



REPUBLICA MOLDOVA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
 MOLDOVA RESPUBLIKANIN ÜÛRETİM HEM AARAŞTIRMAK MİNİSTERLİİ
 MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT/ KOMRAT DEVLET UNVERSİTETİ/
 COMRAT STATE UNIVERSITY/ KOMRATСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 FACULTATEA DE ECONOMIE/ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

COORDONAT
 СОГЛАСОВАНО

Ministerul Educației și Cercetării al RM

Министерство образования и
 Исследований Республики Молдова

nr./№ 752-02-200265
 din/с даты 16.04.2026

Ministru/ Министр



APROBAT
 ОДОБРЕНО

la ședința Senatului USC

la data/когда

Proces verbal al Proiectului № 11
 din/с даты 20.05

Rector/ Ректор S.Zaharia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

STADY PLAN

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

pentru ciclul I, studii superioare de licență
 for the first cycle, higher education bachelor's degree
 для 1 цикла лицензиат

Nivelul calificării conform ISCED/CNC
 Level of qualifications according to ISCED/CNC
 Уровень квалификации согласно ISCED/CNC

6

6

Domeniului general de studii
 General direction of education
 Общее направление образования

041 Științe economice
 041 Economic Sciences
 Экономические науки

Domeniului de formare profesională
 Professional training field
 Направление профессиональной подготовки

0413 Business și administrare
 Business and administration
 Бизнес и управление

Specialității/Programului
 Specialty/Program
 Специальность/Программа

0413.1 Business și administrare
 Business and administration
 Бизнес и управление

Numărul total de credite ECTS
 Total number of ECTS credits
 Общее количество кредитов ECTS

180

Titlul obținut la finele studiilor
 Title obtained at the end of studies
 Степень, полученная по окончании обучения

Licențiat în Științe economice
 Bachelor of Economics
 Лицензиат экономических наук

Baza admiterii
 Basis of admission
 Основа приема

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
 Baccalaureate Diploma, Vocational Education Diploma, or a equivalent educational qualification
 Диплом бакалавра, диплом о среднем профессионально-образовании, или эквивалентный документ

Limba de instruire
 Language of instruction
 Язык обучения

Română, engleză, Rusă
 Romanian, english, russian
 Румынский, английский, русский

Forma de organizare a învățământului
 Form of educational organization
 Форма организации образования

Învățămînt cu frecvență redusă
 Part-time
 Заочное обучение

Înregistrat/Registered/зарегистрировано

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
 National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Национальное агентство по обеспечению качества в образовании и исследованиях

Nr./№ _____ din/om _____ Nr./№ _____ din/from _____

S. I. I. I.

RESPONSABIL DE PROGRAM

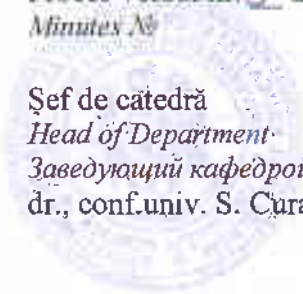
Responsible for the program
Ответственный за программу

Facultatea de Economie
Faculty of Economics
Экономический факультет

Catedra de Economie
Department of Economics
Кафедра Экономики

Proces verbal nr. 3 din 24.10.25
Minutes №

Şef de catedră
Head of Department
Заведующий кафедрой
dr., conf.univ. S. Căraşina



APROBAT

Approved
Утверждено

Departamentul Managementul Calităţii şi
Procesului de Instruire subdiviziunea responsabilă
pentru managementul calităţii
*Department of quality management and educational
process, department responsible for quality
management*
*Отдел менеджмента качества и учебного
процесса, подразделение, ответственное за
управление качеством*

Proces verbal nr. 3 din 24.10.25
Minutes №

Şef de departament
Head of department
Начальник департамента
lector univ. Nacioglo N.



Calendarul universitar

Academic calendar

Учебный календарь

Anul de studii <i>Academii</i> с year Учебный год	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Terms (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)</i> Сроки (в месяцах) и длительность (недели)							
	Activități didactice <i>Didactic activity</i> Дидактическая деятельность		Sesiuni de examinare <i>Examination Sessions</i> Экзаменационные Сессии		Stagii de practică <i>Internships</i> Практическая стажировка	Vacanțe <i>Holidays</i> Каникулы		
	Sem. I <i>Semester I</i>	Sem. II <i>Semester II</i>	Sem. I <i>Semester I</i>	Sem. II <i>Semester II</i>		Iarnă <i>Winter</i> Зима	Primăvară <i>Spring</i> Весна	Vară <i>Summer</i> Лето
Anul I <i>Year I</i> 1 курс	Octombrie- Noembrie <i>October– November</i> Октябрь- Ноябрь (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Martie <i>March</i> Март (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Decembrie <i>December</i> Декабрь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Iunie <i>June</i> Июнь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Sem II <i>Semester II</i>	Ianuarie <i>January</i> Январь 3 săptămâni 3 weeks 3 недели	Aprilie <i>April</i> Апрель 1 săptămâni 1 week 1 неделя	Iulie- August <i>July–August</i> Июль–Август 10 săptămâni 10 weeks 10 недели
Anul II <i>Year II</i> 2 курс	Octombrie- Noembrie <i>October– November</i> Октябрь- Ноябрь (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Martie <i>March</i> Март (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Decembrie <i>December</i> Декабрь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Iunie <i>June</i> Июнь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)		Ianuarie <i>January</i> Январь 3 săptămâni 3 weeks 3 недели	Aprilie <i>April</i> Апрель 1 săptămâni 1 week 1 неделя	Iulie- August <i>July–August</i> Июль–Август 10 săptămâni 10 weeks 10 недели
Anul III <i>Year III</i> 3 курс	Octombrie- Noembrie <i>October– November</i> Октябрь- Ноябрь (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Martie <i>March</i> Март (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Decembrie <i>December</i> Декабрь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Iunie <i>June</i> Июнь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Sem VI <i>Semester VI</i>	Ianuarie <i>January</i> Январь 3 săptămâni 3 weeks 3 недели	Aprilie <i>April</i> Апрель 1 săptămâni 1 week 1 неделя	
Anul IV <i>Year IV</i> 4 курс	Octombrie- Noembrie <i>October– November</i> Октябрь- Ноябрь (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Martie <i>March</i> Март (2 săptămâni) (2 weeks) (2 недели)	Decembrie <i>December</i> декабрь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Examene de licența iunie <i>Bachelor's degree examinations</i> (June) Лицензионные экзамены июнь (2 săptămână) (2 weeks) (2 недели)	Sem VIII <i>Semester VIII</i>			



