



REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MOLDOVA RESPUBLIKANIN ÜRETİM İLEM AARASTIRMAK MİNİSTERLİİ
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT//KOMRAT DEVLET UNVERSİTETİ//
COMRAT STATE UNIVERSITY//KOMRATСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

COORDONAT

Согласовано

Ministerul Educației și Cercetării al RM

Министерство образования и исследований РМ

nr. _____ din _____ 20 _____

Ministru _____ D. Perciun

Министр

APROBAT

Утверждено

La sesiunea Senatului USC

Сессия Сената КГУ

Proces verbal nr. _____ din 26.06.2005

Rectori _____ S. Zaharia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Учебный план

pentru ciclul I, studii superioare de licență

для I цикла, лиценциат

Nivelul calificării conform ISCED/CNC

Уровень квалификации согласно ISCED/CNC

Domeniului general de studii

Общее направление образования

Domeniului de formare profesională

Направление профессиональной подготовки

Specialității/Programului

Специальность/

Программы

Numărul total de credite ECTS

Общее количество кредитов ECTS

Titlul obținut la finele studiilor

Степень, полученная по окончании обучения

Baza admiterii

Основа приема

Limba de instruire

Язык обучения

Forma de organizare a învățământului

Форма организации образования

ISCED-6 și nivelul CNC 6

041 Științe economice

Экономические науки

0413 Business și administrare

Бизнес и управление

0413.1 Business și administrare

Бизнес и управление

180

Licențiat în Științe economice

Лиценциат экономических наук

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii

Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или эквивалентный документ

Rusă

русский

Învățământ cu frecvență redusă

Заочное обучение

Înregistrat:

Зарегистрировано

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях

Nr./№ _____ din/от _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Ответственный за программу

Facultatea de Economie
Экономический факультет

Catedra de Economie
Кафедра Экономики

Proces verbal nr. 12 din 15.05.2025

Şef de catedră
Заведующий кафедрой
dr., conf.univ. S. Suraxina



APROBAT

Утверждено

Departamentul Managementul Calității și
Procesului de Instruire subdiviziunea responsabilă
pentru managementul calității

*Отдел менеджмента качества и учебного
процесса, подразделение, ответственное за
управление качеством*

Proces verbal nr. 8 din 30.05.2025

Şef de departament
Начальник департамента
lector univ. Nacioglo N.,



Calendarul universitar

Учебный календарь

Anul de studii <i>Учебный год</i>	Termene (date calendarice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Сроки (в месяцах) и длительность (неделя)</i>							
	Activități didactice <i>Дидактическая деятельность</i>		Sesiuni de examinare <i>Экзаменационные Сессии</i>		Stagii de practică <i>Практическая стажировка</i>	Vacanțe <i>Каникулы</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă <i>зима</i>	Primăvară <i>весна</i>	Vară <i>лето</i>
Anul I 1 курс	octombrie- noiembrie <i>октябрь- ноябрь</i> (2 săptămâni) (2 недели)	martie <i>март</i> (2 săptămâni) (2 недели)	decembrie <i>декабрь</i> (2 săptămână) (2 недели)	iunie <i>июнь</i> (2 săptămână) (2 недели)		Ianuarie <i>январь</i> 3 săptămâni 3 недели	Aprilie <i>апрель</i> 1 săptămâni 1 неделя	iulie- august <i>июль-август</i> 10 săptămâni 10 недель
Anul II 2 курс	octombrie- noiembrie <i>октябрь- ноябрь</i> (2 săptămâni) (2 недели)	martie <i>март</i> (2 săptămâni) (2 недели)	decembrie <i>декабрь</i> (2 săptămână) (2 недели)	iunie <i>июнь</i> (2 săptămână) (2 недели)		Ianuarie <i>январь</i> 3 săptămâni 3 недели	Aprilie <i>апрель</i> 1 săptămâni 1 неделя	iulie- august <i>июль-август</i> 10 săptămâni 10 недель
Anul III 3 курс	octombrie- noiembrie <i>октябрь- ноябрь</i> (2 săptămâni) (2 недели)	martie <i>март</i> (2 săptămâni) (2 недели)	decembrie <i>декабрь</i> (2 săptămână) (2 недели)	iunie <i>июнь</i> (2 săptămână) (2 недели)	Sem. VI	Ianuarie <i>январь</i> 3 săptămâni 3 недели	Aprilie <i>апрель</i> 1 săptămâni 1 неделя	
Anul IV 4 курс	octombrie- noiembrie <i>октябрь- ноябрь</i> (2 săptămâni) (2 недели)	martie <i>март</i> (2 săptămâni) (2 недели)	decembrie <i>декабрь</i> (2 săptămână) (2 недели)	Examene de Licența iunie <i>Лицензионные экзамены июнь</i> (2 săptămână) (2 недели)	Sem. VIII			

