



Инструкция по регистрации на научной платформе ORCID

**составлено преподавателем кафедры
«Бухгалтерский учет и финансы»,
координатором Центра EURAXESS
Виталием КЮРКЧУ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информация о научной платформе ORCID	2
2. Регистрация на платформе ORCID	3
3. Аккаунт ORCID	5

1. Информация о научной платформе ORCID

Идентификация ученого-исследователя в международных библиографических системах иногда представляется проблематичной, чтобы избежать досадных ошибок, лучше всего использовать цифровые идентификаторы, например, ORCID.

ORCID – уникальный номер ученого, который позволяет идентифицировать именно его публикации, патенты, полученные гранты и другие результаты научной деятельности.

Преимущества ORCID

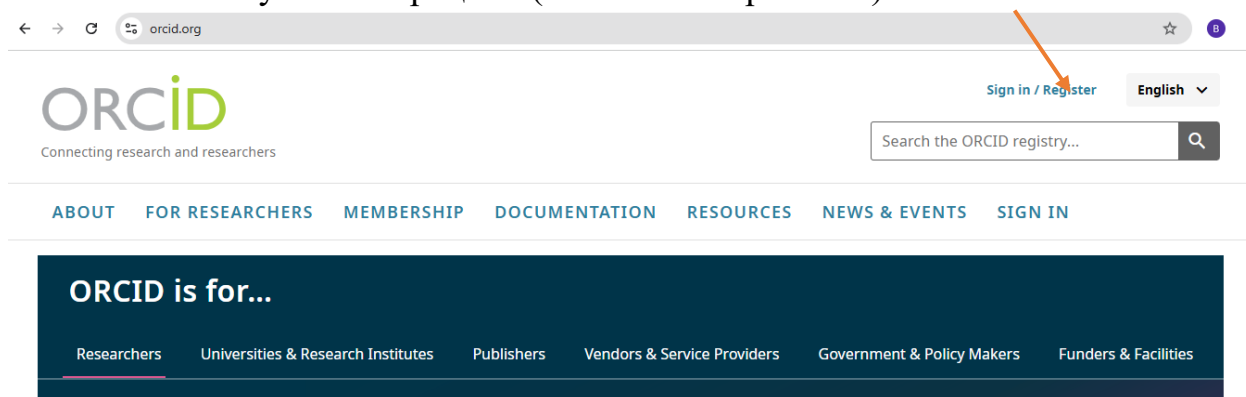
- Быстрая регистрация.
- Решение проблемы идентификации исследователя.
- К профилю ORCID можно привязать Author ID Scopus и Researcher ID (Web of Science).

ORCID – некоммерческий проект, который объединяет представителей академического сообщества со всего мира, включая исследовательские организации, издательства, финансирующие организации и т. д.

