



REPUBLICA MOLDOVA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
 MOLDOVA RESPUBLIKANIN ÜRETİM HEM AARAŞTIRMAK MİNİSTERLİİ
 MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT/ KOMRAT DEVLET UNIVERSİTETİ/
 COMRAT STATE UNIVERSITY/ KOMRATSKIIY GOSUDARSTVENNIY UNİVERSİTET
 FACULTATEA DE ECONOMIE/ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

COORDONAT
 СОГЛАСОВАНО

Ministerul Educației și Cercetării al RM

Министерство образования и
 Исследований Республики Молдова

nr./№ 432-01-200260
 din/с даты 16.04.2026

Ministru/ Министр



APROBAT
 ОДОБРЕНО

la ședința Senatului
 Senatul KFS
 Proces verbal nr. 11
 din data 25
 Rector/ Ректор S. Baharia



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 pentru ciclul I, studii superioare de licență
 для I-го цикла высшего образования, лиценциат

NIVELUL CALIFICĂRII CONFORM ISCED ȘI CNC/
 УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ СОГЛАСНО ISCED И НКР

6

DOMENIUL GENERAL DE STUDIU/
 ОБЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

041 Științe economice /
 041 Экономические науки

DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ/
 НАПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ПОДГОТОВКИ

0411 Contabilitate /
 0411 Бухгалтерский учет

SPECIALITĂȚII PROGRAMULUI
 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

0411.1 Contabilitate /
 0411.1 Бухгалтерский учет

NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE ECTS/
 ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ ECTS

180

TITLUL OBȚINUT LA FINELE STUDIILOR/
 СТЕПЕНЬ, ПОЛУЧЕННАЯ ПО ОКОНЧАНИИ
 ОБУЧЕНИЯ

Licențiat în Științe economice/
 Лиценциат экономики

BAZA ADMITERII/
 ОСНОВА ПРИЕМА

Diplomă de bacalaureat: diplomă de studii profesionale
 sau un act echivalent de studii/ Диплом бакалавр,
 диплом о профессиональном образовании или
 эквивалентный документ об образовании

LIMBA DE INSTRUIRE/ ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ

Română Румынский, Rusă Русский

FORMA DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI/
 ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Învățământ cu frecvență/
 Очная форма

Înregistrat/ Зарегистрирован:
 Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare /
 Национальное агентство по обеспечению качества
 в образовании и научных исследованиях

nr./№ _____ din/с даты _____

S. Baharia

**RESPONSABIL DE PROGRAM
КООРДИНАТОР ПРОГРАММЫ**

Catedra Contabilitate și Finanțe
Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

Șef Catedrei / Заведующий кафедрой
M. Carabet

Proces verbal nr. 5 / Протокол

Nr. 5
Din / с даты 14.11.2025

**APROBAT
ОДОБРЕНО**

Departamentul Managementul Calității și Procesului de Instruire / Отдел управления качеством и процессом обучения

Șef Departament / Начальник Департамента
N. Nacioglo

Proces verbal nr. 3 / Протокол

Nr. 3
Din / с даты 10.11.2025



Calendarul universitar/ Учебный календарь

Anul de Studii/ Учебный год	Activități didactice/ Дидактическая деятельность		Sesiuni de examinare/ Экзаменационные сессии		Stagii de practică/ Стажировки	Vacanțe/ Каникулы		
	Sem. I / Сем I	Sem. II / Сем. II	Sem. I / Сем I	Sem. II / Сем. II		Iarnă/ Зима	Primăvară/ Весна	Vară/ Лето
Anul I / Год I	septembrie- decembrie сентябрь- декабрь	februarie- mai февраль - май	decembrie -ianuarie декабрь -январь	mai-iunie май-июнь	Sem. II, IV, VI Сем. II, IV, VI	ianuarie январь	aprilie апрель	iulie- august июль-август
Anul II / Год II	septembrie- decembrie сентябрь- декабрь	februarie- mai февраль - май	decembrie -ianuarie декабрь -январь	mai-iunie май-июнь		ianuarie январь	aprilie апрель	
Anul III / Год III	septembrie- decembrie сентябрь- декабрь	februarie- mai февраль - май	decembrie -ianuarie декабрь -январь	mai-iunie май-июнь		ianuarie январь	aprilie апрель	

Planul de învățământ pe ani de studii/ Учебный план по годам обучения

Cod, grad de obligativitate, nr./ord Cod, степен обязательности, пор. №	Denumirea unității de curs/ Название учебного курса	Număr de ore/ Общее кол-во часов			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Кол-во кредитов
		Total/ Всего	Contact direct/ Прямой контакт	Studiu individual/ Индивид. обучение	C	S	L/P		
Anul I / Год I									
Semestrul 1/ Семестр I									
F.01.O.01	Matematica economică/ Экономическая математика	120	60	60	30	30		E	4
F.01.O.02	Bazele teoriei economice / Основы экономической теории	90	60	30	30	30		E	6
	Microeconomie / Микроэкономика	90	60	30	30	30			
F.01.O.03	Statistica economică / Экономическая статистика	120	60	60	30	30		E	4
F.01.O.04	Bazele contabilității / Основы бухгалтерского учета	150	100	50	40	60		E	5
F.01.O.05	Management / Менеджмент	120	60	60	30	30		E	4
G.01.O.06	Etica și cultura profesională / Профессиональная этика и культура	90	45	45	23	22		E	3
G.01.O.07	Limba română de comunicare/ Румынский язык общения	120	60	60		60		E	-
G.01.O.08	Limba străină în afaceri (eng, fran, germ)/ Иностраный язык в бизнесе (анг., франц., нем.)	120	60	60		60		E	4
G.01.O.09	Educație fizică/ Физическое воспитание	30	30			30		V	
Total semestrul 1		1050	595	455	213	382			30
Semestrul 2/ Семестр 2									
F.02.O.10	Macroeconomie / Макроэкономика	120	60	60	30	30		E	4
F.02.O.11	Monedă și credit / Деньги и кредит	150	90	60	46	44		E	5
F.02.O.12	Finanțe publice / Государственные финансы	120	60	60	30	30		E	4
S.02.O.13	Asigurare și reasigurare / Страхование и перестрахование	120	60	60	30	30		E	4
S.02.O.14	Contabilitatea financiară I / Финансовый учет I	150	90	60	46	44		E	5
G.02.O.15	Limba și cultura găgăuză Гагаузский язык и культура	90	44	46		44		E	3