Planul de învățământ pe ani de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod, grad de obligativitate, nr.Jord <i>Код степень обязательности и № п/п</i>	Denumirea unității de curs <i>Наименование учебного курса</i>	Total ore <i>Общее количество часов</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Количество часов по видам деятельности</i>			Forma de evaluare <i>Форма оценки</i>	Nr. Credite <i>Количество кредитов</i>
		Total <i>Всего</i>	Contact direct <i>Контактные часы</i>	Studiu individual <i>Индивидуальное обучение</i>	C	S	L/P		
Anul I de studii / 1-й курс									
Semestrul I/ 1-й семестр									
F.01. O.01	Matematica economică <i>Экономическая математика</i>	120	24	96	8		16	E	4
F.01. O.02	Modul/modulul: 1 Bazele teoriei economice <i>1 Основы экономической теории</i>	180 (90/90)	36 (18/18)	144 (72/72)	20 (10/10)	16 (8/8)		E	6
	2 Microeconomie <i>2 Микроэкономика</i>								
F.01. O.03	Statistica economică <i>Экономическая статистика</i>	120	24	96	14	10		E	4
F.01 O.04	Bazele contabilității <i>Основы бухгалтерского учета</i>	120	24	96	12	12		E	4
G.01 O.05	Limba străină în afaceri (engleză, franceză, germană) <i>Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)</i>	120	24	96			24	E	4
G.01. O.06	Limba română de comunicare <i>Румынский язык в общении</i>	120	24	96			24	C	
U.01.O.07	Etica și cultura profesională <i>Профессиональная этика и культура</i>	60	12	48	8	4		E	2
Total discipline semestrul I <i>Всего за 1-й семестр</i>		840	168	672	62	42	64	6 E/1C	24
Semestrul II									
F.02. O.08	Macroeconomie <i>Макроэкономика</i>	120	24	96	14	10		E	4
F.02. O.09	Fundamentele managementului <i>Основы менеджмента</i>	180	36	144	20	16		E	6
G.02.O.10	Tehnologii de comunicare informațională <i>Информационно-коммуникационные технологии</i>	120	24	96	8		16	E	4
G.02. O.11	Limba și cultura găgăuză (gag.) <i>Язык и культура гагаузов (gag.)</i>	90	18	72			18	E	3
S.02.O.12	Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Товароведение и экспертная оценка</i>	120	24	96	14	10		E	4
U.02.A.13 U.02.A.14 U.02. A.15	Cultura politică și mass media (rom) / Responsabilitatea socială corporativă (rom) / Diversitate culturală și incluziune în mediul de afaceri (rom) / <i>Политическая культура и СМИ (рум) / Корпоративная социальная ответственность (рум) / Культурное разнообразие и инклюзивность в деловой среде (рум)</i>	60	12	48	8	4		E	2
Total discipline semestrul II <i>Всего за 2-ой семестр</i>		690	138	552	64	40	34	6 E	23
Total pe anul I de studii <i>Всего за 1-й курс</i>		1530	306	1224	126	82	98	12 /1C	47
Anul II de studii / 2-ой курс									
Semestrul III/ 3-й семестр									
S.03.O.16	Economica întreprinderii <i>Экономика предприятий</i>	120	24	96	14	10		E	4

F.03.O.17	✓ Bazele antreprenoriatului <i>Основы предпринимательства</i>	150	30	120	20	10		E	5
F.03.O.18	✓ Marketing <i>Маркетинг</i>	120	24	96	14	10		E	4
U.03.A.19	✓ Istoria și etnografia poporului găgăuz/(gag)								
U.03.A.20	+ Istoria și etnografia poporului român (rom) <i>История и этнография гагаузского народа (гаг.)</i> <i>История и этнография молдавского народа (рум.)</i>	60	12	48	8	4		E	2
S.03.O.21	✓ Managementul întreprinderilor mici și mijlocii <i>Менеджмент малых и средних предприятий</i>	120	24	96	14	10		E	4
F.03.O.22	✓ Fiscalitatea <i>Налогообложение</i>	120	24	96	14	10		E	4
	Total discipline semestrul III <i>Всего за 3-й семестр</i>	690	138	552	84	54		6 E	23
Semestrul IV/ 4-й семестр									
S.04.O.23	✓ Managementul corporativ <i>Корпоративный менеджмент</i>	120	24	96	14	10		E	4
U.04.A.24	✓ Filosofie și logica în economie (rom)								
U.04.A.25	✓ Sociologie (rom)								
U.04.A.26	✓ Elemente ale culturii naționale și universale <i>Философия и логика в экономике (рум.)</i> <i>Социология (рум.)</i> <i>Элементы национальной и универсальной культуры</i>	60	12	48	8	4		E	2
F.04.O.27	✓ Finanțe / Финансы	120	24	96	14	10		E	4
S.04.O.28	✓ Managementul riscurilor în afaceri <i>Управление рисками в бизнесе</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.04.A.29	✓ Managementul vânzărilor /								
S.04.A.30	E-business <i>Управление продажами/ E-бизнес</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.04.O.31	✓ Managementul calității <i>Управление качеством</i>	120	24	96	14	10		E	4
	Total discipline semestrul IV <i>Всего за 4-ый семестр</i>	660	132	528	78	54		6E	22
	Total pe anul II de studii <i>Всего за 2-ой курс</i>	1350	270	1080	162	108		12 E	45
Anul III de studii / 3-й курс									
Semestrul V/ 5-ый семестр									
S.05.O.32	✓ Analiza economico-financiară <i>Экономико-финансовый анализ</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.O.33	✓ Managementul inovării <i>Иновационный менеджмент</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.A.34	✓ Contabilitatea întreprinderii/								
S.05.A.35	Contabilitatea managerială <i>Бухгалтерский учет предприятия</i> <i>Управленческий учет</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.O.36	✓ Sisteme de planificare în afaceri <i>Системы планирования в бизнесе</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.O.37	✓ Fundamentele managementului proiectelor <i>Основы управления проектами</i>	120	24	96	14	10		E	4
	Total discipline semestrul 5 <i>Всего за 5-ый семестр</i>	600	120	480	70	50		5 E	20
Semestrul VI/ 6-ой семестр									
S.06.O.38	✓ Managementul resurselor umane <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	150	30	120	20	10		E	5