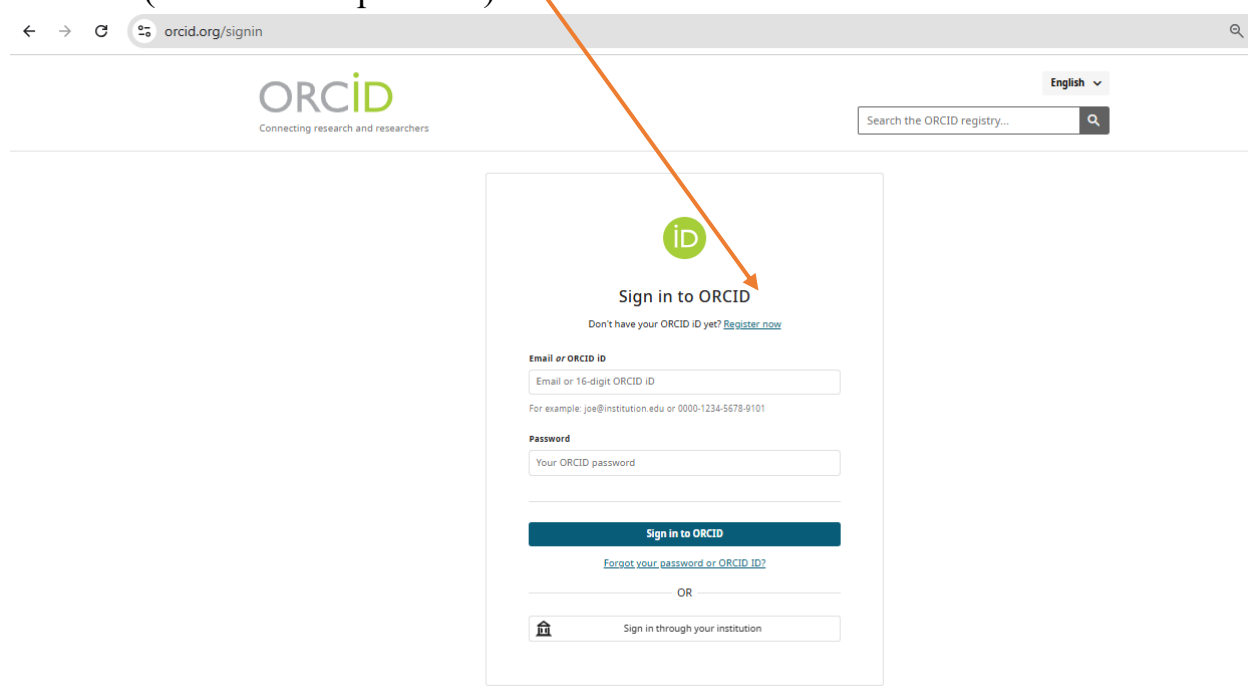
2. Регистрация на платформе ORCID

Шаг 1. Зайдите на сайт <http://orcid.org>

Нажмите кнопку «Регистрация» (кнопка по стрелочке).



Шаг 2. После открытия нового окна, нажмите на кнопку «Регистрируйся сейчас» (кнопка по стрелочке).



The screenshot shows the ORCID sign-in page. At the top, there is a navigation bar with the ORCID logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a central sign-in form. An orange arrow points from the text 'Шаг 2. После открытия нового окна, нажмите на кнопку «Регистрируйся сейчас» (кнопка по стрелочке).' to the 'Sign in to ORCID' button in the form.

ORCID
Connecting research and researchers

English

Search the ORCID registry...

iD

Sign in to ORCID

Don't have your ORCID ID yet? [Register now](#)