G.02.O.16	Tehnologii de comunicare informațională/ Информационно-коммуникационные технологии	90	60	30	30	30		E	3
G.01.O.17	Limba română de comunicare/ Румынский язык общения	120	60	60		60		E	
SP.02.O.18	Practica de inițiere în specialitate / Ознакомительная практика по специальности	60	42	18				E	2
Total semestrul 2 / Итого 2 семестр		1020	566	454	212	312			30
Total Anul I / Итого 1 год		2070	1161	909	425	694			60
Anul 2 / Год 2									
Semestrul 3/ Семестр 3									
F.03.O.19	Marketing / Маркетинг	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.20	Contabilitatea în organizațiile necomerciale / Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.21	Fiscalitate / Налогообложение	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.22	Finanțele întreprinderii / Финансы предприятий	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.23	Contabilitatea instituțiilor bugetare / Бухгалтерский учет бюджетных учреждений	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.24	Contabilitatea financiară II / Финансовый учет II	120	60	60	30	30		E	4
S.03.A.25 S.03.A.26	Bazele auditului/ Audit practic / Основы аудита/ Практический аудит	120	60	60	30	30		E	4
U.03.A.27 U.03.A.28	Istoria poporului gagauz (gagauz) / Istoria și etnografia poporului gagauz / История гагаузского народа (гагауз) / История и этнография гагаузского народа	60	30	30	15	15		E	2
Total semestrul 3 / Итого 3 семестр		900	450	450	225	225			30
Semestrul 4 / Семестр 4									
U.04.A.29 U.04.A.30 U.04.A.31	Sociologie/ Elementele ale culturii naționale și universale (rom)/ Filosofia și logica în economie / Социология / Элементы национальной и универсальной культуры (рум) / Философия и логика в экономике	60	30	30	15	15		E	2
S.04.O.32	Contabilitatea managerială / Управленческий учет	120	60	60	30	30		E	4
S.04.A.33 S.04.A.34	Bazele analizei economice/ Metodele analizei economice / Основы экономического анализа / Методы экономического анализа	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.35	Relații valutare-financiare internaționale / Международные валютно-финансовые отношения	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.36	Raportare contabilă și fiscal / Бухгалтерская и налоговая отчетность	90	60	30	30	30		E	3
S.04.O.37	Contabilitate financiară conform IFRS / Финансовый учет в соответствии с МСФО	90	60	30	30	30		E	3
S.04.O.38	Proiect de cercetare / Исследовательский проект	60	20	40			20	E	2
SP.04.O.39	Practica de specialitate I / Практика по специальности I	240	168	72				E	8
Total semestrul 4 / Итого 4 семестр		900	518	382	165	165	20	0	30
Total Anul II / Итого II год		1800	968	832	390	390	20		60
Anul III / Год III									
Semestrul 5 / Семестр 5									

S.05.O.40	Contabilitatea în ramuri / <i>Бухгалтерский учет в отраслях</i>	90	60	30	30	30		E	6
	Contabilitate în comerț / <i>Бухгалтерский учет в торговле</i>	90	60	30	30	30			
S.05.O.41	Contabilitatea bancară / <i>Банковский учет</i>	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.42	Analiza raporturilor financiare / <i>Анализ финансовой отчетности</i>	120	60	60	30	30		E	4
S.05.A.43 S.05.A.44	Sisteme informaționale contabilitate / I C Contabilitate / <i>Бухгалтерские информационные системы / I C бухгалтерия</i>	150	90	60	30	30	30	E	5
S.05.O.45	Finanțarea și eficiență investițiilor / <i>Финансирование и эффективность инвестиций</i>	120	60	60	30	30		E	4
F.05.O.46	Management financiar / <i>Финансовый менеджмент</i>	150	90	60	46	44		E	5
G.05.O.47	Correspondența și comunicare în afaceri (rom) / Деловая корреспонденция и общение (рум)	60	30	30	16	14		E	2
Total semestrul 5 / Итого 5 семестр		900	510	390	242	238	30		30
Semestrul 6 / Семестр 6									
U.06.A.48 U.06.A.49	Integrarea economică a RM în UE (rom / eng) / Drept european (rom / eng) / <i>Экономическая интеграция РМ в ЕС (рум/анг) / Европейское право (рум/анг)</i>	60	30	30	16	14		E	2
U.02.A.50 U.02.A.51	Managementul timpului (rom)/ Situatii de risc/ <i>Тайм менеджмент (рум)/ Ситуации рисков</i>	60	30	30	16	14		E	2
SP.06.O.52	Practica de specialitate II / <i>Практика по специальности II</i>	300	210	90				E	10
SP.06.O.53	Practica de cercetare / <i>Исследовательская практика</i>	210		210				E	7
	Examenul de licență: Contabilitate / <i>Государственный экзамен: Бухгалтерский учет</i>	120		120				E	4
	Teza de licență / <i>Дипломная работа</i>	150		150				E	5
Total semestrul 6 / Итого 6 семестр		900	270	630	32	28			30
Total Anul III / Итого III год		1800	780	1020	274	266	30		60
Total pentru ani de învățământ / Итого за все году обучения		5670	2909	2761	1089	1350	50		180

