



REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MOLDOVA RESPUBLIKANIN ÜRETİM HEM AARAŞTIRMAK MİNİSTERLİİ
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МІНІСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT//KOMRAT DEVLET UNVERSİTETİ//
COMRAT STATE UNIVERSITY//КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

COORDONAT
СОГЛАСОВАНО

Ministerul Educației și Cercetării al RM

Министерство образования и

Исследований Республики Молдова

nr /№ 45M-01-200262

din/ с даты 15.04.2026

/Ministru/ Министр



S.Zaharia

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT
УЧЕБНЫЙ ПЛАН / STUDY PLAN

pentru ciclul II, studii superioare de master
для II-го цикла высшего образования, магистратура
Cycle II, Master Degree

Nivelul calificării conform ISCED/CNC

Уровень квалификации согласно ISCED/CNC

Level of Qualification ISCED/CNC

7

Domeniului general de studii

Общее направление образования

General field of study

041 Științe economice

Экономические науки

Economic Sciences

Domeniului de formare profesională

Направление профессиональной подготовки

Professional Training Field

0413 Business și administrare

Бизнес и управление / Business and Management

Programului de master

Магистерская программа

MasterProgramme

Administrarea afacerilor

Деловое администрирование /

Business Administration

Tipul programului de master

Тип магистерской программы

Type of Master's program

Profesional/

Профессиональная / Professional

Numărul total de credite ECTS

Общее количество кредитов ECTS

Total number of ECTS credits

120

Titlul obținut la finele studiilor

Степень, полученная по окончании обучения

Title awarded upon completion of studies

Master în științe economice

Магистр экономических наук

Master of Economic Sciences

Baza admiterii

Основа приема

Access Requirements

Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii

Диплом лицензиата или эквивалентный документ об образовании / Bachelor's diploma or an equivalent education document

Limba de instruire

Язык обучения / Language of instruction

Română, rusă, engleză

Romanian, russian, english

Румынский, русский, английский

Forma de organizare a învățământului

Форма организации образования / Mode of Study

Învățămînt cu frecvență

Очное обучение / Full-time studies

Înregistrat: Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Зарегистрировано: Национальное Агентство по Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях

Registered by: National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr./no. _____ din/date _____

S.M.C.

RESPONSABIL DE PROGRAM

Ответственный за программу
Program Coordinator

Facultatea de Economie
Экономический факультет
Faculty of Economics

Catedra de Economie
Кафедра Экономики
Department of Economics

Proces verbal nr. 3 din 24.10.25
Minutes no. date

Şef de catedră
Заведующий кафедрой
Head of the Department

dr., conf.univ. S. Curaxina 

APROBAT

Утверждено
Approved by

Departamentul Managementul Calităţii şi Procesului de
Instruire subdiviziunea responsabilă pentru
managementul calităţii

Отдел менеджмента качества и учебного процесса,
подразделение, ответственное за управление качеством
Department of Quality Management and Educational
Process, the unit responsible for quality management

Proces verbal nr. 3 din 10.12.2025
Minutes no. date

Şef de departament
Начальник подразделения
Head of the Department

lector univ. Nacioglo N. 

Calendarul universitar/
Учебный календарь / Academic calendar

Anul de Studii/ Учебный год/ Academic Year	Activități didactice/ Дидактическая деятельность / Didactic activity		Sesiuni de examene/ Экзаменационные сесии / Examination sessions		Stagiul de practică/ Практическая стажировка / Internship	Vacanțe/ Каникулы/ Vacations		
	Semestrul I Семестр I 1 st Semester	Semestrul II Семестр II 2 nd Semester	Semestrul I Семестр I 1 st Semester	Semestrul II Семестр II 2 nd Semester		Iarna/ Зима/ Winter	Primăvară/ Весна/ Spring	Vară/ Лето/ Summer
Anul I/ Год I/ Year I	15 săptămâni septembrie-decembrie / 15 недель, сентябрь-декабрь/ 15 weeks, September-December	15 săptămâni februarie-mai/ 15 недель, февраль-май/ 15 week, February-May	4 săptămâni decembrie-ianuarie/ 4 недели, декабрь-январь/ 4 week, December-January	4 săptămâni mai-iunie/ 4 недели, май-июнь/ 4 week, May-June		ianuarie 3 săptămâni/ январь, 3 недели	aprilie 1 săptămână/ апрель, 1 неделя	iulie- august 10 săptămâni/ июль-август, 10 недель
Anul II/ Год II/ Year II	10 săptămâni septembrie-noembrie/ 10 недель, сентябрь-ноябрь / 10 weeks, September-November		4 săptămâni decembrie-ianuarie/ 4 недели, декабрь-январь/ 4 weeks, December-January	1 săptămână teza de master mai-iunie/ 1 неделя, магистерская диссертация, май-июнь/ 1 week, master's thesis, May-June	Semestrul III Семестр III 3 rd Semester Semestrul IV Семестр IV 4 th Semester	ianuarie 3 săptămâni/ январь, 3 недели/ January, 3 weeks	aprilie 1 săptămână/ апрель, 1 неделя/ April, 1 week	
Total săptămâni/ Всего недель / Total week	25	15	8	5		6	2	10



Planul de învățământ pe ani de studii/

Учебный план по годам обучения/ Plan of the study process by Academic Years

Cod, grad de obligativitate, nr./ord/ <i>Код, степень обязательности, № n/n Code, Degree of Compulsoriness No.</i>	Denumirea unității de curs/ <i>Наименование учебного курса/ Course Title</i>	Total ore <i>Общее кол-во часов/ Total hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități/ <i>Кол-во часов по видам деятельности/ Number of hours by type of activity</i>		Forma de evaluare/ <i>Форма оценки/ Form of assessment</i>	Nr. Credite ECTS / <i>Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits</i>
		Total/ <i>Всего</i>	Contact direct/ <i>Контактные часы/ Contact Hours</i>	Studiului individual/ <i>Индивидуальное обучение/ Individual Study</i>	Curs/ <i>Лекционные занятия/ Lectures</i>	Seminar/Labatorator/lectii practice/ <i>Семинар/ Лабораторное занятие/ Практическое занятие/ Seminar / Laboratory Work / Practical</i>		
Anul II/ Год II / 1st Year								
Semestrul I/ Семестр I / 1st Semester								
F.01.O.01	Comunicare interculturală în afaceri (engl./fran./germ.) <i>Межкультурные коммуникации в бизнесе (англ./франц./немец.) Intercultural Communication in Business (Engl./Fr./Ger.)</i>	150	50	100	20	30	E	5
F.01.O.02	Management și analiza impozitelor <i>Налоговый менеджмент и анализ Tax Management and Analysis</i>	150	50	100	20	30	E	5
F.01.O.03	Managementul strategic <i>Стратегический менеджмент Strategic Management</i>	150	50	100	20	30	E	5
S.01.A.04 S.01.A.05	Sisteme de management al calității/ <i>Консалтинг в бизнесе Quality Management Systems / Management Consulting</i>	150	50	100	20	30	E	5
F.01.O.06	Metodele și stilurile de leadership <i>Методы и стили лидерства Leadership Methods and Styles</i>	150	50	100	20	30	E	5
F.01.O.07	Econometria <i>Эконометрика Econometrics</i>	150	50	100	20	30	E	5
	Total pe semestrul I <i>Всего за семестр I Total for the Semester I</i>	900	300	600	120	180	6	30
Semestrul II/ Семестр II / 2nd Semester								
S.02.A.08 S.02.A.09	Modelele de business și planul de afaceri/Evaluare de afaceri <i>Модели бизнеса и бизнес-планирование / Оценка бизнеса Business Models and Business Planning / Business Valuation</i>	180	60	120	30	30	E	6
S.02.O.10	Managementul operațiunilor logistice <i>Менеджмент логистических операций Logistics Operations Management</i>	180	60	120	30		E	6