Planul de învățământ pe ani de studii Curriculum by academic year Учебный план по годам обучения									
Cod, grad de obligativitate, nr./ord Code, degree of obligation, no / Код, степень обязательности, № п/п	Denumirea unității de curs Course Title Наименование учебного курса	Total ore Total hours Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Quantity of hours by type of activity Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Evaluation form Форма оценки	Nr. Credite Quantity of credits Количество кредитов
		Total Total Всего	Contact direct Contact hours Контактные часы	Studiu individual Individual study Индивидуальное обучение	C	S	L/P		
Anul I de studii / 1st year of Study / 1-й курс									
Semestrul I/ 1st semester / 1-й семестр									
F.01. O.01	Matematica economică Mathematics in economics Экономическая математика	120	24	96	8	16	E	4	
F.01. O.02	Modul/ Module/Модуль: 1 Bazele teoriei economice 1 Fundamentals of economic theory 1 Основы экономической теории 2 Microeconomie 2 Microeconomics 2 Микроэкономика	180 (90/90)	36 (18/18)	144 (72/72)	20 (10/10)	16 (8/8)	E	6	
F.01. O.03	Statistica economică Economic statistics Экономическая статистика	120	24	96	14	10	E	4	
F.01. O.04	Bazele contabilității Fundamentals of accounting Основы бухгалтерского учета	120	24	96	12	12	E	4	
G.01.O.05	Limba străină în afaceri (engleză, franceză, germană) Foreign business language (English, French, German) Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)	120	24	96		24	E	4	
G.01.O.06	Limba română de comunicare Romanian language in communication Румынский язык в общении	120	24	96		24	C		
G.01.O.07	Etica și cultura profesională Professional ethics and culture Профессиональная этика и культура	60	12	48	8	4	E	2	
	Total discipline semestrul I Total for the 1st semester Всего за 1-й семестр	840	168	672	62	106	6 E/ 1C	24	
Semestrul II/ 2nd semester / 2-й семестр									
F.02. O.08	Macroeconomie Macroeconomics Макроэкономика	120	24	96	14	10	E	4	
F.02. O.09	Fundamentele managementului Fundamentals of management Основы менеджмента	180	36	144	20	16	E	6	
G.02.O.10	Tehnologii de comunicare informațională Information and communication technologies Информационно-коммуникационные технологии	120	24	96	8	16	E	4	
G.02.O.11	Limba și cultura găgăuză (gag.) Gagauz language and culture (gag.) Язык и культура гагаузов (gag.)	90	18	72		18	E	3	
U.02.A.12 U.02.A.13	Cultura politică și mass media (rom) Responsabilitatea socială corporativă (rom)	90	18	72	10		E	3	
U.02.A.14	Diversitate culturală și incluziune în mediul de afaceri (rom)								



	<i>Political culture and media (Romanian)</i> <i>Corporate social responsibility (Romanian)</i> <i>Cultural diversity and inclusiveness in the business environment (Romanian)</i> <i>Политическая культура и СМИ (рум.)</i> <i>Корпоративная социальная ответственность (рум.)</i> <i>Культурное разнообразие и инклюзивность в деловой среде (рум.)</i>								
G.02.O.15	<i>Limba română de comunicare</i> <i>Romanian language in communication</i> <i>Румынский язык в общении</i>	120	24	96		24		C	
SP.02.O.16	<i>Practica de inițiere în specialitate /</i> <i>Introductory internship in the specialty</i> <i>Ознакомительная практика по специальности</i>	60	42	18				E	2
	Total discipline semestrul II <i>Total for the 2nd semester</i> <i>Всего за 2-ой семестр</i>	780	186	594	52	92		6 E/IC	22
	Total pe anul I de studii <i>Total for the 1st year of studies</i> <i>Всего за 1-й курс</i>	1620	354	1266	114	198		12 /2C	46
Anul II de studii / 2nd year of year of Study / 2-oi курс									
Semestrul III/ 3rd semester / 3-й семестр									
F.03.O.17	<i>Economia întreprinderii</i> <i>Enterprise Economics</i> <i>Экономика предприятий</i>	150	30	120	20	10		E	5
F.03.O.18	<i>Bazele antreprenoriatului</i> <i>Fundamentals of Entrepreneurship</i> <i>Основы предпринимательства</i>	150	30	120	20	10		E	5
F.03.O.19	<i>Marketing</i> <i>Marketing</i> <i>Маркетинг</i>	120	24	96	14	10		E	4
U.03.A.20 U.03.A.21	<i>Istoria poporului găgăuz(gag.)</i> <i>Istoria și etnografia poporului găgăuz</i> <i>History of the Gagauz people</i> <i>History and ethnography of the Gagauz people</i> <i>История гагаузского народа (gag.)</i> <i>История и этнография гагаузского народа</i>	60	12	48	8	4		E	2
S.03.O.22	<i>Managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i> <i>Management of small and medium-sized enterprises</i> <i>Менеджмент малых и средних предприятий</i>	120	24	96	14	10		E	4
F.03.O.23	<i>Fiscalitatea</i> <i>Taxation</i> <i>Налогообложение</i>	120	24	96	14	10		E	4
	Total discipline semestrul III <i>Total for the 3rd semester</i> <i>Всего за 3-й семестр</i>	720	144	576	90	54		6 E	24
Semestrul IV/ 4th semester / 4-й семестр									
S.04.O.24	<i>Managementul corporativ</i> <i>Corporate management</i> <i>Корпоративный менеджмент</i>	120	24	96	14	10		E	4
U.04.A.25 U.04.A.26 U.04.A.27	<i>Filosofie și logica în economie (rom)</i> <i>Sociologie (rom)</i> <i>Elemente ale culturii naționale și universale</i> <i>Philosophy and logic in economics (Romanian)/ Sociology (Romanian)</i>	60	12	48	8			E	2