S.06.O.39	Managementul producției și operațiunilor <i>Управление производством и операциями</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.06.O.40	✓ Diagnostic managerial al firmei <i>Управленческая диагностика фирмы</i>	150	30	120	20	10		E	5
G.06.O.41	Managementul tehnologiilor digitale în afaceri <i>Управление цифровыми технологиями в бизнесе</i>	150	30	120	10		20	E	5
SP.06.O.42	✓ Practica de specialitate I <i>Практика по специальности I</i>	240		240				E	8
	Total discipline semestrul VI <i>Всего за 6-ой семестр</i>	840	120	720	70	30	20	5 E	28
	Total pe anul III de studii <i>Всего за 3-й курс</i>	1440	240	1200	140	80	20	10 E	48
Anul IV de studii/ 4-й курс									
Semestrul VII/ 7-ой семестр									
S.07.O.43	Managementul comparat <i>Сравнительный менеджмент</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.07.O.44	✓ Corespondența și comunicare în afaceri (rom) <i>Корреспонденция и коммуникация в бизнесе</i>	90	18	72	10	8		E	3
U.07.A.45	✓ Intagrea economică a RM în UE (rom. / eng.)	60	12	48	8	4		E	2
U.07.A.46	✓ Drept european (rom. / eng.) <i>Экономическая интеграция РМ в ЕС (рум. /анг.)</i> <i>Европейское право (рум. /анг.)</i>								
S.07.O.47	Proiect de cercetare <i>Исследовательский проект</i>	60	30	30			30	E	2
	Total discipline semestrul 7 <i>Всего за 7-ой семестр</i>	360	90	270	38	22	30	4 E	12
Semestrul VIII/8-ой семестр									
SP.08.O.48	Practica de specialitate II <i>Практика по специальности II</i>	300		300				E	10
SP.08.O.49	Practica de cercetare <i>Исследовательская практика</i>	270		270				E	9
✓	Examen de licență, Teza de licență <i>Дипломный экзамен</i> <i>Дипломная работа</i>	270		270				E	9
	Total discipline semestrul 8 <i>Всего за 8-ой семестр</i>	840		840				3 E	28
	Total pe anul IV de studii <i>Всего за 4-й курс</i>	1200	90	1110	38	22	30	7 E	40
	Total general pe anii de studii <i>Всего за все годы обучения</i>	5520	906	4614	466	292	148	41 E	180

C – Curs/ Лекции; S – Seminar/ Семинар; L – Laborator/ Лабораторные часы; P – Practice/ Практические занятия;
SP – Stația de practică/ Практическая стажировка

Stagiile de practică
Практические стажировки

Tipul stagiului de practică <i>Типы практических стажировок</i>	Sem. <i>Сем.</i>	Durată <i>Продолжительность</i>		Perioada de sfășurari <i>Период проведения</i>	Nr. credite ECTS <i>Кол-во кредитов ECTS</i>
		Nr.săpt. <i>Кол-во недель</i>	Nr.ore <i>Кол-во часов</i>		
SP.06.O.42 Practica de specialitate I <i>Практика по специальности I</i>	VI	5	240	Mai-Iunie <i>Май-июнь</i>	8
SP.08.O.48 Practica de specialitate II <i>Практика по специальности II</i>	VIII	5	300	Martie-Aprilie <i>Март-апрель</i>	10
SP.08.O.49 Practica de cercetare <i>Исследовательская практика</i>	VIII	5	270	Aprilie- Mai <i>Апрель-май</i>	9

Forma de evaluare finală a studiilor
Форма финальной оценки обучения

Nr. crt.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Форма итоговой аттестации обучения</i>	Termene de organizare <i>Сроки организации</i>	Nr.credite ECTS <i>Кол-во кредитов ECTS</i>
1.	Examen de licență: Management <i>Лицензионный экзамен: Менеджмент</i>	Iunie <i>июнь</i>	9
2	Teza de licență <i>Дипломная работа</i>	Iunie <i>июнь</i>	

Unitățile de curs la libera alegere
Дисциплины по выбору

Cod, grad de obligativitate, nr./ord <i>Код, степень обязательности, № п/п</i>	Denumirea unității de curs <i>Наименование учебного курса</i>	Total ore <i>Общее количество часов</i>			tipuri de activități <i>Количество часов по видам деятельности</i>			Forma de evaluare <i>Форма оценки</i>	Nr. Credite <i>Количество кредитов</i>
		Total <i>Всего</i>	Contact direct <i>Контактные часы</i>	Studiu individual <i>Индивидуальное обучение</i>	C	S	L/P		
Anul III-й курс									
S.02.L.50	Excel pentru afaceri <i>Excel для бизнеса</i>	120	60	60	30	30		E	4
Anul III/ 2-й курс									
S.03.L.51	Managementul conflictelor (eng) <i>Управление конфликтами (анг)</i>	120	60	60	30	30		E	4
U.03.L.52	Psihosociologia organizațiilor și conducerii <i>Психосоциология организаций и лидерства</i>	60	30	30	16	14		C	2
G.03.L.53	Limba străină (eng., fr., ger.) <i>Иностранный язык (анг., фр., нем.)</i>	60	30	30	20	10		E	2
S.04.L.54	Cercetare, argumentare și scriere în activitatea profesională a unui economist (rom) <i>Исследование, аргументация и профессиональное письмо в деятельности экономиста (рум)</i>	60	30	30	20	10		E	2
Anul III/ 3-й курс									
S.05.L.55	Management marketing <i>Управление маркетингом</i>	120	60	60	30	30		E	4
	Total <i>Всего</i>	420	210	210	112	98			16