S.02.O.11	Sisteme inovatoare (eng/rom) Инновационные системы (англ./рум.) Innovative Systems (Eng./Rom.)	180	60	120	30	30	E	6
S.02.O.12	Managementul schimbării Менеджмент изменений Change Management	180	60	120	30	30	E	6
S.02.A.13 S.02.A.14	Business international / Marketing international (eng) Международный бизнес / Международный маркетинг (англ.) International Business / International Marketing (Eng.)	180	60	120	30	30	E	6
	Total pe semestrul II Всего за семестр II / Total for Semester II	900	300	600	150	150	5	30
	Total pe anul I de studii Всего за I учебный год / Total for Year I of Study	1800	600	1200	270	330	11	60
Anul III/Год II / 2nd Year								
Semestrul III/ Семестр III / 3rd Semester								
S.03.A.15 S.03.A.16	Management riscului financiar/ Management financiar Менеджмент финансовых рисков/Финансовый менеджмент Financial Risk Management / Financial Management	150	50	100	20	30	E	5
S.03.A.17 S.03.A.18	Managementul activității economice externe/ Managementul bancar Менеджмент внешнеэкономической деятельности/Банковский менеджмент Managementul bancar Management of Foreign Economic Activity / Banking Management	150	50	100	20	30	E	5
S.03.O.19	Managementul dezvoltării durabile în afaceri Менеджмент устойчивого развития в бизнесе Sustainable Development Management in Business	150	50	100	20	30	E	5
F.03.O.20	Metodologia și etica cercetării științifice în economie Методология и этика научных исследований в экономике Methodology and Ethics of Scientific Research in Economics	150	50	100	20	30	E	5
SP.03.O.21	Practica de specialitate Практика по специальности Internship in the Field of Specialization	300	90	210			E	10
	Total pe semestrul III Всего за семестр III Total for Semester III	900	290	610	80	120	5	30
Semestrul IV/ Семестр IV / 4th Semester								
SP.04.O.22	Practica de cercetare Исследовательская практика	180		180			E	6



	<i>Research internship</i>						
	Teza de Master <i>Магистерская диссертация</i> <i>Master Thesis</i>	720		720		E	24
	Total semestrul IV/ <i>Всего за семестр IV</i> <i>Total for Semester IV</i>	900		900		2	30
	Total anul II de studii/ <i>Всего за I учебный год</i> <i>Total for Year II of Study</i>	1800	290	1510	80	120	7 60
	Total general pe anii de studii <i>Всего за годы обучения</i> <i>Total for the Entire Period of Study</i>	3600	960	2640	350	450	12 120

Stagiului de practică / Практической стажировка / Internship

Tipul stagiului de practică/ <i>Типы практических стажировок/ Type of practical intership</i>	Sem./ <i>Сем.</i>	Durată/ <i>Продолжительность/ Duration</i>		Perioda desfășurării/ <i>Период проведения/ Period of Conduct</i>	Număr credite ECTS/ <i>Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits</i>
		nr.săpt. <i>Кол-во недель/ number of weeks</i>	Ore/ <i>Кол-во часов/ Number of hours</i>		
SP.03.O.21 Practica de specialitate <i>Практика по специальности Internship in the Field of Specialization</i>	III	5	300	Noembrie – Decembrie/ <i>Ноябрь-декабрь/ November-December</i>	10
SP.04.O.22 Practica de cercetare <i>Исследовательская практика Research internship</i>	IV	5	180	Februarie- Martie <i>Февраль- Март/ February-March</i>	6

Forma de evaluare finală a studiilor/Форма финальной оценки обучения/ Final Valuation form.

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor/ <i>Форма финальной оценки обучения/ Final assessment form</i>	Termene de organizare/ <i>Сроки организации/ Organization deadlines</i>	Număr credite ECTS/ <i>Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits</i>
1.	Susținerea tezei de master/ <i>Защита магистерской диссертации</i> <i>Master's thesis defense</i>	Mai-Iunie/ <i>Май-июнь</i> <i>May -June</i>	24



Unitățile de curs/modulele la libera alegere/ Дисциплины/модули по выбору/ Course units/Free choice modules

Cod, grad de obligativitate, nr. /ord/ Код, степень обязательности, № n/n Code, Degree of Compulsoriness No.	Denumirea unității de curs/ Наименование учебного курса/ Course Title	Total ore Общее кол-во часов/ Total hours			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности/ Number of hours by type of activity			Forma de evaluare/ Form of assessment Total	Nr. Credite ECTS / Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits Contact direct/ Контактные часы/ Contact
		Total/ Всего	Contact direct/ Контактные часы/ Contact Hours	Studiu dividual/ Индивидуальное обучение/ Individual Study	Curs/ Лекционные занятия/ Lectures	Seminar/ Семинар	Labarat or/lectii practice/ Лабораторные занятия / практические занятия Laboratory Work / Practical Classes		
Anul I/ Год I / 1st Year									
S.01.L.22	Inteligența artificială în domeniul profesional Искусственный интеллект в профессиональной сфере Artificial intelligence in the professional sphere	150	50	100	20	30	E	E	5
S.01.L.23	Economia regională/ Региональная экономика Regional economics	150	50	100	20	30	E	E	5
S.02.L.24	Digitalizarea proceselor de afaceri/ Цифровизация бизнес-процессов Digitization of business processes	150	50	100	20	30	E	E	5
Anul II/ Год II / Year II									
S.03.L.25	Tehnici de negocieri în afaceri/ Техники ведения переговоров в бизнесе Business negotiation techniques	150	50	100	20	30	E	E	5
	Total/ Всего	600	200	400	80	120			20



Minimumul curricular inițial pentru absolvenții altor domenii de studii/
 Необходимый начальный учебный минимум для выпускников других образовательных направлений
 Required minimum initial training for graduates of other educational fields

Cod, grad de obligativitate, nr./ord/ Код, степень обязательности, № n/n Code, Degree of Compulsoriness No	Denumirea unității de curs/ Наименование учебного курса/ Course Title	Total ore Общее кол-во часов/ Total hours			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности/ Number of hours by type of activity			Forma de evaluare/ Form of assessment Total Всего	Nr. Credite ECTS / Кол-во кредитов ECTS/ Number of ECTS credits Contact direct/ Контактные часы/ Contact Hours
		Total Всего	Contact direct/ Контактные часы/ Contact Hours	Studiu individual/ Индивидуальное обучение/ Individual Study	Curs/ Лекционные занятия/ Lectures	Seminar/ Семинар	Labarat or/lectii practice / Лабораторные занятия / Практические занятия Laboratory Work / Practical Classes		
M.O.01	Microeconomie/ Микроэкономика/ Microeconomics	180	90	90	45	45	E	6	
M.O.02	Management/ Менеджмент/ Management	180	90	90	46	44	E	6	
M.O.03	Fiscalitatea/ Налогообложение/ Taxation	120	60	60	30	30	E	4	
M.O.04	Marketing/ Маркетинг/ Marketing	150	60	90	30	30	E	5	
M.O.05	Bazele contabilității/ Основы бухгалтерского учета/ Fundamentals of Accounting	120	60	60	20	40	E	4	
M.O.06	Finanțe/ Финансы / Finance	150	60	90	30	30	E	5	
	Total Всего	900	420	480	201	215		30	