Stagiile de practică/ Практические стажировки

Tipul stagiului de practică/ <i>Типы практических стажировок</i>	Semestrul/ <i>Семестр</i>	Durăta nr. săpt./ore <i>Продолжительность (кол-во недель/кол- во часов</i>	Perioda desfășurării/ <i>Период проведения</i>	Nr. credite ECTS/ <i>Кол-во кредитов ECTS</i>
SP.02.O.18 Practica de inițiere în specialitate / <i>Ознакомительная практика по специальности</i>	II	2/60	Mai – Iunie / <i>Май - Июнь</i>	2
SP.04.O.39 Practica de specialitate I / <i>Практика по специальности I</i>	IV	4 /240	Aprilie- Mai / <i>Апрель - Май</i>	8
SP.06.O.52 Practica de specialitate II / <i>Практика по специальности II</i>	VI	5/300	Martie-Aprilie / <i>Март - Апрель</i>	10
SP.06.O.53 Practica de cercetare / <i>Исследовательская практика</i>	VI	5/210	Aprilie -Mai / <i>Апрель - Май</i>	7

Forma de evaluare finală a studiilor/ Форма финальной оценки обучения

Nr./ №	Forma de evaluare finală a studiilor/ <i>Форма финальной оценки обучения</i>	Termine de organizare/ <i>Сроки организации</i>	Nr. credite ECTS/ <i>Кол- во кредитов ECTS</i>
1.	Examenul de licență: Contabilitate / <i>Государственный экзамен: Бухгалтерский учет</i>	Iunie/ <i>Июнь</i>	4
2.	Teza de licență / <i>Дипломная работа</i>	Iunie/ <i>Июнь</i>	5

Unitățile de curs/modulele la liberă alegere / Элективные курсы/ Модули свободного выбора

/Cod,- grad de obligativitate, nr./ord Cod, степень обязательно сти, пор. №	Denumirea unității de curs/ Название учебного курса	Număr de ore/ Общее кол-во часов			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Кол-во кредитов
		Total/ Всего	Contact direct/ Прямой контакт	Studiu individual/	C	S	L/P		
Anul 1, semestru 1 / Год 1, Семестр 1									
G.01. LA.54	Limba română pentru aolingvi / Румынский язык для носителей других языков	60	30	30			30	E	2
U.01. LA.55	Limba turca/ Турецкий язык	60	30	30			30	E	2
Anul 1, semestru 2 / Год 1, Семестр 2									
G.02. LA.56	Excel pentru afaceri / Excel для бизнеса	60	30	30		30		E	2
G.02. LA.57	Limba străină I (eng., fr., germ., span.) / Иностраннй язык I (анг, нем, франц, испан)	60	30	30			30	E	2
Anul 2, semestru 2 / Год 3, Семестр 3									
G.03. LA.58	Tehnologii WEB / ВЕБ-технологии	60	30	30	10	20		E	2
G.03. LA.59	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) / Иностраннй язык II (анг, нем, франц, испан)	60	30	30			30	E	2
Anul 2, semestru 4 / Год 2, Семестр 4									
S.04. LA.60	Activitatea instituțiilor de credit nebancaire / Деятельность небанковских учреждений кредитных	60	30	30	20	10		E	2
S.04.LA.61	Asigurări sociale și medicale / Социальное и медицинское страхование	60	30	30	16	14		E	2
Anul 3, semestru 5 / Год 3, Семестр 5									
S.05.LA.62	Comerț internațional / Международная торговля	60	30	30	16	14		E	2
F.05.LA.63	Preturi și tarificarea întreprinderilor / Цены и тарифы на предприятиях	60	30	30	20	10		E	2

**Minimumul curricular inițial pentru studenții/absolvenții altor domenii de studii/
Необходимый начальный учебный минимум для выпускников других образовательных
направлений**

Cod, grad de obligativitate, nr./ord Cod, степен обязатель ности, пор. №	Denumirea unității de curs/ Название учебного курса	Număr de ore/ Общее кол-во часов			Număr de ore pe tipuri de activități/ Кол-во часов по видам деятельности			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Кол-во кредитов
		Total/ Всего	Contact direct/ Прямой контакт	Studiu individual/ Индивид. обучение	C	S	L/P		
F.01.O.04	Bazele contabilității / Основы бухгалтерского учета	150	100	50	40	60		E	5
F.01.O.05	Management / Менеджмент	120	60	60	30	30		E	4
F.02.O.10	Macroeconomie / Макроэкономика	120	60	60	40	20		E	4
F.02.O.11	Monedă și credit / Деньги и кредит	150	90	60	50	40		E	5
F.03.O.19	Marketing / Маркетинг	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.21	Fiscalitate / Налогообложение	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.22	Finanțele întreprinderii / Финансы предприятий	120	60	60	30	30		E	4
Total // Всего		900	490	410	250	240			30

**Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii/
Список компетенций и соответствующих результатов обучения по учебной программе**

Competențe transversale (CT)/ Трансверсальные компетенции
CT 1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale / Развитие личной и профессиональной эффективности
CT 2. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă / Коммуникация, сотрудничество и командная работа
CT 3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale / Применение функциональных, технических и цифровых компетенций
CT 4. Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/sustenabilitate / Адаптация деятельности к требованиям зеленой экономики / циклической экономики / устойчивого развития