Modulul de formare psihopedagogică

Модуль психопедагогической подготовки

Cod Код	Denumirea a unității de curs/modulului <i>Наименование учебного курса/модуля</i>	Număr de ore <i>Кол-во часов</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Кол-во часов по видам деятельности</i>			Forma de evaluare <i>Форма оценки</i>	Nr. Credite <i>Кол-во кредитов</i>
		Total/Всего	Contact direct <i>Прямой контакт</i>	Studiu individual <i>Индивидуальное обучение</i>	Curs /Лекции	Semina <i>Сем-не занятия</i>	Practice/de laborator <i>Прокм./лаб.</i>		
Modulul pedagogic/Педагогический модуль									
F.07.L.01	Pedagogie generală și etică pedagogică <i>Общая педагогика и педагогическая этика</i>	180	90	90	45	45		E	6
F.07.L.02	Teoria și metodologia instruirii <i>Теория и методология обучения</i>	120	60	60	30	30		E	4
F.07.L.03	Educație incluzivă <i>Инклюзивное образование</i>	60	30	30	15	15		E	2
Modulul psihologic/ Психологический модуль									
F.07.L.04	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor <i>Основы общей и возрастной психологии</i>	180	90	90	45	45		E	6
F.07.L.05	Psihologie educațională și conflictologie <i>Педагогическая психология и конфликтология</i>	180	90	90	45	45		E	6
Didactica disciplinei/ Дидактика дисциплины									
F.07.L.06	Didactica disciplinei (monospecialitate) <i>Дидактика дисциплины</i>	180	90	90	45	45		E	6
TOTAL/Всего		900	450	450	225	225		6 E	30
Stagii de practică									
SP.08.L.07	Practica de inițiere (psihopedagogică) <i>Вводная практика (психопедагогическая)</i>	900		900				1 E	30
TOTAL/Всего		1800	450	450	225	225		7 E	60

MATRICEA DE CORELĂRE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARTUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE / MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ И МОДУЛЯМИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Список компетенций и результатов обучения, соответствующих учебной программе

Competențe generale/profesionale <i>Общие профессиональные компетенции</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>
Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:</i>	
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor <i>ОПК1 Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе</i>	1. rezolva problemele întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management; <i>решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;</i>
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>ОПК2 Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности</i>	2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat. <i>выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;</i>
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>ОПК3 Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса</i>	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri; <i>идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;</i>
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>ОПК4 Применение решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов</i>	4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale; <i>аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;</i>
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională <i>ОПК5 Соблюдение принципов профессиональной этики</i>	5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu; <i>выбирать инструменты и методы поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;</i>
CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile <i>ОПК6 Продвижение и реализация принципов устойчивого развития</i>	6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate; <i>идентифицировать и тестировать бизнес-идеи в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;</i>
CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri <i>ПК1 Выявление возможностей для бизнеса</i>	7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite; <i>развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;</i>
CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes <i>ПК2 Трансформация бизнес-возможностей в успешное предприятие</i>	8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației, aplicând instrumente și metode de management, corespunzătoare situației; <i>применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;</i>
CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient <i>ПК3 Разработка и внедрение эффективной системы управления</i>	9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare; <i>анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;</i>
CP 4. Managementul operațional al activității <i>ПК4 Оперативное управление бизнесом</i>	10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue; <i>выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;</i>
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor <i>ПК5 Управление бюджетом и финансами</i>	11. identifica, planifica și analizează resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC; <i>идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ;</i>
CP 6. Managementul resurselor umane <i>ПК6 Менеджмент человеческих ресурсов</i>	12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile; <i>идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;</i>
CP 7. Organizarea activităților de marketing <i>ПК7 Организация маркетинговой деятельности</i>	13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației, <i>выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;</i>
CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale <i>ПК8 Внедрение организационных изменений</i>	14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire; <i>идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений;</i>

Volumul disciplinelor în planul de studii
Объем дисциплин в учебном плане 180 кредитов (лицензиат)