Volumul disciplinelor în planul de studii

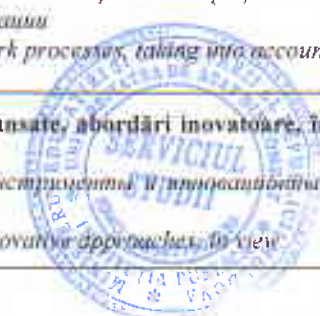
Объем дисциплин в учебном плане / The scope of subjects in the curriculum

Funcția în formarea profesională Function in professional education Функция в профессиональном образовании	Denumirea disciplinei/ Наименование дисциплины Course name	Numărul de credite/ Кол-во кредитов Number of credits	%
F		30	25
S		50	41.6
SP		16	13.4
	Teza de Master Магистерская диссертация / Master Thesis	24	20
	TOTAL: Всего	120	100



Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii
 Список компетенций и результатов обучения, соответствующих учебной программе
 List of competences and learning outcomes corresponding to the curriculum

Competențe transversale (CT)/Трансверсальные компетенции (CT)/Transversal competences (TC)	
CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor /Генерация креативных идей и решение проблем/ Generating creative ideas and solving problems CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil / Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач / Accomplish the set tasks autonomously and responsibly CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă / Коммуникация, сотрудничество и командная работа/ Communication, collaboration and teamwork CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale/ Эффективное использование цифровых технологий/ Effective use of digital technologies CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate/ Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/Гибкость/ Rapid and effective adaptation to changes/ Agility CT 6. Dezvoltarea personală și profesională/ Личностное и профессиональное развитие/ Personal and professional development CT 6. Dezvoltarea parteneriatelor/ Развитие партнерства/ Development of partnerships	
Competențe generale/profesionale / <i>Общие/профессиональные компетенции</i> General professional competencies	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i> Learning outcomes according to CNC level Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:</i> A graduate/candidate for qualification may:
CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei/ <i>Применение экономических механизмов и основных концепций экономики</i> Application of economic mechanisms and major concepts of economics	1. Elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat <i>Разрабатывать соответствующие организационные стратегии, используя экономические механизмы и концепции на углубленном уровне</i> Develop appropriate organizational strategies using economic mechanisms and concepts at an in-depth level.
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>Организация деятельности в соответствии с юридическими рамками бизнеса</i> Organizing activities in accordance with the legal framework of the business.	2. Identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității <i>Определять юридические рамки бизнеса как на этапе начала, так и на этапе развития деятельности</i> Identify the legal framework for business, both at the initiation and development stages of the activity.
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса</i> Analysis of data and information from various functional areas of the business. CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>Принятие решений для определения и реализации наилучших вариантов</i> Analysis of data and information from various functional areas of the business	3. Utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri <i>Использовать специальные методы и инструменты для сбора, анализа и интерпретации данных и информации с целью принятия бизнес-решений</i> Use special techniques and tools to collecting, analyzing, and interpreting data and information for the purpose of making business decisions
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională <i>Соблюдение принципов профессиональной этики</i> Compliance with professional ethics principles	4. Identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile <i>Определять принципы и нормы кодекса этики и профессионального поведения во взаимодействии с сотрудниками, партнерами и органами власти</i> Identify the principles and rules of the Code of ethics and professional conduct in interaction with employees, partners, and authorities
CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile <i>Разработка и внедрение стратегий для обеспечения устойчивого развития</i> Developing and implementing strategies to ensure sustainable development	5. Identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației <i>Определять методы использования устойчивых рабочих процессов с учетом специфики деятельности организации</i> Determine methods for using sustainable work processes, taking into account the specifics of the organization's activities.
CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient <i>Разработка и внедрение эффективной системы менеджмента</i> Developing and implementing an effective management system	6. Identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea <i>Определять передовые управленческие инструменты и инновационные подходы</i> Identify advanced management tools and innovative approaches, in view



<p>CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță <i>Определение стратегических целей и показателей эффективности</i> <i>Define strategic goals and performance indicators</i></p>	<p>7. Efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale <i>Проводить комплексный анализ бизнес-среды и оценивать стратегические варианты для оптимизации организационной эффективности</i> <i>Perform complex analysis of the business environment and evaluate strategic options for optimizing organizational effectiveness</i></p> <p>8. Planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite <i>Планировать проекты высокой сложности, работая в команде и соблюдая установленные требования</i> <i>Plan projects of high complexity, working in a team and respecting established requirements</i></p>
<p>CP 3. Coordonarea activităților operaționale <i>Координация операционной деятельности</i> <i>Coordination of operational activities</i></p> <p>CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor <i>Обеспечение качества процессов/продуктов/услуг</i> <i>Ensuring the quality of processes/products /services</i></p>	<p>9. Analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației <i>Анализовать операционную деятельность для обеспечения соблюдения стандартов качества и оптимизации процессов в организации</i> <i>Analyze operational activities to ensure compliance with quality standards and optimize processes within the organization</i></p>
<p>CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor <i>Управление бюджетом и финансами</i> <i>Budget and finance management</i></p>	<p>10. Efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare <i>Проводить комплексный финансовый анализ и определять подходящие методы управления финансовыми ресурсами</i> <i>Perform complex financial analysis and identify appropriate methods of managing financial resources</i></p>
<p>CP 6. Managementul resurselor umane <i>Управление человеческими ресурсами</i> <i>Human Resource Management</i></p>	<p>11. Analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale <i>Анализовать подходящие практики и стратегии для обеспечения соответствия человеческих ресурсов целям организации</i> <i>Analysis of appropriate practices and strategies to ensure alignment of human resources with organizational objectives</i></p>
<p>CP 7. Organizarea activităților de marketing <i>Организация маркетинговой деятельности</i> <i>Organization of marketing activities</i></p>	<p>12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației <i>Проводить углубленный анализ рынка и разрабатывать маркетинговые стратегии для поддержки роста и конкурентного позиционирования организации</i> <i>Conduct in-depth market analysis and develop marketing strategies to support the growth and competitive positioning of the organization</i></p>
<p>CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri <i>Предоставление консультаций по оптимизации бизнес-процессов</i> <i>Providing consultancy on solutions to streamline business processes</i></p>	<p>13. Analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității <i>Анализовать бизнес-процессы и предоставлять консультации по подходящим решениям для оптимизации деятельности</i> <i>Analyze business processes and provide advice on appropriate solutions for optimizing operations</i></p>
<p>CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale <i>Внедрение организационных изменений</i> <i>Implementing organizational changes.</i></p> <p>CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii <i>Реструктуризация и устойчивая трансформация бизнеса</i> <i>Business restructuring and sustainable transformation</i></p>	<p>14. Identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale <i>Определять и представлять различные стратегии и методы для внедрения организационных изменений</i> <i>Identify and present various strategies and methods for implementing organizational change</i></p>
<p>CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice <i>Планирование и реализация научных исследований</i> <i>Planning and implementation of scientific research</i></p>	<p>15. Aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor <i>Креативно применять методы научного исследования для решения сложных проблем в области управления бизнесом</i> <i>Creatively apply scientific research methods to solve complex problems in business management.</i></p>



**Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din Standardul de calificare cu disciplinele/modulele din Planul de învățământ/
Матрица соответствия компетенций и результатов обучения квалификационного стандарта учебным дисциплинам/модулям учебного плана**
Correlation Matrix between Competences, Learning Outcomes, and the Courses/Modules of the Study Programme

Denumirea disciplinei Наименование дисциплины Course name	Codul unității de curs/ Код учебной дисциплины Course code	Nr. credite de studiu/ Курсовые кредиты No. of credit	Competențe Компетенции / Competencies														
			Generale Общие / General					Profesionale Профессиональные / Professional									
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9
Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i> <i>Learning outcomes according to CNC level</i>			R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15
Comunicare interculturală în afaceri (enfrance/français/germană) Межкультурное взаимодействие в бизнесе (рус-франц/немец) International Communication in Business (English/French/German)	F.01.O.01	5	1.5						1.5	2							
Management și analiza proiectelor Новый метод/методы и анализ Task management and analysis	F.01.O.02	5	1.5	1.5												2	
Managementul strategiei Стратегический менеджмент Strategy Management	F.01.O.03	5	2.5					2.5									
Systeme de management al calității Системы менеджмента качества Strategic management	S.01.A.04	5								4							
Consultanță în afaceri și management Консалтинг в бизнесе и управлении Consulting in business and management	S.01.A.05	5	1	1				1		1				0.5		0.5	
Metodele și stilurile de leadership Методы и стили лидерства Leadership methods and styles	F.01.O.06	5	1	1		1	1	1									1
Econometrie/ Econometrics Econometrics	F.01.O.07	5	2.5	2.5													
Modelele de business și planul de afaceri Модели бизнеса и бизнес-планирование Business models and business planning	S.02.A.08	6	1	1				1		1							1
Evaluare de afaceri/ Бизнес-анализ Business valuation	S.02.A.09	6	1	1				1		1							1
Managementul operațiilor logistice Logistics operations management	S.02.D.10	6	2.5							1						2.5	



Nota explicativă

1. Descrierea programului de studii

Programul de master profesional Administrarea afacerilor se referă la domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare fiind elaborat în strictă corespundere cu Standardul de calificări, Codul Educației al Republicii Moldova (*Legea nr. 152/2014*), cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (*Hotărârea Guvernului nr. 412/2024*); Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova (*Hotărârea Guvernului nr. 330/2023*); Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (*Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017*) și Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (*ordin MEC nr. 510/2025*).

Caracteristica esențială a programului de master constă în disponibilitatea acestuia de perfecționare a standardelor de elaborare a curriculum-urilor și a noilor metode de predare digitale, promovate și implementate în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor academice pentru a spori modernizarea învățământului superior în Republica Moldova”

Domeniul general de studiu: 041 Științe Economice

Numărul total de credite de studiu: 120 ECTS. 1 Credit ECTS - 30 ore;

Perioada de studii: 2 ani la învățământ cu frecvență

2. Obiectivele programului de studii. Obiectivul general al programului de master Administrarea afacerilor constă în formarea unor competențe transversale, generale și profesionale avansate, inclusiv în domeniul managementului schimbărilor, managementului proiectelor, managementului strategic, metodologiei studiilor de fezabilitate, elaborarea planurilor de afaceri etc. necesare în vederea inițierii, dezvoltării, administrării unor afaceri de succes, precum și a exercitării, cu o eficacitate și eficiență maximă, a atribuțiilor manageriale în alte domenii de activitate decât cel economic.

Obiectivele programului de studii, în conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale USC, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma manageri/antreprenori/economiști competenți, capabili să se dezvolte și să dezvolte continuu echipa și să asigure cooperarea pentru a satisface cerințele societății moderne.

Respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Administrării Afacerilor, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Obiectivele nominalizate ale programului sunt corelate cu următoarele documente strategice instituționale:
- *Strategia de Dezvoltare a USC pentru perioada 2021-2026*, obiectivele strategice: Îmbunătățirea continuă a programelor de studii, prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice; Consolidarea mediului academic prin motivație și responsabilitate pentru calitatea studiilor;

Dezvoltarea curriculumului universitar din perspective internaționalizării;

- *Strategia cercetări-dezvoltării-inovării USC pentru anii 2022—2026*, obiectivele: Dezvoltarea infrastructurii domeniului Cercetare-Dezvoltare-Inovare; Creșterea performanței resurselor umane; Afirmarea la nivel național și internațional; Dezvoltarea cooperării la nivel național și internațional; Creșterea vizibilității în plan național și internațional;

- *Strategia de internaționalizare a USC pentru perioada 2020-2025*, obiectivele: Colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri, implicând toți actorii triunghiului cunoașterii; oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect; dezvoltarea profesională și personală a personalului și a studenților; creșterea numărului de studenți internaționali, promovarea și consolidarea vizibilității USC în plan internațional.

- *Strategia de dezvoltare a Facultății de Științe Economice (2022-2026)*, obiective strategice: Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale; promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor

cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate; Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat; Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student PȘE; Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate; Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea USC; Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea însăși a USC; Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile PȘE, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat.

Programul de master Administrarea afacerilor este proiectat și organizat în concordanță cu Standardele de Calitate Naționale și Europene și în concordanță cu rigorile față de asigurarea calității procesului de învățământ superior și a serviciilor educaționale prestate, stipulate în Carta USC și Managementul calității universitar. Calitatea programului este asigurată prin utilizarea metodelor interactive de predare și tehnologiilor inovative integrate în procesul didactic problematizarea, învățarea prin rezolvarea de probleme, situație—problemă, studiu de caz, metode de tip euristic etc., care facilitează transformarea cunoștințelor teoretice în abilități practice.

3. Racordarea programului de studiu și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Programul de master are menirea de a pregăti specialiști în domeniul administrării afacerilor care vor asigura buna desfășurare a tuturor activităților ce țin de: fundamentarea, elaborarea și implementarea strategiilor, tacticilor și programelor de dezvoltare, elaborarea studiilor de fezabilitate, formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, gestionarea resurselor umane, elaborarea și conducerea proiectelor, dezvoltarea sistemului informațional și decizional; achiziționarea resurselor economice, asigurarea eficienței producerii/prestării serviciilor și vânzărilor, implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității.

4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social. În vederea realizării unor studii calitative și relevante, în mediul real au fost realizate o serie de activități, prin rezultatul cărora sunt reflectate necesitățile și tendințele de pe piața muncii în domeniul «Administrării Afacerilor». La nivel de Departament, activează Comisia de Asigurare a Calității, compusă din reprezentanți ai pieței muncii, absolvenți, angajați în domeniu, profesori antrenați în predarea disciplinelor - de specialitate. În cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei de Asigurare a Calității sunt discutate conținuturile planului de învățământ, tipurile de sarcini pentru lucrul individual, metodele de petrecere a lecțiilor practice, precum și corelarea unităților de conținut pentru disciplinele predate. Recomandarea Comisiei de calificări a fost de a racorda planul de învățământ la noile reglementări și la noile tendințe în domeniu. Programului de studii și conținuturile din Planul de învățământ sunt racordate la tendințele internaționale din domeniu, în special s-a ținut cont de programele de master oferite de universitățile din SUA și Europa.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de master s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de consultare s-a realizat prin diverse moduri, după cum urmează:

- așteptările și sugestiile studenților au fost identificate prin intermediul comunicării directe cu aceștia, precum și prin aplicarea metodei sondajului de opinie;

- opiniile angajatorilor au fost investigate prin intermediul implicării active a membrilor Consiliului Facultății de Economie în elaborarea programului, precum și a întreținerii unei comunicări interactive continue cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică, realizarea de mese rotunde, seminare, ateliere de lucru cu participarea notorietăților din diverse domenii de activitate, studierea și luarea în considerare a sugestiilor oferite de reprezentanții mediului de afaceri în Comisia pentru susținerea tezelor de master;

- opiniile profesorilor au fost valorificate prin examinarea acestora în cadrul ședințelor departamentului responsabil de program.