	<i>Elements of national and universal culture</i> <i>Философия и логика в экономике (рум)</i> <i>Социология (рум)</i> <i>Элементы национальной и универсальной культуры</i>								
F.04.O.28	<i>Finanțe / Finance / Финансы</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.04.O.29	<i>Managementul riscurilor în afaceri</i> <i>Business risk management</i> <i>Управление рисками в бизнесе</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.04.A.30 S.04.A.31	<i>Managementul vânzărilor</i> <i>E-business</i> <i>Sales management</i> <i>E-business</i> <i>Управление продажами/ Е-бизнес</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.04.O.32	<i>Managementul calității</i> <i>Quality management</i> <i>Управление качеством</i>	120	24	96	14	10		E	4
	Total discipline semestrul IV <i>Total for the 4th semester</i> <i>Всего за 4-ый семестр</i>	660	132	528	78	54		6E	22
	Total pe anul II de studii <i>Total for the 2nd year of studies</i> <i>Всего за 2-ой курс</i>	1380	276	1104	168	108		12 E	46
Anul III de studii / 3rd year of year of Study / 3-й курс									
Semestrul VI / 5th semester / 5-ый семестр									
S.05.O.33	<i>Analiza economico-financiară</i> <i>Economic and financial analysis</i> <i>Экономико-финансовый анализ</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.O.34	<i>Managementul inovării</i> <i>Innovation management</i> <i>Инновационный менеджмент</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.05.A.35 S.05.A.36	<i>Contabilitatea întreprinderii</i> <i>Contabilitatea managerială</i> <i>Enterprise Accounting</i> <i>Administrative accounting</i> <i>Бухгалтерский учет предприятия</i> <i>Управленческий учет</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.O.37	<i>Sisteme de planificare în afaceri</i> <i>Business planning systems</i> <i>Системы планирования в бизнесе</i>	120	24	96	14	10		E	4
S.05.O.38	<i>Fundamentele managementului proiectelor</i> <i>Fundamentals of project management</i> <i>Основы управления проектами</i>	150	30	120	20	10		E	5
	Total discipline semestrul 5 <i>Total for the 5th semester</i> <i>Всего за 5-ый семестр</i>	660	132	528	82	50		5 E	22
Semestrul VI / 6th semester / 6-ой семестр									
S.06.O.39	<i>Managementul resurselor umane</i> <i>Human resources management</i> <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.06.O.40	<i>Managementul producției și operațiunilor</i> <i>Management of production and operations</i> <i>Управление производством и операциями</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.06.O.41	<i>Diagnostic managerial al firmei</i> <i>Administrative diagnosis of the enterprise</i> <i>Управленческая диагностика фирмы</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.06.O.42	<i>Managementul tehnologiilor digitale în afaceri</i> <i>Management of digital technologies in business</i> <i>Управление цифровыми технологиями в бизнесе</i>	150	30	120	10	20		E	5



SP.06.O.43	Practica de specialitate I <i>Internship in the Field of Specialization I</i> <i>Практика по специальности I</i>	300	210	90				E	10
	Total discipline semestrul VI <i>Total for the 6th semester</i> <i>Всего за 6-ой семестр</i>	900	330	570	70	50		5 E	30
	Total pe anul III de studii <i>Total for the 3rd year of studies</i> <i>Всего за 3-й курс</i>	1560	462	1098	152	100		10 E	52
Anul IV de studii/ 4th year of year of Study / 4-й курс									
Semestrul VII/ 7th semester / 7-oi semestr									
S.07.O.44	Managementul comparat <i>Comparative management</i> <i>Сравнительный менеджмент</i>	150	30	120	20	10		E	5
S.07.O.45	Correspondența și comunicare în afaceri (rom) <i>Business correspondence and communication (Romanian)</i> <i>Корреспонденция и коммуникации в бизнесе</i>	90	18	72	10	8		E	3
U.07.A.46 U.07.A.47	Integrarea economică a RM în UE (rom./eng.) <i>Economic integration of the Republic of Moldova into the EU (Romanian/English)</i> <i>Экономическая интеграция РМ в ЕС (рум./анг.)</i> <i>Европейское право (рум./анг.)</i>	60	12	48	8	4		E	2
S.07.O.48	Proiect de cercetare <i>Research project</i> <i>Исследовательский проект</i>	60	30	30			30	E	2
	Total discipline semestrul 7 <i>Total for the 7th semester</i> <i>Всего за 7-ой семестр</i>	360	90	270	38	22	30	4 E	12
Semestrul VIII/8th semester / 8-oi semestr									
SP.08.O.49	Practica de specialitate II <i>Internship in the Field of Specialization II</i> <i>Практика по специальности II</i>	300	210	90				E	10
SP.08.O.50	Practica de cercetare <i>Research internship</i> <i>Исследовательская практика</i>	150		150				E	5
	Examen de licență, <i>Bachelor's degree exam,</i> <i>Дипломная работа</i>	120		120				E	4
	Teza de licență <i>Bachelor's thesis</i> <i>Лицензионный экзамен</i>	150		150				E	5
	Total discipline semestrul 8 <i>Total for the 8th semester</i> <i>Всего за 8-ой семестр</i>	720	210	510				4 E	24
	Total pe anul IV de studii <i>Total for the 4th year of studies</i> <i>Всего за 4-й курс</i>	1080	300	780	38	22	30	8 E	36
Total general pe anii de studii <i>Total for all years of study</i> <i>Всего за все годы обучения</i>		5640	1392	4248	472	428	30	42 E/2C	180

C – Curs/ Lecture/ Лекция; S – Seminar/ Seminar/ Семинар; L – Laborator/ Laboratory/ Лабораторные часы; P – Practice/ Practice/ Практические занятия; SP – Stagii de practică/ Practice internships/ Практическая стажировка



Stagiile de practică

Practical internships

Практические стажировки

Tipul stagiului de practică Types of practical internships Типы практических стажировок	Sem. Сем Sem	Durată Duration Продолжительность		Perioada de săşurari Internship Period Период проведения	Nr. credite ECTS No. of ECTS credits Кол-во кредитов ECTS
		Nr.săpt. Nr of weeks Кол-во недель	Nr.ore Nr of hours Кол-во часов		
		SP 02 O 16 Practica de inişiere în specialitate / Introductory internship in the specialty Ознакомительная практика по специальности	II		
SP 06 O 43 Practica de specialitate I Internship in the Field of Specialization I Практика по специальности I	VI	5	300	Mai-Junie May-June Май-июнь	10
SP 08 O 49 Practica de specialitate II Internship in the Field of Specialization II Практика по специальности II	VIII	5	300	Martie-Aprilie March- April Март-апрель	10
SP 08 O 50 Practica de cercetare Research internship Исследовательская практика	VIII	5	150	Aprilie- Mai April-May Апрель-май	5

Forma de evaluare finală a studiilor

Final evaluation form of studies

Формы финальной оценки обучения

Nr. crt.	Forma de evaluare finală a studiilor Final evaluation form of studies Форма итоговой аттестации обучения	Termene de organizare Organizational Period Сроки организации	Nr. credite ECTS No. of ECTS credits Кол-во кредитов ECTS
1.	Examen de licenşă: Management Bachelor's degree: Management Дипломный экзамен: Менеджмент	Iunie June июнь	4
2	Teza de licenşă Bachelor's thesis Дипломная работа	Iunie June июнь	5