Codul disciplinei <i>Код дисциплины</i>	Denumirea disciplinei <i>Наименование дисциплины</i>	Numărul de credite <i>Кол-во кредитов</i>
F.01.O.01	Matematica în economică/ <i>Экономическая математика</i>	4
F.01.O.02	Modul/moduль: 1 Bazele teoriei economice/ <i>1 Основы экономической теории</i> 2 Microeconomie/ <i>2 Микроэкономика</i>	6
F.01.O.03	Statistica economică/ <i>Экономическая статистика</i>	4
F.01.O.04	Bazele contabilității / <i>Основы бухгалтерского учета</i>	4
F.02.O.08	Macroeconomie/ <i>Макроэкономика</i>	4
F.02.O.09	Fundamentele managementului/ <i>Основы менеджмента</i>	6
F.03.O.17	Bazele antreprenoriatului/ <i>Основы предпринимательства</i>	5
F.03.O.18	Marketing / <i>Маркетинг</i>	4
F.03.O.22	Fiscalitatea/ <i>Налогообложение</i>	4
F.04.O.27	Finanțe/ <i>Финансы</i>	4
Total/Всего		45 (25%)
G.01.O.05	Limba străină în afaceri (eng , fr., ger)/ <i>Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)</i>	4
G.01.O.06	Limba română de comunicare/ <i>Румынский язык в общении</i>	-
G.02.O.10	Tehnologii de comunicare informațională/ <i>Информационно-коммуникационные технологии</i>	4
G.02.O.11	Limba și cultura găgăuză (gag)/ <i>Язык и культура гагаузов (gag.)</i>	3
G.07.O.46	Managementul tehnologiilor digitale în afaceri/ <i>Управление цифровыми технологиями в бизнесе</i>	5
Total/Всего		16 (8.9%)
U.01.O.07	Etica și cultura profesională/ <i>Профессиональная этика и культура</i>	2
U.02.A.13	Cultura politică și mass media (rom)/ <i>Политическая культура и СМИ (рум.)</i>	2
U.02.A.14	Responsabilitatea socială corporativă (rom)/ <i>Корпоративная социальная ответственность (рум.)</i>	
U.02.A.15	Diversitate culturală și incluziune în mediul de afaceri (rom)/ <i>Культурное разнообразие и инклюзивность в деловой среде (рум.)</i>	
U.03.A.19	Istoria și etnografia poporului găgăuză/(gag)/ <i>История и этнография гагаузского народа (gag.)</i>	2
U.03.A.20	Istoria și etnografia poporului român (rom)/ <i>История и этнография молдавского народа (рум.)</i>	
U.04.A.24	Filosofie și logica în economie (rom)/ <i>Философия и логика в экономике (рум.)</i>	2
U.04.A.25	Sociologie (rom)/ <i>Социология (рум.)</i>	
U.04.A.26	Elemente ale culturii naționale și universale/ <i>Элементы национальной и общечеловеческой культуры</i>	
U.07.A.45	Integrarea economică a RM în UE (rom / engleză)/ <i>Экономическая интеграция РМ в ЕС (рум./анг.)</i>	2
U.07.A.46	Drept european (rom / engleză)/ <i>Европейское право (рум./анг.)</i>	
Total/Всего		10 (5.55)
S.02.O.12	Merceologie și expertiza mărfurilor/ <i>Товароведение и экспертиза товаров</i>	4
S.03.O.16	Economica întreprinderii/ <i>Экономика предприятий</i>	4
S.03.O.21	Managementul întreprinderilor mici și mijlocii/ <i>Управление малым и средним бизнесом</i>	4
S.04.O.23	Managementul corporativ/ <i>Корпоративный менеджмент</i>	4
S.04.O.28	Managementul riscurilor în afaceri/ <i>Управление рисками в бизнесе</i>	4
S.04.A.29	Managementul vânzărilor / <i>Управление продажами</i>	4
S.04.A.30	E-business/E-бизнес	
S.04.O.31	Managementul calității/ <i>Управление качеством</i>	4
S.05.O.32	Analiza economico-financiară/ <i>Экономико-финансовый анализ</i>	4
S.05.O.33	Managementul inovării/ <i>Инновационный менеджмент</i>	4
S.05.A.34	Contabilitatea întreprinderii/ <i>Бухгалтерский учет предприятия</i>	4
S.05.A.35	Contabilitatea managerială/ <i>Управленческий учет</i>	
S.05.O.36	Sisteme de planificare în afaceri/ <i>Системы планирования в бизнесе</i>	4
S.05.O.37	Fundamentele managementului proiectelor/ <i>Основы управления проектами</i>	4
S.06.O.38	Managementul resurselor umane/ <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	5
S.06.O.39	Managementul producției și operațiunilor/ <i>Управление производством и операциями</i>	5

Codul disciplinei <i>Код дисциплины</i>	Denumirea disciplinei <i>Наименование дисциплины</i>	Numărul de credite <i>Кол-во кредитов</i>
S.06.O.40	Diagnostic managerial al firmei/ <i>Управленческая диагностика фирмы</i>	5
S.07.O.43	Managementul comparat/ <i>Сравнительный менеджмент</i>	5
S.07.O.44	Correspondența și comunicare în afaceri (rom)/ <i>Корреспонденция и коммуникации в бизнесе</i>	3
S 07 O 47	Proiect de cercetare/ <i>Исследовательский проект</i>	2
Total/Всего		73 (40,55)
SP.06.O.42	Practica de specialitate I / <i>Практика по специальности I</i>	8
SP.08.O.48	Practica de specialitate II/ <i>Практика по специальности II</i>	10
SP.08.O.49	Practica de cercetare/ <i>Исследовательская практика</i>	9
Total/Всего		27 (15%)
	Examen de licență/ <i>Лицензионный экзамен</i>	9
	Teza de licență/ <i>Дипломная работа</i>	
Total/Всего		9 (5%)
	TOTAL/Всего	180

MATRICEA DE CORELĂRE A COMPETENȚELOR ȘI O REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARTUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Матрица соответствия компетенций и результатов обучения стандарту квалификационного стандарта учебным дисциплинам модуля Учебного плана