6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă. Relevanța programului «Administrarea Afacerilor» constă în integrarea subiectelor ce țin de digitalizare, brand și analize în fiecare unitate de conținut. Criza economică actualăși dezvoltarea tehnologiilor informaționale au schimbat modelele actuale și viitoare privind implementarea managementului la companii și au demonstrat importanța majoră a aplicării principiilor de management în activitatea entității în vederea perfecționării activității de ansamblu a acesteia și formarea continuă a specialiștilor din domeniu în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente.



7. Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvenții Programul de studiu Administrarea afacerilor este adaptat la schimbările prin consultarea părților interesate (angajatori, absolvenți, studenți etc.). Procesul de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri se realizează în cadrul elaborării și perfecționării programelor de studii (forma expertizei), în cadrul organizării stagiului de practică (Convenții-cadru de parteneriat în scopul realizării stagiilor), în timpul susținerii tezei de masterat.

Consultarea studenților și absolvenților se realizează prin chestionarea acestora privind conținuturile din plan de învățământ, cerințele și așteptările angajatorilor, evaluarea activității didactico-metodice etc.

Absolvenții programului se pot angaja în calitate de economiști; manageri; conducători în serviciile economico-financiare; consultanți economici; conducători ai administrației publice locale; funcționari superiori ai asociațiilor obștești; în cadrul instituțiilor și organizațiilor de stat, precum și la agenți economici din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții de decizie atât la nivel de subdiviziuni și de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Tot odată, absolvenții programului Administrarea afacerilor sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru societate.

LISTA OCUPAȚIILOR TIPICE

Programul de formare profesională	Ocupații tipice conform CORM (006-2021)	Ocupații tipice conform ESCO 08
0413 Business și administrare Programul de studii: Administrarea Afacerii	112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale 112017 Director/directoare de filială 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării 121904 Manager (șef/șefă) organizațional 121910 Manager responsabilitate social corporativă 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing 122109 Manager (șef/șefă) vânzări și relații cu clienții 242110 Specialist în management și organizare 242312 Specialist pe dezvoltare organizațională 263107 Economist/economistă 263110 Manager în economie 263103 Consilier/consilieră probleme economice 263104 Consultant/consultantă în management 263105 Coordonator/coordonatoare dezvoltare economică 263108 Expert/expertă în economie	1120,4 Director general executiv adjunct 1120,5 Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă 1120,6. Antreprenor social 1213,5 Manager afacere 1213,5,1 Manager regional 1219,4 Manager de departament 1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing 1221,3,2,1 Manager vânzări 2421 Analisti de management și organizare 2631,2 Economist 2631,2,2 Consilier în economie 2631,2,3 Coordonator dezvoltare economică/ coordonatoare dezvoltare economică

8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele și rezultatele învățării ale programului de master ADMINISTRAREA AFACERILOR sunt definite pe baza Standardului de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri

9. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
------------------------------	--



<p style="text-align: center;">COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG)</p>	<p>CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile</p>
<p style="text-align: center;">COMPETENȚE, PROFESIONALE (CP)</p>	<p>CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță CP 3. Coordonarea activităților operaționale CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice</p>

Lista rezultatelor învățării

Pe durata programului de formare, vor fi evaluate rezultatele învățării, prin utilizarea unui număr variat de tipuri, modalități și forme de evaluare. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.



Пояснительная записка

1. Описание учебной программы. Профессиональная магистерская программа «Деловое администрирование» относится к фундаментальной области науки, культуры и техники — 04. Бизнес, администрирование и право, общей области обучения 041. Экономические науки, профессиональной области подготовки 0413. Бизнес и управление, и разработана в строгом соответствии со Стандартом квалификаций, Кодексом об образовании Республики Молдова (*Закон № 152/2014*) с последующими изменениями, Номенклатурой областей обучения и специальностей высшего образования (*Постановление Правительства № 412/2024*), Национальной рамкой квалификаций Республики Молдова (*Постановление Правительства № 330/2023*), Номенклатурой областей профессиональной подготовки и специальностей высшего образования (*Постановление Правительства РМ № 482 от 28.06.2017 г.*), а также Типовым учебным планом для программ бакалавриата, магистратуры и интегрированных программ (*Приказ Министерства образования и исследований № 510/2025*).

Основная характеристика магистерской программы заключается в её направленности на совершенствование стандартов разработки учебных планов и внедрение новых цифровых методов преподавания, продвигаемых и реализуемых в рамках проекта Erasmus+ ReSTART «Укрепление предпринимательских и цифровых компетенций студентов и преподавателей с целью повышения уровня модернизации высшего образования в Республике Молдова».

Общая область обучения: 041 Экономические науки

Общее количество зачетных единиц: 120 ECTS, 1 кредит ECTS - 30 часов

Продолжительность обучения: 2 года, очная форма обучения

2. Цели учебной программы. Общая цель магистерской программы «Деловое администрирование» заключается в формировании трансверсальных, общих и углубленных профессиональных компетенций. Особое внимание уделяется управлению изменениями, проектами, стратегическому менеджменту, методологии технико-экономических обоснований, разработке бизнес-планов и другим навыкам, необходимым для инициирования, развития и управления успешным бизнесом, а также для эффективного выполнения управленческих функций в различных сферах деятельности.

Цели и задачи программы обучения соответствуют миссии и стратегическим целям КГУ и направлены на удовлетворение основных требований современного рынка труда. Программа ориентирована на подготовку компетентных менеджеров, предпринимателей и экономистов, способных к постоянному профессиональному развитию, развитию команд и обеспечению эффективного сотрудничества для удовлетворения потребностей современного общества.

Основная цель программы — формирование разносторонне подготовленных и профессионально компетентных специалистов, способных отвечать как текущим, так и перспективным требованиям национального и международного рынка труда. В рамках программы выпускники смогут:

понимать значимость ведения эффективной и результативной деятельности в профессиональной сфере и повседневной жизни;

формировать и развивать компетенции, необходимые для самореализации и достижения успеха в профессиональной деятельности;

аккумулировать знания и создавать академическую добавленную стоимость в области администрирования бизнеса, которая будет служить основой для личного и профессионального роста.

Цели учебной программы согласуются со следующими институциональными стратегическими документами:

Стратегия развития КГУ на 2021–2026 гг., а именно такие стратегические цели как: постоянное совершенствование учебных программ в соответствии с требованиями рынка труда и современными образовательными технологиями; использование научных достижений; укрепление академической среды посредством мотивации и ответственности за качество обучения; развитие университетского учебного плана с точки зрения интернационализации.