Email or ORCID ID

Email or 16-digit ORCID ID

For example: joe@institution.edu or 0000-1234-5678-9101

Password

Your ORCID password

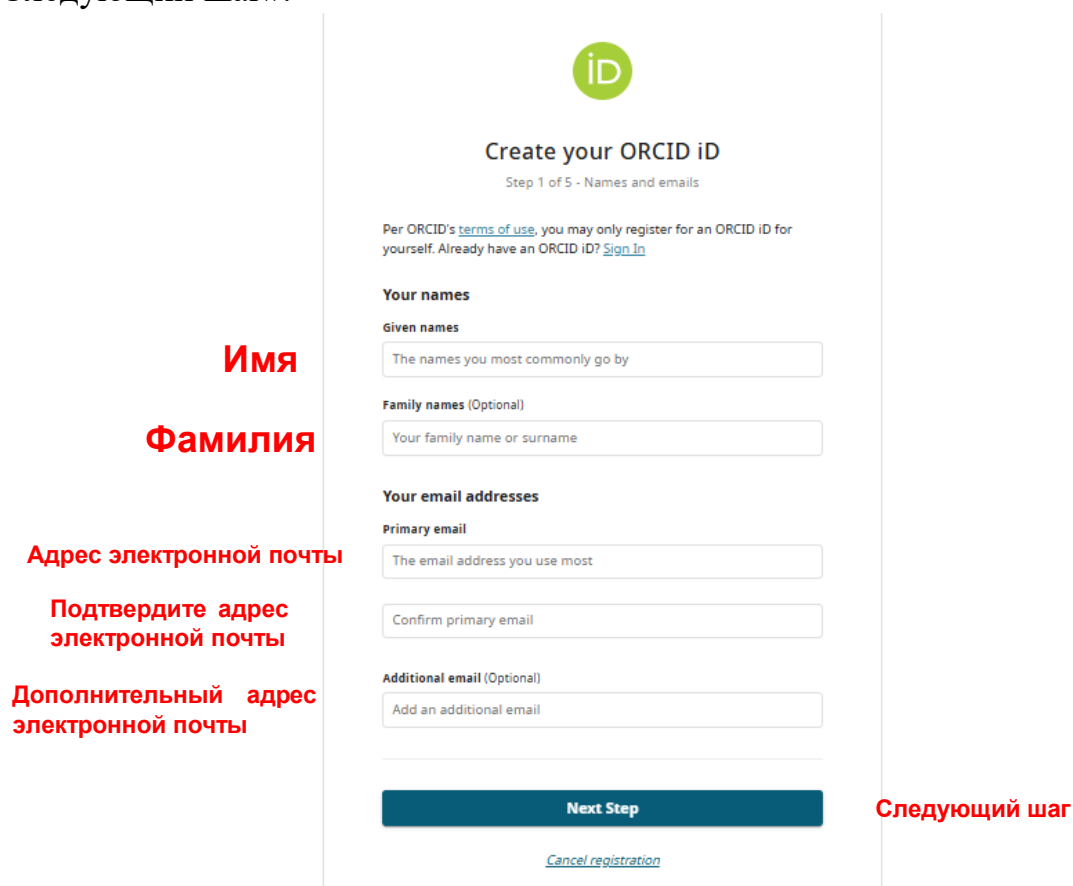
Sign in to ORCID

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

OR

Sign in through your institution

Шаг 3. Пройдите процесс регистрации, указав на (латинице): имя, фамилию, электронную почту и по желанию дополнительный адрес электронной почты (можно указать служебный с доменом @kdu.md). Далее нажмите на кнопку «Следующий шаг».



The screenshot shows the ORCID registration page. Red annotations are placed next to the registration form fields to identify them. The form is titled 'Create your ORCID iD' and is Step 1 of 5 - Names and emails. The fields are: 'Your names' (Given names, Family names), 'Your email addresses' (Primary email, Confirm primary email, Additional email), and a 'Next Step' button. A 'Cancel registration' link is also present.

iD

Create your ORCID iD

Step 1 of 5 - Names and emails

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID ID for yourself. Already have an ORCID ID? [Sign in](#)

Your names

Given names

The names you most commonly go by

Family names (Optional)

Your family name or surname

Your email addresses

Primary email

The email address you use most

Confirm primary email

Confirm primary email

Additional email (Optional)

Add an additional email

Next Step

[Cancel registration](#)

Имя

Фамилия

Адрес электронной почты

Подтвердите адрес электронной почты

Дополнительный адрес электронной почты

Следующий шаг

Шаг 4. Создайте пароль для платформы ORCID.

Пароль должен быть не менее 8 символов, включающий: минимум 1 букву или символ минимум 1 цифру

The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' interface at Step 2 of 5, titled 'Password'. It features the ORCID logo at the top. Below the title, there is a section for 'Your password' with two input fields: 'Password' and 'Confirm your password'. Underneath, a section titled 'Your password has:' lists three requirements with radio buttons: '8 or more characters', 'At least 1 letter or symbol', and 'At least 1 number'. At the bottom, there is a dark blue 'Next Step' button and a blue link for 'Previous Step'.

Следующий шаг

Шаг 5. Введите Вашу нынешнюю аффилированность по научному учреждению:

Comrat State University

Департамент или кафедра
(по желанию)

Должность

Год и месяц начала работы

The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' interface at Step 3 of 5, titled 'Current employment'. It features the ORCID logo at the top. Below the title, there is a subtitle 'Step 3 of 5 - Current employment' and a paragraph explaining that adding a current employment affiliation helps distinguish the user from other researchers with a similar name. The main section is titled 'Current employment' and contains four input fields: 'Organization' (with a placeholder 'Type your organization name'), 'Department (Optional)' (with a placeholder 'School, college or department'), 'Role/Job title (Optional)' (with a placeholder 'Your role or job in the organization'), and 'Start date (Optional)' (with dropdown menus for 'Year' and 'Month'). At the bottom, there is a dark blue 'Next Step' button, a blue link for 'Skip this step without adding an affiliation', and a blue link for 'Previous Step'.

Следующий шаг

Шаг 6. Визуализация Вашего аккаунта:

Видят все

Видят доверенные лица

Только я



Create your ORCID iD

Step 4 of 5 - Visibility

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

Visibility settings

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

☐  **Everyone** (87% of users choose this)
Everyone can see these items

☐  **Trusted parties** (5% of users choose this)
Only people and organizations you've given permission

☐  **Only me** (8% of users choose this)
Items are private and only visible to you

[More information on visibility settings](#)

Next Step

[Previous Step](#)

Следующий шаг

Шаг 7. Проставьте отметки в ячейках и также, что вы не робот.



