дисциплинам специальности «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Куррикулумы дисциплин учебного плана специализация «Деловое администрирование»
11	Внедрение практико-ориентированных форм обучения: проектирование, моделирование, тренинги, имитационные занятия и др.	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры «Экономики»	Разработки учебно-методического характера: практические задания, кейсы, презентации, видеозаписи занятий
3.Разработка и совершенствование курсов с учетом предложений работодателей, ППС университета и магистрантов				
12	Проведение анкетирования работодателей, магистрантов и ППС с целью получения предложений по совершенствованию специальности «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС, Отдел менеджмента качества кафедры. Департамент менеджмента качества КГУ	Формирование мнения респондентов
13	Формирование курсов с учетом предложений работодателей, ППС университета и магистрантов	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Дисциплины в учебном плане специализация «Деловое администрирование»
4.Составление индивидуальных планов магистрантов				
14	Формирование индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом их запросов и требований рынка	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС	Персональные учебные соглашения магистрантов
5.Улучшение обеспеченности магистранта учебно-методической литературой и информационными источниками				
15	Оформление заявки на приобретение необходимой для реализации УП специальности «Деловое администрирование» учебно-методической литературы и справочной литературы	ежегодно	Зав. кафедрой	Заявка на приобретение библиографических источников (учебной, деловой, периодической литературы)
16	Освоение учебно-методических материалов в виде библиографических источников (учебной, деловой, периодической литературы), новые поступления в библиотеку	2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 учебные года	Зав. Кафедрой, Зав. научной библиотекой КГУ	Обновление научной литературы по специализации «Деловое администрирование» (более чем на 100 экземпляров библиографических источников)

17	Презентация магистрантам новой учебно-методической литературы	По мере поступления в научную Библиотеку КГУ	ППС кафедры	Новая учебно-методическая литература, поступающая в фонд научной Библиотеки КГУ
18	Разработка учебных пособий, учебников, монографий, информационных изданий	Согласно индивидуальным планам деятельности ППС	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Новые учебные пособия, учебники и другие важные библиографические источники по специализации «Деловое администрирование»
19	Разработка кейсов (специально подготовленного учебного материала к практическим занятиям) по дисциплинам УП - магистерской специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС кафедр	Кейсы по дисциплинам УП - специализации «Деловое администрирование»
6.Совершенствование методов и форм оценки знаний магистрантов и компетенций (проведения промежуточной и итоговой аттестации)				
20	Разработка тестов, экзаменационных билетов УП - специализации «Деловое администрирование», в т.ч. на электронной платформе (e-learning platform) MOODLE	ежегодно	ППС кафедр, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Тесты, экзаменационные билеты, по специализации «Деловое администрирование»
21	Составление индивидуальных заданий, в т.ч. на электронной платформе (e-learning platform) MOODLE	ежегодно	ППС кафедр, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Индивидуальные задания Магистров-по специализации «Деловое администрирование»
22	Разработка критериев итоговой оценки знаний и компетенций по дисциплинам специальности	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС	Обновленные критерии оценки знаний и компетенций по дисциплинам специальности «Деловое администрирование», в курикулах дисциплинарных курсов
23	Внедрение новых технологий оценки знаний и компетенций магистрантов специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС кафедр, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Оценивание знаний магистрантов на электронной платформе (e-learning platform) MOODLE, а также в электронных журналах КГУ
24	Разработка критериев допуска магистерских диссертационных работ по специализации «Деловое администрирование»	2023-2024 учебный год	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Критерии допуска студентов к защите магистерских диссертационных работ по специализации «Деловое администрирование» (Методические

				рекомендации)
25	Разработка критериев оценки прохождения практики по специальности «Деловое администрирование» руководителями от предприятия	2023-2024 учебный год	Зав. кафедрой, ППС кафедр	Критерии оценки прохождения практики студентов по специальности «Деловое администрирование» (Куррикулумы дисциплин)
7. Совершенствование кадрового потенциала, обеспечивающего развитие УП				
26	Составление плана повышения квалификации ППС кафедры, участвующих в реализации УП специальности «Деловое администрирование» на учебный год	ежегодно	Зав. кафедрой	План повышения квалификации ППС кафедры «Экономики»
27	Участие ППС кафедры в тренингах, курсах повышения квалификации, профессиональных стажировках	ежегодно	ППС кафедры	Повышения квалификации ППС кафедры «Экономики»
28	Проведение открытых занятий и мастер-классов ППС кафедр, и работодателями для магистров специальности «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, работодатели, ППС УП специальности «Деловое администрирование»	Новые знания, умения, навыки, профессиональные и специальные компетенции (протокол проведения занятия, публикации на сайте КГУ, продвижение информации в медийных и социальных ресурсах)
29	Взаимопосещение занятий ППС кафедр и их последующий анализ	Согласно плана	Зав. кафедрой, ППС УП - специальности «Деловое администрирование»	Процесс обмена опытом, повышения профессионального мастерства (Журнал взаимопосещений занятий, оценочные результативные карты Открытых занятий)
30	Участие ППС кафедр в программах академической мобильности	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры УП - специальности «Деловое администрирование»	Участие в программах академической мобильности (ERASMUS +; Fulbright) (Сертификаты выпускников программ, Приказы КГУ)
8. Совершенствование обеспеченности развития УП материально-техническими и информационными ресурсами				
31	Оформление заявки на приобретение необходимого мультимедийного оборудования для технической поддержки в реализации УП специальности «Деловое администрирование»	По мере необходимости	Зав. кафедрой	Заявка на приобретение материально-технических и информационных Ресурсов (оборудование 103, 101 аудитории, 1 этаж Экономический факультет, «Новый блок» КГУ)
9. Улучшение условий для научно-исследовательской деятельности магистрантов				
32	Процесс вовлечения магистрантов в научно-исследовательскую работу. Организация работы в рамках «Inno Center KDU»; НИЦ КГУ	ежегодно	Руководители «Inno Center KDU»; НИЦ КГУ «ПРОГРЕСС», ППС кафедры	Ежегодное участие магистрантов в конференциях и Start-up бизнес - конкурсах национального и

	«ПРОГРЕСС»			международного значения
33	Разработка тематики диссертационных работ магистрантов специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой	Список утвержденных тем магистерских диссертаций (стенд, сайт КГУ (e-page Кафедры Экономики))
34	Разработка индивидуальных заданий исследовательского характера для видов практик Магистрантов, согласно УП специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	ППС кафедры, обеспечивающих реализацию УП специализации «Деловое администрирование», Зав. кафедрой, Зав. кафедрой	Отчеты по профессиональной практике работы Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»
35	Разработка индивидуальных заданий для выполнения индивидуальной работы Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, магистранты, научные руководители	Результаты индивидуальной работы Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»
36	Разработка индивидуальных заданий для прохождения научных стажировок Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, магистранты, научные руководители	Отчеты по стажировке, индивидуальные программы практикантов- Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»
37	Проведение исследований и выполнение научных публикаций по результатам исследований Магистрами, обучающимися по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, магистранты, научные руководители	Опубликованные Научные статьи Магистров, обучающихся по специализации «Деловое администрирование»
38	Организация международных и национальных конференций, международных конкурсов научных студенческих работ, Бизнес –конкурсов Магистрами, обучающимися по специализации «Деловое администрирование»	ежегодно	Зав. кафедрой, ППС кафедры	Материалы сборников (библиотека КГУ, сайт КГУ, публикации на сайте КГУ, продвижение информации в медийных и социальных ресурсах))