Unităşile de curs la libera alegere

Elective courses

Дисциплины по выбору

Cod, grad de obligativitate, nr. /ord Code, degree of obligation, no. /Code, степень обязательности, № n/n	Denumirea unităşii de curs Course Title Наименование учебного курса	Total ore Total hours Общее количество часов			tipuri de activităţi Quantity of hours by type of activity Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Evaluation form Форма оценки	Nr. Credite Quantity of credits Количество кредитов
		Total Total Всего	Contact direct Contact hours Контактные часы	Studiu individual Individual study Индивидуальное обучение	C	S	L/P		
S 02 L 51	Excel pentru afaceri Excel for business Excel для бизнеса	120	60	60	30	30	E	4	
Anul III / 2nd year of Study / 2-й курс									
S 03 L 52	Managementul conflictelor (eng) Conflict management (eng) Управление конфликтами (анг)	120	60	60	30	30	E	4	
U 03 L 53	Psihosociologia organizaşilor şi conducerii Psychosociology of organizations and leadership Психосоциология организаций и лидерства	60	30	30	16	14	C	2	
G 03 L 54	Limba străină (eng., fr., ger) Foreign language (eng., fr., ger) Иностранный язык (анг., фр., нем)	60	30	30	20	10	E	2	
S 04 L 55	Cercetare, argumentare şi scriere în activitatea profesională a unui economist (rom) Research, argumentation and professional writing in Economics (rom) Исследование, аргументация и профессиональное письмо в деятельности экономиста (рум)	60	30	30	20	10	E	2	
Anul III / 3th year / 3-й курс									
S 05 L 56	Management marketing Marketing management Управление маркетингом	120	60	60	30	30	E	4	
	Total Total Всего	540	270	270	146	124		18	

**Minimumul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii de studii/
Необходимый начальный учебный минимум для выпускников других образовательных направлений
Required minimum initial training for graduates of other educational fields**

Cod, grad de obligativitate, nr./ord/ Код, степень обязательности, № n/n Code, Degree of Compulsoriness No.	Denumirea unității de curs/ Наименование учебного курса/ Course Title	Total ore Общее кол-во часов/ Total hours			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности/ Number of hours by type of activity			Forma de evaluare/ Форма оценки/ Form of assessment	Nr. Credite Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits
		Total/ Всего	Contact direct/ Контактные часы/ Contact Hours	Studiu individual/ Индивидуальное обучение/ Individual Study	Curs/ Лекционные занятия/ Lectures	Seminar/ Семинар	Laborator/lecții practice/ Лабораторные занятия/ Практические занятия Laboratory Work / Practical		
M.O.01	Microeconomie/ Микроэкономика/ Microeconomics	180	90	90	45	45	E	6	
M.O.02	Management/ Менеджмент/ Management	180	90	90	46	44	E	6	
M.O.03	Fiscalitatea/ Налогообложение/ Taxation	120	60	60	30	30	E	4	
M.O.04	Marketing/ Маркетинг/ Marketing	150	60	90	30	30	E	5	
M.O.05	Bazele contabilității/ Основы бухгалтерского учета/ Fundamentals of Accounting	120	60	60	20	40	E	4	
M.O.06	Finanțe/ Финансы / Finance	150	60	90	30	30	E	5	
	Total Всего	900	420	480	201	215		30	

Volumul disciplinelor în planul de studii
The volume of courses in the curriculum is 180 ECTS for the Bachelor's degree
Объем дисциплин в учебном плане 180 кредитов (лицензиат)

Funcția în formarea profesională Function in professional education Функция в профессиональном образовании	Denumirea disciplinei Course title Наименование дисциплины	Numărul de credite, % No. of Credits, % Кол-во кредитов, %
F		50(28%)
G		13 (7%)
U		9 (5%)
S		72 (40%)
SP		27 (15%)
	Examen de licență/ Bachelor's degree exam/ Лицензионный экзамен	9 (5%)
	Teza de licență/ Bachelor's thesis/ Дипломная работа	
	TOTAL/ Total/ Всего	180/100%



**MATRICEA DE CORELĂRE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN
STANDARTUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE / MODULELE DIN PLANUL DE
ÎNVĂȚĂMÂNT**

*CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION
STANDARD WITH THE DISCIPLINES / MODULES FROM THE CURRICULUM*

*МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С
ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ*

<p align="center">Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii <i>List of competencies and learning outcomes corresponding to the curriculum</i> <i>Список компетенций и результатов обучения, соответствующих учебной программе</i></p>	
<p>Competențe generale/profesionale <i>General/ professional competences</i> <i>Общие /профессиональные компетенции</i></p>	<p>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to CNC level</i> <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i></p> <p>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>A graduate/candidate for qualification can:</i> <i>Выпускник кандидат на присвоение квалификации может</i></p>
<p>CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor <i>Application of economic theories, methods and tools in business</i> <i>ОПК1 Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе</i></p>	<p>1. rezolva problemele întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management; <i>solve problems encountered in various professional contexts, applying theories, methods and tools used in economics and management;</i> <i>решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;</i></p>
<p>CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>Organization of business in accordance with the legal basis of entrepreneurial activity</i> <i>ОПК2 Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности</i></p>	<p>2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat; <i>The graduate is able to select the appropriate legal environment for business, effectively and properly applying legislation and legal procedures</i> <i>выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;</i></p>
<p>CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>Analysis of data and information from various functional areas of business</i> <i>ОПК3 Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса</i></p>	<p>3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri; <i>The graduate is able to identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions</i> <i>идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;</i></p>
<p>CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>Application of solutions for eliminating problems and searching for optimal options</i> <i>ОПК4 Применение решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов</i></p>	<p>4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale; <i>argue the importance of respecting ethical principles and rules in different professional situations;</i> <i>аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;</i></p>
<p>CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională <i>Compliance with the principles of professional ethics</i> <i>ОПК5 Соблюдение принципов профессиональной этики</i></p>	<p>5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu; <i>to select instruments and methods that support responsible economic, social and ecological actions;</i> <i>выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;</i></p>
<p>CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile <i>Promotion and realization of the principles of sustainable development</i> <i>ОПК6 Продвижение и реализация принципов устойчивого развития</i></p>	<p>6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate; <i>identify and test the business model according to available resources, business ideas based on identified trends and needs;</i> <i>идентифицировать и тестировать бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;</i></p>
<p>CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri <i>Finding opportunities for business</i> <i>ПК1 Выявление возможностей для бизнеса</i></p>	<p>7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite; <i>develop business ideas, elaborating the business model, in accordance with the available resources, the business environment and the established objectives;</i> <i>разработать бизнес-идеи, разработать бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и</i></p>