Стратегия исследований, развития и инноваций КГУ на 2022–2026 гг., а именно такие стратегические цели как: развитие инфраструктуры в области исследований, разработок и инноваций; повышение эффективности человеческих ресурсов; утверждение университета на национальном и международном уровнях; развитие сотрудничества на национальном и международном уровнях; повышение видимости университета в национальном и международном контексте;

Стратегия интернационализации КГУ на 2020–2025 гг., а именно такие стратегические цели как: развитие международного сотрудничества, консолидация консорциумов и деловых связей с участием всех участников «треугольника знаний»; обеспечение информационной и методической поддержки проектных

команд; профессиональное и личностное развитие персонала и студентов; увеличение числа иностранных студентов; продвижение и укрепление международного имиджа КГУ

Стратегия развития Экономического факультета на 2022–2026 гг., а именно такие стратегические цели как: совершенствование условий для эффективного учебного процесса посредством оптимального использования материально-технической базы; продвижение научного превосходства в области экономических исследований и участие молодых исследователей в проектах факультета; использование человеческого потенциала академического персонала и поддержка достижений студентов всех трёх циклов (бакалавриат, магистратура, докторантура); создание дружественной и стимулирующей образовательной и внеучебной среды; обеспечение национального и международного академического сотрудничества, развитие и диверсификация партнёрских связей, участие в исследовательских и институциональных проектах с зарубежными университетами; максимальное использование возможностей, предоставляемых цифровизацией КГУ; продвижение идентичности и имиджа факультета, что способствует укреплению имиджа самого КГУ; укрепление управления и повышение эффективности использования привлечённых средств с вовлечением всех заинтересованных сторон и обеспечением сбалансированной системы принятия решений.

Магистерская программа «Деловое администрирование» разработана и организована в соответствии с национальными и европейскими стандартами качества, а также с требованиями по обеспечению качества высшего образования и предоставляемых образовательных услуг, установленными Уставом КГУ и системой менеджмента качества университета. Качество программы обеспечивается использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий, интегрированных в учебный процесс, таких как проблемное обучение, обучение на основе решения задач, анализ ситуаций, кейс-стади, эвристические методы и другие, способствующие преобразованию теоретических знаний в практические навыки.

3. Соответствие учебной программы и учебного плана с международными тенденциями в данной сфере. Магистерская программа предназначена для подготовки специалистов в области делового администрирования, которые будут обеспечивать успешное проведение всех видов деятельности, связанных с: обоснованием, разработкой и внедрением стратегий, тактик и программ развития; составлением технико-экономических обоснований; формированием и совершенствованием организационной структуры предприятия; управлением человеческими ресурсами; разработкой и руководством проектами; развитием информационной и управленческой системы; обеспечением экономических ресурсов, эффективностью производства/оказания услуг и продаж; внедрением и развитием системы менеджмента качества.

4. Оценка ожиданий экономического и социального сектора. С целью проведения качественных и релевантных исследований в реальной среде была выполнена серия мероприятий, результаты которых отражают потребности и тенденции рынка труда в области «Делового администрирования». На уровне кафедры действует Комиссия по обеспечению качества, в состав которой входят представители рынка труда, выпускники, работающие в данной сфере, а также преподаватели, ведущие специализированные дисциплины.

На рабочих заседаниях Комиссии обсуждаются: содержание учебного плана; виды заданий для индивидуальной работы; методы проведения практических занятий; взаимосвязь единиц содержания преподаваемых дисциплин.

Рекомендация Комиссии по квалификациям заключалась в соответствии учебного плана новым нормативным требованиям и современным тенденциям в данной области.

Программа обучения и содержание учебного плана соответствуют международным тенденциям в данной сфере, при этом особое внимание уделялось магистерским программам, предлагаемым университетами США и Европы.

5. Консультации с партнёрами в процессе разработки учебной программы. Разработка магистерской программы проводилась в партнёрстве с её непосредственными заинтересованными сторонами: студентами, выпускниками, работодателями и преподавателями. Процесс консультаций осуществлялся различными способами, а именно:

Ожидания и предложения студентов выявлялись посредством прямого общения с ними, а также с использованием анкетирования;

Мнения работодателей исследовались посредством активного участия членов Совета Экономического факультета в разработке программы, а также через поддержание постоянного интерактивного взаимодействия с представителями баз для прохождения практики, проведение круглых столов, семинаров, мастер-классов с участием известных специалистов из различных сфер деятельности, изучение и учёт предложений представителей бизнес-среды в Комиссии по защите магистерских работ

Мнения преподавателей учитывались посредством их обсуждения на заседаниях кафедры, ответственной за программу.

6. Актуальность учебной программы для рынка труда. Актуальность учебной программы «Деловое администрирование» заключается в том, что темы, связанные с цифровизацией, брендингом и аналитикой, включены во все разделы учебного плана. Современный экономический кризис и развитие информационных технологий изменили существующие и будущие модели внедрения управленческих практик в компаниях и показали ключевую значимость применения принципов менеджмента в деятельности организаций для совершенствования их общей работы, а также для непрерывного профессионального развития специалистов в данной области в духе прогресса знаний и концепции непрерывного образования.

СПИСОК ТИПОВЫХ ПРОФЕССИЙ

Программа профессиональной подготовки	Типовые профессии согласно CORM (006-2021)	Типичные профессии согласно ESCO 08
0413. Бизнес и управление Программа обучения: «Деловое администрирование»	112013 Директор социального предприятия 112017 Директор филиала 121302 Директор микропредприятия / малого предприятия (без управленческой иерархии) в области развития и планирования 121904 Организационный менеджер (руководитель) 121910 Менеджер по корпоративной социальной ответственности 122104 Директор микропредприятия / малого предприятия (без управленческой иерархии) в области продаж и маркетинга 122109 Менеджер по продажам и работе с клиентами 242110 Специалист по менеджменту и организации 242312 Специалист по организационному развитию 263107 Экономист 263110 Менеджер в экономике 263103 Консультант по экономическим вопросам 263104 Консультант по менеджменту 263105 Координатор экономического развития 263108 Эксперт в экономике	1120.4 Заместитель генерального директора 1120.5 Менеджер агентства по трудоустройству 1120.6 Социальный предприниматель 1213.5 Менеджер бизнеса 1213.5.1 Региональный менеджер 1219.4 Руководитель отдела 1221 Руководители в области продаж и маркетинга 1221.3.2.1 Менеджер по продажам 2421 Аналитики по менеджменту и организации 2631.2 Экономист 2631.2.2 Консультант по экономике 2631.2.3 Координатор экономического развития

7. Возможности трудоустройства выпускников. Выпускники программы «Бизнес-администрирование» адаптируются к изменениям посредством консультаций с заинтересованными сторонами (работодателями, выпускниками, студентами и т.д.). Консультации с представителями бизнес-среды проводятся при разработке и совершенствовании учебных программ (форма экспертизы), при организации стажировок (рамочные соглашения о партнерстве для проведения стажировок), при защите магистерской диссертации.

8. Доступ к последующему обучению для обладателей диплома о завершении соответствующей программы

Компетенции и результаты обучения, формируемые в рамках магистерской программы Деловое администрирование, определены на основе Квалификационного стандарта магистратуры по направлению Экономические науки, квалификационный уровень 7 по Национальной рамке квалификаций (CNC), в рамках области профессиональной подготовки 0413 – Бизнес и управление, утверждённого Приказом Министерства образования и науки № 133/2023.

Выпускники программы, получившие степень магистра в рамках магистерской программы Деловое администрирование, имеют следующие возможности для продолжения образования:

- Докторские программы – уровень 8 ISCED
- Докторские программы в других направлениях подготовки;
- Программы непрерывного образования.