Competențe generale/profesionale/ профессиональные компетенции	Общие и	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / Результаты обучения в соответствии с уровнем Национальной рамки квалификаций (НРК)
		Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:/ Выпускник / кандидат на присвоение квалификации способен:
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate./ Применение фундаментальных концепций экономической теории в сфере деятельности.		1. rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică./ Решать задачи микро- и макроэкономического уровня в различных профессиональных ситуациях, применяя фундаментальные концепции экономической теории.
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice./ Анализ и проведение экономической деятельности.		2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice./ Применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и осуществления экономической деятельности.
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate. / Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение показателей, стратегий и политик, соответствующих сфере деятельности.		3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională./ — Применять методы, техники и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для обоснования политик и стратегий в профессиональной сфере деятельности.
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. / Применение программного обеспечения и вычислительных систем для обработки данных, специфичных для области деятельности.		4. aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor. / Применять вычислительные системы и программное обеспечение для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки данных.
CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate./ Организация деятельности в соответствии с правовой базой, специфичной для данной сферы деятельности.		5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii./ применять правовую базу, регулиующую различные формы юридических лиц, чтобы обеспечить эффективность и результативность бизнеса.
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil / Применение нормативной базы бухгалтерского учета.		6. selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității. / Выбирать и применять нормативную базу бухгалтерского учета для организации и ведения бухгалтерского и финансового учета.
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile / Разработка и применение учетной политики.		7. elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității. / Разрабатывать и применять учетную политику в целях регулирования принципов, правил и практик, специфичных для организации.
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. / Документирование и регистрация		8. justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în

<p>хозяйственных операций в бухгалтерском учете.</p>	<p>conturile contabile. / Обосновывать хозяйственные операции с использованием первичных документов для их отражения в бухгалтерских счетах.</p> <p>9. opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil. / Производить записи в бухгалтерских счетах, применяя принцип двойной записи, с целью формирования информационной системы бухгалтерского учета.</p>
<p>CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. / Составление индивидуальной финансовой отчетности.</p>	<p>10. întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar. / Составлять индивидуальную финансовую отчетность, обеспечивая достоверное представление финансового положения, результатов деятельности и движения денежных средств.</p>
<p>CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. / Интерпретация и анализ информации.</p>	<p>11. analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități. / Анализировать информацию, формулируя выводы и предложения по улучшению финансовой позиции и результативности деятельности организации.</p>
<p>CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. / Генерация и представление финансовой и нефинансовой информации.</p>	<p>12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate. / Генерировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, применяя принципы и требования корпоративной интегрированной и/или устойчивой отчетности.</p>
<p>CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. / Организация и ведение управленческого учета.</p>	<p>13. calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale. / Рассчитывать себестоимость, доходы и показатели деятельности, используя методы и процедуры управленческого учета.</p> <p>14. opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică. / Осуществлять записи в счетах управленческого учета для создания аналитической системы учета.</p>
<p>CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri. / Анализ и предоставление информации менеджерам.</p>	<p>15. colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale. / Собирать, обрабатывать и анализировать информацию, выбирая между различными требованиями, целями и задачами управленческой отчетности.</p>
<p>CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. / Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов.</p>	<p>16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. / Интерпретировать и применять налоговое законодательство в зависимости от специфики бизнеса для обеспечения налогового соответствия организации.</p> <p>17. planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii. / Планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы для обеспечения фискальной дисциплины бизнеса.</p>
<p>CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. / Подготовка и пересмотр налоговой отчетности.</p>	<p>18. întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale. / Составлять и пересматривать налоговые отчеты для обеспечения эффективного соблюдения требований отчетности и заполнения налоговых форм.</p>

<p>CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. / <i>Управление оборотным капиталом и финансовыми рисками.</i></p>	<p>19. determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante. / <i>Определять потребность в оборотных средствах с целью предотвращения финансовых рисков, применяя соответствующие методы управления оборотными активами.</i></p>
<p>CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. / <i>Оценка и финансирование бизнеса.</i></p>	<p>20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung / <i>Оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для реализации долгосрочных инвестиционных проектов.</i></p>
<p>CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor. / <i>Корпоративное управление и управление рисками.</i></p>	<p>21. genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante./ <i>Разрабатывать решения по управлению рисками для обеспечения надлежащего корпоративного управления.</i></p>
<p>CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate. / <i>Внутренний контроль, пересмотр и соответствие.</i></p>	<p>22. selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern. / <i>Выбирать и применять соответствующие процедуры контроля процессов и деятельности для обеспечения функционирования эффективной системы внутреннего контроля.</i></p>
<p>CP15. Efectuarea auditului. / <i>Проведение аудита.</i></p>	<p>23. aplica standardele de audit, exprimând opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. / <i>Применять стандарты аудита, формируя профессиональные суждения по всем существенным аспектам в соответствии с применимыми стандартами финансовой отчетности.</i></p> <p>24. aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern./ <i>Применять стандарты внутреннего аудита для оценки эффективности и результативности систем внутреннего контроля.</i></p>
<p>CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. / <i>Контроль качества аудиторских работ.</i></p>	<p>25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora. / <i>Применять политики и процедуры контроля качества аудиторских работ с целью обеспечения их надлежащего уровня.</i></p>
<p>CP17. Aplicarea software- urilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare. / <i>Применение специализированных программ бухгалтерского учета и электронных платформ отчетности.</i></p>	<p>26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței. / <i>Работать с программным обеспечением бухгалтерского учета и электронными платформами отчетности для повышения эффективности деятельности, соблюдения нормативных требований и требований рынка</i></p> <p>27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate. / <i>Обеспечивать хранение, защиту и цифровое архивирование бухгалтерской информации с целью её дальнейшего использования и ограничения доступа неавторизованных лиц.</i></p>

**Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din Standardul de calificare cu disciplinele/modulele din Planul de învățământ/
 Матрица соответствия компетенций и результатов обучения квалификационного стандарта
 учебным дисциплинам/модулям учебного плана**