<p align="center">Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii <i>List of competencies and learning outcomes corresponding to the curriculum</i> <i>Список компетенций и результатов обучения, соответствующих учебной программе</i></p>	
	<p>установленными целями;</p>
<p>CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes <i>Transforming business opportunities into successful enterprises</i> ПК2 Трансформация бизнес-возможностей в успешное предприятие</p>	<p>8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației; <i>apply instruments and management methods, relevant situations;</i> применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;</p>
<p>CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient <i>Development and implementation of an effective management system</i> ПК3 Разработка и внедрение эффективной системы управления</p>	<p>9. analiza proceselor operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare; <i>analyze operational processes, identifying weaknesses and opportunities for improving efficiency;</i> анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;</p>
<p>CP 4. Managementul operațional al activității <i>Operational business management</i> ПК4 Оперативное управление бизнесом</p>	<p>10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue; <i>Select specific tools for quality management, providing recommendations for continuous improvement.</i> выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;</p>
<p>CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor <i>Budget and financial management</i> ПК5 Управление бюджетом и финансами</p>	<p>11. identifica, planifica și analiza resurselor financiare, inclusiv cu aplicarea TIC; <i>identify, plan and analyze financial resources, (including the use of TIC;</i> идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ;</p>
<p>CP 6. Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i> ПК6 Менеджмент человеческих ресурсов</p>	<p>12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile; <i>to identify various methods and techniques of human resource management for the effective use of available personnel;</i> идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;</p>
<p>CP 7. Organizarea activităților de marketing <i>Organization of marketing activities</i> ПК7 Организация маркетинговой деятельности</p>	<p>13. alege și aplica strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației; <i>choose and apply marketing strategies and techniques depending on the particularities and requirements of the organization;</i> выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;</p>
<p>CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale <i>Implementation of organizational changes</i> ПК8 Внедрение организационных изменений</p>	<p>14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire; <i>identify needs for organizational changes and offer actions for improvements;</i> идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений;</p>



MATRICEA DE CORELARE A COMPETENTELOR ȘI O REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARTUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION STANDARD WITH THE DISCIPLINES / MODULES FROM THE CURRICULUM

Matricea de corelare este valabilă pentru toate sesiunile de învățământ și este în conformință cu cerințele din planul de învățământ

Denumirea disciplinei / Discipline	Codul de curs Code Код учебного дисциплины	Nr. credite de studiu No of Credits Курсов зачетов	Competențele / Competences / Компетенции													
			Generale / General / Общие		Profesionale / Professional / Профессиональные		Cognitive / Cognitive / Когнитивные		Digital / Digital / Цифровые		Entrepreneurial / Entrepreneurial / Предпринимательские		Personal / Personal / Личностные		Transferable / Transferable / Переносимые	
			CG1	CG2	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12
Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / Learning outcomes according to CNC level / Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14
Matematică economică / Mathematics in economics / Экономика	F.01.O.01	4		3												
Model / Module / Модуль 1 Bazele teoriei economice / Fundamentals of economic theory / Основы экономической теории	F.01.O.02	6	3													
2 Microeconomic / Микроэкономика / Экономика	F.01.O.03	4		2												
Statistică economică / Economic statistics / Экономическая статистика	F.01.O.04	4		0.5	0.5	1						1				
Bazele contabilității / Fundamentals of accounting / Основы бухгалтерского учета	G.01.O.05	4		2							2					
Limba străină în afaceri (eng., fr., ger.) / Foreign business language (English, French, German) / Иноязычные деловые языки (англ., фр., нем.)	G.01.O.06															
Limba maternă de comunicare / Business language in communication / Родной язык в бизнесе	G.01.O.07	2					0.5	0.5							0.5	0.5
Etică și cultură profesională / Professional ethics and culture / Профессиональная этика и культура	F.02.O.08	4	2	2												
Microeconomic / Микроэкономика / Экономика	F.02.O.09	6	1		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1					1	1
Fundamentele managementului / Fundamentals of management / Основы менеджмента	O.02.O.10	4			2								2			
Technologii de comunicare informațională / Information and communication technologies / Информационные коммуникационные технологии	G.02.O.11	3	1				0.5	0.5						1		
Limba și cultura țigăuză (gag.) / Gagaz language and culture (gag.) / Язык и культура гагаузов (гаг.)	U.02.A.12	0.5					0.5	1	1							
Cultura politică și mass media (rom.) / Political culture and media (Romanian) / Политическая культура и СМИ (рум.)	U.02.A.13	3	0.5				0.5	0.5	0.5	0.5					0.5	0.5
Responsabilitatea socială corporativă (rom.) / Corporate social responsibility (rom.) / Ответственность бизнеса (рум.)	U.02.A.14	0.5					0.5	0.5	0.5	0.5					0.5	0.5
Diversitate culturală și incluziune în mediul de afaceri (rum.) / Cultural diversity and inclusion in the business environment																



Denumirea disciplinei / Title of courses / Наименование дисциплины	Nr. credite de studii / No. of Credits / Кол-во учеб. кредитов	Codul unității de curs / Study Code / Код учебной дисциплины	Competențe / Competences / Компетенции															
			Generale / General / Общие						Professional / Professional / Профессиональные									
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8		
Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / Learning outcomes according to CNC level / Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC																		
			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14		
Contabilitatea întreprinderii / Accounting / Абухатуауу	4	S 05 A 35	1	0,25	0,25	0,25			0,25				2					
Contabilitatea managerială / Administrative accounting / Управленческий учет	4	S 05 A 36	1	0,25	0,25	0,25		0,25					2					
Sisteme de planificare în afaceri / Business planning systems / Системы планирования в бизнесе	4	S 05 O 37	0,5		0,5		0,5		0,5		0,25	0,25	0,5	0,5		0,5		
Fundamentele managementului proiectelor / Fundamentals of project management / Основы управления проектами	5	S 05 O 38	1	0,5	1		0,5	1	1									
Managementul resurselor umane / Human resources management / Менеджмент человеческих ресурсов	5	S 06 O 39	1	0,5	0,5	0,5				0,5				1		1		
Managementul producției și operațiunilor / Management of production and operations / Управление производством и операциями	5	S 06 O 40	1		0,5		0,35			1	1		0,3	0,35		0,5		
Diagnostic managerial al firmei / Administrative diagnosis of the enterprise / Управленческий диагноз предприятия	5	S 06 O 41					1	1		1	1		1	1		1		
Managementul tehnologiilor digitale în afaceri / Management of digital technologies in business / Управление цифровыми технологиями в бизнесе	5	S 06 O 42					1	1					2	1				
Practica de specialitate V / Internship in the Field of Specialization V / Практика по специальности V	10	SP 06 O 43	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	1		
Managementul comparat / Comparative management / Сравнительный менеджмент	5	S 07 O 44	1	1						1				1		1		
Comunicarea în comunicare în afaceri (română / English / Romanian / English) / Communication and communication in business (Romanian / English) / Коммуникация в бизнесе (Romanian / English)	3	S 07 O 45	1	0,4			0,5	0,5								0,6		
Integrarea economică a RM în UE (rom / eng) / Economic integration of the Republic of Moldova into the EU (Romanian / English) / Экономическая интеграция РМ в ЕС (Romanian / English)	2	U 07 A 46	1		0,5		0,5									0,5		
Drugi european (rom / eng) / European law (Romanian / English) / Европейское право (Romanian / English)	2	U 07 A 47		1					0,5									
Proiect de cercetare / Research project / Исследовательский проект	10	S 07 O 48	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	1,5	1,5	0,1	0,1	0,1	0,2		
Practica de specialitate II / Internship in the Field of Specialization II / Практика по специальности II	5	SP 08 O 49	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	1	0,5	1		
Practica de cercetare / Research internship / Исследовательская практика	5	SP 08 O 50	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,45		
Examen de licență / Bachelor's degree exam / Итоговый экзамен	4		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,25	0,3	0,25	0,25	0,45		
Teza de licență / Bachelor's thesis / Дипломная работа	5		0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,45		



NOTA EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studii.

Profilul specialității 0413.1 Business și administrare corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, domeniului general de studiu 041 Științe economice, domeniului de formare profesională 0413 Business și administrare.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.1 Business și administrare

Durata studiilor — 4 ani la învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu - 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS - 30 ore.

Perioada de studii: 4 ani la învățământ cu frecvență redusă

Limba de studiu Română, engleză, Rusă

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de Licențiat în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

a pregăti specialiștii pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor

promovarea învățământului economic și a cercetării în corelare cu potențialul național, existențele europene și integrarea în circuitul de valori universale;

racordarea sistemului de învățământ autohton la standardele europene și internaționale

3. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatarea contactele existente ale departamentului, facultății și USC.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studii și experiențele acumulate pe piața muncii.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de studii s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de USC (nese rotunde, seminare, așezări de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.

6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Profilurile ocupaționale ale absolvenților specialității 0413.1 Business și administrare permite formarea specialiștilor pentru o activitate profesională în ramurile economiei naționale în domeniile de producere și comercializare a bunurilor materiale, a prestării serviciilor, precum și în instituțiile publice ce coordonează activitatea economică. Specialistul format în baza planului de învățământ respectiv va fi pregătit în următoarele domenii: managementul afacerii, economia generală și aplicată, teoria și practica inițierii și realizării businessului în condițiile economiei concurențiale, cadrul legislativ și caracteristicile socio-economice ale Republicii Moldova.

Mai multe studii au scos în evidență existența pe piața muncii a Republicii Moldova a cererii nesatisfăcute de specialiști în domeniul managementului afacerilor în toate domeniile de activitate, precum și a problemelor satisfacției reduse a angajatorilor față de competențele deținute de forța de muncă calificată a secțiilor la etapa actuală. Printre acestea putem menționa:

Studiul regional „Situația forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională” realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în anul 2016;

Raportul analitic „Forța de muncă în Republica Moldova. Ocupare și șomaj” (2018);

lucrarea autorilor Buciuceanu-Vrabie și Gagauz „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații” (2017) și a.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030” în domeniul educației constă în echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperatiile timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă”. Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare” contribuie la realizarea acestui scop strategic.

7. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiența internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale;	1120.6 Antreprenor social
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării;	2421 Analisti de management și organizare
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing;	2631.2 Economist/ economistă
242110 Specialist/ specialistă în management și organizare;	
242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională;	
263107 Economist/economistă;	
263110 Manager în economie.	

8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

9. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt definite pe baza Standardului de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.



Lista Competențe

Competențe transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale /transsectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.



EXPLANATORY NOTE

I. Description of the Study Program

The profile of the specialty **0413.1 Business and Administration** corresponds to the fundamental field of science, culture and technology 04 Business, Administration and Law, the general field of study 041 Economic Sciences, and the professional training field 0413 Business and Administration.

The study program **0413.1 Business and Administration** was developed in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova, Law No. 152/2014, as amended; the Nomenclature of Fields of Study and Specialties in Higher Education, approved by Government Decision No. 412/2024; the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova, approved by Government Decision No. 330/2023; the Regulation on the Organization of Bachelor's (Cycle I) and Integrated Higher Education Studies, approved by MECC Order No. 1625/2019; the Framework Plan for Bachelor's, Master's and Integrated Higher Education, approved by MEC Order No. 510/2025; and the Qualification Standard for the Study Program 0413.1 Business and Administration, approved by MEC Order No. 138/2023.

Key Features of the Study Program 0413.1 Business and Administration

Duration of studies — *3 years of full-time education, 4 years of part-time education*

Study credits — *180 ECTS credits (1 ECTS credit = 30 hours)*

Study period — *4 years (part-time education)*.

Language of study - *Romanian, english, russian*

Applicants eligible for enrollment in the Bachelor's degree program include holders of a baccalaureate diploma or an equivalent qualification, holders of college diplomas, and holders of higher education diplomas.

Graduates of the study program 0413.1 Business and Administration are awarded a Bachelor's Degree, and the title conferred is Bachelor of Economic Sciences.

2. Objectives of the Study Program and Their Correspondence to the University's Mission

The study program aims to prepare specialists for business administration activities, as well as for managing various subdivisions of organizations.

The program also promotes economic education and research in correlation with national potential, European standards and requirements, and integration into the system of universal values.

Another objective is the alignment of the national education system with European and international standards.

3. Alignment of the Study Program and Curriculum Contents with International Trends

In developing the study program, international trends in the field were taken into account by analyzing similar programs offered by several European and internationally recognized universities. Relevant course units were incorporated to ensure program compatibility and to create the necessary premises for potential academic mobility.

At the same time, the strategic priorities of the European Union concerning higher education and the competencies required by the labor market, both at present and in perspective, have been integrated into the system of competencies and study contents.

4. Assessment of Economic and Social Sector Expectations

When formulating competencies, the expectations of employers from the economic and social sectors were identified by capitalizing on the existing partnerships of the department, faculty, and USC.

The following aspects were considered in assessing expectations:

- analysis of the regulatory and normative framework related to higher education processes, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- examination of internal regulations, procedures, and job descriptions of various organizations and potential employers;
- assessment of labor market needs through the application of diverse research methods;
- identification of employers' expectations regarding specialists in business and administration;
- consideration of graduates' opinions and suggestions regarding the study program and their labor market experience.

5. Consultation of Partners in the Development of the Study Program

The study program was developed in partnership with its beneficiaries: students, graduates, employers, and academic staff. The alignment with the specific requirements of the business environment was achieved through:

- involvement of employers in the development and improvement of the study program (expert evaluation);



- consultation during events organized by USC (round tables, seminars, workshops, symposia, student economic competitions, etc.);
- assessment of students' practical competencies during internship and Bachelor's thesis practice;
- participation of employers as chairpersons or members of the Bachelor's examination commission. Academic staff are consulted during department meetings and Faculty Council sessions.