Create your ORCID iD

Step 5 of 5 - Terms and conditions

Tips & features email

We occasionally send out an email with information on new features and tips for getting the best out of your ORCID record.

☐ I'd like to receive the ORCID tips & features email

Terms of Use

☐ I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".

☐ I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)

☐ I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

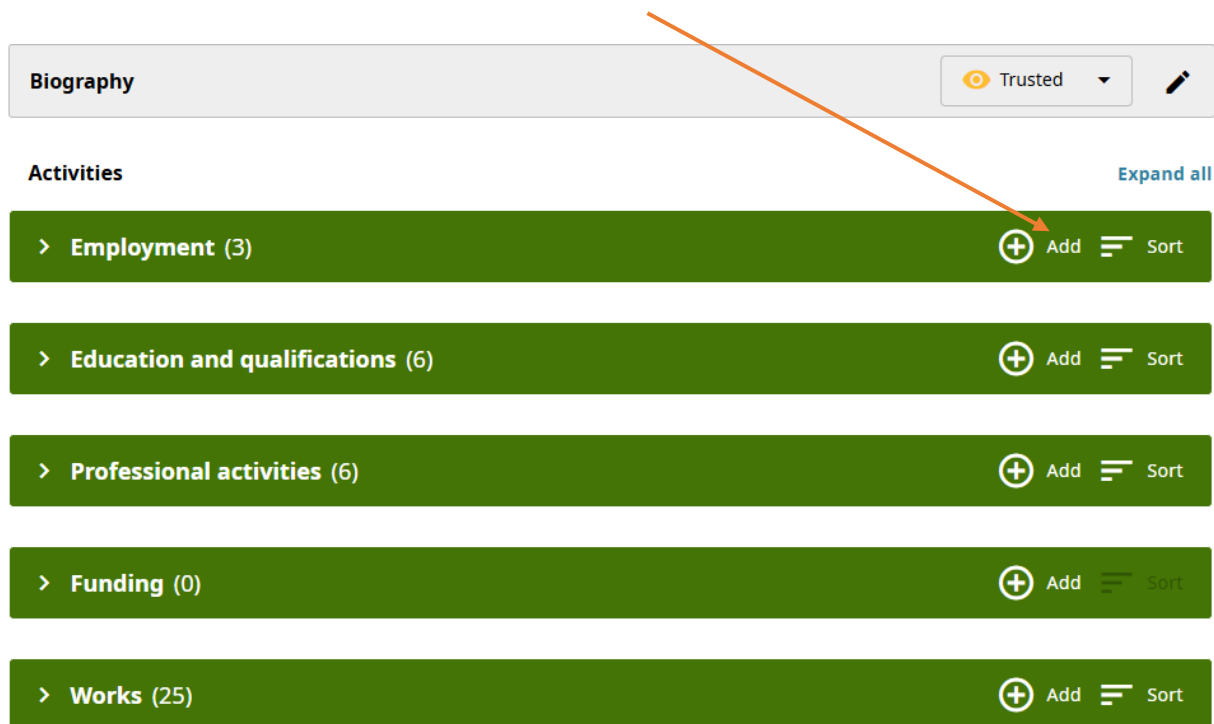
Complete registration

[Previous Step](#)

Завершите регистрацию

3. Аккаунт ORCID.

Шаг 8. Заполните далее разделы об образовании/квалификация, работе, финансировании проектов, публикациях. Для открытия каждого из разделов нажмите на знак «>» по каждому из разделов биографии. Далее для ввода информации нажмите на «Add».



The screenshot displays the 'Biography' section of an ORCID profile. At the top, there is a header bar with the word 'Biography' on the left, a 'Trusted' status indicator in the middle, and an edit icon on the right. Below this, the 'Activities' section is shown, with an 'Expand all' link on the right. The activities are listed in green bars: 'Employment (3)', 'Education and qualifications (6)', 'Professional activities (6)', 'Funding (0)', and 'Works (25)'. Each bar has a right arrow icon, an 'Add' button (a circle with a plus sign), and a 'Sort' button (three horizontal lines). An orange arrow points from the top right towards the 'Add' button of the 'Employment' section.

На странице слева можно также ввести данные: дополнительные электронные адреса, другие Ваши аккаунты на научных платформах, ключевые слова ваших научных предпочтений, страна,