Denumirea disciplinei/ modulului/ Название дисциплины/модуля	Codul disciplinei/ modulului/ Код учебной единицы/модуля	Nr. de credite de studii/ Кол-во учебных кредитов	Competențe/ Компетенции																										
			Generale/ Общие					Profesionale/Профессиональные																					
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP 1	CP 2	CP3		CP 4	CP 5	CP 6	CP 7		CP 8	CP 9		CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15		CP 16	CP 17	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Matematica economică/ Экономическая математика	F.01.O.01	4			2									2															
Bazele teoriei economice / Основы экономической теории	F.01.O.02	6	1	1																	0,5	0,5							
Microeconomie / Микроэкономика			1	1																	0,5	0,5							
Statistica economică / Экономическая статистика	F.01.O.03	4			1	1						2																	
Bazele contabilității / Основы бухгалтерского учета	F.01.O.04	5						1	1	1	1	1			0,5														0,5
Management / Менеджмент	F.01.O.05	4		1			1														1	1							
Etica și cultura profesională / Профессиональная этика и культура	G.01.O.06	3	1				0,5	0,5					0,5																0,5
Limba română de comunicare/ Румынский язык общения	G.01.O.07							1	1								2												
Limba străină în afaceri (eng, fran, germ)/ Иностранный язык в бизнесе (анг., франц., нем.)	G.01.O.08	4						1	1								2												
Macroeconomie / Макроэкономика	F.02.O.10	4	1	1																	1	1							
Monedă și credit / Деньги и кредит	F.02.O.11	5			2								1								1	1							

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii «Contabilitate» se încadrează în domeniul general 041. Științe economice, domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, specialitatea 0411.1 Contabilitate, cu numărul total de credite de studiu 180.

Programul de studii 0411.1 Contabilitate este organizat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin H.G. nr. 412/2024; Planul Cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025; Carta universitară a USC, Standard de calificare din 17.02.2023.

Caracteristici cheie ale programului:

- **Durata studiilor** - 3 ani învățământ cu frecvență.
- **Cerințe de studiu** -180 credite ECTS, 1 credit - 30 ore.
- **Condiții de acces** - diplome de bacalaureat, diploma de studii profesionale, alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.
- **Certificare** - diploma de licență.
- **Titlul acordat** - Licențiat în Științe economice.

Misiunea USC este formarea unor specialiști competitivi, înalt calificați, de nouă generație în domeniul Contabilitate, audit și finanțe, cu înalte abilități analitice și de conducere, capabili să lucreze în echipă, să prezică tendințe în dezvoltarea condițiilor pieței și oportunităților companiei.

În conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și regulamentele instituționale ale USC, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei contabile, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale. Scopul Programul de studii 0411.1 Contabilitate este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în domeniul științelor economice și administrative, cu specializare în contabilitate, audit și analiză financiară.

Obiectivul programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în înțelegerea și aplicarea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ajustate la cele mai bune practici internaționale și în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informale.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în USC este creat un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învățăm și acționăm” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de studiu s-au luat în considerare bunele practici europene cu referire la conținuturile ofertei educaționale și s-au valorificat în cadrul programului prin includerea unor unități de conținut în vederea asigurării compatibilității programelor și a mobilităților academice reciproce. Programul de studii de licență 0411.1 *Contabilitate* a fost fundamentat în viziune integrată (licență-masterat-doctorat), pornind de la cunoștințele și competențele generale și de specialitate, care trebuie dobândite în cadrul fiecărui ciclu de studii universitare, definite în corelație cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova. La elaborarea planului de învățământ s-au avut în vedere recomandările legislației naționale privind disciplinele de studiu necesare pentru formarea de bază a unui contabil și în egală măsură experiența universităților din țările străine. Calitatea programului răspunde cerințelor în creștere

ale activităților antreprenorială, cerințele amplificate de necesitatea alinierii la principiile europene de organizare și funcționare, garantând integrarea absolvenților la piața muncii.

Unitățile de conținut din Planul de învățământ al programului de licență " *Contabilitate*" sunt corelate cu planurile de studii în domeniul *Contabilitate* din universități din țări-membre ale Uniunii Europene. Această creează oportunități pentru integrarea în companii internaționale, pentru realizarea unor mobilități academice.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul de studii 0411.1 *Contabilitate* are drept obiectiv formarea de specialiști calificați în domeniul contabilității, auditului și analizei economice. Or, programul este conceput din perspectiva de a oferi studenților și viitorilor specialiști un avantaj competitiv pe piața muncii și abilități din viața reală pentru o varietate de roluri contabile pentru a putea construi cariera profesională în sectorul public, privat și/sau guvernamental. Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

În conformitate cu Regulamentul USC privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii s-a efectuat analiza mediului intern și extern în vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională. În acest scop au fost aplicate chestionare (angajatori, absolvenți, cadre didactice, studenți), precum și mese rotunde. În cadrul meselor rotunde sunt discutate conținuturile planului de învățământ, tipurile de activități, modele de sarcini pentru lucrul individual, temele de cercetare etc. Periodic are loc actualizarea programului în urma consultărilor cu angajatorii, absolvenții și profesorii în domeniu și coordonarea procesului de elaborare cu standardele de asigurare a calității.

Domeniul contabilă este extrem de competitiv și se dezvoltă în continuu. Aprofundarea cunoștințelor în domeniile vizate este esențială pentru accesarea într-o carieră de succes în domeniile vizate.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030", Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”, și în strategiile instituționale: Strategia de dezvoltare USC, Strategia de internaționalizare a USC , care etalează interactivitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență în general, dar și în domeniul 0411.1 *Contabilitate* în particular.

Profesia contabilă deservește nevoile de informații financiare și, în unele circumstanțe, nefinanciare ale unei game largi de factori de decizie, inclusiv, dar fără, a se limita la, (a) public, (b) investitori actuali și potențiali, (c) conducerea și angajații organizațiilor, (d) furnizori și creditori, (e) clienți și (f) autorități guvernamentale. Capacitatea profesiei contabile de a satisface nevoile de informații ale utilizatorilor contribuie la o economie eficientă care generează valoare pentru societate.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de studii de licență 0411.1 *Contabilitate* este orientat spre următoarele posturi ocupaționale:

Codul ocupației	Titlul ocupației
241	Specialiști/specialiste în domeniul financiar
2411	Contabili/contabile
241101	Auditor financiar/auditoare financiară
241102	Auditor intern/auditoare internă,
241103	Auditor/auditoare
241104	Contabil casier/contabilă casieră
241105	Contabil controlor/contabilă controloare
241106	Contabil/contabilă
241107	Controlor/controloare tezaur
241108	Revizor- contabil/revizoare-contabilă
241109	Stagiar/stagiară în activitatea de audit
2412	Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor

241208	Cenzor
241213	Consultant fiscal/consultantă fiscală
2413	Analiști financiari/analiste financiare
241305	Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar
242	Specialisti/specialiste din domeniul administrativ
2421	Analiști/ analiste de management și organizare
242101	Analist/analistă costuri de producție
242102	Analist/analistă de afaceri
2422	Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative
242205	Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice

7. Accesul la studii a tutularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Absolvenții obțin o calificare de nivel 6 corespunzător ISCED /CEC și Cadrului Național al Calificărilor învățământ Superior, Ciclul I Licență.

Titlul obținut: Licențiat în științe economice.

Absolvenții programului de studii, care au obținut titlul - Licențiat în Științe economice au următoarele oportunități de continuare a studiilor:

Programe de master - nivelul 7 CNC în domeniul Științe economice;

Programe de master - nivelul 7 CNC în alte domenii cu acumularea minimului curricular;

Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii

În corelație cu CNC, Standardul de calificare dar și prin discuții părțile interesate, formate Serviciul fiscal de stat, companii de asigurări, reprezentanți ai pieței muncii, absolvenți, personalul academic și studenți, au fost stabilite următoarele competente profesionale specifice:

COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG1 Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specific domeniului de activitate. CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. CP4. Intocmirea situațiilor financiare individuale. CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. CP10.Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor. CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate. CP15. Efectuarea auditului. CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

În plan academic programul de licență 0411.1 Contabilitate are drept scop formarea unor profesioniști integri și competenți pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale.

Rezultate ale învățării conform nivelului CNC. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.

2. Aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.

3. Aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4. Aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.
5. Aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
6. Selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
7. Elaborează politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
8. Justifică realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
9. Opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. Întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.
11. Analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități.
12. Genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.
13. Calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale.
14. Opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.
15. Colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
16. Interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. Planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
18. Întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. Determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.
20. Evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21. Genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante.
22. Selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.
23. Aplica standardele de audit, exprimând opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24. Aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.
25. Aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26. Lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. Asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

Șeful catedrei Contabilitate și Finanțe,
doctor, conferențiar universitar

M. CARABET

Inspector superior pentru activitatea didactică

A.CARA

Prorector pentru activitatea didactică
doctor, conferențiar universitar

G. SULT

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание учебной программы

Образовательная программа «*Бухгалтерский учет*» относится к общему направлению 041 Экономические науки, профессиональной области подготовки 0411 *Бухгалтерский учет*, по специальности 0411.1 *Бухгалтерский учет*, с общим объемом 180 зачетных единиц (кредитов).

Образовательная программа по направлению 0411.1 «*Бухгалтерский учет*» организована в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова №152 от 17 июля 2014 года; Номенклатурой областей профессиональной подготовки и специальностей высшего образования, утверждённой Постановлением Правительства №412 от 12.06.2024; Типовым учебным планом для высшего образования уровня «Лиценциатура», «Магистратура» и интегрированных программ, утверждённым Приказом Министерства образования и исследований №510 от 07.04.2025; Уставом Комратского государственного университета; Квалификационным стандартом от 17.02.2023 г.

Ключевые характеристики программы:

- **Продолжительность обучения:** 3 года — очная форма обучения.
- **Учебная нагрузка:** 180 ECTS-кредитов, 1 кредит соответствует 30 академическим часам.
- **Условия поступления:** диплом бакалавра, диплом о профессиональном образовании либо иной документ об образовании, признанный компетентным органом.
- **Документ об окончании:** диплом лиценциат.
- **Присваиваемое звание:** Лиценциат экономических наук.

Миссия КГУ заключается в подготовке конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов нового поколения в области бухгалтерского учета, аудита и финансов — специалистов с развитыми аналитическими и управленческими навыками, способных работать в команде, прогнозировать тенденции развития рыночных условий и перспективы компании.

В соответствии с миссией, стратегическими целями и институциональными регламентами КГУ, образовательная программа 0411.1 «*Бухгалтерский учёт*» направлена на формирование системы знаний и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера, с уважением к институциональным традициям и продвижением научных, национальных и универсальных культурных ценностей.

Цель образовательной программы 0411.1 «*Бухгалтерский учёт*» — подготовка профессиональных и конкурентоспособных специалистов/исследователей в области экономических и административных наук, специализирующихся в бухгалтерском учёте, аудите и финансовом анализе.

Задача программы — обеспечить понимание и применение студентами процессов, характерных для области бухгалтерского учёта, а также развитие профессионального суждения; освоение теоретических знаний и формирование практических навыков, соответствующих лучшим международным практикам и требованиям работодателей; развитие навыков общения на иностранных языках и уверенного использования информационных технологий.

Для успешной реализации данной образовательной программы в КГУ создана современная, качественная и продуктивная образовательная среда, ориентированная на студента. Она основывается на следующих принципах организации учебного процесса:

— создание аутентичной образовательной среды, максимально приближенной к бизнес-среде и соответствующей интересам обучающегося, с целью достижения запланированных результатов: освоения знаний, формирования навыков и развития личностных и профессиональных компетенций;

— сочетание теоретических аспектов с развитием практических умений, формируемых на основе реальных ситуаций профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учёта;

— структурирование образовательных подходов на основе концепции «учись, действуя» и формирование практических навыков;

— использование современных методов обучения, включая технологии развития творческого потенциала.

2. Приведение образовательной программы и содержания учебного плана в соответствие с международными тенденциями в данной области

При разработке учебной программы были учтены лучшие европейские практики в отношении содержания образовательных программ, которые были интегрированы в структуру программы путем включения соответствующих учебных модулей для обеспечения совместимости программ и взаимных академических мобильностей. Программа лицензиат 0411.1 «*Бухгалтерский учет*» была разработана в интегрированном контексте (бакалавриат — магистратура — докторантура), исходя из знаний и компетенций общего и профессионального характера, которые должны быть приобретены на каждом цикле университетского образования и определены в соответствии с Классификатором профессий Республики Молдова. При разработке учебного плана были учтены рекомендации национального законодательства в отношении учебных дисциплин, необходимых для базовой подготовки финансиста, а также опыт университетов зарубежных стран. Качество программы соответствует растущим требованиям предпринимательской деятельности, продиктованным необходимостью приведения в соответствие с европейскими принципами организации и функционирования, что обеспечивает успешную интеграцию выпускников на рынке труда.

Учебные модули программы лицензиат «*Бухгалтерский учет*» согласованы с учебными планами по направлению «*Бухгалтерский учет*» в университетах стран — членов Европейского Союза. Это создаёт возможности для интеграции в международные компании и участия в академических программах мобильности.

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора

Образовательная программа 0411.1 «*Бухгалтерский учёт*» направлена на подготовку квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учёта, аудита и экономического анализа. Программа разработана таким образом, чтобы предоставить студентам и будущим специалистам конкурентное преимущество на рынке труда, а также реальные практические навыки для выполнения разнообразных профессиональных ролей в сфере бухгалтерии и построения карьеры в публичном, частном и/или государственном секторе. Программа призвана готовить специалистов для выполнения бухгалтерских операций, контроля управления, аудита и анализа экономико-финансовой деятельности.

4. Консультации с партнёрами в процессе разработки учебной программы

В соответствии с Регламентом Комратского государственного университета (USC) о мониторинге и периодической оценке учебных программ была проведена комплексная оценка внутренней и внешней среды с целью выявления потребностей в обучении и профессиональной подготовке.

Для этого были использованы анкеты (работодателей, выпускников, преподавателей и студентов), а также проведены круглые столы. В ходе круглых столов обсуждаются содержание учебного плана, типы учебных занятий, модели заданий для самостоятельной работы, темы исследований и другие аспекты. Периодически осуществляется обновление программы на основе консультаций с работодателями, выпускниками и преподавателями, а также координация процесса разработки с действующими стандартами обеспечения качества.

Бухгалтерская сфера является крайне конкурентной и динамично развивающейся. Углубление знаний в указанных областях имеет решающее значение для построения успешной карьеры в выбранной профессиональной сфере.

5. Актуальность учебной программы для рынка труда

Значимость настоящей образовательной программы вытекает из целей, установленных в национальных стратегиях: Национальной стратегии развития «Молдова 2030», Концепции Стратегии развития образования «Educația 2030», а также в институциональных стратегиях: Стратегии развития КГУ, Стратегии интернационализации КГУ, которые подчеркивают необходимость квалифицированной рабочей силы с высшим образованием в целом и в области 0411.1 «*Бухгалтерский учет*» в частности.

Профессия бухгалтера обслуживает потребности широкого круга пользователей финансовой, а в некоторых случаях и нефинансовой информации, включая, но не ограничиваясь: (a) общественность, (b) действующих и потенциальных инвесторов, (c) руководство и сотрудников организаций, (d) поставщиков и кредиторов, (e) клиентов и (f) государственные органы. Способность бухгалтерской профессии удовлетворять потребности пользователей в информации способствует эффективному функционированию экономики, создающей ценность для общества.

6. Возможности трудоустройства выпускников

В соответствии с Классификатором профессий Республики Молдова, программа бакалавриата 0411.1 «Бухгалтерский учет» ориентирована на подготовку специалистов для следующих профессиональных должностей:

Код профессии	Наименование профессии
241	Специалисты в финансовой сфере
2411	Бухгалтер
241101	Финансовый аудитор
241102	Внутренний аудитор
241103	Аудитор
241104	Бухгалтер-кассир
241105	Бухгалтер-контролёр
241106	Бухгалтер
241107	Казначей-контролёр
241108	Ревизор-бухгалтер
241109	Стажёр в деятельности по аудиту
2412	Специалисты и консультанты в финансово-инвестиционной сфере
241208	Цензор
241213	Налоговый консультант
2413	Финансовые аналитики
241305	Специалист в аналитической деятельности в финансовой сфере
242	Специалисты административной сферы
2421	Аналитики в области менеджмента и организационного развития
242101	Аналитик по производственным затратам
242102	Бизнес-аналитик
2422	Специалист в области административной политики
242205	Внутренний аудитор в государственных органах

7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения указанной программы обучения

Выпускники получают квалификацию уровня 6 в соответствии с ISCED/CEC и Национальной рамкой квалификаций высшего образования, цикл I — лицензиат.

Присуждаемый титул: Лицензиат экономических наук.