Denumirea disciplinei/Наименование дисциплины	Codul unitatii de curs/ Код учебного курса	Nr. credite de studii/ Кредиты	Competențe/Компетенции																	
			Generale/ Общие						Profesionale/ Профессиональные											
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8				
Matematica economică/ Экономическая математика	E.01.O.01 E.01.O.02	4 6	3 3	3 3	3 3															
1. Bazele teoriei economice / Основы экономической теории																				
2. Microeconomia/ Микроэкономика																				
Statistica economică/ Экономическая статистика	E.01.O.03 E.01.O.04	4 4	2 2	2 2	2 2	1 1														
1. Bazele statisticii / Основы статистики																				
2. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.01.O.05	4	2																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.01.O.06	4	2																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.01.O.07	4	2																	
Etica și cultura profesională/ Этика профессиональная	F.02.O.08	4	2																	
1. Etica și cultura profesională/ Этика профессиональная	F.02.O.08	4	2																	
2. Etica și cultura profesională/ Этика профессиональная	F.02.O.09	4	2																	
1. Etica și cultura profesională/ Этика профессиональная	F.02.O.10	4	2																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.11	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.12	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.13	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.14	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.15	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.16	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.17	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.18	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.19	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.20	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.21	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.22	4	1																	
1. Lanțul seriat în alfabetic (E1, E2, E3) Последовательность значений по алфавиту	G.02.O.23	4	1																	

Denumirea disciplinei/Наименование дисциплины	Codul unității de curs Код учебной дисциплины	Nr. credite de studiu Курсовые кредиты	Competențe/Компетенции														
			Generale/Общие					Profesionale/Профессиональные								CP7	CP8
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	
Filosofie și logica în economie (rom)/Философия и логика в экономике	U 04 A 24		R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	
Spécializare: Filosofie/Специализация: философия	U 04 A 25	2	1	1	0,5	0,5											
Elemente ale culturii naționale și universale/ Элементы национальной и универсальной культуры	U 04 A 26		1			0,5	0,5										
Managementul resurselor în afaceri/ Управление ресурсами в бизнесе	F 04 O 27	4	1	1	0,2	0,2	0,2		0,2				1,2	0,2	0,2	0,2	
Managementul vânzărilor/ Управление продажами	S 04 O 28	4	0,4	0,2	0,4				0,2	1	0,5		0,2	0,2	0,2	0,2	
Managementul vânzărilor/ Управление продажами	S 04 A 29	4	0,5	0,5				0,5	0,5						1,5	0,5	
E-business/ E-бизнес	S 04 A 30	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		1	1			0,5			0,5	
Managementul calității/ Управление качеством	S 04 O 31	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5			1,25			0,5	
Analiza economico-financiară/ Экономико-финансовый анализ	S 05 O 32	4	0,5	0,5	0,5	0,5			1	0,5			1			0,5	
Managementul inovării/ Управление инновациями	S 05 O 33	4	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25			2			0,5	
Comercializarea întreprinderii/ Бизнес-проектная работа предприятия	S 05 A 34	4	1	0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25			2			0,2	
Sisteme de planificare în afaceri/ Системы планирования в бизнесе	S 05 A 35	4	0,5	0,5	0,2			0,2	0,2			1	1	0,5	0,2	0,2	
Funcționările managementului proiectelor/ Функционирование управления проектами	S 05 O 37	3	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5						1	
Managementul resurselor umane/ Управление человеческими ресурсами	S 06 O 38	5	1	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5						1	
Managementul producției și operațiunilor/ Управление производством и операциями	S 06 O 39	5	1	0,5	0,5			0,35		1			0,3	0,35		0,5	
Diagnosticul managerial al firmelor/ Управленческий анализ фирм/ предприятий	S 06 O 40	5									1		1	1		1	
Managementul tehnologiilor digitale în afaceri/ Управление технологическими ресурсами	G 06 O 41	5									1		2	1		1	
Practica de specialitate I/ Практика по специальности I	SP 06 O 42	8	0,3	0,5	0,5		0,35	0,35	0,5	1	1	1	0,5	0,5	1	0,5	
Managementul comunicării/ Управление коммуникациями	S 07 O 43	5	1	1						1						1	
Managementul comunicării/ Управление коммуникациями	S 07 O 44	3	1	0,4			0,5	0,5								0,6	
Conștientizarea și comunicarea în afaceri (rom)/ Осознание и коммуникация в бизнесе (rom)	U 07 A 45		1		0,5												
Integrarea economică a RM în UE (rom)/ Интеграция экономики РМ в ЕС (rom)	U 07 A 46	2	1				0,5		0,5							0,5	
Dirijarea activității economice/ Управление экономической деятельностью	S 07 O 47	2	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	
Practica de cercetare/ Практика по специальности II	SP 08 O 48	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5	1	0,5	
Practica de cercetare/ Практика по специальности II	SP 08 O 49	9	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	
Examen de licență/ Итого баллов за курс		9	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	2	1	1	0,5	0,25	0,5	0,5	

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studii.

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității 0413.1 Business și administrare corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, domeniului general de studiu 041 Științe economice, domeniului de formare profesională 0413 Business și administrare.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.1 Business și administrare

Durata studiilor — 4 ani la învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu - 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS - 30 ore.

Perioada de studii: 4 ani la învățământ cu frecvență redusă .