Выпускники магистерской программы, получившие степень Магистр экономических наук



Трансверсальные компетенции (СТ)	СТ 1. Генерация креативных идей и решение проблем СТ 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач СТ 3. Коммуникация, сотрудничество и командная работа СТ 4. Эффективное использование цифровых технологий СТ 5. Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/Гибкость СТ 6. Личностное и профессиональное развитие СТ 7. Развитие партнерства
Общие компетенции (отраслевые / межотраслевые) (СГ)	СГ 1. Применение экономических механизмов и основных понятий экономики; СГ 2. Организация деятельности в соответствии с правовой рамкой, относящейся к бизнесу; СГ 3. Анализ данных и информации в различных функциональных областях бизнеса; СГ 4. Принятие решений для выявления и реализации оптимальных решений; СГ 5. Соблюдение принципов профессиональной этики; СГ 6. Разработка и внедрение стратегий для обеспечения устойчивого развития
Профессиональные компетенции (СР)	СР 1. Разработка и внедрение эффективной управленческой системы; СР 2. Определение стратегических целей и показателей эффективности; СР 3. Координация операционной деятельности; СР 4. Обеспечение качества процессов, продукции и услуг; СР 5. Управление бюджетами и финансами; СР 6. Управление человеческими ресурсами; СР 7. Организация маркетинговой деятельности; СР 8. Консультирование по вопросам повышения эффективности бизнес-процессов; СР 9. Внедрение организационных изменений; СР 10. Структурная перестройка и устойчивое преобразование бизнеса; СР 11. Проектирование и проведение научных исследований

В течение программы профессиональной подготовки будут оцениваться результаты обучения с использованием разнообразных типов, методов и форм оценки. Выпускник / кандидат на присвоение квалификации должен быть способен:

1. Разрабатывать организационные стратегии, используя экономические механизмы и концепции на углубленном уровне.
2. Определять правовую рамку, относящуюся к бизнесу, как на этапе инициирования, так и на этапе развития деятельности.
3. Применять специфические методы и инструменты для сбора, анализа и интерпретации данных и информации с целью принятия управленческих решений.
4. Определять принципы и нормы кодекса этики и профессионального поведения во взаимодействии с сотрудниками, партнерами и органами власти.
5. Определять методы использования устойчивых рабочих процессов с учетом специфики деятельности организации.
6. Использовать продвинутые управленческие инструменты и инновационные подходы для повышения эффективности.
7. Проводить комплексный анализ деловой среды и оценивать стратегические варианты для оптимизации организационной деятельности.
8. Планировать проекты высокой сложности, работать в команде и соблюдать установленные требования.
9. Анализировать операционную деятельность для обеспечения соответствия стандартам качества и оптимизации процессов в организации.
10. Проводить сложный финансовый анализ и определять подходящие методы управления финансовыми ресурсами.
11. Анализировать практики и стратегии для обеспечения согласованности человеческих ресурсов с целями организации.
12. Проводить углубленный анализ рынка и разрабатывать маркетинговые стратегии для поддержки роста и конкурентного позиционирования организации.
13. Анализировать бизнес-процессы и предоставлять консультации относительно оптимальных решений для их улучшения.
14. Определять и представлять различные стратегии и методы для внедрения организационных изменений.
15. Творчески применять методы научного исследования для решения сложных задач в области администрирования бизнеса.



EXPLANATORY NOTE

1. Description of the Study Program.

The professional Master Program **Business Administration** refers to the fundamental field of science, culture, and technique - 04. Business, Administration and Law, the general field of study 041. Economic Sciences, and the professional training field 0413. Business and Management. It has been developed in strict accordance with the Qualification Standard, the Education Code of the Republic of Moldova (Law No. 152/2014), as subsequently amended, the Nomenclature of Fields of Study and Specialties in Higher Education (*Government Decision No. 412/2024*), the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova (*Government Decision No. 330/2023*), the Nomenclature of Professional Training Fields and Specialties in Higher Education (*Government Decision of the Republic of Moldova No. 482 of 28.06.2017*), as well as the Model Curriculum for Bachelor's, Master's, and Integrated Study Programs (*Order of the Ministry of Education and Research No. 510/2025*).

The main characteristic of the Master's program lies in its focus on improving curriculum development standards and implementing new digital teaching methods promoted and carried out within the framework of the Erasmus+ ReSTART project, "Strengthening Entrepreneurial and Digital Competencies of Students and Teachers to Enhance the Modernization of Higher Education in the Republic of Moldova."

Duration of studies - 2 years

Total number of credits: 120 ECTS, 1 ECTS credit = 30 hours

Mode of studies - full-time study mode

2. Objectives of the Study Program.

The overall objective of the Master Program **Business Administration** is to develop transversal, general, and advanced professional competencies. Particular emphasis is placed on change management, project management, strategic management, the methodology of feasibility studies, business plan development, and other skills necessary for initiating, developing, and managing a successful business, as well as for effectively performing managerial functions in various fields of activity.

The goals and objectives of the study program are aligned with the mission and strategic objectives of CSU and are aimed at meeting the key requirements of the modern labor market. The program is focused on training competent managers, entrepreneurs, and economists capable of continuous professional development, team development, and ensuring effective collaboration to meet the needs of contemporary society.

The main objective of the program is to develop well-rounded and professionally competent specialists capable of responding to both current and future demands of the national and international labor markets. Within the framework of the program, graduates will be able to:

- understand the importance of conducting efficient and effective activities in professional practice and everyday life;
- develop and enhance competencies necessary for self-realization and success in professional activities;
- accumulate knowledge and generate academic added value in the field of business administration, which will serve as a foundation for personal and professional growth.

The objectives of the study program are aligned with the following institutional strategic documents:

The CSU Development Strategy for 2021–2026, including strategic objectives such as continuous improvement of study programs in accordance with labor market requirements and modern educational technologies; application of scientific achievements; strengthening the academic environment through motivation and responsibility for the quality of education; and development of the university curriculum from the perspective of internationalization.

The CSU Research, Development, and Innovation Strategy for 2022–2026, including strategic objectives such as the development of research, development, and innovation infrastructure; enhancement of human resource efficiency; strengthening the university's position at national and international levels; development of national and international cooperation; and increasing the university's visibility in national and international contexts.

The CSU Internationalization Strategy for 2020–2025, including strategic objectives such as the development of international cooperation, consolidation of consortia and business relations involving all participants of the "knowledge triangle"; provision of informational and methodological support for project teams; professional and personal development of staff and students; increasing the number of international students; and promoting and strengthening CSU's international image.

The Development Strategy of the Faculty of Economics for 2022–2026 outlines the following strategic objectives: improving conditions for an effective educational process through the optimal use of material and technical resources; promoting scientific excellence in the field of economic research and involving young researchers in faculty projects; leveraging the human potential of the academic staff and supporting the

achievements of students at all three cycles (Bachelor's, Master's, and PhD studies); creating a friendly and stimulating academic and extracurricular environment; ensuring national and international academic cooperation, developing and diversifying partnerships, and participating in research and institutional projects with foreign universities; maximizing the opportunities provided by the digitalization of CSU; promoting the faculty's identity and image, thereby strengthening the overall image of CSU; enhancing governance and increasing the efficiency of the use of attracted funds through the involvement of all stakeholders and ensuring a balanced decision-making system.

The Master Program **Business Administration** has been developed and organized in accordance with national and European quality standards, as well as with the requirements for quality assurance in higher education and the educational services provided, as established by the CSU Charter and the university's Quality Management System. The quality of the program is ensured through the use of interactive teaching methods and innovative technologies integrated into the educational process, such as problem-based learning, task-based learning, case analysis, case studies, heuristic methods, and other approaches that facilitate the transformation of theoretical knowledge into practical skills.