6. Relevance of the Study Program to the Labor Market

The occupational profiles of graduates of the specialty 0413.1 Business and Administration enable the training of specialists for professional activities in various branches of the national economy, including production and marketing of goods, provision of services, and public institutions coordinating economic activity.

Graduates are prepared in the following areas: business management, general and applied economics, theory and practice of initiating and conducting business in a competitive economy, legislative framework, and socio-economic characteristics of the Republic of Moldova.

Several studies have highlighted the existence of unmet demand for business management specialists on the labor market of the Republic of Moldova, as well as employers' dissatisfaction with the competencies of the qualified workforce.

The National Development Strategy "Moldova 2030" in the field of education aims to equip all individuals, from an early age and throughout life, with the knowledge, skills, and competencies necessary to fully realize their potential in both personal and professional life and to adapt to sustainable development challenges.

Thus, the curriculum of the Bachelor's program "Business and Administration" contributes to achieving this strategic objective.

7. Employment Opportunities for Graduates

Graduates of the study program possess a wide range of competencies in various functional areas of management, enabling them to build successful professional careers. International experience demonstrates that this model of managerial training is highly effective.

In accordance with CORM and ESCO classifications, graduates may access the following occupations:

Occupational domain (CORM)	Occupational domain (ESCO)
112013 Director of the social enterprise;	1120.6 Social entrepreneur
121302 Director of a micro-, small enterprise (without managerial hierarchy) in the field of development and planning;	1221 Sales and marketing managers
121304 Manager (chief) in the field of development and planning;	2421 Management and organizational analysts
122104 Director of a micro-, small enterprise (without managerial hierarchy) in the field of sales and marketing;	2631.2 Economist
242110 Specialist in management and organization;	
242312 Organizational development specialist;	
263107 Economist;	
263110 Manager in economics.	

8. Access to Further Studies

The knowledge, skills, and competencies acquired during Bachelor's studies (Cycle I, ISCED level 6) may be further developed through:

- Master's programs in Economic Sciences (Cycle II, ISCED level 7);
- Master's programs in other fields of study, subject to completion of the required curriculum components;
- Continuing professional development programs aimed at updating and enhancing professional competencies.

9. List of Competencies and Learning Outcomes

The competencies ensured by the study program are defined in accordance with the Qualification Standard for the study program 0413.1 Business and Administration (MEC Order No. 138/2023), labor market requirements, international best practices, and consultations with representatives of the business environment.

List of Competencies

Transversal competences (TC)	CT 1. Generating creative ideas and solving problems CT 2. Accomplish the set tasks autonomously and responsibly CT 3. Communication, collaboration and teamwork CT 4. Effective use of digital technologies CT 5. Rapid and effective adaptation to changes/ Agility CT 6. Personal and professional development
General competences	CG 1. Application of economic theories, methods and tools in business CG 2. Organization of business in accordance with the legal basis of entrepreneurial activity CG 3. Analysis of data and information from various functional areas of business CG 4. Application of solutions for eliminating problems and searching for optimal options CG 5. Compliance with the principles of professional ethics CG 6. Promotion and realization of the principles of sustainable development
Professional Competencies (PC)	CP 1. Finding opportunities for business CP 2. Transforming business opportunities into successful enterprises CP 3. Developing and implementing an efficient management system CP 4. Operational business management CP 5. Budget and financial management CP 6. Human resources management CP 7. Organizing marketing activities CP 8. Implementing organizational changes

List of learning outcomes

Upon completion of the study program, the student will be able to:

1. Solve problems encountered in various professional contexts, applying theories, methods, and tools used in economics and management.
2. Select the appropriate legal environment for business, effectively and properly applying legislation and legal procedures.
3. Identify various methods of economic analysis and managerial evaluation to propose optimal business solutions.
4. Argue the importance of respecting ethical principles and rules in different professional situations.
5. Select instruments and methods that support responsible economic, social, and ecological actions.
6. Identify and test the business model according to available resources and business ideas based on identified trends and needs.
7. Develop business ideas by elaborating the business model in accordance with available resources, the business environment, and established objectives.
8. Apply management instruments and methods in relevant situations.
9. Analyze operational processes, identifying weaknesses and opportunities for improving efficiency.
10. Select specific tools for quality management and provide recommendations for continuous improvement.
11. Identify, plan, and analyze financial resources, including the use of ICT.
12. Identify various methods and techniques of human resource management for the effective use of available personnel.
13. Choose and apply marketing strategies and techniques depending on the particularities and requirements of the organization.
14. Identify needs for organizational changes and propose actions for improvement.



Поисковая записка

1. Описание учебной программы. Профиль специальности Учебная программа — 0413.1 Бизнес и управление соответствует фундаментальной области науки, культуры и техники; общей области обучения — 041 Экономические науки; области профессиональной подготовки — 0413 Бизнес и управление.

Программа разработана в соответствии с Кодексом образования Республики Молдова, Законом № 152/2014 с последующими изменениями; Номенклатурой областей обучения и специальностей в высшем образовании, Постановлением Правительства № 412/2024; Национальной системе квалификаций Республики Молдова, Постановлением Правительства № 330/2023; Правилами организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированного образования, Приказом МОН № 1625/2019; Рамочный план для высшего образования бакалавриата, магистратуры и интегрированного образования, приказ МОН № 510/2025; Стандарт квалификации учебной программы 0413.1 Бизнес и управление, приказ МОН № 138/2023.

Продолжительность обучения: 3 года при очном обучении, 4 года при заочной форме обучения

Количество кредитов: 180 кредитов ECTS, 1 кредит ECTS - 30 часов.

Срок обучения: 4 года при заочной форме обучения

Язык обучения: Румынский, английский, русский

Поступить на программу бакалавриата могут лица, имеющие диплом бакалавра или эквивалентные документы об образовании; дипломы колледжа; дипломы о высшем образовании.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление получают диплом бакалавра и звание бакалавра экономических наук.

2. Цели программы обучения, в том числе их соответствие миссии университета

- Подготовка специалистов для управления бизнесом, а также для руководства различными подразделениями организаций;
- развитие экономического образования и исследований в соответствии с национальным потенциалом, европейским существованием и интеграцией в круг общечеловеческих ценностей;
- приведение местной системы образования в соответствие с европейскими и международными стандартами.

3. Соответствие учебной программы и её содержания международным тенденциям в данной области

При разработке учебной программы учитывались международные тенденции в данной области, изучались аналогичные учебные программы ряда ведущих европейских и мировых университетов, а также заимствовались ряд учебных модулей, чтобы обеспечить совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности. При этом косвенно учитывались стратегические приоритеты Европейского Союза в области высшего образования и навыки, востребованные на рынке труда на текущем этапе и в перспективе, что нашло отражение в системе компетенций и содержании учебной программы.