Limba de studiu rusă

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de Licențiat în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

a pregăti specialiștii pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor

promovarea învățământului economic și a cercetării în corelare cu potențialul național, existențele europene și integrarea în circuitul de valori universale;

racordarea sistemului de învățământ autohton la standardele europene și internaționale

3. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și USC.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;

- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de studii s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de USC (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.

6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Profilurile ocupaționale ale absolvenților specialității 0413.1 Business și administrare permite formarea specialiștilor pentru o activitate profesională în ramurile economiei naționale în domeniile de producere și comercializare a bunurilor materiale, a prestării serviciilor, precum și în instituțiile publice ce coordonează activitatea economică. Specialistul format în baza planului de învățământ respectiv va fi pregătit în următoarele domenii: managementul afacerii, economia generală și aplicată, teoria și practica inițierii și realizării businessului în condițiile economiei concurențiale, cadrul legislativ și caracteristicile socio-economice ale Republicii Moldova.

Mai multe studii au scos în evidență existența pe piața muncii a Republicii Moldova a cererii nesatisfăcute de specialiști în domeniul managementului afacerilor în toate domeniile de activitate, precum și a problemelor satisfacției reduse a angajatorilor față de competențele deținute de forța de muncă calificată a sectoarelor la etapa actuală. Printre acestea putem menționa:

Studiul regional „Situția forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională” realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în anul 2016;

Raportul analitic „Forța de muncă în Republica Moldova. Ocupare și șomaj” (2018);

lucrarea autorilor Buciuceanu-Vrabie și Gagauz „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații” (2017) ș.a.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030” în domeniul educației constă în echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperatiile timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă”. Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare” contribuie la realizarea acestui scop strategic.

7. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale;	1120.6 Antreprenor social
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării;	2421 Analisti de management și organizare
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing;	2631.2 Economist/ economistă
242110 Specialist/ specialistă în management și organizare;	
242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională;	
263107 Economist/economistă;	
263110 Manager în economie.	

8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimumului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

9. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt definite pe baza Standardului de calificare programul de studii 0413 1 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

Lista Competențe

Competențe transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale /transsectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

Пояснительная записка

1. Описание учебной программы. Профиль специальности Учебная программа — 0413.1 Бизнес и управление соответствует фундаментальной области науки, культуры и техники; общей области обучения — 041 Экономические науки; области профессиональной подготовки — 0413 Бизнес и управление.

Программа разработана в соответствии с Кодексом образования Республики Молдова, Законом № 152/2014 с последующими изменениями; Номенклатурой областей обучения и специальностей в высшем образовании, Постановлением Правительства № 412/2024; Национальной системе квалификаций Республики Молдова, Постановлением Правительства № 330/2023; Правилами организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированного образования, Приказом МОН № 1625/2019; Рамочный план для высшего образования бакалавриата, магистратуры и интегрированного образования, приказ МОН № 510/2025; Стандарт квалификации учебной программы 0413.1 Бизнес и управление, приказ МОН № 138/2023.

Продолжительность обучения: 3 года при очной обучении, 4 года при заочной форме обучения

Количество кредитов: 180 кредитов ECTS, 1 кредит ECTS - 30 часов.

Срок обучения: 4 года при заочной форме обучения

Язык обучения: русский

Поступить на программу бакалавриата могут лица, имеющие диплом бакалавра или эквивалентные документы об образовании; дипломы колледжа; дипломы о высшем образовании.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление получают диплом бакалавра и звание бакалавра экономических наук.

2. Цели программы обучения, в том числе их соответствие миссии университета

- Подготовка специалистов для управления бизнесом, а также для руководства различными подразделениями организаций;
- развитие экономического образования и исследований в соответствии с национальным потенциалом, европейским существованием и интеграцией в круг общечеловеческих ценностей;
- приведение местной системы образования в соответствие с европейскими и международными стандартами.

3. Соответствие учебной программы и её содержания международным тенденциям в данной области

При разработке учебной программы учитывались международные тенденции в данной области, изучались аналогичные учебные программы ряда ведущих европейских и мировых университетов, а также заимствовались ряд учебных модулей, чтобы обеспечить совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности. При этом косвенно учитывались стратегические приоритеты Европейского Союза в области высшего образования и навыки, востребованные на рынке труда на текущем этапе и в перспективе, что нашло отражение в системе компетенций и содержании учебной программы.

4. Оценка ожиданий в сфере экономики и социальной сферы

При формировании компетенций были выявлены ожидания работодателей в сфере экономики и социальной сферы с использованием существующих контактов кафедры, профессорско-преподавательского состава и КГУ (USC).

При оценке ожиданий учитывалось следующее:

- изучение положений нормативно-правовой базы, регуливающей образовательный процесс в сфере высшего образования, включая Национальную рамку квалификаций и Европейскую рамку квалификаций;
- изучение внутренних нормативных актов, процедур, должностных инструкций различных организаций/учреждений, потенциальных работодателей;

- оценка потребностей рынка с применением различных методов исследования;
- выявление ожиданий работодателей в отношении специалистов в сфере бизнеса и администрирования;
- отзывы/предложения выпускников об образовательной программе и полученном опыте работы на рынке труда.