Выпускники образовательной программы, получившие титул «Лицензиат экономических наук», имеют следующие возможности для продолжения обучения:

- Программы магистратуры — уровень 7 CNC в области экономических наук;
- Программы магистратуры — уровень 7 CNC в других областях при условии освоения минимального учебного плана;
- Программы непрерывного образования на протяжении всей жизни.

8. Общие и профессиональные компетенции, обеспечиваемые образовательной программой

В соответствии с Национальной рамкой квалификаций (CNC), Стандартом квалификации, а также по результатам консультаций и обсуждений с заинтересованными сторонами — включая Государственную налоговую службу, страховые компании, представителей рынка труда, выпускников, профессорско-преподавательский состав и студентов — были определены следующие специальные профессиональные компетенции:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (CG)	CG1 Применение фундаментальных концепций экономической теории в сфере профессиональной деятельности. CG2 Анализ и осуществление экономической деятельности. CG3 Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, а также применение показателей, стратегий и политик, релевантных сфере
------------------------	--

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>CG4 Использование программного обеспечения и информационных систем для обработки и управления данными, специфичными для профессиональной сферы.</p> <p>CG5 Организация деятельности в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей соответствующую сферу деятельности.</p>
<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (СР)</p>	<p>СР1. Применение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета.</p> <p>СР2. Разработка и применение учетной политики.</p> <p>СР3. Документирование и отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций.</p> <p>СР4. Составление индивидуальной финансовой отчетности.</p> <p>СР5. Интерпретация и анализ информации.</p> <p>СР6. Формирование и представление финансовой и нефинансовой информации.</p> <p>СР7. Организация и ведение управленческого учета.</p> <p>СР8. Анализ и представление информации управленческого учета руководству.</p> <p>СР9. Планирование, расчет, уплата и бухгалтерский учет налогов и сборов.</p> <p>СР10. Составление и проверка налоговой отчетности.</p> <p>СР11. Управление потребностью в оборотном капитале и финансовыми рисками.</p> <p>СР12. Оценка бизнеса и его финансирование.</p> <p>СР13. Корпоративное управление и управление рисками.</p> <p>СР14. Осуществление внутреннего контроля, проверки и обеспечение соответствия требованиям.</p> <p>СР15. Проведение аудита.</p> <p>СР16. Контроль качества аудиторских заданий.</p> <p>СР17. Применение специализированного программного обеспечения в бухгалтерском учете и электронных платформ отчетности.</p>

В академическом плане программа бакалавриата 0411.1 «Бухгалтерский учет» направлена на подготовку компетентных и профессионально устойчивых специалистов, способных соответствовать текущим и перспективным требованиям национального и международного рынка труда.

Результаты обучения (в соответствии со Стандартом квалификации):

1. Решать задачи микро- и макроэкономического уровня в различных профессиональных ситуациях, применяя фундаментальные концепции экономической теории.
2. Применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и осуществления экономической деятельности.
3. Использовать методы, техники и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных с целью обоснования политики и стратегий в профессиональной сфере.
4. Применять системы вычисления и обработки данных, включая специализированное программное обеспечение, для минимизации трудозатрат и повышения эффективности обработки информации.
5. Применять нормативно-правовую базу, регулирующую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.
6. Выбирать нормативную базу бухгалтерского учета, специфичную для деятельности по учету и финансовой отчетности, и применять ее при организации и ведении бухгалтерского учета.
7. Разрабатывать учетную политику и применять ее для регламентации принципов, правил и специфических практик организации.
8. Обосновывать хозяйственные операции с использованием первичных документов для их отражения в бухгалтерском учете.
9. Осуществлять записи на бухгалтерских счетах с применением метода двойной записи с целью формирования целостной учетной информационной системы.

10. Составлять индивидуальную финансовую отчетность, обеспечивая достоверное представление финансового положения, финансовых результатов и денежных потоков.

11. Анализировать информацию, формулируя выводы и предложения по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации.

12. Формировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию с применением принципов и требований к интегрированной корпоративной и/или устойчивой отчетности.

13. Рассчитывать затраты, доходы и результаты деятельности с использованием методов и инструментов управленческого учета.

14. Осуществлять записи по счетам управленческого учета, формируя аналитическую информационную систему.

15. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию, отбирая данные в соответствии с целями и задачами управленческой отчетности.

16. Интерпретировать и применять налоговое законодательство с учетом специфики деятельности для обеспечения налогового соответствия организации.

17. Планировать, рассчитывать и отражать в учете налоги и сборы для обеспечения налоговой дисциплины бизнеса.

18. Составлять и/или проверять налоговую отчетность для обеспечения надлежащего выполнения требований по налоговому декларированию.

19. Определять потребность в оборотном капитале с целью минимизации финансовых рисков, применяя соответствующие методы управления оборотными активами.

20. Оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для реализации долгосрочных инвестиционных проектов.

21. Разрабатывать решения по управлению рисками в целях обеспечения эффективного корпоративного управления.

22. Отбирать и применять релевантные процедуры контроля процессов и деятельности для обеспечения функционирования эффективной системы внутреннего контроля.

23. Применять стандарты аудита, выражая профессиональное мнение по всем существенным аспектам в соответствии с применимой концепцией финансовой отчетности.

24. Применять стандарты внутреннего аудита при проведении оценки эффективности и результативности систем внутреннего контроля.

25. Применять политики и процедуры контроля качества аудиторских заданий для обеспечения их надлежащего уровня.

26. Использовать специализированное бухгалтерское программное обеспечение и электронные платформы отчетности для повышения эффективности деятельности, соблюдения нормативных требований и удовлетворения требований рынка.

27. Обеспечивать хранение, защиту и цифровое архивирование бухгалтерской информации для ее последующего использования и ограничения доступа неуполномоченных лиц.