3. Alignment of the Study Program and Curriculum with International Trends in the Field.

The Master's program is designed to train specialists in business administration who will ensure the successful implementation of all types of activities related to: substantiation, development, and implementation of strategies, tactics, and development programs; preparation of feasibility studies; formation and improvement of organizational structures; human resource management; project development and leadership; development of information and management systems; provision of economic resources; efficiency of production/service delivery and sales; and implementation and development of quality management systems.

4. Assessment of Economic and Social Expectations

During the development of the master's Study programme, the expectations of the economic and social sector were taken into consideration, and the following tools were applied to identify them: the study of the provisions of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework and the Qualification Standard; the analysis of scientific and analytical publications, as well as materials from various meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) that highlight trends in the development of the fields related to the programme; direct communication with representatives of the institutions providing internship placements.

5. Consultation with stakeholders in the process of study programme development.

The development of the Master's Study program was carried out in partnership with its direct stakeholders: students, alumni, employers, and faculty members. The consultation process was conducted through various methods, namely: students' expectations and suggestions were identified through direct communication as well as through questionnaires.

Employers' opinions were examined through the active participation of members of the Faculty of Economics Council in the development of the program, through maintaining continuous interactive collaboration with representatives of internship bases, organizing round tables, seminars, and master classes with the participation of renowned specialists from various fields, and studying and taking into account the proposals of business representatives within the Master's Thesis Defense Commission. The opinions of the teaching staff were taken into account through discussions held during the meetings of the department responsible for the program.

6. Relevance of the Study Program to the Labor Market.

The relevance of the **Business Administration** study program lies in the fact that topics related to digitalization, branding, and analytics are integrated into all sections of the curriculum. The current economic crisis and the development of information technologies have transformed existing and future models for implementing management practices in companies and have highlighted the key importance of applying management principles in organizational activities to improve overall performance, as well as to ensure the continuous professional development of specialists in this field in the spirit of knowledge advancement and the concept of lifelong learning.

7. Graduate employment opportunities.

Graduates The Business Administration study program is adapted to changes by consulting stakeholders (employers, graduates, students, etc.). The consultation process with representatives of the business environment is carried out in the development and improvement of study programs (form of expertise), in the organization of the internship (Partnership Framework Agreements for the purpose of carrying out internships), during the defense

of the master's thesis. The consultation of students and graduates is carried out by questioning them regarding the contents of the curriculum, the requirements and expectations of employers, the evaluation of didactic and methodological activity, etc. The Master's programme Business Administration offers employment opportunities in the labour market in accordance with the Qualification Standard:

Occupations According to CORM (006-2021)	According to CORM (006-2021)	According to ESCO-08
0413. Business and Administration Study Program: "Business Administration"	112013 Social Enterprise Manager 112017 Branch Manager 121302 Director of a Microenterprise / Small Enterprise (without managerial hierarchy) in the field of Development and Planning 121904 Organizational Manager (Head) 121910 Corporate Social Responsibility Manager 122104 Microenterprise Manager/ Small Enterprise (without managerial hierarchy) in the field of Sales and Marketing 122109 Sales and Customer Relations Manager 242110 Specialist in Management and Organization 242312 Organizational Development Specialist 263107 Economist 263110 Economics Manager 263103 Economic Consultant 263104 Management Consultant 263105 Economic Development Coordinator 263108 Expert in Economics	1120.4 Deputy General Director 1120.5 Employment Agency Manager 1120.6 Social Entrepreneur 1213.5 Business Manager 1213.5.1 Regional Manager 1219.4 Head of Department 1221 Managers in Sales and Marketing 1221.3.2.1 Sales Manager 2421 Management and Organization Analysts 2631.2 Economist 2631.2.2 Economic Consultant 2631.2.3 Economic Development Coordinator

8. Access to Further Studies for Holders of the Diploma of Completion of the Respective Program

The competencies and learning outcomes developed within the Master's degree program Business Administration are defined based on the Master's Qualification Standard in the field of Economic Sciences, qualification level 7 according to the National Qualifications Framework (NQF), within the professional training field 0413 – Business and Administration, approved by Order of the Ministry of Education and Research No. 133/2023.

Graduates of the Master's degree program Business Administration have the following opportunities for further education:

- PhD programs –level 8 ISCED,
- PhD programs in other fields of study,
- Lifelong continuous training programs.

9. List of competences and learning outcomes provided by the study programme

The Master programme aims to develop transversal, general and professional competences in the Master of Business Administration (MP) program. The curriculum is focused on core and specialist subjects. The Master programme is oriented towards the following competences relevant to the qualification:

Transversal competences (TC)	CT 1. Generating creative ideas and solving problems CT 2. Accomplish the set tasks autonomously and responsibly CT 3. Communication, collaboration and teamwork CT 4. Effective use of digital technologies CT 5. Rapid and effective adaptation to changes/ Agility CT 6. Personal and professional development CT 7. Development of partnerships
General Competencies (Sectoral / Cross-	CG 1. Application of economic mechanisms and fundamental economic concepts; CG 2. Organization of activities in accordance with the legal framework related to business;



sectoral) (GC)	CG 3. Analysis of data and information across various functional areas of business; CG 4. Decision-making to identify and implement optimal solutions; CG 5. Adherence to the principles of professional ethics; CG 6. Development and implementation of strategies to ensure sustainable development.
Professional Competencies (CP)	CP 1. Development and implementation of an effective management system; CP 2. Definition of strategic objectives and performance indicators; CP 3. Coordination of operational activities; CP 4. Ensuring the quality of processes, products, and services; CP 5. Budget and financial management; CP 6. Human resource management; CP 7. Organization of marketing activities; CP 8. Consulting on improving the efficiency of business processes; CP 9. Implementation of organizational change; CP 10. Structural restructuring and sustainable business transformation; CP 11. Design and conduct of scientific research.

During the professional training program, learning outcomes will be assessed using a variety of assessment types, methods, and forms. The graduate/candidate for qualification must be able to:

1. develop appropriate organizational strategies using economic mechanisms and concepts at an advanced level;
2. identify the legal framework related to business activities, both at stage of initiation and of development the activity;
3. apply specific methods and tools for collecting, analyzing, and interpreting data and information in order to support managerial decision-making;
4. identify the principles and norms of the code of ethics and professional conduct in interactions with employees, partners, and public authorities;
5. determine methods for implementing sustainable work processes, taking into account the specific nature of the organization's activities;
6. identify advanced management tools and innovative approaches to enhance efficiency of the organizational activity;
7. conduct a comprehensive analysis of the business environment and evaluate strategic options to optimize organizational performance;
8. plan highly complex projects, work effectively in a team, and comply with established requirements.
9. analyze operational activities to ensure compliance with quality standards and to optimize organizational processes;
10. conduct complex financial analysis and determine appropriate methods for managing financial resources;
11. analyze practices and strategies to ensure alignment of human resources with organizational objectives;
12. conduct in-depth market analysis and develop marketing strategies to support organizational growth and competitive positioning;
13. analyze business processes and provide consultancy on optimal solutions for improving organizational performance;
14. identify and present various strategies and methods for implementing organizational changes;
15. creatively apply scientific research methods to solve complex problems in the field of business administration.

Inspector superior pentru activitatea didactică



Cara A.

Prorector pentru activitatea didactică

Sult G.