5. Консультирование партнеров в процессе разработки образовательной программы

Разработка образовательной программы осуществлялась в партнерстве с ее бенефициарами: студентами, выпускниками, работодателями, преподавателями. Процесс согласования с конкретными требованиями бизнес-среды достигался посредством:

- привлечения работодателей к процессу разработки и совершенствования образовательной программы (форма экспертизы);
 - общения/консультаций в рамках мероприятий, организованных КГУ (круглые столы, семинары, мастер-классы, симпозиумы, студенческие экономические олимпиады и т.д.);
 - оценки практических навыков студентов в рамках производственной и преддипломной практики;
 - участия в качестве председателя/члена экзаменационной комиссии бакалавриата.
- Консультирование профессорско-преподавательского состава осуществляется на заседаниях кафедры и Совета факультета.

6. Актуальность учебной программы для рынка труда.

Профессиональные профили выпускников специальности 0413.1 «Бизнес и управление» позволяют осуществлять подготовку специалистов для профессиональной деятельности в отраслях национальной экономики, связанных с производством и сбытом материальных благ, оказанием услуг, а также в государственных учреждениях, координирующих экономическую деятельность. Специалист, подготовленный по соответствующей программе, будет иметь подготовку по следующим направлениям: управление бизнесом, общая и прикладная экономика, теория и практика организации и ведения бизнеса в условиях конкурентной экономики, законодательная база и социально-экономические особенности Республики Молдова.

Ряд исследований выявили наличие на рынке труда Республики Молдова неудовлетворенного спроса на специалистов в области управления бизнесом во всех сферах деятельности, а также проблемы низкой удовлетворенности работодателей навыками, которыми обладает квалифицированная рабочая сила в данных отраслях на современном этапе. Среди них можно отметить:

Региональное исследование «Положение рабочей силы в центральном регионе и потребности в развитии системы профессионального образования», проведенное Агентством регионального развития в 2016 году;

Аналитический отчет «Рабочая сила в Республике Молдова. Занятость и безработица» (2018 г.);

Работа авторов Бучучану-Врабие и Гагауз «Молодежь на рынке труда Республики Молдова: навыки и стремления» (2017 г.) и другие.

Национальная стратегия развития «Молдова 2030» в области образования направлена на обеспечение всех людей, с раннего возраста и на протяжении всей жизни, знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для оптимальной реализации их потенциала как в личной, так и в профессиональной жизни, а также для максимально легкой адаптации к требованиям времени, особенно связанным с устойчивым развитием. Таким образом, учебная программа бакалавриата «Бизнес и управление» способствует достижению этой стратегической цели.

7. Возможности трудоустройства выпускников

Выпускники образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление» обладают широким спектром навыков в различных функциональных областях управления, что

позволяет им строить успешную карьеру в будущем. Международный опыт показывает, что данная модель подготовки управленческих компетенций является одной из наиболее эффективных.

Выпускники образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление» могут работать по следующим специальностям:

Типичные профессии согласно CORM	Типичные профессии
112013 Директор социального предприятия;	1120.6 Социальный предприниматель
121302 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в сфере развития и планирования;	1221 Менеджеры по продажам и маркетингу
121304 Менеджер (руководитель) в сфере развития и планирования;	2421 Аналитики по управлению и организационным вопросам
122104 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в сфере продаж и маркетинга;	2631.2 Экономист
242110 Специалист по управлению и организации;	
242312 Специалист по организационному развитию;	
263107 Экономист;	
263110 Менеджер по экономике	

8. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных по окончании соответствующей образовательной программы.

Знания, навыки и компетенции, приобретенные в рамках высшего образования (цикл I, уровень 6 МСКО), могут быть дополнительно развиты путем продолжения обучения по:

- магистерским программам в области экономических наук (цикл II, уровень 7 МСКО);
- магистерским программам в других областях обучения после освоения минимального объема учебной программы по фундаментальным и специализированным дисциплинам, соответствующим области обучения;
- программам непрерывного профессионального образования, предоставляющим возможности для развития и обновления профессиональных навыков.

9. Перечень компетенций и результатов обучения, связанных с образовательной программой

Компетенции, предоставляемые образовательной программой 0413.1 «Бизнес и управление», определены на основании Квалификационного стандарта образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление», утвержденного приказом Министерства образования и исследований № 138/2023, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения международного опыта, организации консультаций с представителями бизнес-среды.

Список компетенций

<i>Трансверсальные компетенции (СТ)</i>	СТ 1. Генерация креативных идей и решение проблем СТ 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач СТ 3. Коммуникация, сотрудничество и командная работа СТ 4. Эффективное использование цифровых технологий СТ 5. Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/Гибкость СТ 6. Личностное и профессиональное развитие
<i>Общие компетенции (отраслевые/межотраслевые) (CG)</i>	CG 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в сфере бизнеса CG 2. Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, регулирующими бизнес CG 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса CG 4. Принятие решений и поиск оптимальных решений CG 5. Соблюдение принципов профессиональной этики CG 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития

<i>Профессиональные компетенции (СР)</i>	СР 1. Выявление бизнес-возможностей СР 2. Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия СР 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления СР 4. Оперативное управление деятельностью СР 5. Управление бюджетом и финансами СР 6. Управление персоналом СР 7. Организация маркетинговой деятельности СР 8. Внедрение организационных изменений
--	---

Список результатов обучения

По завершении программы обучения студент будет уметь:

1. решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;
3. идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;
4. аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;
6. идентифицировать и тестировать бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;
7. развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;
8. применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;
9. анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;
10. выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;
11. идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ;
12. идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;
13. выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;
14. идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений