

**REGULAMENT-CADRU
al facultății instituției de învățământ superior**

I. Principii generale

1. Facultatea instituției de învățământ superior (în continuare Facultatea) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a instituției de învățământ superior, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor, instrucțiunilor Ministerului Educației, ale ministerului de resort, precum și ale instituției de învățământ superior.
2. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.
3. Facultatea are următoarele atribuții:
 - a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat), postuniversitar specializat, doctorat și postdoctorat;
 - b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor.
 - c. formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - d. asigurarea calității studiilor;
4. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității facultății se realizează la propunerea Senatului instituției de învățământ cu acordul Ministerului Educației / ministerului de resort.

II. Structura organizatorică a Facultății

5. Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni.
Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului instituției de învățământ.
6. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.
7. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
8. Laboratorul este o subdiviziune a facultății sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.
9. Facultatea se va institui în cazul în care la învățământ de zi vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ de zi – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

III. Managementul Facultății

10. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
11. Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice, studenți și doctoranzi. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.
Consiliul Facultății întrunește următoarea componență: decanul, prodecanii, șefii catedrelor, președinții comitetelor sindicale ale corpului didactic și studentesc ale Facultății, de asemenea, un număr egal de membri din subdiviziuni, precum și studenți și doctoranzi în proporție de 15% din efectivul total al consiliului.

12. Președintele Consiliului Facultății este decanul, iar vicepreședinte – un prodecan. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședinte este ales prin vot deschis unul dintre membrii acestuia.

Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

13. Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

14. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a. determină strategia dezvoltării Facultății;
- b. propune pentru aprobare Senatului instituției structura Facultății;
- c. propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- d. examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specilizări (pentru studiile superioare de masterat), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs;
- e. analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
- f. propune pentru aprobare Senatului instituției specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
- g. aprobă planurile individuale și planurile pentru studiile postuniversitare de rezidențiat;
- h. aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor, precum și documentele privind atestarea lor, avizează conducătorii de doctorat;
- i. evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- j. înaintează conducerii instituției de învățământ propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- k. anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- l. realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

15. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecani și secretarul Consiliului. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a. implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- b. coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- c. asigură conducerea curentă a Facultății;
- d. soluționează probleme de ordin social.

16. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

17. Decanul Facultății:

- a. administrează activitățile Facultății;
- b. activează în numele Facultății, reprezentînd-o atît în cadrul instituției, cît și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- c. se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;

- d. conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- e. organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- f. aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor facultății;
- g. dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- h. supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- i. este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
- j. propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
- k. determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- l. anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
- m. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății.

18. Decanul Facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul de zi, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan.

Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500.

În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sînt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului facultății.

IV. Dispoziții finale

- 19.** Instituțiile de învățământ superior sunt autorizate să detalieze prevederile prezentului Regulament-cadru în regulamente proprii, cu condiția ca documentele respective să nu intre în contradicție.
- 20.** Instituțiile care, la data aprobării prezentului Regulament-cadru, au regulamente cu prevederi care contravin acestuia, le vor adapta prin modificare, cu eliminarea contradicțiilor.
- 21.** Prezentul Regulament-cadru intră în vigoare la data aprobării.