4. Оценка ожиданий в сфере экономики и социальной сферы

При формировании компетенций были выявлены ожидания работодателей в сфере экономики и социальной сферы с использованием существующих контактов кафедры, профессорско-преподавательского состава и КГУ (USC).

При оценке ожиданий учитывалось следующее:

- изучение положений нормативно-правовой базы, регулирующей образовательный процесс в сфере высшего образования, включая Национальную рамку квалификаций и Европейскую рамку квалификаций;
- изучение внутренних нормативных актов, процедур, должностных инструкций различных организаций/учреждений, потенциальных работодателей;
- оценка потребностей рынка с применением различных методов исследования;
- выявление ожиданий работодателей в отношении специалистов в сфере бизнеса и администрирования;
- отзывы/предложения выпускников об образовательной программе и получении опыта работы на рынке труда.

5. Консультирование партнеров в процессе разработки образовательной программы

Разработка образовательной программы осуществлялась в партнерстве с ее бенефициарами: студентами, выпускниками, работодателями, преподавателями. Процесс согласования с конкретными требованиями бизнес-среды достигался посредством:

- привлечения работодателей к процессу разработки и совершенствования образовательной программы (форма экспертизы);
- общения консультаций в рамках мероприятий, организованных КГУ (круглые столы, семинары, мастер-классы, симпозиумы, студенческие экономические олимпиады и т.д.);
- оценки практических навыков студентов в рамках производственной и преддипломной практики;
- участия в качестве председателя/члена экзаменационной комиссии бакалавриата.

Консультирование профессорско-преподавательского состава осуществляется на заседаниях кафедры и Совета факультета.



6. Актуальность учебной программы для рынка труда.

Профессиональные профили выпускников специальности 0413.1 «Бизнес и управление» позволяют осуществлять подготовку специалистов для профессиональной деятельности в отраслях национальной экономики, связанных с производством и сбытом материальных благ, оказанием услуг, а также в государственных учреждениях, координирующих экономическую деятельность. Специалист, подготовленный по соответствующей программе, будет иметь подготовку по следующим направлениям: управление бизнесом, общая и прикладная экономика, теория и практика организации и ведения бизнеса в условиях конкурентной экономики, законодательная база и социально-экономические особенности Республики Молдова.

Ряд исследований выявили наличие на рынке труда Республики Молдова неудовлетворенного спроса на специалистов в области управления бизнесом во всех сферах деятельности, а также проблемы низкой удовлетворенности работодателей навыками, которыми обладает квалифицированная рабочая сила в данных отраслях на современном этапе. Среди них можно отметить:

Региональное исследование «Положение рабочей силы в центральном регионе и потребности в развитии системы профессионального образования», проведенное Агентством регионального развития в 2016 году;

Аналитический отчет «Рабочая сила в Республике Молдова. Занятость и безработица» (2018 г.);

Работа авторов Бучучану-Врабне и Гагауз «Молодежь на рынке труда Республики Молдова: навыки и стремления» (2017 г.) и другие.

Национальная стратегия развития «Молдова 2030» в области образования направлена на обеспечение всех людей, с раннего возраста и на протяжении всей жизни, знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для оптимальной реализации их потенциала как в личной, так и в профессиональной жизни, а также для максимально легкой адаптации к требованиям времени, особенно связанным с устойчивым развитием. Таким образом, учебная программа бакалавриата «Бизнес и управление» способствует достижению этой стратегической цели.

7. Возможности трудоустройства выпускников

Выпускники образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление» обладают широким спектром навыков в различных функциональных областях управления, что позволяет им строить успешную карьеру в будущем. Международный опыт показывает, что данная модель подготовки управленческих компетенций является одной из наиболее эффективных.

Выпускники образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление» могут работать по следующим специальностям:

Типичные профессии согласно CORM	Типичные профессии
112013 Директор социального предприятия; 121302 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в сфере развития и планирования; 121304 Менеджер (руководитель) в сфере развития и планирования; 122104 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в сфере продаж и маркетинга; 242110 Специалист по управлению и организации; 242312 Специалист по организационному развитию; 263107 Экономист; 263110 Менеджер по экономике.	1120.6 Социальный предприниматель 1221 Менеджеры по продажам и маркетингу 2421 Аналитики по управлению и организационным вопросам 2631.2 Экономист

8. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных по окончании соответствующей образовательной программы.

Знания, навыки и компетенции, приобретенные в рамках высшего образования (цикл I, уровень 6 МСКО), могут быть дополнительно развиты путем продолжения обучения по:

- магистерским программам в области экономических наук (цикл II, уровень 7 МСКО);
- магистерским программам в других областях обучения после освоения минимального объема учебной программы по фундаментальным и специализированным дисциплинам, соответствующим области обучения;
- программам непрерывного профессионального образования, предоставляющим возможности для развития и обновления профессиональных навыков.

9. Перечень компетенций и результатов обучения, связанных с образовательной программой

Компетенции, предоставляемые образовательной программой 0413.1 «Бизнес и управление», определены на основании Квалификационного стандарта образовательной программы 0413.1 «Бизнес и управление», утвержденного приказом Министерства образования и исследований № 138/2023, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения международного опыта, организации консультаций с представителями бизнес-среды.

Список компетенций

<p><i>Трансверсальные компетенции (СТ)</i></p>	<p>СТ 1. Генерация креативных идей и решение проблем СТ 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач СТ 3. Коммуникация, сотрудничество и командная работа СТ 4. Эффективное использование цифровых технологий СТ 5. Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/Гибкость СТ 6. Личностное и профессиональное развитие</p>
<p><i>Общие компетенции (отраслевые/межотраслевые) (CG)</i></p>	<p>CG 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в сфере бизнеса CG 2. Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, регулируемыми бизнес CG 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса CG 4. Принятие решений и поиск оптимальных решений CG 5. Соблюдение принципов профессиональной этики CG 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития</p>
<p><i>Профессиональные компетенции (CP)</i></p>	<p>CP 1. Выявление бизнес-возможностей CP 2. Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия CP 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления CP 4. Оперативное управление деятельностью CP 5. Управление бюджетом и финансами CP 6. Управление персоналом CP 7. Организация маркетинговой деятельности CP 8. Внедрение организационных изменений</p>

Список результатов обучения

По завершении программы обучения студент будет уметь:

1. решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;
3. идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложенных оптимальных бизнес-решений;
4. аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;
6. идентифицировать и тестировать бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;
7. развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;
8. применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;
9. анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;
10. выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;
11. идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ;
12. идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;
13. выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;
14. идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений

Inspector superior pentru activitatea didactică

Cara A.

Prorector pentru activitatea didactică

Sult G.

